



HEINOLAN
TAITOLUISTELIJAT RY

TOIMINTA- KÄSIKIRJA

2025/2026

Sisällysluettelo

1. Johdanto
 - 1.1 Perustiedot
 - 1.2 Toiminnan tarkoitus
 - 1.3 Arvot
 - 1.4 Visio
 - 1.5 Seuran eettiset linjaukset
 - 1.6 Seuran ydintoiminta
2. Seuran strategia
3. Säännöt
4. Seuran talous
 - 4.1 Tulojen ja menojen muodostuminen
 - 4.2 Toiminnan hinnoittelu
 - 4.3 Talousohjesääntö
 - 4.4 Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä
 - 4.5 Varainhankinta
5. Organisaatio ja tehtävät
 - 5.1 Johtokunta ja sen työskentely
 - 5.1.1 Johtokunta
 - 5.1.2 Seuran toimintakausi
 - 5.1.3 Johtokunnan kokoukset
 - 5.1.4 Seuran nimenkirjoittajat
 - 5.1.5 Päätökset ja äänen laskenta
 - 5.1.6 Äänioikeus
 - 5.1.7 Johtokunnan tehtävät
 - 5.1.8 Vastuualueet
 - 5.1.9 Johtokunnan kokoontumisen toimintaperiaatteet
 - 5.1.10 Johtokunnan työskentelystä tiedottaminen
 - 5.2 Seuran toimihenkilöt
 - 5.3 Rekrytointi
6. Seuraorganisaation toiminta
 - 6.1 Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset
 - 6.2 Vuosikello
 - 6.3 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen
 - 6.4 Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet
 - 6.5 Kiitoskuultuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa
 - 6.6 Sidosryhmätyöskentely
 - 6.7 Viestintä
 - 6.7.1 Sisäinen viestintä
 - 6.7.2 Ulkoinen viestintä
 - 6.7.3 Kriisiviestintä
 - 6.8 Koulutustoiminta
 - 6.8.1 Valmentajan koulutus ura- ja koulutuspolkuun liittyen
 - 6.8.2 Muu koulutustoiminta
 - 6.8.3 Tilanne seurassa taitoluisteluvalmennuskoulutuksen suhteen
 - 6.9 Toiminnan arviointi
 - 6.10 Tähtiseuratoiminta ja muut seuratoiminnan laatujärjestelmät

7. Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus
 - 7.1 Valmennuksen toimintaperiaatteet
 - 7.2 Ryhmien toiminta
 - 7.3 Luistelijan polku
 - 7.3.1 Luistelukoulut
 - 7.3.2 Kehitysryhmät
 - 7.3.3 Kilparyhmät
 - 7.3.4 Harrasteryhmät
 - 7.3.5 Aikuisluistelu
 - 7.4 Valmentajan polku
 - 7.5 Kilpaileminen
 - 7.6 Kilpailuiden järjestäminen
 - 7.7 Näytösten järjestäminen
8. Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa
 - 8.1 Seuran turvallisuusohjeistus
 - 8.2 Seuran ongelmanratkaisumalli
 - 8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa
 - 8.3.1 Epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli
 - 8.3.2 Seuran toimintamalli ilman virallista ilmoitusta, kun nähdään ongelmatilanteita tai tyytymättömyyttä sekä puuttumisen tarve
9. Lähteet
10. Liitteet
 1. Heinolan Taitoluistelijoiden Vastuullisuusohjelma
 2. Seuran säännöt
 3. Tietosuojaseloste
 4. Turvallisuussuunnitelma
 5. Esityslistan runko
 6. Päätoimisten valmentajien vuosittaisen keskustelun runko
 7. Vanhempien pelisäännöt
 8. Luistelijoiden pelisäännöt
 9. Palautekysely kaudesta
 10. Muistilista talkootapahtumiin
 11. Työnjakoa

1 Johdanto

Heinolan Taitoluistelijat ry on vuonna 2011 perustettu yksinluistelu harraste- ja kilpatoimintaa järjestävä seura. Seura jatkaa yli 40-vuotista taitoluisteluperinnettä Heinolassa. Taitoluistelutoiminta alkoi aikoinaan Heinolan Iskun taitoluistelujaostosta.

Heinolan Taitoluisteliijoissa on mahdollisuus harrastaa luistelua niin harraste- kuin kilparyhmissä. Luistella voivat siis kaikenikäiset ja -tasoiset luistelijat. Harrastajia meillä on Heinolasta ja Heinolan lähialueilta alle kouluikäisistä aikuisiin.

Seuran tavoitteena on tarjota harrastajille liikunnan iloa ja opettaa motorisia taitoja. Halutaan paljon iloisia harrastajia. Kilparyhmäläisten tavoite on terve ja hyvinvoiva urheilija. Pyritään takaamaan mahdollisimman monipuolinen ja laadukas harjoittelu. Tuetaan tervettä omakuvaa ja terveellisten elämäntapojen omaksumista. Ennaltaehkäistään rasitusvammoja ja pyritään huolehtimaan, että lapsilla ja nuorilla on hyvä ilmapiiri ja opetellaan urheilijamaista käytöstä. Tuetaan jokaisen luistelijan yksilöllistä kehitystä ja sekä fyysistä että psyykkistä hyvinvointia.

Seuran arvoja ovat yhdessä, rakkaudesta lajiin, terve ja hyvinvoiva urheilija sekä avoimuus.

Toimintakäsikirja on koottu toiminnan tueksi ja se toimii tärkeänä työkaluna niin seuran hallituksen, valmentajien, luistelijoiden kuin vanhempienkin välillä. Käsikirjan tarkoituksena on selkeyttää seuran toimintaa, ohjeistaa arjen käytäntöjä ja tarjota yhtenäiset linjaukset ja toimintamallit, joita seurassa noudatetaan.

Käsikirja kattaa niin valmennusprosessit, kilpailutoiminnan kuin seuran järjestämät tapahtumat ja käytännöt. Se on myös elävä dokumentti, jota päivitetään vuosittain, jotta se vastaa ajankohtaisia tarpeita ja kehityskulkuja.

Seura on sitoutunut toimimaan arvojensa mukaisesti sekä edistämään urheilun arvoja, kuten reiluutta, yhdessä tekemistä ja kannustavaa ilmapiiriä. Tämä käsikirja on osa tätä kokonaisuutta, ja sen avulla varmistamme, että Heinolan Taitoluistelijat tarjoaa laadukasta, turvallista ja kehittävää toimintaa kaikille jäsenilleen.

1.1 Perustiedot

Heinolan Taitoluistelijat Ry
Seuralyhenne: HeiTa
Y-tunnus: 2484747-6



Postilaatikko: Urheilukatu 2, 18100 Heinola

Jäähalli: Versowood Areena, Urheilukatu 2, 18100 Heinola

Yhteydenotot ja kysymykset: taitoluistelu.heita@gmail.com

Rahasto: rahasto.heita@gmail.com

Kilpailut: kilpailut.heita@gmail.com

Päävalmentaja: Laura Uski
Puhelin: +358 40 573 5355,
Sähköposti: uski.laura@gmail.com

Vastuvalmentaja: Johanna Uski
Puhelin: +358 44 249 3315
Sähköposti: johanna.uski@hotmail.fi

Seuran tilinumero: *F172 5045 0620 1701 06*
Verkkolaskutusosoite: *003724847476, OKOYFIHH*

Perustamisvuosi: 2011
Lajit: Yksinluistelu

1.2 Toiminnan tarkoitus

Heinolan Taitoluistelijoiden toiminnan tarkoitus on määritelty seuran säännöissä. Seuran tarkoitus on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Tarjoamme luisteliijoille laadukkaan ja monipuolisen harrastuksen, joka edistää motorisia taitoja, tuo liikunnan riemua ja tukee kasvua terveeksi urheilijaksi.

1.3 Arvot

Seuran arvot ovat yhdessä, rakkaudesta lajiin, terve ja hyvinvoiva urheilija sekä avoimuus.

Arvot koskevat koko seuraa ja ohjaavat seuran toimintaa.

Tyytyväiset ja hyvinvoivat harrastajat sekä terve ja hyvinvoiva urheilija on seurassa kaiken lähtökohhta, toimintamme tähtää siihen. Valmennustoiminnan kehittäminen on tässä olennaisessa osassa. Toimintakäsikirjan jokaisella osa-alueella on kuitenkin myös merkitys kokonaisuudessaan hyvin toimivaan seuraan siten, että luistelija perheineen sekä seuran työntekijät voivat hyvin. Tällöin luistelijalla on turvallista ja hyvä keskittyä harjoitteluun.

Kappaleet 6.8 Koulutustoiminta, 6.9 Toiminnan arviointi, 7 Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus, 8 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seuroissa

Yhdessä ja rakkaudesta lajiin koskee luistelijoiden lisäksi kaikkia perheitä ja vapaaehtoisia, jotka ovat toiminnassa mukana. Seurassa ei ole valmentajien lisäksi palkattuja työntekijöitä, joten seuran toiminnan pyörittäminen perustuu vanhempien innokkuuteen sekä sitoutumiseen. Talkoot kuuluvat osaksi luistelijaperheiden elämää. On tärkeää, että seurassa onnistutaankin luomaan talkoisiin hyvä yhteishenki ja keskinäinen arvostus, jotta toiminta pysyy mielekkäänä ja on mukava jatkossakin talloilla yhdessä.

Kappaleet 6.5 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Avoimuus on nostettu seuran kaikkien osa-alueiden kannalta olennaiseksi arvoksi. Arvo nousi aluksi tärkeänä osana keskinäiseen kommunikaatioon seuran toiminnassa, mutta sittemmin kaiken tyytyväisyyden perustaksi.

Perheiden kannalta avoin ja oikea-aikainen viestintä harjoitteluun, tapahtumiin ja seuran päätöksiin liittyen on tärkeää arjen ennakkoinnissa. Perheiden kannalta on tärkeää myös hahmottaa luistelu-polku vaatimuksineen ja kustannuksineen sekä pääperiaatteet siitä, miten seura toimii ja mihin toiminta pohjautuu. Puutteet avoimuudessa aiheuttavat tyytymättömyyttä ja kokemusta epätasa-arvosta. Toimintakäsikirja on tehty, jotta kaikki olennainen Heinolan Taitoluistelijoiden toiminnasta on vapaasti luettavissa.

1.5 Seuran eettiset linjaukset, 4 Seuran talous, 5 Organisaatio, 6.7 Seuran viestintä, 6.9 Toiminnan arviointi, 8 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa, 8.2 Seuran ongelmanratkaisumalli, 8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli



1.4 Visio

Seuran visio rakentuu seuran tarkoituksen, arvojen sekä seuran tavoitteiden pohjalle. Visio kertoo siitä mihin seura haluaa päästä tulevaisuudessa.

Kappale 1.2 Seuran tarkoitus (miksi seura on olemassa, toiminnan ydin ja perustehtävä)

Kappale 2 Seuran Strategia (mitä tehdään vision toteutumisen eteen)

Visio vuodelle 2030

Alueellisesti tunnettu laadukkaasta kilpa- ja harrastetoiminnasta.

1.5 Seuran eettiset linjaukset

Heinolan Taitoluistelijat sitoutuu toiminnassaan koko urheiluyhteisöä velvoittaviin Reilun Pelin ihan-teisiin ja tavoitteisiin, jotka muodostavat seuran eettisen perustan. Toiminnassa huomioidaan Olym-piakomitean vastuullisuusohjelma ja sen linjaukset.

Linjausten avulla haluamme varmistaa, että seurassa vallitsee niin henkisesti kuin fyysisesti turvalli-nen ja oikeudenmukainen toimintaympäristö, joka tukee jokaisen yksilön kasvua ja hyvinvointia. Tämä tukee myös lasten ja nuorten oppimista ja sosiaalisten taitojen kehittymistä. Valmennus ja oh-jaus perustuvat kunnioitukseen ja positiiviseen vuorovaikutukseen.

Eettiset linjaukset ovat osa Heinolan Taitoluistelijoiden vastuullisuusohjelmaa. *(Liitteenä)*

Vastuuohjelman osa-alueet liittyvät yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon, turvalliseen toimintaympä-ristöön, vastuuseen ilmastosta ja ympäristöstä, hyvään hallintoon, taloudelliseen vastuuseen, vies-tintään, rehellisyyteen ja oikeudenmukaisuuteen ja Reiluun kilpailuun. Näillä pyrimme terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseen.

