



Perehdyttäminen osa 1

Suomen Tasolasiyhdistys ry
Jenni Heikkilä
29.12.2020





Tavoitteet



Suunnattu uudelle työntekijälle



Tavoitteena on, että
koulutukseen osallistuva
tuntee:

perehdyttämisen osa-alueet
työturvallisuuslain pääkohdat





Sisältö

perehdyttäminen

vastuut





perehdyttäminen





Perehdyttäminen

työnantajan on huolehdittava työntekijän riittävästä perehdyttämisestä ja opastamisesta työhön – työturvallisuuslaki 34§

perehdytys sisältää mm. koulutuksen, työympäristöön tutustumisen, työympäristön vaarojen tunnistamisen, työtehtävien läpikäynnin ja niiden vaikuttavuus selitetään

perehdytykseen kuluva aika on riippuvainen työtehtävän laadusta ja työntekijän kokemuksesta sekä taustasta





Perehdyttäminen

Esimies huolehtii, että työntekijä ymmärtää, mikä on yrityksen edellyttämä turvallisuuden taso.

Varmista, että olet ymmärtänyt mitä sinulta odotetaan.

Ensimmäinen viikko uudessa työpaikassa on tutkitusti vaarallisin.

Nuorille sattuu enemmän tapaturmia kuin kokoneille työntekijöille.

Yleisperehdytys:

- tapa toimia
- työtoverit
- työsuhdeasiat
- velvollisuudet
- henkilöstöasiat
- työvälineet
- suojaimet

Työpisteeseen tutustuminen:

- työympäristöön tutustuminen
- käytettävät laitteet
- työn erityispiirteet

- Perehdytysmateriaali
- Perehdytyslomake





Perehdyttäminen ja työnopastus

- Perehdyttäminen ja työnopastus on ennakoivaa työsuojelua
- Perehdytyksessä työntekijä oppii tuntemaan työpaikkansa, sen tavat, ihmiset ja työhön liittyvät odotukset
- Työnopastuksessa varmistetaan, että työntekijä hallitsee työtehtävän, käytettävät koneet ja työvälineet sekä osaa toimia myös häiriö- ja poikkeustilanteissa.
- Työhön opastuksessa kerrotaan mistä osista ja vaiheista työ koostuu, mitä tietoa ja osaamista työ edellyttää
- Työnopastukseen kuuluu myös työpaikan pelisäännöistä keskustelu kuten häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tunnistaminen tai väkivallan uhkatilanteissa toimiminen ja liiallisen henkisen kuormittumisen ennakointi.

Työnopastusta tarvitaan aina, kun

- työ on tekijälleen uusi
- työtehtävät vaihtuvat
- työmenetelmät muuttuvat
- hankitaan ja otetaan käyttöön uusia koneita, laitteita ja aineita
- työ toistuu harvoin
- työpaikalla sattuu työtapaturma tai havaitaan ammattitauti
- tilanne poikkeaa tavanomaisesta
- havaitaan virheitä toiminnassa ja puutteita tuotteiden ja palvelujen laadussa





Perehdyttämisen kulku

1. Henkilön vastaanottaminen yrityksessä
2. Käytännön asioiden läpikäynti (työaika, kellokortti, sosiaalitilat, tauot, vakuukset, työterveyshuolto jne.)
3. Sopimusten teko (kirjallisesti, sis. työaika, palkka, erikseen lisät, maininnat paikallisista sopimuksista, TES, salassapito)
4. Suojavaatetus
5. Yrityksen toiminta ja tavoitteet
6. Yksikkö ja sen toiminta (organisaatio, tehtävät, tavoitteet, toimintatavat ja käytännöt sekä niveltyminen muuhun organisaatioon)
7. Tutustumiskäynnit ja esittelyt (tärkeät tilat, ihmiset ja yksiköt)
8. Työtehtävät (oma vastuualue, työvälineet, menetelmät, säännöt ja ohjeet sekä vastuukysymykset ja tietolähteet)
9. Työsuojaus ja ammattiliitot





Tärkeää

Lasi on kova, painava, mutta hauras materiaali, siksi on tärkeää viestiä työntekijälle lasinkäsittelyn riskeista ja vaaroista. (OSA 2)

Miten lasi rikkoutuu?

Miten lasia tulee käsitellä?

Mitkä ovat työpaikalla käytettävien kemikaalien vaaraominaisuudet?

Missä sijaitsee hätäensiapupakkaus, käyttöturvallisuustiedotteet ja laitteiden käyttöohjeet?





Vastuut





Vastuut

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajan perehdyttämään työntekijän työhön ja työolosuhteisiin sekä työvälineiden oikeaan käyttöön ja turvallisiin työtapoihin.

Lähin esimies vastaa perehdyttämisen ja opastuksen suunnittelusta, toteuttamisesta ja valvonnasta. Hän voi delegoida erilaisia perehdyttämiseen ja opastukseen liittyviä tehtäviä koulutetulle työnopastajalle, mutta vastuu säilyy aina linjajohdolla ja esimiehellä.

Työntekijän on noudatettava työnantajan antamia ohjeita ja työpaikan pelisääntöjä. Poistettava mahdollisuuksien mukaan työpaikan vikoja ja puutteellisuuksia ja ilmoitettava niistä työnantajalle. Käytettävä annettuja henkilönsuojaimia ja työhön sopivaa vaatetusta. Käytettävä ohjeiden mukaisesti koneita ja laitteita. Työntekijän on myös huolehdittava niin omasta kuin muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä.

Työntekijän on työpaikalla vältettävä sellaista muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua, joka aiheuttaa heidän turvallisuudelleen tai terveydelleen haittaa tai vaaraa.

