

1. Seuran tiedot

Seura: Mäntyharjun Virkistys ry (yleisseura)

Lajijaostot: frisbeegolf, hiihto, lentopallo, padel, pesäpallo, salibandy, voimistelu- ja tanssi, yleisurheilu, sekä jääkiekko-tiimi

Jäsenmäärä: n. 850

Ohjaajat/valmentajat: n. 70

Päätehtävä: Toimia kasvattajaseurana tuottaen lasten ja nuorten liikuntaa, lisäksi aikuisten kuntoliikuntaa ja tapahtumia.

2. Kriisiviestintäsuunnitelman tavoitteet

Kriisiviestinnällä pyritään selkeyttämään seurasta annettavaa tietoa mahdollisessa kriisitilanteessa, saada tilanne hallintaan ja minimoimaan kriisin aiheuttamat vahingot. Kun kriisiviestintään on nimetty vastaavat henkilöt, pystytään tiedottaminen aloittamaan ripeästi ja suunnitelmallisesti.

Kriisiviestintätilanteessa tiedottamisen on käynnistytävä seuran puolelta hyvissä ajoin, oikeellisesti ja rehellisesti. Myöhempanä on listattu kriisiviestinnässä käytettäviä viestintäkanavia ja toimintaohjeita.

3. Kriisistä tiedottaminen

Kriisistä tiedottavalla henkilöllä tulee olla riittävät tiedot ja valmiudet asiasta tiedottamiseen, jotta tieto välittyy oikeanlaisena. Kriisin sattuessa tiedottamisesta vastaa ensisijaisesti seuran puheenjohtaja.

Puheenjohtaja Marita Mattila

040-5319942, puheenjohtaja@virkistys.fi

Puheenjohtajan ollessa estynyt tiedottamaan, kriisiviestinnästä vastaa seuran johtokunnan nimeämä varahenkilö.

Varapuheenjohtaja Toni Konga

045-1848884, toni.konga98@gmail.com

Varapuheenjohtaja Matti Pilssari

040-0653902, matti.pilssari@pp.inet.fi

Lajijaostoa koskevassa kriisiviestinnässä tiedottamisessa tehdään yhteistyötä kyseessä olevan lajijaoston puheenjohtajan tai muun nimetyn henkilön kanssa. Tapahtumakohtaisissa turvallisuussuunnitelmissa tulee nimetä vastuuhenkilö, joka huolehtii viestinnästä mahdollisessa kriisitilanteessa.

4. Kriisiviestintäkanavat

- Seuran kotisivujen uutispalsta (www.virkistys.fi)
- Seuran jäsenrekisteri (NettiJäseri)
- Lajijaostojen käyttämät jäsenrekisteriohjelmat
- Pitäjänuutiset ja Länsi-Savo
- Seuran Facebook-sivu, josta linkitys seuran kotisivulle
- Seuran Instagram-tili
- Osallistujaluettelot (Tapahtumaan osallistuvat henkilöt tai heidän vanhempansa)
- Henkilökohtaiset yhteydenotot

5. Sidosryhmät

Jotta myös kriisiviestintä tavoittaa ajantasaisesti seuran jäsenistön, tulee seuran jäsenrekisterin olla ajantasainen yhteystietojen (puhelinnumero ja sähköpostiosoite) osalta. Jaostoilla on velvollisuus kerätä harrastajiensa yhteystiedot heti kauden alettua, jotta oikeat henkilöt voidaan tavoittaa kriisin sattuessa.

Myös seuran järjestämässä tapahtumissa tulee olla tiedossa, ketkä osallistuvat tapahtumaan (pelaajat, kilpailijat, toimitsijat ym.).

Mikäli kriisillä on vaikutusta seuran yhteistyökumppaneihin, tulee myös näihin tahoihin olla yhteydessä.

6. Todennäköiset kriisitilanteet

- Jäsenen sopimaton käytös seuraa edustaessaan
- Epäsuotuisa julkisuus
- Väärinymmärrykset
- Vakavat henkilövahingot, urheilijan loukkaantuminen/menehtyminen seuran toiminnassa
- Onnettomuus esim. seuran järjestämässä tapahtumassa
- Seksuaalinen hyväksikäyttö ja häirintä
- Varkaus ym. rikokset
- Taloudelliset ongelmat
- Toiminnan häiriöt ja keskeyttäminen