Valmentajat, ohjaajat ja seuratoimijat sitoutuvat noudattamaan seuran eettisiä linjauksia.

Eettisten linjausten toteutumisen kannalta käytännössä on tärkeää avoin keskustelu lasten, nuorten ja huoltajien kanssa. Vanhempien pelisäännöt sekä harrastajien pelisäännöt käydään läpi kauden alkaessa luistelijoiden kanssa sekä vanhempainillassa. Pelisäännöt voi lukea seuran nettisivuilta ja jaetaan WhatsApp ryhmiiin kauden alussa.

Heinolan Taitoluistelijat seuraa ja arvioi toimintaansa säännöllisesti Olympiakomitean vastuullisuus-ohjelman näkökulmasta. Mahdollisiin epäkohtiin puututaan viivyttelämättä ja rakentavassa hen-gessä. Mahdolliset huolet ja murheet pyydetään ottamaan varhaisessa vaiheessa esille.

Kappaleessa 8 lisää turvallisuudesta ja ongelmatilanteista seuroissa. Kappaleessa 8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongel-matilanteissa ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli.

1.6 Seuran ydintoiminta

Seuran ydintoiminta vastaa kysymykseen mitä seura käytännössä tekee arjessa.

Ydintoimintaa on taitoluisteluvalmennus kilpa- ja kehitysryhmissä, harrasteryhmissä sekä luistelukouluissa harjoitusaikataulujen mukaisesti. Normaalin harjoitusaikataulun ulkopuolinen toiminta (leiriviikot, ruokailut, luennot, kilpailut, testit, fysiikka/kuntotestaus, tapahtumat) kuuluu myös seuran ydintoimintaan.

4.2 Toiminnan hinnoittelu (eri ryhmiin kuuluva toiminta), 7 Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus (lisätietoa ryhmistä)

Seuran ydintoimintaan kuuluu kilpailutoiminta (kahdet kotikilpailut vuosittain), näytökset (joulu- ja kevätnäytös) sekä talkootapahtumat. Kausi päättyy kaikkien ryhmien kauden päätöstapahtumaan (Heinolan Taitoluistelijoiden Urheilugaala).

Seuran ydintoimintaa on myös panostaminen luistelukouluun ja kesän leikkikerhoihin sekä yhteistyö koulujen sekä päiväkotien kanssa luistelunohjausten merkeissä.

2 Seuran strategia

Seuran strategia vastaa kysymykseen, miten pääsemme seuran visiosta käytäntöön.

Visio vuodelle 2030: Heinolan Taitoluistelijat on alueellisesti tunnettu seura, joka tarjoaa laadukasta kilpa- ja harrastetoimintaa.

Seuran strategia pohjautuu seuran toiminnan tarkoitukseen, seuran arvoihin, ydintoimintaan, eettisiin linjauksiin ja visioon.

Toimintakäsikirjan kappale 1 kokonaisuudessaan

Seuran tarkoitus

Haluamme tarjota kaikenikäisille mahdollisuuden harrastaa taitoluistelua turvallisesti, laadukkaasti ja monipuolisesti. Edistämme liikunnan iloa, urheilullisuutta ja yhteisöllisyyttä Heinolassa ja lähialueilla. Tavoitteena on olla vetovoimainen, hyvinvoiva ja näkyvä seura, jonka toiminta ja tapahtumat ovat laadukkaita ja kiinnostavia.

Valmentajat ja osaaminen

Pyrimme vahvistamaan valmentajien työssäjaksamista sekä selkeyttämään työnjakoa ja vastuita. Tavoitteena on taata riittävä lepo, lomaviikot ja kohtuulliset työkuormat. Valmentajien koulutussuunnitelmaa kehitetään, ja panostamme sekä päätoimisten valmentajien jatkuvaan kouluttautumiseen että uusien taitoluisteluvalmentajien kasvattamiseen.

Tapahtumat ja näkyvyys

Tavoitteena on lisätä kilpailujen ja näytösten vetovoimaa, kasvattaa näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa ja vahvistaa yhteyksiä paikallisiin toimijoihin. Haluamme olla aktiivinen osa Heinolan liikunta-seuroja ja Suomen taitoluisteluyhteisöä sekä lisätä taitoluistelun näkyvyyttä lajina.

Strategian painopisteet ja toimenpiteet 2025–2029

1. Luistelijamäärän kasvattaminen

Työ on alkanut valmentaja Johanna Uskin kouluprojektin pohjalta 2023.

Toimenpiteitä:

- Panostus luistelukouluun ja selkeä vuosisuunnitelma
- Teemakalenteri ja STLL:n tähtidiplomien suoritusmahdollisuus
- Apuvalmentajien käyttö ja kummiluistelijat
- Uusi maskotti *Lysti*
- Yhteistyö koulujen ja päiväkotien kanssa
- Perinteiset koululaisnäytökset keväänäytöksen yhteydessä
- Some ja muu markkinointi

Toimenpiteet ovat tuoneet jo tuloksia: luistelijamäärä on kasvanut ja valmennusresurssia on lisätty. Tavoitteena on ylittää **100 luistelijan määrä vuoteen 2029 mennessä**. Tämä kuitenkin edellyttää, että vuoroja olisi saatava lisää ja toisaalta valmennusresurssia on mietittävä uudestaan.

2. Toiminnan kehittäminen

Seurassa on käytössä arvot, ryhmäkohtaiset tavoitteet ja toimintasuunnitelma, joita arvioidaan vuosittain. Toimintakäsikirja toimii perustana laadukkaalle seuratoiminnalle, turvallisuudelle sekä valmentajien ja luistelijoiden hyvinvoinnille. Toiminnan arvioiminen niin luistelijoiden, perheiden, johtokunnan kuin valmentajien osalta on olennainen osa mahdollisten ongelmien hahmottamista ja toiminnan kehittämistä oikeaan suuntaan.

Kehittämiskohteita:

- Järjestelmällisempi työnjako ja toimintamallit erityisesti valmentajien ja johtokunnan näkökulmasta
(5 Organisaatio, erityisesti vastuualueet ja 6 Seuraorganisaation toiminta. 6.9 Toiminnan arviointi)
- Viestinnän selkeyttäminen
(6.7 Viestintä)
- Pyritään periaatteeseen, että rajallisen varallisuuden ja resurssien puitteissa pyrimme arvioimaan tehtäviä toimia siten, että niistä saadaan mahdollisimman iso käytännön hyöty toimintaamme. Tavoitteena on tehdä panostuksia, joissa saadaan vähäisellä työmäärällä tai taloudellisella panoksella aikaan suuri vaikutus. Harkitsemme tarkemmin asioita, jotka vaativat suuren panostuksen joko taloudellisesti tai työmäärältään, vaikka vaikutus toimintaan olisikin suuri. Vältämme kaikkea mikä aiheuttaa paljon työtä tai kuluttaa rahaa ilman, että vaikutus toimintaamme on merkittävä.

Mittareita: Kyselyt ja palautteet: Luistelijoiden, valmentajien ja seuratoimijoiden tyytyväisyys. Seurakuva. Viestinnän toimivuus.

3. Tapahtumien vetovoiman lisääminen

Tavoitteena on kasvattaa näyttösten ja kilpailujen yleisömääriä sekä lisätä tapahtumien tuottoja. Seuran talous on näistä tapahtumista riippuvainen.

Toimenpiteitä:

- Tapahtumien aktiivinen markkinointi ja some-yhteistyöt
- Kahviot ja arpajaiset, yhteistyökumppaneiden myyntikojut
- Yritysyhteistyön laajentaminen: tuki tapahtumiin ja esimerkiksi koululaisnäytöksen bussikujetukset

Mittareita: Yleisömäärät, someseuraajien määrä.

4. Valmentajien ja seuratoimijoiden tukeminen

Koska seuralla ei ole palkattuja seuratyöntekijöitä, toiminnan tulee olla sujuvaa ja kohtuullista vapaaehtoisille.

Toimenpiteitä:

- Roolien ja vastuualueiden selkeyttäminen
- Työnjaon parantaminen
- Valmentajien lepo- ja lomakäytäntöjen varmistaminen
- Työehtojen ja työturvallisuuden noudattaminen

Mittareita: Kyselyt ja palautteet: Valmentajien ja toimijoiden tyytyväisyys, kuormittuneisuuden taso.



K2 luistelijoita ja Johanna

Vuosittaiset pienemmät tavoitteet

Jokaiselle toimintavuodelle asetetaan kolme konkreettista tavoitetta. Johtokunta seuraa niiden toteutumista kokouksissaan.

Kauden 2025–2026 tavoitteet

1. Priorisoidaan olennaisiin asioihin ja vältetään tarpeetonta työtä (jaksamisen tukeminen)
2. Säästetään ylimääräisistä kuluista (nähdään olennainen)
3. Edetään Tähtiseurapolkua Tähtiseuraksi
4. *Panostetaan luistelukouluun (Lumme Energia -yhteistyö 2025 jatkuu myös tähän kauteen)*

Päätettiin, että on olennaista pitää kiinni edellisenä vuonna tavoitelluista asioista myös jatkossa.

Kausi 2024–2025 tavoitteet

1. Panostetaan selkeään ja toimivaan viestintään.
2. Taataan valmentajille työrauha keskittyä valmennukseen.
3. Panostetaan luistelukouluun (Lumme Energia -yhteistyö 2025).

Strategian avulla Heinolan Taitoluistelijat rakentaa tulevaisuutta, jossa luistelijoina on enemmän, harrastus ja kilpaurheilu kukoistavat, lajin näkyvyys kasvaa ja seuratoiminta pysyy hyvinvoivana.



Joulunäytös 2025

3 Säännöt

Säännöt ohjaavat seuran toimintaa. Seuran säännöt tarkastetaan vuosittain ja päivitetään tarpeen mukaan. Seuran säännöt ovat nähtävillä seuran nettisivuilla www.heita.fi. Seuran jäsenet ovat velvoitettuja noudattamaan seuran sääntöjä.

Säännöt liitteenä.

4 Seuran talous

4.1 Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuran toiminnan perusta on vuosittainen talousarvio eli budjetti. Budjetin avulla suunnitellaan ja seurataan seuran talouden tasapainoa: kuinka paljon saamme rahaa ja miten paljon sitä käytämme. Talousarvio ja tilinpäätös esitellään vuosittain seuran sääntömääräisissä kokouksissa.

Heinolan Taitoluistelijat on voittoa tavoittelematon yhdistys.

Tulot muodostuvat pääasiassa jäsen- ja kausimaksuista, tapahtumien ja näytösten sekä kilpailuiden tuotoista sekä seuran saamista tuista. Nämä tulot käytetään valmentajien palkkojen maksuun, ti-loista aiheutuviin kuluihin sekä välttämättömiin hallinnollisiin kuluihin ja vakuutuksiin. Viime vuosina pankki- ja kirjanpito sekä muut hallinnolliset kulut ovat kasvaneet, mikä on osaltaan aiheuttanut sen, että myös kausimaksuja on jouduttu nostamaan.

Kilpailut ja näytökset ovat seuralle erityisen hyviä tulonlähteitä. Olemme panostaneet viime vuosina näytöksiin ja pyrkineet hankkimaan myös tukia ja sponsoreita näytöskuluista aiheutuviin kustannuksiin. Lisäksi vanhemmat osallistuvat lastensa näytösasujen kustannuksiin ja hankintaan.

Järjestämme myös talkootapahtumia ja hankimme sponsoreita Vierumäen jäiden kattamiseen huhti-, touko- ja elokuulle.

4.5 Varainhankinta

4.2 Toiminnan hinnoittelu

Toiminnan hinnoittelu perustuu siihen miten paljon kyseinen ryhmä treenaa ja mitä harjoitteluun sisältyy. Sisältö on mietitty tarkkaan siltä pohjalta, mitä on kyseisen ryhmän tavoitteet ja mitä tavoitteisiin pääseminen vaatii.

Ryhmiiin ilmoittautumisen edellytys on seuran jäsenyys (10 € /kausi).

Kappaleessa 7 Valmennuksen linjaus avataan mitä eri ryhmien harjoittelu sisältää yksityiskohtaisemmin.

