

Lahden kaupungin yhdistys- ja järjestöyhteistyön toimintaohje

Vuoden 2021 pilotoinnissa luotu mallinnus ja ohjeistus

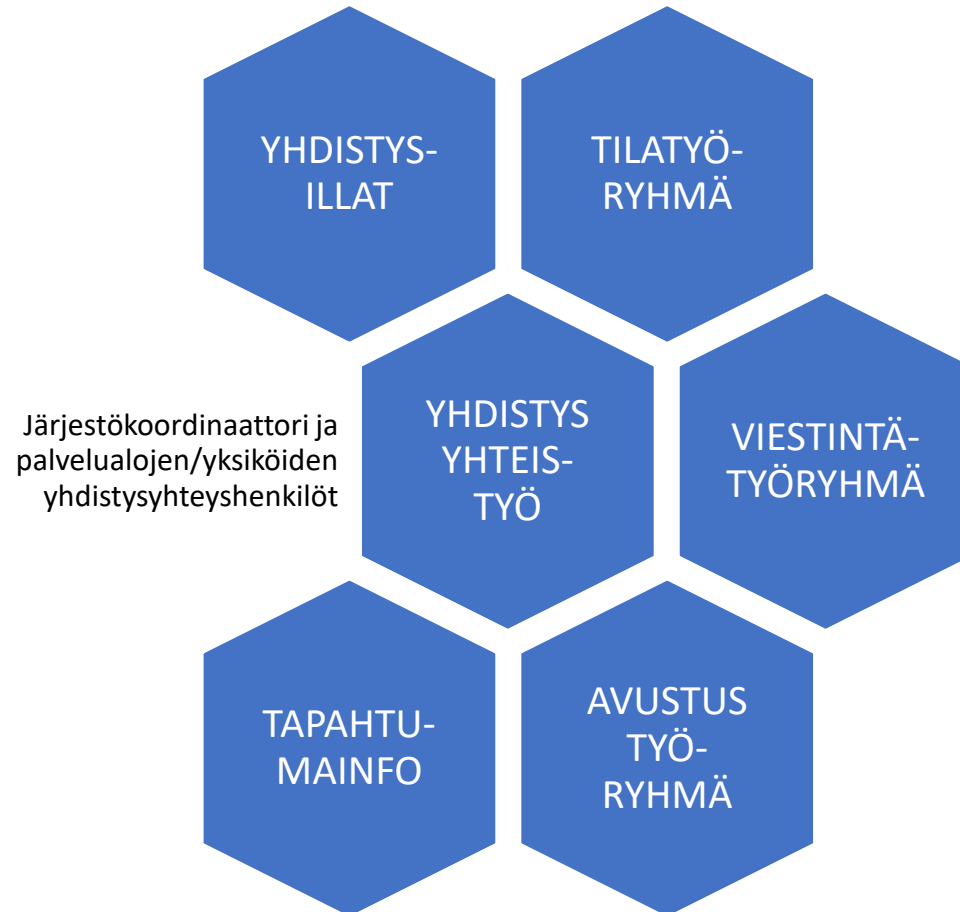


Yhteistyön avaimet

1. **Ketterä yhteistyö:** Yhteyshenkilöt ja koordinointi
2. **Avoin vuorovaikutus:** Yhdistysillat, työryhmät ja tiivis yhteydenpito
3. **Saavuttava viestintä:** Viestintäohje, vastuut, monikanavaisuus ja viestintäyhteistyö
4. **Selkeä tilayhteistyö:** Tilojen käyttöön yhtenäinen ohjeistus ja tilatyöryhmä
5. **Tasapuolinen avustuskäytäntö:** Avustussääntö, -työryhmä ja -yhteistyö
6. **Sujuvat yhteistapahtumat:** Tapahtumaohje ja tapahtumainfot
7. **Tavoitteellinen yhteiskehittäminen:** Yhdistyskyselyt ja strategiayhteistyö



Yhdistysyhteistyön rakenne



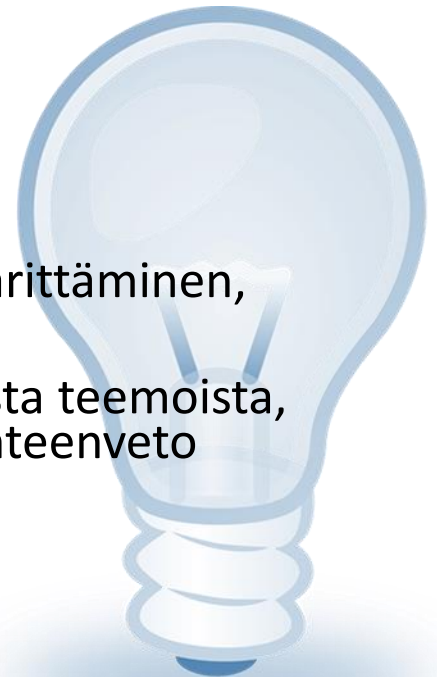
Yhteyshenkilöt

Tavoite

- Palvelualoilla/yksiköissä on nimetty yhdistysyhteyshenkilö ja asia on kaikilla tiedossa
- Työnkuvaan on kirjattu rooli ja vastuut yhdistysyhteistyöstä
- Vastavuoroinen, kunnioittava ja kiinteä yhteydenpito kaupungin sekä yhdistys- ja järjestökentän välillä
- Yhdistysyhteyshenkilöt toteuttavat yhdessä työryhmiä ja yhdistysiltoja

