

## Toimihenkilöt estekisoissa

Tässä on lyhyet ohjeet siitä mitä estekisapäivän toimihenkilötehtäviin kuuluu. Jos tehtävissä on jotain kysyttävää, voit kysyä asiasta kilpailuiden aikana kansliasta tai muilta toimihenkilöiltä.

Toimihenkilötehtävät kuuluvat kaikille oman seuran kisaaville ratsastajille ja toivotaan että kaikki osallistuvat niihin tasapuolisesti talkoomeiningillä! Myös kaikki muut halukkaat saavat osallistua toimihenkilötehtäviin. Aikaisempaa kokemusta tehtävistä ei tarvitse olla vaan kaikkiin tehtäviin saat tarvittavan "perehdytyksen". Kaikkien seuran kisaajien odotetaan osallistuvan myös joko radan rakennukseen aamulla tai purkuun päivän lopussa, halutessaan vaikka molempiin!

**Takaovi:** Avaa oven maneesiin saapuville ja poistuville ratsukoille kuulutusten jälkeen. Maneesissa on aina suorittavan ratsukon lisäksi vähintään yksi ratsukko. Kun verryttelyryhmän kaksi viimeistä ratsukkoa ovat maneesissa, ovi avataan vasta molempien suoritusten jälkeen. Huomioithan että luokkaan kuuluu myös verryttely sekä palkintojenjako jolloin oven avaajan on oltava paikalla.

**Liputtaja:** Liputtaja liputtaa joko lähtö- tai maalilinjaa tai sovittaessa joskus myös molempia. Lähtölinjaa liputtaessa lippu nostetaan ylös kun tuomari antaa ratsukolle lähtöluvan. Maalilinjaa liputtaessa nosta lippu ylös kun ratsukko on hypännyt radan toiseksi viimeisen esteen. Lippu lasketaan alas kun ratsukon ryntäät ylittävät lähtö-/maalilinjan. Laske lippu alas aina poispäin hevosesta, älä koskaan liputa hevosta kohti.

**Radalla:** Radalla olevien tehtävänä on korjata pois tieltä pudonneet puomit ja kasata hajonneet esteet. Tehtävään kuuluu radan siistinä pitäminen esim. Ponnistuspaikkojen tasoitus ja lantojen kerääminen. Niin ratahenkilökunnan kuin liputtajienkin tulee olla hereillä ja pysyä poissa suorittavien ratsukkojen tieltä.

**Sihteeri + ajanotto:** Sihteeri on tuomarin kanssa tuomaritornissa ja kellottaa ratsukoiden suoritusajat ja merkitsee estepöytäkirjaan tulokset tuomaroinnin mukaisesti. Tässä hommassa voi aluksi mennä vaikka katseluoppilaaksi tai tekemään hommaa toisen sihteerin kanssa yhtä aikaa, myös meidän mukavat tuomarit kyllä auttavat ja opettavat uusia.

**Kuuluttaja:** Kuuluttaa mm. Verryttelyajat, luokan ratsukot oikeassa järjestyksessä sisään, palkintojen jaot yms. Tekee paljon yhteistyötä kanslian kanssa ja sieltä saa myös tarvittaessa apua ja neuvoja.

**Kanslia:** Kanslistin tehtävät opetetaan erikseen ja tähänkin voi halutessaan tulla ensin apulaiseksi toiselle kanslistille ja näin tutustua kanslistin tehtäviin.

**Pysäköinti:** Ohjaa paikalle tulevat hevosautot ja trailerit paikalleen. Mia osaa kertoa tarkemmat ohjeet pysäköintiin liittyen.