Kilparyhmä 1

Harjoitustunnit

- Jääharjoittelu 8 h viikossa
- Oheisharjoittelu 6 h viikossa

Hinta

- 240 € kuukaudessa (elokuu-toukokuu)
- Kesämaksu: 150 € (kesäkuu-heinäkuu)
 - o *Kesäharjoittelu kuuluu osaksi kilparyhmien harjoittelua, maksu peritään kaikilta luistelijoilta riippumatta osallistumisesta. Maksu on jyvitetty kattamaan kesäkauden kiinteitä kuluja.*

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Viikko- ja tuntitasolla yksilöllisen suunnittelun
- Voimaharjoittelu kuntosalilla 1x/vk
- Tanssi 1x/vk
- Ryhmäfyysioterapia 2x/kk
- Psyykinen ryhmävalmennus 5x/kausi
- Koulujen lomaviikkojen leiritystoiminta sisältäen ruokailun yhtenä päivänä
- Kehityskeskustelu keväisin, valkku vartti lomaviikoilla
- Ohjattu kesäharjoittelu
- Koreografian hiominen (jäällä/maalla)

Lisämaksut

- Lisenssin hankinta + vakuutus
- Kuntotestaus Vierumäellä 3 kertaa kaudessa
- Kilpailuiden ilmoittautumismaksut + valmentajakulu (10e/kilpailu)
- Kilpailuohjelmien koreografiat (suunnittelu ja opetus)
- Mahdolliset extra tekemiset kauden aikana

Sitoumukset

- Osallistuminen näytöstalkoisiin 2x/v
- Osallistuminen kotikilpailuiden talkoisiin 2x/v
- Osallistuminen talkoisiin Vierumäen jäiden kustantamiseksi (talkoot sovitaan erikseen)

Kilparyhmä 2

Harjoitustunnit

- Jääharjoittelu 5h viikossa
- Oheisharjoittelu 5h viikossa

Hinta

- Elokuu-toukokuu: 210 € kuukaudessa (elokuu-toukokuu)
- Kesämaksu: 100 € (kesäkuu, heinäkuu)
 - o *Kesäharjoittelu kuuluu osaksi kilparyhmien harjoittelua, maksu peritään kaikilta luiste-
lijoilta riippumatta osallistumisesta. Maksu on jyvitetty kattamaan kesäkauden kiin-
teitä kuluja.*

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Viikko- ja tuntitasolla yksilöllisen suunnittelun
- Tanssi 1x/vk
- Ryhmäfysioterapia 2x/kk
- Koulujen lomaviikkojen leiritystoiminta sisältäen ruokailun yhtenä päivänä
- Kehityskeskustelu keväisin, valkku vartti lomaviikoilla
- Ohjattu kesäharjoittelu
- Koreografian hiominen (jäällä)

Lisämaksut

- Lisenssin hankinta + vakuutus
- Kilpailuiden ilmoittautumismaksut + valmentajakulu (10e/kilpailu)
- Kilpailuohjelmien koreografiat (suunnittelu ja opetus)
- Mahdolliset extra tekemiset kauden aikana

Sitoumukset

- Osallistuminen näytöstalkoisiin 2x/v
- Osallistuminen kotikilpailuiden talkoisiin 2x/v
- Osallistuminen talkoisiin Vierumäen jäiden kustantamiseksi (talkoot sovitaan erikseen)

Kilparyhmä 2 Tähdet

Harjoitustunnit

- Jääharjoittelu 3 h viikossa
- Oheisharjoittelu 3 h viikossa

Hinta

- 170 € / kk (elokuu-toukokuu)
- Kesämaksu 100 € (kesäkuu, heinäkuu)
 - o *Kesäharjoittelu kuuluu osaksi kilparyhmien harjoittelua, maksu peritään kaikilta luiste-
lijoilta riippumatta osallistumisesta. Maksu on jyvitetty kattamaan kesäkauden kiin-
teitä kuluja.*

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Viikko- ja tuntitasolla yksilöllisen suunnittelun
- Ryhmäfyysioterapia 2x/kk
- Koulujen lomaviikkojen leiritystoiminta sisältäen ruokailun yhtenä päivänä
- Ohjattu kesäharjoittelu
- Koreografian hiominen (jäällä)

Lisämaksut

- Lisenssin hankinta + vakuutus
- Kilpailuilmottautumismaksut + valmentajakulu
- Kilpailuohjelmien koreografiat (suunnittelu ja opetus)
- Mahdolliset extra tekemiset kauden aikana

Sitoumukset

- Osallistuminen näytöstalkoisiin 2x/v
- Osallistuminen kotikilpailuiden talkoisiin 2x/v
- Osallistuminen talkoisiin Vierumäen jäiden kustantamiseksi (talkoot sovitaan erikseen)

Flipit

Harjoitustunnit

- Jääharjoittelu 3 h viikossa
- Oheisharjoittelu 2 h viikossa

Hinta

- 140 € kuukaudessa (elokuu-toukokuu)
- Kesämaksu 20 € (kesäkuu-heinäkuu)
 - o *Kesäharjoittelu kuuluu osaksi kilpa- ja kilparyhmään valmistavien (Flipit) ryhmien harjoittelua, maksu peritään kaikilta luisteliijoilta riippumatta osallistumisesta. Maksu on jyvitetty kattamaan kesäkauden kiinteitä kuluja.*

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Koulujen lomaviikkojen leiritystoiminta sisältäen ruokailun yhtenä päivänä
- Ohjattu kesäharjoittelu

Lisämaksut

- **Lisenssin hankinta + vakuutus**

Sitoumukset

- Odotetaan osallistuvan molempiin näytöstalkoisiin
- Odotetaan osallistuvan avustamaan kerran kauden aikana kotikilpailuissa
- Odotetaan osallistuvan yhteen muuhun talkootapahtumaan

Taitoluistelukoulu

Harjoitustunnit

- Jääharjoittelu 2 h viikossa
- Oheisharjoittelu 2 h viikossa

Hinta

- 50 € kuukaudessa (syyskuu-maaliskuu)

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Koulujen lomaviikkojen leiritystoiminta sisältäen ruokailun yhtenä päivänä
- Kesällä leikkikerhotoiminta
- Luistelukoulu lisenssin ja vakuutuksen

Lisämaksut

- Vierumäen jäät (huhti- toukokuu, elokuu)

Sitoumukset

- Suositellaan osallistumaan molempiin näytöstalkoisiin

Luistelukoulut

Harjoitustunnit

- Alkeet: Jääharjoittelu 1 h viikossa
- Koululaiset: Jääharjoittelu 1 h viikossa

Hinta

- Alkeet: 60 € syksy + 60 € kevät
- Koululaiset: 80 € syksy + 80 € kevät

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen (kauden kulku Teemakalenterin mukaan)
- Mahdollisuus suorittaa Tähtidiplomeita
- Kesällä leikkikerhotoiminta
- Luistelukoulu lisenssi ja vakuutus

Taitajat

Harjoitustunnit

- Jääharjoittelu 2 h viikossa
- Oheisharjoittelu 2 h viikossa

Hinta

- 60 € kuukaudessa (syyskuu-maaliskuu)

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Viikko- ja tuntitasolla yksilöllisen suunnittelun

Lisämaksut

- **Lisenssin hankinta ja vakuutus**

Sitoumukset

- Suositellaan osallistumaan molempiin näytöstalkoisiin

Aikuiset

Harjoitustunnit

- Alkeet: Jääharjoittelu 1 h viikossa
- Tekniikkaryhmä: Jääharjoittelu 2 h viikossa

Hinta

- Alkeet: 100 € syksy + 100 € kevät
- Tekniikkaryhmä: 200 € syksy + 200 € kevät

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Viikko- ja tuntitasolla yksilöllisen suunnittelun

Lisämaksut

- Ylimääräiset jäätunnit esimerkiksi koulujen loma-aikoina
- **Lisenssi ja vakuutus**

4.3 Talousohjesääntö

1. Yleistä

Heinolan Taitoluistelijat Ry:n talousohjesäännön tarkoituksena on ohjata seuran talouden hoitoa lainmukaisesti, läpinäkyvästi, vastuullisesti ja selkeästi.

Tämä talousohjesääntö määrittelee Heinolan Taitoluistelijat ry:n taloudenhoidon periaatteet, vastuut ja menettelytavat. Ohjesääntö täydentää yhdistyksen sääntöjä ja johtokunnan päätöksiä.

2. Talouden vastuut

Ylintä päätösvaltaa käyttää seuran **johtokunta**, joka huolehtii seuran hallinnosta ja toiminnan asianmukisesta järjestämisestä toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa. Johtokunta huolehtii myös seuran kirjanpidon, raportoinnin ja varainhoidon asianmukaisesta järjestämisestä sekä seuran omaisuuden tarkoituksenmukaisesta vakuuttamisesta.

Puheenjohtaja vastaa seuran toiminnasta johtokunnan kanssa neuvoteltujen ohjeiden ja päätösten mukaisesti. Puheenjohtajalla on seuran nimikirjoitusoikeus, jolla hän vahvistaa tärkeimmät talousasiakirjat. Nimikirjoitusoikeus on myös varapuheenjohtajalla yhdessä sihteerin kanssa.

Rahastonhoitaja vastaa maksuliikenteestä ja taloudellisen raportoinnin valmistelusta sekä valmistelee tilinpäätöksen asiakirjoja yhdessä puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtaja ja rahastonhoitaja vastaavat pankkitilien käyttöoikeuksista.

Johtokunta hyväksyy vuosittain budjetin ja seuraa sen toteutumista. **Toiminnantarkistaja** tarkastaa seuran tilinpäätöksen asiakirjat vuosittain ja raportoi hallitukselle sen oikeudenmukaisuudesta.

Kaikkien vastuullisten toimihenkilöiden tulee hoitaa tehtävänsä taloudellisesti ja huolellisesti.

3. Kirjanpito ja tilinpäätös

Kirjanpito hoidetaan kirjanpitolain ja muiden soveltuvien säädösten mukaisesti. Kirjanpito tulee pitää ajan tasalla ja huolellisesti.

Seuran kirjanpito on valtuutettu tilitoimiston hoidettavaksi. Tilitoimisto vastaa kirjanpidon järjestämisestä kirjanpitolain ja asetusten mukaisesti yhdessä Heinolan Taitoluistelijat ry:n kanssa. Tilitoimisto huolehtii, että kirjanpito vastaa toiminnan laatua ja laajuutta. Toiminnasta syntyvät tulot ja menot kirjataan kirjanpitoon tuloa tai kulua kuvaavalle kirjanpidon tilille tai seuran budjetin mukaiselle osaluokalle. Kirjaukset perustuvat tiliotteista katsottuna vastaaviin tapahtumiin tai sitä täydentäviin tapahtumiin.

Tilikausi on heinäkuun alusta kesäkuun loppuun.

Tilitoimisto laatii yhdessä seuran kanssa tilikaudelta tilinpäätöksen kirjanpitolain ja asetusten edellyttämällä tavalla. Seuran laatima toimintakertomus liitetään tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikean ja riittävä kuva seuran taloudellisesta asemasta ja tuloksesta.

Tilinpäätös ja toimintakertomus johtokunta esittää syyskokouksessa jäsenille hyväksyttäväksi. Toiminnantarkastus suoritetaan sääntöjen mukaisesti ennen syyskokousta.

4. Pankkitilit ja maksuliikenne

Seuralla on yksi pankkitili käytössä, josta hoidetaan pääosin kaikki seuran maksut. Rahastonhoitaja ja puheenjohtaja vastaavat seuran maksuliikenteestä. Pankkitilin käyttöön oikeutetut henkilöt päättää johtokunta.

Hankinnat hyväksytään johtokunnalla. Puheenjohtajalla ja johtokunnan jäsenillä on oikeus tehdä tarpeellisia hankintoja noudattaen taloudellisuutta ja harkintaa ilman johtokunnan kokouksen päätöstä. Kaikki maksut suoritetaan kuittia tai laskua vastaan.

Laskuja hyväksyy seuran puheenjohtaja. Seuran tapahtumissa on käytössä käteiskassa, joka on rahastonhoitajan vastuulla.