Menetelmät

- Yhteistyön vuosikello
- Työryhmien runko: nykytilan kartoitus, tavoitetilan muodostaminen, muutoksen määrittäminen, toimenpiteet ja niiden aikatauluttaminen
- Yhdistysillan runko: kattava tiedotus, tiivis yhteinen aloitus, hissipuheet ajankohtaisista teemoista, suunnitelmallinen, tavoitteellinen ja vuorovaikutteinen oman yksikön osuus, loppuyhteenveto sekä jatkosta sopiminen
- Huoneentaulut apuna yhdistysyhteistyön toteutuksessa



Yhdistysillat

Tavoite

- Yhdistysilta on eri palvelualojen/yksiköiden yhdessä suunnittelema, tavoitteellinen ja vastavuoroinen yhdistysyhteistyön ajankohtaisiin aiheisiin paneutuva ilta
- Yhdistysyhteyshenkilöt toteuttavat yhdistysillat yhdessä
- Yhdistysillan alku on kaikille yhteinen ja lopussa on palvelualojen/yksiköiden oma osuus
- Palvelualoilla/yksiköissä tunnetaan ja tiedostetaan oman sektorin yhdistystoimijat

Menetelmät

- Kattava ja monikanavainen tiedotus
- Yhdistysillan suunnittelutyöryhmä, jossa mukana yhdistysedustajat
- Yhdistysillan runko: tiivis yhteinen aloitus, hissipuheet ajankohtaisista teemoista, suunnitelmallinen, tavoitteellinen ja vuorovaikutteinen oman yksikön osuus, loppuyhteenveto sekä jatkosta sopiminen
- Palautteet yhdistysillan toteutumisesta työntekijöiltä ja yhdistyksiltä
- Yhteistyön vuosikello



Tilayhteistyö

Tavoite

- Yhdistyksillä ja kaupungin työntekijöillä on tiedossa yhteiset käytännöt tilayhteistyöstä: tilat, varaus ja maksut
- Yhtenäiset ja läpinäkyvät käytännöt tilojen käytölle
- Monitoimitalojen tilayhteistyön yhtenäistäminen

Menetelmä

- Tarvitaan tilayhteistyön ohje
- Yhteistyön vuosikello



Viestintä

Tavoite

- Yhteiset pelisäännöt ja ohjeet yhdistysyhteistyötä tukevaan viestintään
- Yhteiset käytännöt yhteystietorekisterin päivittämiseen ja käyttöön
- Selkeät roolitukset viestinnässä

Menetelmät

- Tarvitaan viestintäohje/-sääntö
- Viestintätyöryhmä
- Yhteistyön vuosikello
- Yhteystietorekisteri



Avustukset

Tavoite

- Yhteiset käytännöt avustustoimintaan: vuosivavustukset, projektiavustukset, toistuvaisavustukset ja tapahtuma-avustukset
- Selkeä ja ymmärrettävä avustussääntö
- Läpinäkyvä avustuskäytäntö
- Eri palvelualueiden/yksiköiden ja yhdistysten yhteiset keskustelut -> avustustyöryhmä

Menetelmä

- Avustustyöryhmä
- Avustussääntö
- Yhteistyön vuosikello



Tapahtumat

Tavoite

- Kaikilla tiedossa olevat yhteiset käytännöt tapahtumien toteutukseen ja viestintään
- Kaupungin tuki tapahtumien toteutukseen: avustus, tilat, välineistö ja ohjeistus
- Selkeä roolitus yhdistysyhteistyöstä tapahtumien toteuttamiseksi

Menetelmät

- Listaus tapahtuman toteuttamisen välineistöstä
- Tapahtuman järjestämisopas
- Vuosikello tapahtumayhteistyöstä
- Listaus tulevista tapahtumista
- Tapahtumainfot



Yhteiskehittäminen

Tavoite

- Yhteinen toimintatapa ja menetelmät yhdistysyhteistyön kehittämiseen
- Aito kuuleminen ja palautteen hyödyntäminen
- yhdistys- ja järjestökentän osallistaminen strategia yhteistyöhön