7. Ennakointi

- Ohjeistetaan toimijoita keskitetystä viestinnästä.
- Seuratoimijoita ohjeistetaan harkinnan mukaan, kuinka toimitaan seuraa edustettaessa (kielenkäyttö, pukeutuminen, yleinen käytös)
- Tapahtumia varten laaditaan turvallisuussuunnitelma, josta ilmenee myös tapahtuman vastuuhenkilö yhteystietoineen, sekä tiedotuksesta vastaavan henkilön yhteystiedot. Suunnitelma toimitetaan myös Etelä-Savon pelastuslaitokselle.
- Tapahtumista laaditaan yleisötilaisuusilmoitus, joka toimitetaan liitteineen sähköisenä www.poliisi.fi –verkkosivujen kautta.
- Tapahtumat ja harjoitustilanteet pyritään rakentamaan mahdollisimman turvallisiksi (pelisäännöt, liikenteenohjaus, reittimerkinnät järjestyksen valvonta, ensiapu, toimijoiden informoiminen ym.)
- Harrastajilta tai esim. leiritoimintaan osallistuvilta on hyvä kerätä tiedot sairauksista, jotka järjestäjän olisi hyvä tietää.
- Arvotavaroiden huolellinen säilytys. Pukutiloihin ei jätetä arvotavaroita vartioimatta.
- Lasten kanssa toimivien ohjaajien/valmentajien tulee toimittaa rikostaustaote seuran rahastonhoitajalle työsuhteen alkaessa. Otteen voi tilata Oikeusrekisterikeskuksesta (www.oikeusrekisterikeskus.fi)
- Jäsenrekisteri pidetään ajantasaisena

8. Toiminta kriisitilanteessa

Alle on koottu ohjeita erilaisiin kriisitilanteisiin, ensimmäiseen kohtaan on koottu yleisiä ohjeita, joita hyödynnetään tapauskohtaisesti. Lisäksi alle on eriteltyä tilannekohtaisia toimintatapoja.

8.1. Yleiset ohjeet

- Kriiseihin reagoidaan nopeasti ja aktiivinen, harkittu viestintä aloitetaan viipymättä.
- Kriisitilanteista tiedotetaan selkeästi ja rehellisesti, rakentavasti ja rauhallisesti, ilman syyttelyä, provosoitumista tai asian vähättelyä.
- Pahoittele aina tapahtunutta ja korosta, että korjaaviin toimenpiteisiin on ryhdytty. Kerro myös, miten vastaava tilanne vältetään jatkossa.
- Seuran kotisivuille (www.virkistys.fi) lisätään ensi tilassa lyhyt tiedote aiheesta. Tiedotetta voidaan päivittää tarpeen mukaan myöhemmin.
- Kysymyksiin ja tiedusteluihin vastaa, sekä tiedotteet, laatii ensisijaisesti seuran puheenjohtaja yhdessä asianomaisen jaoston edustajan kanssa, tai muu tilannekohtaisesti nimetty yhteyshenkilö.
- Jäsenistölle voidaan lähettää tiedote myös sähköpostitse seuran jäsenrekisteriohjelman kautta. Jäsenrekisteristä vastaa seuran kehittämispäällikkö Sari Karppi (sari.karppi@virkistys.fi, 044-2101386).
- Tarvittaessa lähetetään lehdistötiedote Pitäjänuutisiin (toimitus@pitajanuutiset.fi) ja Länsi-Savoon (urheilu@lansi-savo.fi, uutiset@lansi-savo.fi)

- Seuran Facebook-sivulla ja Instagram-tilillä voidaan jakaa linkkiä kotisivuilla olevaan kriisitiedotteeseen. Jakamisen suorittaa Facebook-sivuja ylläpitävä henkilö, joita ovat seuran puheenjohtaja, sihteeri ja päätoiminen työntekijä, sekä jaostojen nimeämät edustajat.

8.2. Onnettomuus tai rikos

- Onnettomuuden tai rikoksen ollessa kyseessä, tiedotetaan asianosaisia henkilöitä ja tarvittaessa heidän perheitään.
- Mikäli kyseessä on tilanne, jossa tarvitaan pelastushenkilöstöä tai poliisia, hoidetaan tiedotus yhteistyössä heidän kanssaan.

8.3. Epäsopiva käytös

- Jäsenen käyttäytyttyä epäsopivasti, asianomaisen henkilön kanssa käydään keskustelu asiasta, jonka jälkeen ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Käytöksellään seuraa vahingoittanut voidaan seuran toimintasääntöjen mukaan erottaa seurasta.

8.4. Loukkaantuminen tai menehtyminen

- Urheilijan loukkaannuttua tai menehdyttyä ollaan yhteydessä hänen läheisiinsä
- Myötätunnon osoittaminen loukkaantuneelle/läheisille
- Osanoton ilmaiseminen menehtyneen läheisille
- Kuolintapauksissa voidaan julkaista muistokirjoitus seuran kotisivuilla.

9. Kriisiviestintäsuunnitelman jakelu

Kriisiviestintäsuunnitelma on luettavissa ja tulostettavissa seuran kotisivujen materiaalisalkussa. Lisäksi seuran johtokunta käy kriisiviestintäsuunnitelman läpi kokouksessaan, jaostojen edustajat tiedottavat tämän jälkeen kriisiviestintäsuunnitelmasta oman lajijaostonsa toimijoita.

Kriisiviestintäsuunnitelman on päivittänyt tammikuussa 2022 kehittämisspällikkö Sari Karppi, sari.karppi@virkistys.fi, 044-2101386