5. Budjetointi ja talousseuranta

Puheenjohtaja yhdessä johtokunnan kanssa laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja talousarvion, joka esitetään kevätkokoukselle. Edellisen kauden vuosikertomus käydään läpi syyskokouksessa, jolloin esitetään jäsenille myös tilinpäätös. Talouden toteumaa verrataan budjettiin johtokunnan kokouksissa säännöllisesti kauden aikana merkittävien talousarvion poikkeamien välttämiseksi. Rahastonhoitaja raportoi taloustilanteesta kauden aikana johtokunnan kokouksissa. Poikkeamat budjettiin käsitellään johtokunnan kokouksissa.

6. Palkanmaksu, palkkiot ja korvaukset

Palkanlaskennassa, -maksussa ja palkkakirjanpidossa mukaillaan Urheilujärjestöjä koskeva työehtosopimusta ja työsopimuslakia. Valmentajat ja ohjaajat ilmoittavat tehdyt tunnit rahastonhoitajalle sähköpostitse seuraavan kuun 3.päivän mennessä. Palkat ja korvaukset maksetaan viimeistään kuukauden 5.päivänä.

Valmentajien matkakulut ja muut kulut korvataan tositteita vastaan Verohallinnon ohjeiden mukaisesti. Rahastonhoitaja tarkistaa, että kulu liittyy seuran toimintaan ja se on todenmukainen, ja hyväksyy matka- ja kululaskut. Puheenjohtajan menojen hyväksymisestä vastaa varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan vastuulla on seurata rahastonhoitajaa, että henkilöstön kohdalla työaika- ja vuosilomalakia noudatetaan.

7. Varainhankinta

Seura voi harjoittaa varainhankintaa (esim. jäsenmaksut, tapahtumat, sponsorit, myyjäiset). Kaikista varainhankinnasta pidetään kirjaa ja tuotot tilitetään seuran tilille. Käteiskassojen käytöstä on sovittava erikseen johtokunnan päätöksellä.

8. Avustukset ja hankerahoitus

Suurempiin kuluihin ja hankintoihin selvitetään kaupungilta ja yhdistyksiltä saatavilla olevia tukia. Johtokunta päättää avustusten hakemisesta. Myönnettyjen avustusten käyttöä seurataan ja niistä raportoidaan rahoittajille asianmukaisesti. Avustusten käyttö tulee olla talousarvion ja hakemuksen mukaista.

9. Kalusto ja omaisuus

Seuran omaisuudesta pidetään yllä luetteloa (esim. hyppyvaljaat, luistelutarvikkeet, tietotekniikka). Kaluston käytöstä, huollosta ja säilytyksestä vastaa johtokunta. Poistot ja kaluston arvonalennukset käsitellään tilinpäätöksessä.

10. Asiakirjojen säilytys

Kirjanpitoaineisto säilytetään vähintään 6 vuotta (tilinpäätös 10 vuotta). Sähköinen aineisto varmuuskopioidaan säännöllisesti.

11. Voimaantulo ja muutokset

Tämä ohjesääntö tulee voimaan johtokunnan päätöksellä ja esitetään tiedoksi syyskokouksessa. Talousohjesääntöä voidaan päivittää johtokunnan päätöksellä.

4.4 Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä

Päätoimisten palkkaus

Palkkausryhmittely ja peruspalkat

Henkilön pääasiallinen tehtävä määrittää vaativuustason. Tehtäväkuvan ollessa monipuolinen ja si-
joittuessa ”välimaastoon”, valitaan ylempi vaativuusryhmä.

Vaativuustaso A

- Tehtävä muodostuu avustavista tehtävistä.
- Tarvittavat tiedot ja taidot ovat opittavissa lyhytaikaisella opastuksella.
- Työ suoritetaan työmääräysten ja työritiimin mukaisesti.
- Valvonta perustuu suorittamisen seurantaan.

Peruspalkka 1700 €

Vaativuustaso B

- Tehtävä on alan tyypillinen ammattitehtävä.
- Tehtävä edellyttää ammatillisten tietojen ja työmenetelmien hallintaa, joka perustuu ammatti-
koulutukseen tai -kokemukseen.
- Työ on luonteeltaan itsenäistä.

Peruspalkka 1900 €

Vaativuustaso C

- Tehtävään sisältyy vastuu osa-alueesta tai –toiminnosta.
- Tehtävä edellyttää ammatillisten tietojen ja taitojen vankkaa hallintaa, joka perustuu ammat-
tikoulutukseen sekä -kokemukseen.

Peruspalkka 2435 €

Vaativuustaso D sopimuspalkkaiset

- Tehtävät ovat itsenäisiä johto-, asiantuntija- tai ammattitehtäviä.
- Palkka on henkilökohtainen sopimuspalkka ja ylittää C-tason.

Taito-osa Määrä on 0–35 % perusosasta

Määrittelyssä huomioidaan seuraavia henkilön ominaisuuksia:

1. Monitaitoisuus

- Tehtävän vaatimien taitojen osaaminen monipuolisesti
- Joustava siirrettävyys muihin tehtäviin
- Valmius osallistua useaan tehtävään

2. Omatoimisuus

- Kyky aloitteelliseen itsenäiseen työskentelyyn

3. Yhteistyökyky

- Kyky työskennellä toisten työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Vastuuosa Määrä on 0–30 % perusosasta

Määrittelyssä huomioidaan seuraavia tehtävän vaatimuksia:

1. Vastuullisuus

- Tehtävä ja talous

2. Laaja-alaisuus

- Yhteydenpito eri tahoihin ja toiminnallinen laajuus

3. Monipuolisuus

- Tehtävä koostuu useista eri toiminnoista

4. Erityisvastuut

- Perustehtävään kuulumattomat lisätehtävät

5. Esimiestehtävät

- Toiminnan laajuus ja alaisten määrä

6. Itsenäisyys

- Tehtävään kuuluva päätösvalta

Kokemusosa Määrä on 0–12 % perusosasta

- Työntekijän aikaisempi kokemus arvioidaan työhönottotilanteessa
- Työnantajan palveluksessa kokemus huomioidaan seuraavasti 3 ja 5 sekä 8 vuoden palvelun jälkeen 4 % perusosasta laskettuna.

Harjoittelijan vähimmäispalkka on 65 % vaativuustason A peruspalkasta.
Harjoittelijan palkkaa voidaan maksaa neljä kuukautta.

Paikallinen sopiminen

1. Paikallisesti voidaan sopia voimassa olevan työehtosopimuksen määräyksistä poikkeavasti tämän sopimuksen mukaisesti, mikäli perusteltu syy sitä edellyttää.
2. Paikallinen sopimus voidaan tehdä lainsäädännön ja työehtosopimuksen säätämässä rajoissa. Paikallisesti ei saa sopia yleisesti koko työehtosopimuksen tai sen oleellisen osan, kuten palkkaus- tai työaikajärjestelmän syrjäyttämisestä.

Työaika

1. Työaikamääräysten osalta noudatetaan työaikalakia. Säännöllinen työaika on enintään 37.5 tuntia viikossa.
2. Työaikalakia ei sovelleta voittoa tavoittelemattomassa yhteisössä työskentelevän työntekijän työhön siltä osin, kun hän osallistuu tapahtuma-, kilpailu- tai leiritoimintaan.

Palkanmaksu

Palkka määritellään kuukausipalkkana ja maksetaan työntekijän ilmoittamalle tilille joka kuun 5. päivä. Työntekijälle toimitetaan palkkalaskelma antamaansa sähköpostiosoitteeseen palkanmaksun yhteydessä.

Matkakorvaukset

Matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisia korvausperusteita noudattaen.

Vuosiloma

Työntekijän vuosiloma määräytyy kulloinkin voimassa olevan vuosilomalain mukaan. Vuosiloma on palkallista vapaata, joka kertyy työsuhteessa olevalle työntekijälle lomanmääräytymivuoden (1.4.–31.3.) aikana.

Vuosiloman kertyminen:

- Alle vuoden kestänyt työsuhte: 2 arkipäivää jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.
- Yli vuoden kestänyt työsuhte: 2,5 arkipäivää jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.

Lomaraha

1. Työntekijälle suoritetaan lomarahana 50 % hänen lakisääteisen vuosilomansa palkasta.
2. Lomaraha suoritetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä tai muulla sovitulla tavalla,

Ammattitaidon kehittäminen ja työkyvyn ylläpitäminen

Työnantaja järjestää palveluksessaan olevien työntekijöiden työajan mahdollisuuksien mukaan niin, että he voivat hakemuksesta saada tehtäviensä hoidon kannalta tarpeellista koulutusta. Seura maksaa koulutukset ilman omavastuusuutta, jos työsuhte jatkuu koulutuksen jälkeen vähintään vuoden.

Työhyvinvointi ja työterveyshuolto

Työntekijöiden työterveyshuolto järjestetään työterveyshuoltolain mukaisesti.

Lisätyö

Lisätyöksi luetaan työ, joka tehdään työntekijän suostumuksella yli sovitun työajan, joten työntekijän tulee pitää kirjaa tehdyistä työtunneista. Lisätyöstä maksetaan yksinkertainen tuntipalkka. Lisätyötunnit maksetaan puolivuositain tammi- ja heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Mukailemme Urheilujärjestöjä koskeva työehtosopimusta.

Tuntivalmentajien palkkaus

Jokaisella valmentajalla, joka seurassa valmentaa on oltava ohjaajakoulutus käytynä. Suosittelemme Suomen Taitoluisteliiton verkossa tehtävää ohjaajakoulutusta (LAV eli TOK moduuli 1). Pyritään, että valmennus tapahtuu mahdollisimman pitkälle omaa koulutustaan vastaavassa ryhmässä, mutta sijaistaa saa myös muita ryhmiä tarpeen mukaan. Palkkatason saavuttamiseen vaaditaan kaikki luetellut kriteerit.

Ks. 7.4 Valmentajan polku (vaatimukset eri ryhmissä valmentamiseen)

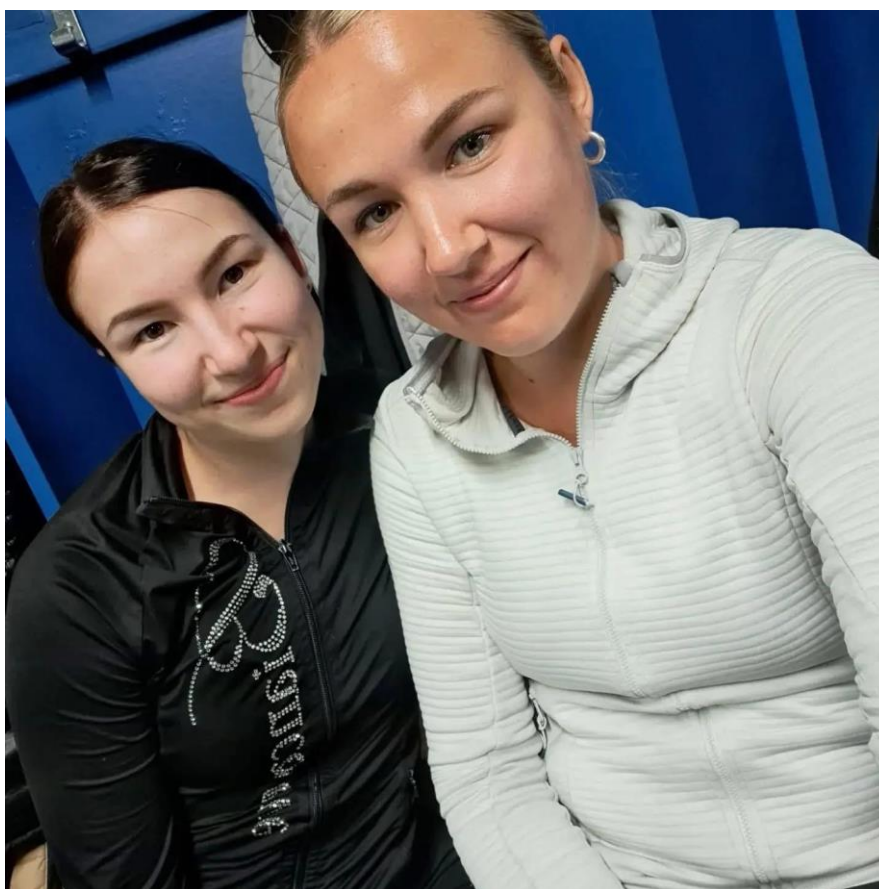
- 13 e/h
 - o Suorittanut LAV ja TOK 2-4 (kaikki moduulit)
+ STLL perustason koulutus tai muu liikunta-alan tutkinto
 - o Valmennuskokemusta yli 5 vuotta
- 12 e/h
 - o Suorittanut LAV ja TOK 2-4 (kaikki moduulit)
 - o Toimii ryhmän vastuupalmentajana
 - o **Valmennuskokemusta yli 5 vuotta**, kokemukseen huomioidaan tarvittaessa opiskelu liikunnanohjaaja koulussa
- 10 e/h
 - o **Suorittanut LAV ja TOK 2-4 (kaikki moduulit)**
 - o Toimii ryhmän vastuupalmentajana
 - o Vähintään 3 vuotta valmennuskokemusta, (luistelukoulun vastuupalmentajalle riittää 2 vuotta)
- 7 e/h
 - o **Vähintään suoritettu LAV ja TOK moduuli 2** (moduulit 1–2)
 - o Apuvalmennus missä tahansa ryhmässä
 - o Vähintään 2 vuotta valmennuskokemusta
- 5 e /kerta
 - o Jokin ohjaajakoulutus tulee olla suoritettuna
 - Yleinen ohjaajakoulutus eli VOK
 - **LAV eli TOK moduuli 1** (STLL verkkokoulutus: taitoluisteluun perus ohjaajakoulutus)
 - Muu ohjaajakoulutus (esim. PHLU tervetuloa ohjaajaksi)
 - o Luistelukoulun tai muiden ryhmien apuvalmentaja (*Huom! Ryhmien vaatimukset*)
 - o Apuvalmentamisen voi aloittaa aikaisintaan sinä vuonna, kun täyttää 14 vuotta