Menetelmät

- Yhdistyskysely / yhdistysten HYTE-kysely
- Yhdistysillat
- Työryhmät



Järjestökoordinaattori

Tavoite

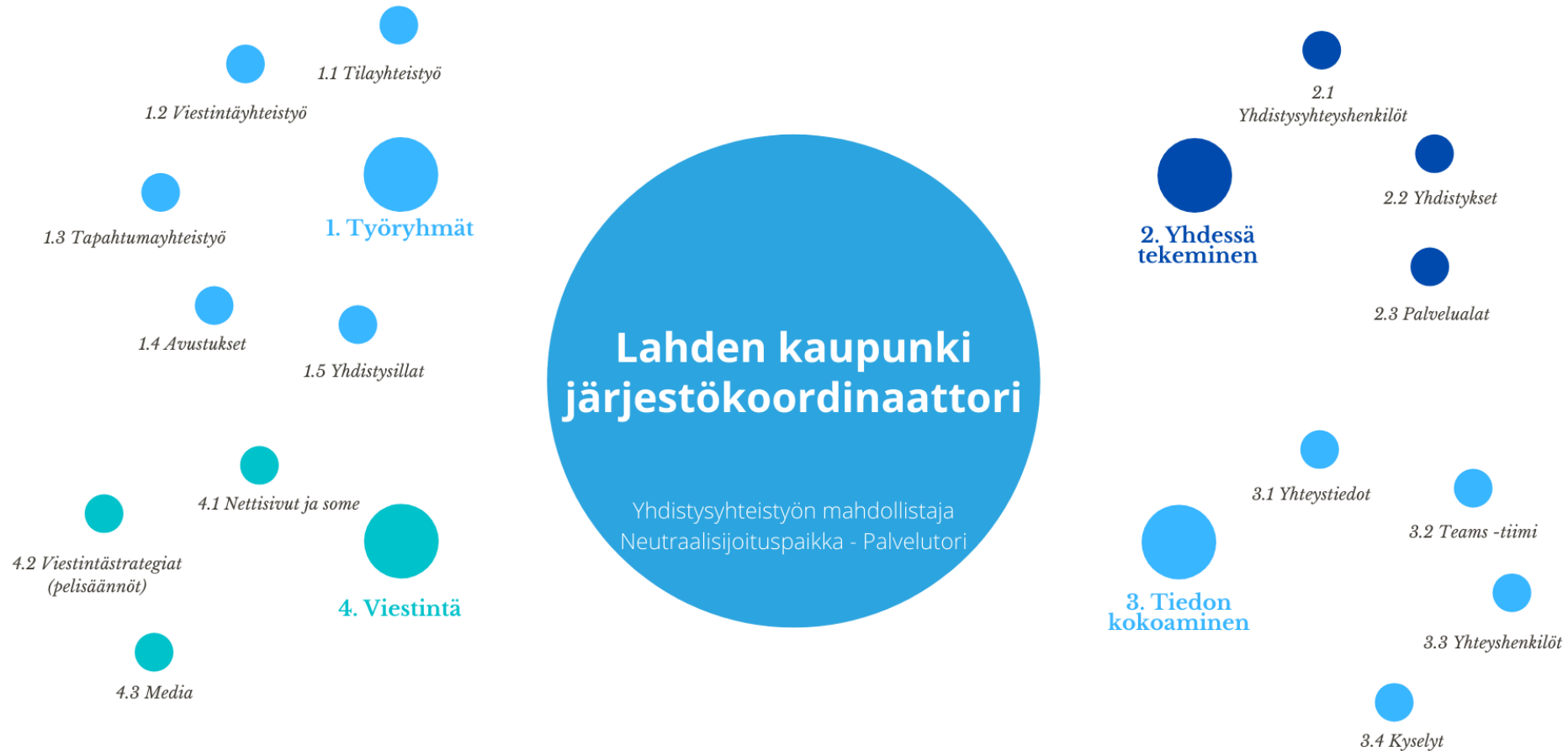
- Apua ja tukea palvelualojen/yksiköiden yhdistysyhteys henkilöiden yhdistysyhteistyöhön
- Koko kaupungin yhdistysyhteistyön koordinointi
- Järjestökoordinaattorin sijoittuminen Palvelutorille

Menetelmät

- Yhteistyön vuosikello
- Yhteinen avustussääntö
- Yhteinen ohje tilayhteistyöhön
- Yhteinen viestinnänohje



Järjestökoordinaattori



Yhteistyön vuosikello

Tavoite

- Yhteisten käytäntöjen ylläpitäminen, yhdessä tekeminen ja ketterä kehittäminen
- Ymmärrys yhdistisyhteistyön vaatimista tilaisuuksista, suunnittelusta ja kehittämisestä
- Läpinäkyvän ja tasavertaisen yhdistisyhteistyön toteutuminen kaikilla osa-alueilla
- Yhdistys- ja järjestökentän suunnitelmallinen kontaktointi ja vuorovaikutus



Yhteistyön ylläpitäminen

Yhteistyö ei synny itsestään - se vaatii kaikilta osapuolilta:

- **Arvostusta** – yhteistyökumppaneiden näkemysten tasapuolinen kuuleminen ja ymmärtäminen
- **Sitoutumista** – yhteisten tavoitteiden asettaminen, niihin sitoutuminen ja päivittäminen
- **Pitkäjänteisyyttä** – yhteisen tekemisen aikatauluttaminen ja kärsivällisyys tulosten saavuttamisessa
- **Kannustusta** – yhteistyökumppaneiden keskinäinen innostaminen ja yhdessä tekemisen houkuttelu
- **Kiitosta** – edistymisen juhliminen, tunnustusten antaminen ja palkitseminen