Palkka maksetaan aina täysinä tunteina riippumatta, onko jää/oheisharjoituksen pituus 45, 50 vai 60 minuuttia. Sisältää suunnittelun.

- Kauden suunnittelu ja näytösohjelmien teko suunnitellaan ja sovitaan yhdessä päävalmentajan kanssa.
- Koulutuspäiviltä ei makseta palkkaa
- Lomarahat maksetaan
- Näytöspäiviltä maksetaan vastuvalmentajille näytöksen kesto + 1 h
- Ensisijaisesti kilpailuihin lähtee valmentajaksi Laura Uski. Poikkeustapauksissa muulle mukaan lähtevälle valmentajalle maksetaan oman tuntipalkan mukaan 1 h/luistelija + matka-aika.
- Tunnit pitää ilmoittaa seuran sähköpostiin (rahasto.heita@gmail.com) ja uski.laura@gmail.com kuun viimeiseen päivään mennessä.
- Palkka maksetaan kuukauden 5. päivä
- Verokortit ja tilinumero on toimitettava seuran rahaston sähköpostiin

Koulutukset

Seura maksaa koulutukset ilman omavastuuosuutta. Moduuleissa kerrallaan enintään 2 valmentajaa. Päävalmentaja päättää osallistujat. Koulutukset on tarkoitettu kilparyhmien valmentajille, jotka aikovat jatkaa valmentamista HeiTa:ssa (ei muissa seuroissa) vähintään vuoden koulutuksen päättymisen jälkeenkin.



Valmentajat Johanna (vasen) ja Laura (oikea)

4.5 Varainhankinta

Seuran toiminnan kannalta varainkeruulla on iso merkitys. Sääntöjen nojalla kilparyhmäläiset perheineen ovat velvollisia osallistumaan seuran talkoisiin (näytökset, kilpailut ja muu ennalta sovittu varainhankinta). Kilparyhmään valmistavan ryhmän (Flipit) perheiden odotetaan osallistuvan vuoden aikana molempiin seuran näytöstalkoisiin, vähintään yhteen kotikilpailuun sekä yhteen muuhun talkootapahtumaan. Kaikista ryhmistä pyydetään apua molempien näytösten järjestämiseen.

Kilpailuista ja näytöksistä saatavia tuottoja käytetään seuran toiminnan pyörittämiseen. Kilpailuiden tuotot koostuvat ilmoittautumismaksuista ja kahviosta. Näytöksistä saatavat tuotot koostuvat kahvio, lippu ja arpajaistuloista.

Heinolan jäähallissa on jäät syyskuusta maaliskuun loppuun. Huhti- ja toukokuulle sekä elokuulle varataan jäävuoroja Vierumäen jäähallilta. Vierumäellä jäiden määrä on vähäisempi kuin Heinolassa normaalin harjoituskauden aikana. Vierumäen jäistä aiheutuu n. 10 000 euron lisäkulut vuosittain. Tämä lisäkulu on katettu kilparyhmäläisten kesken talkootyöllä kauden aikana, jotta perheille ei aiheudu Vierumäelle siirtymisestä lisäkuluja. Järjestely on koettu tarpeelliseksi, jotta kenenkään osalta harrastus ei jää kiinni ylimääräisistä maksuista.

Vierumäen jäiden eteen järjestetään noin kolme talkootapahtumaa vuodessa. Talkoot pyritään suunnittelemaan siten, että ne ovat seuralle luontevia, vaativat mahdollisimman vähän aikaa osallistujilta ja tuottavat seuralle merkittävää taloudellista hyötyä. Tapahtumien valinnassa huomioidaan myös seuran yhteistyökumppanit, kuten kaupunki, paikalliset yritykset ja seurat. Talkootoiminnan ohella seura toteuttaa vuosittain sponsorikyselyn, jonka avulla pyritään hankkimaan lisärahoitusta kauden jatkumiseen Vierumäellä ja luomaan uusia yhteistyösuhteita alueen yritysten kanssa.

Seuralle luontevia talkootapahtumia ovat lasten ja perheiden tapahtumat sekä urheilukilpailut, joissa seura voi järjestää esimerkiksi kahviotoimintaa tai lapsiparkin oheisaktiviteetteineen. Tällaiset tilaisuudet tarjoavat mahdollisuuksia alueelliseen näkyvyyteen, vahvistavat seuran sidosryhmäsuhteita ja ovat luonteva tapa toteuttaa varainhankintaa.

Verottajan ajankohtaisia ohjeita on muutaman vuoden välein tarkastettu varainkeruuseen liittyen.



Kammotusten karnevaalit

5 Organisaatio ja tehtävät

5.1 Johtokunta ja sen työskentely

5.1.1 Johtokunta

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa johtokunta, johon kuuluu viidestä yhdeksään varsinaista jäsentä ja enintään kaksi varajäsentä. Varajäseniä ei ole välttämättömästi valittu. Johtokunta valitaan vuosittain kevätkokouksessa. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtokunta valitsee lisäksi sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

5.1.2 Seuran toimintakausi

Seuran toiminta- ja tilivuosi on heinäkuun alusta kesäkuun loppuun. Uusi johtokunta aloittaa kauden heinäkuussa pitämällä järjestäytymiskokouksen. Kauden aikana sääntömääräisten kokousten lisäksi järjestetään johtokunnan ylimääräisiä kokouksia, joissa käydään läpi ajankohtaiset seuran asiat.

5.1.3 Johtokunnan kokoukset

Sääntömääräiset kokoukset ovat syys- ja kevätkokous. Syyskokous järjestetään lokakuusta joulukuuhun. Kevätkokous järjestetään helmikuusta huhtikuuhun. Sääntömääräisten kokousten esityslistan runko on määritelty säännöissä. Heinäkuussa pidetään järjestäytymiskokous. Ylimääräisiä kokouksia järjestetään muutamia vuoden aikana.

5.1.4 Seuran nimenkirjoittajat

Seuran nimenkirjoittavat ovat puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

5.1.5 Päätökset ja äänten laskenta

Kokouksessa päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että eniten ääniä saaneet valitaan. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä ovat paikalla kokouksessa.

5.1.6 Äänioikeus

Jokaisella äänioikeutetulla on yksi ääni. Äänioikeus on liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneilla 15 vuotta täyttäneillä varsinaisilla jäsenillä, kunniajäsenillä ja kunniapuheenjohtajalla sekä ainaisjäsenellä. Kannattajajäsenillä ei ole äänioikeutta. Valtakirjalla ei saa äänestää.

5.1.7 Johtokunnan tehtävät

Seuran säännöissä on määritelty, mitkä tehtävät johtokunnan erityisesti tulee hoitaa:

- Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- Vastata seuran taloudesta
- Pitää jäsenluetteloa
- Tehdä seuran vuosikertomus ja tilinpäätös
- Tehdä vuosi- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
- Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
- Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunniaja ansiomerkkien esittämisestä
- Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii



HeiTan johtokuntaa Gaalassa 2025

5.1.8 Vastualueet

Puheenjohtaja: Heini Hakala

Varapuheenjohtaja: Annika Launia

Sihteeri: Sofia Elfvengren

Rahastonhoitaja: Julia Kärnä

Kahviovastaava: Ruut Mäkinen

Sometiimi: Laura Uski, Johanna Uski, Maarit Nuutinen, Heini Hakala

Kilpailut

Kilpailunjohtaja: Maarit Nuutinen

Kilpailutiimi: Maarit Nuutinen, Annika Launia, Sofia Elfvengren

Kilpailun lääkäri: Heini Hakala / sairaanhoitajat Annika Launia ja Sofia Elfvengren

Erillinen talkoolista muista tehtävistä.

Näytökset

Päävastuu puvustuksesta: Maarit Nuutinen

Erillinen talkoolista muista tehtävistä.

Turvallisuus

- Tietosuoja-aastaava: Julia Kärnä
- Turvallisuussuunnitelma: Ruut Mäkinen
Turvallisuussuunnitelmaa päivitetään vuosittain tapahtumien mukaan.

Ks. puheenjohtajan vastualueet osana turvallisuutta.

Puheenjohtajan vastualueet

Puheenjohtaja vastaa seuran toiminnasta kokonaisuudessaan.

- Toimintakäsikirjan ylläpidosta huolehtiminen
- Seuran sääntöjen ja PRH tietojen ajantasaisuus
- Vastuullisuusohjelman päivittäminen
(sisältää eettiset linjaukset, ympäristöohjelman ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussäännöt)
- Vastuullisuusvastaava
- Vastuu kriisitilanteissa
- Vastuu yhteisöllisyydestä ja kiitoskulttuurin ylläpidosta

Seuran myöntämät elinikäiset kunnia-arvonimet

Kunniapuheenjohtaja: Henrika Pekkola (kevät 2024)

Kunniajäsen: Myönnetty Merja Liikola (kevät 2025)

Kappaleessa 5.2 Seuran toimihenkilöt lisää tehtävien jaosta.

Liitteissä lisää esimerkkejä vastuunjaosta.

5.1.9 Johtokunnan kokoontumisen toimintaperiaatteet

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii. Johtokunnan kokouksiin osallistuu johtokunnan jäsenet ja päävalmentaja sekä toinen päätoiminen valmentaja.

Johtokunta kokoontuu yleensä vähintään 5 kertaa vuodessa järjestäytymiskokous mukaan lukien.

Kappale 5.1.3 Johtokunnan kokoukset, 6.3 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Johtokunnan kokouksen aikataulusta sovitaan yleensä pari viikkoa ennen kokousta, pyritään järjestämään aika mikä sopii mahdollisimman monelle. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös Teamsin kautta.

Puheenjohtaja vastaa kokouksen valmistelusta ja selvittää etukäteen onko jollain erityisiä aiheita kokoukseen. Esityslista laaditaan valmiin rungon mukaan, jotta tärkeitä asioita ei jää ottamatta esille. Esityslistaan lisätään ajankohtaiset aiheet mitä noussut esille.

Liitteenä esityslistan runko

Johtokunnan kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, josta sihteeri on vastuussa. Seuran kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava. Johtokunnan pöytäkirjat tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.

5.1.10 Johtokunnan työskentelystä tiedottaminen

Sihteeri arkistoi kokousten pöytäkirjat. Lisäksi ne jaetaan sähköpostitse luettavaksi johtokunnan jäsenille. Puheenjohtaja tai muu vastuuhenkilö tiedottaa sovitus päätöksistä mahdollisimman pian harrastajia ja tarvittavat tiedot lisätään seuran kotisivuille.

Kokousten pöytäkirjat eivät ole julkisia. Pöytäkirjoja saavat tarkastella johtokunnan jäsenet halutesaan. Lisäksi pöytäkirjoja voivat tarkastella tarpeen mukaan tilintarkastajat. Jokaisen jäsenen on oikeus saada pöytäkirjan ote siitä pykälästä, jossa käsitellään häntä koskevaa asiaa.

Tiedottaminen seuran asioista tapahtuu WhatsApp ryhmien, nettisivujen sekä sosiaalisen median kautta riippuen asiasta.

6.7 Viestintä

5.2 Seuran toimihenkilöt

Seurassa pyritään selkeään tehtävien jakoon. Työ on tarkoitus jakaa tasaisesti. Käytännössä se on kuitenkin hankalaa toteuttaa, koska kaikilla on erilaiset resurssit seuratyöhön ja erilainen elämäntilanne taustalla. Olemme pyrkineet jakamaan vastuuta huomioiden myös voimavarat.

Seuraamme säännöllisesti työn jakautumista ja ihmisten jaksamista. Johtokunnalla on yhteinen jaettu Sheet, jossa tehtävät jaetaan ja kuitataan tehdyksi. Toimenkuvat voivat olla moninaiset yhdellä henkilöllä käytännön pakosta.

Liitteenä Kauden 2025-2026 työnjako ja Sheetin kuvakaappaus

5.3 Rekrytointi

Seuran toimintaan rekrytoidaan vapaaehtoisia luistelijoiden perheistä. Seuran johtokunta ja talkoolaiset ovat olennaisessa osassa seuran toimintaa.

Seuran kannalta on kuitenkin välttämätöntä, että osa vanhemmista sitoutuu toiminnan pyörittämiseen puheenjohtajana, seuran johtokunnassa tai muissa vastuutehtävissä. Seuran vastuutehtäviä jaetaan myös johtokunnan ulkopuolisille.

Haasteita sitoutumiseen tuo perheiden muutoinkin kiireinen arki. Ja toisaalta se, että seuran johtokunta tai muut aktiivit eivät saa rahallista etua työstään. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Motivaationa toimii yhteistyö ja halu saada aikaan hyviä asioita luisteliaillemme. Harvakseltaan järjestämme työhyvinvointia lisääviä aktiviteetteja omakustanteisesti.

Perehdytämme uusia toimintaan olemassaolevien ohjeiden ja käytännön tietojemme perusteella. Pyrimme rekrytoimaan johtokunnan toimintaan jäseniä vanhempien joukosta.

Vanhempien talkoo aktiivisuuteen pyrimme vaikuttamaan seuraavilla keinoilla:

Talkoista tiedotetaan selkeästi ennakoon. Vanhemmille pyritään kertomaan jo kauden alussa mahdollisuuksien mukaan, mitä talkoita kausi sisältää ja mitkä talkoot ovat seuran toiminnan kannalta välttämättömiä (kilpailut ja näytökset) sekä mitkä tukevat Vierumäen jäiden kustannuksia.

Talkoot pyritään suunnittelemaan huolella. Osallistumisen on tarkoitus olla mahdollisimman helppoa. Talkoolista tukee tehtävien organisoinnissa. Talkootapahtumien valintaperiaatteet on kuvattu kappaleessa 4.5 *Varainhankinta*, ja tavoitteena on tarjota myös talkoolaisten kannalta mielekkäitä tehtäviä.

Viestintä pyritään pitämään selkeänä. Seuran asioista ja talkootapahtumista tiedotetaan WhatsApp -ryhmissä, jotta tieto on helposti löydettävissä. Kauden alussa vanhempainillassa käydään myös suullisesti läpi kauden tapahtumat ja talkootyön merkitys.

Pyrimme tekemään toimintaamme näkyväksi. Markkinoimme toimintaa ja tapahtumia mm. sosiaalisessa mediassa. Postaukset tuovat positiivista näkyvyyttä ja kannustavat osallistumaan.

Kutsumme mukaan talkoisiin ryhmissä ja tarvittaessa myös henkilökohtaisesti.

Talkoista pyritään tekemään myönteinen kokemus. Panostamme hyvään ilmapiiriin. Pyrimme tarjoamaan talkoolaisille talkooruoat- ja kahvit tilanteesta riippuen. Kiitämme henkilökohtaisesti sekä ryhmissä osallistujia heidän arvokkaasta panoksestaan. Haluamme vahvistaa kiitoskulttuuria ja yhteisöllisyyttä. Seuran toiminta on mahdollista ainoastaan yhteistyöllä.

6.5 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Valmentajien suhteen rekrytointi tapahtuu suurelta osin seuraamalla seuran koulutussuunnitelmaa.

6.8 Koulutustoiminta

Kouluttautuminen kohti valmentajan uraa voi lähteä käyntiin toimimalla kummiluistelijana luistelukoululaiselle. Seura on kouluttanut suunnitelmallisesti luistelijoita jo vuosia. Valmentajia on noussut meiltä aina päävalmentajaksi asti myös muihin seuroihin. Osa lähtee myös tuomarointi puolelle. Osa on löytänyt urheiluun liittyvän muun ammatin.

Valmentajillamme on koulutusten suhteen paljon kontakteja lukuisiin seuroihin Suomessa, joten rekrytointia tapahtuu myös kontaktien kautta.

Kesäisin tarjoamme töitä keskimäärin neljälle kesätyöntekijälle. *Kappale 7.4 Valmentajan polku*

6 Seuraorganisaation toiminta

6.1 Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Seura on perustettu yhdistyslain (503/1989) määrittelyn mukaisesti. Toimimme rekisteröitynä yhdistyksenä ja noudatetaan yhdistyslakia hallinnollisessa toiminnassa. Hallitus, säännöt ja vuosikokoukset ovat yhdistyslain mukaisia.

Lastensuojelulaki (417/2007) velvoittaa seuraa suojelemaan alaikäistä haitallisilta tilanteilta. Uusilta valmentajilta ja ohjaajilta on tarkastettava rikostaustaote, kun he työskentelevät alle 18-vuotiaiden kanssa. Puuttumisvelvollisuus koskee kaikkia lasten kanssa työskenteleviä.

Tasa-arvo (1325/2014) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) kieltävät syrjinnän ja edellyttävät yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämistä. Tätä varten seuralle on tehty tasa-arvo ja yhdenvertaisuus suunnitelma vastuullisuussohjelmaan. Suunnitelman sisältöä on koulutettava.

Yleisötilaisuuksissa ja tapahtumien järjestämisessä toimitaan kokoontumislain edellyttämällä tavalla ja huolehdittu tarvittavista ilmoituksista ja turvallisuusjärjestelyistä. Pelastuslaki (379/2011) velvoittaa varautumaan vaaratilanteisiin ja laatimaan turvallisuussuunnitelmat tapahtumiin. Seuran tulee noudattaa liikuntapaikkojen turvallisuusohjeita ja käyttöehtoja. Valmentajilla on yleinen vastuu harjoitusten turvallisuudesta ja vastuuhenkilöllä tapahtumien turvallisuudesta.

Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) määrittelee henkilötietojen käsittelyn (jäsenrekisteri ym). Seuralle on rekisteriseloste. Tietoja saa säilyttää vain käyttötarkoituksen ajan. Jäseniltä tulee pyytää suostumus kuvien julkaisemiseen.

Seura on yhdistys, mutta sillä voi olla verotettavaa toimintaa, jos se tuottaa palveluita tai myy tuotteita. Verohallinnon ohjeet määrittelevät arvonlisävelvollisuuden rajat, talkootyön verottomuuden ehdot ja kilpailu- ja tapahtumamyynnin käsittelyn. Arpajais- ja varainhankintatoimintaa toteutetaan lain-säädännön ja ohjeiden mukaan. Seuran taloudenhoitoon sovelletaan myös kirjanpitolakia, ja tilinpäätös on tehtävä vuosittain.

Seuran on turvattava vapaaehtoisten, ohjaajien ja valmentajien turvallisuus. Vapaaehtoiset tarvitsevat perehdytyksen tehtäviinsä ja tarvittaessa ohjeet riskien välttämiseen. Työturvallisuus laki (738/2002). Seura ylläpitää toiminnan edellyttämiä vakuutuksia ja huolehtii niiden voimassaolosta.

Tekijänoikeuslaki (404/1961). Esityksissä (näytökset ja kilpailut) on noudatettava tekijänoikeuksia. Musiikin käytöstä on oltava lupa (Teosto/Gramex) tai käytettävä tekijänoikeusvapaata musiikkia. Suomen Taitoluisteluliitto (STLL) huolehtii jäsenistönsä musiikin käyttöön liittyvistä tekijänoikeusmaksuista sopimalla Olympiakomitean kautta yhteisöluvat Teoston ja Gramexin kanssa, jotka edustavat musiikin esittäjiä ja tekijöitä.

Kuluttajasuojalaki ja sähköisen viestinnän säätely koskee esim. Markkinointiviestintää. Sähköpostilistalle tai markkinointiin (esim. Sponsoripostit) tarvitaan suostumus.

Palkat ja palkkiot hoidetaan ennakoperintälain mukaisesti ja työsuhteisiin liittyvät käytännöt työso-pimuslain vaatimusten mukaan.

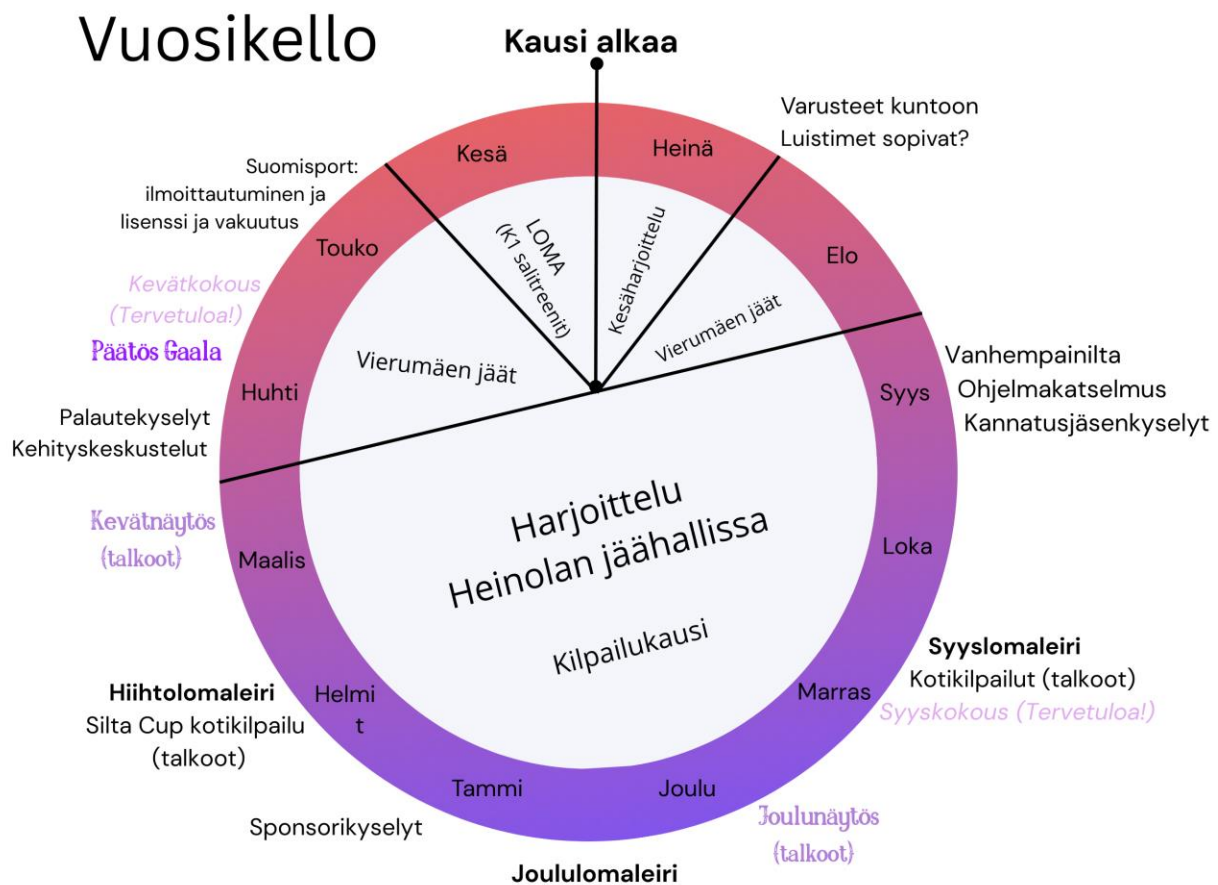
Noudatamme toiminnassamme yleisiä viranomaismääräyksiä. Seura on sidoksissa myös urheiluyhteisön sääntöihin. Suomen Taitoluisteluliitolla on ohjeistuksia: eettiset ohjeet, kilpailusäännöt ja ikärajat sekä valmennuksen laatukriteerit. Lisäksi Olympiakomitealla on suositukset vastuullisesta seuratoiminnasta, "Et ole yksin" -toimintamalli ja Reilun pelin periaatteet.

6.2 Vuosikello

Vuosikello auttaa toiminnan ennakkointia ja tehtävien hoitamista erityisesti toimijoiden vaihtuessa tai kun seuran toiminnassa on mukana paljon uusia.

Olemme tehneet seuralle julkisen vuosikellon, josta kaikki jäsenet saa helposti kokonaiskuvan seuran toiminnasta.

Johtokunnan toimintaa varten olemme tehneet yhteisen jaetun Sheetin oikea-aikaista toimintaa tukemaan, joka toimii vuosikellon tapaan. Kilpailutiimin toimintaan sekä näytöksiin tai muihin tapahtumiin ja niiden aikataulutukseen on omat talkoolistansa ja vastuualueensa.



6.3 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Seuran sääntömääräiset kokoukset ovat kevät- ja syyskokoukset.

Syyskokouksessa esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto tai toiminnantarkastajien antama toiminnantarkastuskertomus. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille.

Kevätkokouksessa päätetään seuran jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä. Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus. Vahvistetaan vuosisuunnitelma ja talousarvio. Vahvistetaan johtokunnan jäsenten ja varajäsenten lukumäärä. Valitaan jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtaja. Valitaan johtokunnan muut jäsenet ja varajäsenet. Valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa tai toiminnantarkastajaa ja vastaava määrä varatilintarkastajia tai varatoiminnantarkastajia.

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

Kutsu kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta kirjallisena ilmoituksena jäsenille tai viralliseen ilmoitustauluun kiinnitetyllä ilmoituksella tai seuran internet sivuilla tai lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin. Seuran käytäntönä on ollut laittaa kutsu whatsapp ryhmiin (ryhmissä on tarkistettu, että on edustettuna kaikki jäsenet) sekä seuran kotisivuille.



Barbie 2025, Hilma Pekkola

6.4 Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Kunniajäseneksi voi seuran kokous kutsua johtokunnan esityksestä henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen. Kunniapuheenjohtajaksi voi seuran kokous kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen. Kannattajajäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa. Kannattajajäsenet voivat osallistua veloituksetta seuran järjestämiin näytöksiin näyttämällä jäsenkortin Suomisportista.

Jäsenillä on oikeus osallistua seuran kokouksiin ja toimintaan. 15 vuotta täyttäneillä jäsenillä on äänioikeus seuran sääntömääräisissä kokouksissa. (5.1.6 Äänioikeus) Seuran jäsenet voivat asettua ehdolle hallitukseen. Jäsenillä on oikeus saada tietoa seuran toiminnasta, päätöksistä ja taloudesta (vuosikertomus, tilinpäätös). Kaikkia jäseniä on kohdeltava tasapuolisesti.

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

Johtokunta voi katsoa jäsenen eronneeksi seurasta, jos jäsen on jättänyt kuusi kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

Johtokunta voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta, muuten ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tarkoitusta tai toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita. Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa WADA:n ja Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä ja Kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä Kansainvälisen Olympiakomitean antidopingsäännöstöjä. Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa anti dopingsäännöstoissä.

Seuran jäseneksi voi liittyä myös luistelijan perheenjäsen. Perheenjäsen jäsenellä on äänioikeus seuran sääntömääräisissä kokouksissa. Lisäksi perheenjäsen jäsen pääsee seuran järjestämiin näytöksiin veloituksetta näyttämällä jäsenkortin Suomisportista.

Varsinaisilta jäseniltä laskutettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran kevätkokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä maksuja. Johtokunnalla on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksujen suorittamisesta.

6.5 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Seuramme arvoja on yhdessä ja rakkaudesta lajiin. Haluamme, että jokainen jäsen, toimija, valmentaja, urheilija, talkoolainen ja tukija kokee olevansa tärkeä osa yhteisöämme. Ilman ihmisiä ei ole seuraa. Yhteisöllisyyttä tulee tukea, jotta kaikilla on hyvä olla seurassa.

Käytännön toimet yhteisöllisyyden kehittämisessä:

Yhteisöllisyyden kehittämisessä on tärkeää selkeä ja avoin viestintä. Toiminnassa mukana olevien on tärkeää tietää mitä seurassa tapahtuu.

Kappale 6.7 Viestintä

Kauden alussa on vanhempainilta, jossa käymme läpi kauden kulun tapahtumineen ja pelisääntöineen. Sovimme tärkeistä asioista ja on mahdollisuus keskustella asioista, jotka mietityttävät. Kasvotusten näkeminen auttaa tutustumaan toisiimme.

Yhteisöllisyyttä vahvistaa se, että kauden aikana on useita tapahtumia (näytökset, kisat ja muut varainkeruutapahtumat), joissa tehdään yhteistyötä ja hankitaan rahaa seuran toiminnan kattamiseen.

6.9 Toiminnan arviointi, 8.1 Seuran turvallisuusohjeistus

Pyrkimys olisi, että arvojemme mukainen avoimuus toteutuisi seurassa. Rohkaistaan avoimesti otta-
maan asioita esille mitkä painavat. Vanhemmille pyritään antamaan mahdollisuus vaikuttaa seuran
asioihin. Vastuutehtäviä jaetaan myös johtokunnan ulkopuolelle.

8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa. Liitteenä Heinolan Taitoluistelijoiden Vastuullisuusohjelma.

Arvostamme jokaisen panosta ja kiitämme seuran eteen tehdystä työstä sekä henkilökohtaisesti
että viestiryhmien kautta jälkikäteen. Lisäksi seuran vuosittaisessa kauden päätöksessä, Urheilu
Gaalassa, palkitaan myös johtokuntaa ja vanhempia niistä asioista, mitkä ovat erityisesti jääneet
mieleen kauden aikana merkittävänä toimintana, hyvänä asenteena tai saaneet aikaan yhteistä hy-
vää.

Luisteliijoilla on vahva me –henki. Tiiviisti harrastaessa muodostuu jopa koko elämän mittaisia ystä-
vyyssuhteita myös urheilun ulkopuoliseen elämään. On myös ilahduttavaa nähdä iloisia harrastajia
liikkumassa yhtenevissä vaatteissa niin harjoituksissa kuin harjoitusten ulkopuolella.

Yhteisöllisyyden pohjalla on hyvin toimiva seura. Puheenjohtaja ottaa vastuun seurasta yhteisönä ja
kiitoskultuurin tukemisesta. Kuitenkin kaikilla on vastuu omasta toiminnastaan seurassa yksilönä.



Kilpailuiden talkooporukkaa

6.6 Sidosryhmätyöskentely

Jäsenet perheineen on seuran toiminnan ydin ja tällä porukalla tapahtuu tärkeä yhteistyö seuratoiminnan pyörittämisessä.

Heinolan kaupunki ja liikuntatoimi mahdollistaa meille harjoitteluolosuhteet ja on siten koko seuran toiminnan elinehto. Heinolan kaupungilta haemme vuosittain tukea ja kohdeavustusta. Teemme yhteistyötä myös koulujen ja päiväkotien kanssa. Olemme auttaneet pyydettäessä liikuntatuntien järjestämisessä luistelun osalta. Toisaalta ammattikoulun väki opiskelijoineen auttaa meitä vuosittain kevätnäytöksen valaistuksen järjestämisessä.

Heinolan Taitoluistelijoiden toiminta tapahtuu Suomen Taitoluisteluliiton alaisena. Taitoluisteluliitto määrittää muun muassa kilpailutoiminnan ja koulutusten järjestämistä.

Seuran jäsenyydet:

Päijänne Leader ja PHLU

Yhteistyösopimukset:

Sovitetaan ja haetaan erikseen johtokunnan päätöksellä.

Seurojen välinen yhteistyö:

Pienenä kaupunkina teemme myös yhteistyötä muiden seurojen kanssa mahdollisuuksien mukaan, jotta voimme tuoda esille sitä monipuolista toimintaa mitä kunnassamme on tarjolla. Olemme tehneet Heinolan moottorikerhon kanssa yhteistyötä jo vuosia.

Sponsorit:

Etsimme vuosittain sponsoreita tukemaan toimintaamme. Siitä olemme saaneet merkittävän avun mm. Vierumäen jäiden kustantamiseen. Sponsorit nähtävissä nettisivuillamme www.heita.fi.

Yrityskumppanit tapahtumien yhteydessä (tuotteet):

Pekan Leipä (tapahtumiin leivonnaisia sponsoroituna ja alennettuun hintaan)

Leenan Kukka (kukkia kilpailuihin, näytöksiin, Gaalaan)

Jysk (Kiss&Cry nurkkauksen sisustus)

Kusmiku (yhteistyöhintaan ruuat kilpailuihin ja näytöksiin)

Fenno Optiikka Annansilmä (5 % tuotteen ostosummasta seuralle)

Kumpeli (kilpailuiden majoitustarjoukset)

Seura on sosiaalisessa mediassa aktiivinen. Sosiaalisen median kautta seura sekä yhteistyökumppanit saavat näkyvyyttä ja se toimii hyvänä tiedotuskanavana. Tuomme tällä tavalla heinolalaisten yritysten ja seurojen yhteistyötä esille. Lisäksi se vahvistaa tietoisuutta paikallisista tapahtumista ja liikuntakulttuurista.

Haemme sidosryhmistä kumppaneita, jotka jakavat arvomme: **lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja liikunnallisen elämäntavan**. Pyrimme antamaan sosiaalisessa mediassa näkyvyyttä vastavuoroisesti.

Seuran sihteeri hoitaa hakemukset tukiin liittyen. Seurassamme on some –tiimi, joka hoitaa näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa. Sovimme erikseen tapahtumiin liittyviin sponsorikyselyihin vastuushenkilöt. Pyrimme olemaan hyvässä yhteistyössä sidosryhmien kanssa ja varmistamaan, että teemmäme yhteistyö on molemmille osapuolille mielekästä sekä toiveiden mukaista.

6.7 Viestintä

Avoin, johdonmukainen ja arvoihin perustuva viestintä vahvistaa yhteisöllisyyttä ja sitouttaa jäsenistöä.

Yleisesti seuran viestinnän tarkoituksena on lisätä tietoisuutta ja näkyvyyttä toiminnastamme, mutta myös taitoluistelusta lajina. On tarkoitus tuoda esille miten monipuolista ja laadukasta toimintaa on saatavilla. Haluamme tuoda esiin sitä hyvää, mitä harrastajamme ja perheet lajin kautta saavat elämänsä. Viestinnän tarkoitus on kertoa seurastamme sekä harrastajille ja heidän perheilleen tai tukijoukoille kuin seuran ulkopuolisillekin tahoille. On tarkoitus näyttäytyä osana heinolalaisia seuroja ja yhteistyötä, mutta myös osana kaupungin toimintaa ja kaupungille eduksi sekä lisätä osaltamme Heinolan elinvoimaa. Viestinnässä haluamme tuoda esille myös paikallisia ja muiden alueiden yrityksiä ja yhteistyökumppaneita. Halutaan tuoda esille, että pienenä seurana olemme osa isompaa verkostoa ja suomalaista luisteluyhteisöä

6.7.1 Sisäinen viestintä

Sisäinen viestintä tarkoittaa viestintää seuran jäsenille. Aktiivisen ja tarkoituksenmukaisen viestinnän tarkoitus on lisätä jäsenten tyytyväisyyttä, sitoutuneisuutta ja tietoisuutta. Tämä myös vahvistaa ihmisten joukkoonkuuluvuutta ja yhteisöllisyyttä. Ryhmien kautta annetaan mahdollisuus myös vaihtaa.

Sisäisen viestinnän kanavina on tällä hetkellä Whatsapp -ryhmät. Monet olennaiset tiedot harrastamiseen ja ryhmiin liittyen on myös nähtävillä seuran nettisivuilla. Harjoitteluun liittyvistä asioista viestii ryhmän vastuuvälmentaja. Seuran hallinnollisiin tai talkootapahtumiin liittyen viestinnästä vastuussa on puheenjohtaja tai kyseisen osa-alueen vastuuhenkilö. Seurassa on erikseen jaetut vastualueet, joiden vastuuhenkilön tehtäviin liittyy aiheesta viestintä.

5.1.8 Vastuualueet

Kaikilla ryhmillä on oma WhatsApp -ryhmä. Poikkeuksena kilparyhmät, joissa on yhdistettynä kaikki kilpailevat ryhmät. Lisäksi tarvitaan muita seuran sisäisiä ryhmiä kuten johtokunta, valmentajat, kilpailut, some ym.

Ryhmissä luistelijoiden osalta viestitään käytännön infot tai poikkeukset harjoituksiin. Lisäksi tapahtumat ja ajankohtaiset asiat. Niissä sovitaan tärkeistä asioista. Ryhmien viestinnän suhteen on erikseen sovittu, että viestitään vain olennainen ja seuran osalta mahdollisimman selkeästi. On pyritty, että tarvittaessa viikottaiset tai kuukausittaiset infot riittäisivät seuranäkökulmasta, mutta niihin on vaikeaa päästä, mikäli useita tapahtumia on tulossa peräkkäin. Viestimäärää on myös vähennetty siten, että poissaoloilmoitukset tulee ryhmään kyselynä. Mikäli poissaoloon liittyy jotain mitä valmentajan on hyvä tietää, niin tällöin viestintä tapahtuu yksityisviestillä.

6.7.2 Ulkoinen viestintä

Seura haluaa näkyä ja kuulua myös jäsenistön ulkopuolelle. Haluamme lisätä viestinnällämme paikallista tunnettavuutta, jotta saadaan paremmin yhteistyökumppaneita ja päästään vaikuttamaan asioihin.

Some –tiimi ottaa vastuun seuran ulkoisesta viestinnästä sosiaalisessa mediassa ja päivittää seuran nettisivut. Some –tiimi ottaa myös vastuuta ryhmien markkinointiin liittyvistä asioista (koulut, päiväkodit, ilmoitustaulut, Facebook, Instagram, kaupungin tapahtumat). Lisäksi huolehtii yhteydet lehdistöön.

Nettisivuilla on kattavasti, mutta ytimekkäästi tietoja seurasta, johtokunnasta ja valmentajista. Seuran arvot, säännöt ja pelisäännöt ovat kaikkien luettavissa. Seuran sivuilta pystyy lukea eri ryhmistä sekä niiden hinnoittelusta sekä harjoitusten sisällöstä. On annettu ohjeet sopiviin treenivarusteisiin, niiden hankintaan liittyen sekä tiedot seuravaatteiden tilaamiseen. Seuran sivuilta on löydettävissä harjoitusaikataulut, tapahtumatiedot sekä tiedot kotikilpailuista. Lisäksi tarvittavat yhteystiedot sekä ohjeet ilmoittautumista varten. Nettisivujen kautta on myös mahdollisuus päästä seuran someen.

Seuran some -viestinnän säännöt ovat kaikkien somettajien tiedossa. Valokuvauslupa kysytään ilmoittautumisen yhteydessä Suomisportissa, ryhmän vastuvalmentajien on tarkistettava kuvausluvat ennen kauden alkua ja ohjeistettu yhteisesti kysymään harjoitusten alkaessa.

Viestintää ohjaavia ajatuksia ovatkin. Lisääkö julkaisu...

- Tietoisuutta seurasta ja hyvästä toiminnasta?
- Tuoko esiin seuran arvot ja toiminnan tavoitteet?
- Tuoko esille mitä laji antaa harrastajille ja perheille?
- Tuoko käsityksen seuran aktiivisuudesta, vastuullisuudesta ja jatkuvasta kehittämisestä?
- Auttaako ihmisiä kiinnostumaan lajista ja aloittamaan harrastuksen?
- Auttaako rakentamaan seurojen ja sidosryhmien yhteistyötä?
- Näyttääkö Heinolan kaupunkina paremmassa valossa ja elinvoimaisena?
- Osoittaako meidät osaksi suurempaa yhteisöä?



Encanto (K1 luisteliijoita, kevätnäytös 2023)

Some viestinnän säännöt:

- 1) Yleiset periaatteet
 - Viestinnän tulee olla positiivista, rakentavaa ja asiallista
 - Some –kanavat ovat yhteisön näyteikkuna, jokainen julkaisu luo kuvaa seurasta
 - Viestinnässä noudatetaan Reilun pelin periaatteita sekä lakia tekijänoikeuksien ja tietosuojan suhteen
 - Julkaisuiden sisältö jaetaan
- 2) Vastuut ja oikeudet
 - Seuran virallisia some –kanavia päivittävät vain nimetyt henkilöt. Lisäksi poikkeustilanteissa ne, joille tehtävä on erikseen some –tiimin pyynnöstä välitetty. Tässä tilanteessa ennen julkaisuita some –tiimin on hyväksyttävä julkaistava päivitys.
 - Henkilökohtaisissa tileissä jokainen vastaa itse kirjoituksistaan, mutta seuran mainitseminen velvoittaa noudattamaan samoja linjauksia
- 3) Julkaisujen sisältö
 - Jaetaan tietoa seuran toiminnasta, tapahtumista, saavutuksista ja jäsenistä hyvässä hengessä
 - Käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä
 - Mainokset ja yhteistyökumppaneiden näkyvyys sovitaan erikseen seuran hallituksen kanssa
- 4) Kommentointi ja vuorovaikutus
 - Keskustelua seurataan aktiivisesti
 - Epäasialliset, loukkaavat tai laittomat kommentit poistetaan
 - Kritiikkiin vastataan rakentavasti, ei provosoitumalla
- 5) Turvallisuus ja tietosuoja
 - Kuvia ja videoita voidaan julkaista vain, jos niihin on lupa (kuvausluvat kysytään ilmoittautumisen yhteydessä)
 - Yksityisiä yhteystietoja ei saa jakaa julkisesti
 - Sairauksiin tai muihin henkilökohtaisiin asioihin ei oteta kantaa somessa
- 6) Kriisitilanteet
 - Viestintä menee seuran puheenjohtajan kautta (ks. 6.7.3 kriisiviestintäsuunnitelma)
 - Yksittäiset jäsenet tai johtokuntalaiset eivät kommentoi tilannetta seuran nimissä
- 7) Hyvä käytös
 - Ei vihapuhetta, syrjintää, kiusaamista tai loukkaavaa kielenkäyttöä (8.2 ja 8.3. + vastuullisuus ohjelma)

6.7.3 Kriisiviestintä

Kriisiviestinnän tavoitteena on varmistaa, että Heinolan Taitoluistelijat ry pystyy reagoimaan nopeasti, hallitusti ja läpinäkyvästi poikkeuksellisiin tilanteisiin, jotka voivat vahingoittaa luistelijoiden tai toimijoiden turvallisuutta, seuran mainetta tai luottamusta tai seuran toimintaedellytyksiä.

Kriisitilanteita voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Vakava loukkaantuminen tai onnettomuus harjoituksissa tai tapahtumassa
- Lapsen kaltoinkohtelu- tai häirintäepäily
- Tulipalo, uhkaava tilanne tai evakuointi
- Tietoturvaloukkaus (jäsenrekisteri tms.)
- Median tai sosiaalisen median kohu seuraan liittyen

Kriisivastaavana toimii seuran puheenjohtaja. Puheenjohtaja vastaa virallisesta viestinnästä ja median yhteydenotoista sekä hoitaa tilanteen dokumentoinnin ja sisäisen tiedottamisen. Valmentajat ja ohjaajat toimivat välittömässä tilanteessa ja tiedottavat johtokuntaa. Sometiimi seuraa somekanavia ja tekee viestintää puheenjohtajan kanssa sovitulla tavalla. Tärkeää on, että viesti pysyy muuttumattomana, puhutaan totta ja pidetään ihmiset mahdollisimman hyvin ajantasalla. Hiljaisuus johtaa huhujen leviämiseen ja voi aiheuttaa haittaa seuran toiminnalle.

Kriisiviestintäsuunnitelma:

- 1) Välitön toiminta
 - Varmista turvallisuus (ensisijainen)
 - Hälytä apua tarvittaessa (112)
 - Ilmoita tilanteesta seuran puheenjohtajalle
- 2) Sisäinen tiedottaminen
 - Kerro tilanteesta asianomaisille (esim. Huoltajat) mahdollisimman pian ja selkeästi
 - Käytä virallisia viestintäkanavia (WhatsApp -ryhmät)
- 3) Ulkoinen viestintä
 - Julkinen tiedotus tehdään yhdestä nimetystä lähteestä, jos tarpeen (yleensä puheenjohtaja)
 - Sosiaalisen median kommentteihin ei reagoida ennen virallista tiedotetta
 - Pyyntö medialta ohjataan aina puheenjohtajalle
 - Pyydetään tarvittaessa apua tilanteen hoitamiseen liitolta tai kaupungilta
- 4) Jälkitoimet
 - Tilanne käydään läpi sisäisesti: mitä tapahtui, miten vastaava estetään tapahtumasta uudelleen
 - Tarvittaessa järjestetään keskustelutilaisuus jäsenille
 - Dokumentoidaan kaikki viestit ja toimet
 - Mahdolliset viranomaisyhteydet hoidetaan viivytyksettä

Käytännön ohjeet viestintään kriisitilanteessa:

- Pysy rauhallisena ja faktoissa
- Älä kommentoi julkisesti tai sosiaalisessa mediassa, ellet ole siihen nimetty.
- Älä spekuloi tapahtunutta tai levitä keskeneräistä tietoa.
- Viestinnässä tärkeää: Mitä on tapahtunut, mitä tehdään, kuka hoitaa, milloin lisätietoa



Kotikilpailuiden EA tiimi

6.8 Koulutustoiminta

6.8.1 Valmentajan koulutus ura- ja koulutuspolkuun liittyen

Ks. Luku 7.4 Valmentajan polku

- Seuran sisäinen ohjaus
- Suomen Olympiakomitean ohjaajakoulu LAV (entinen TOK moduuli 1) (kaikki ohjaajat)
- STLL TOK moduuli 2 (2 luistelijaa kerrallaan)
- STLL TOK moduulit 3-4 (2 luistelijaa kerrallaan)
- Liiton perus, jatko ja syventävän tason koulutus
- Liikunta-alan tutkinnot (LPT, AMK, VAT)

Moduuleihin ja koulutuksiin valitaan motivoituneita ja valmentamisesta kiinnostuneita luistelijoita. Seura maksaa koulutuksen kokonaan, mikäli valmentaja sitoutuu valmentamaan seurassa kuluvan kauden lisäksi ainakin seuraavan kauden. Mikäli valmentaja jakaa valmennuspanoksen useampaan seuraan, niin sovitaan koulutuksen kulujen jakamisesta muiden tahojen kanssa tai omavastuu osuus (esim. Puolet summasta).

Liiton perus- ja jatkotason koulutukset maksetaan päätoimisille valmentajille kokonaan. Eli niille, joilla on seuraan pidemmän tähtäimen suunnitelma ja sitoutuminen, ja toimivat lisäksi kilparyhmissä valmentajina ja vastuupalmentajina. Jotta seura maksaa koulutuksen tulee valmentajan sitoutua valmennukseen vähintään seuraavaksi kaudeksi. Ne, jotka eivät valmenna seurassa seuraavana vuonna maksavat koulutuksen itse. Johtokunta päättää työsuhteista ja koulutusten korvaamisesta valmentajille tätä ohjenuoraa mukaillen ja tarvittaessa neuvotellen. Seura kustantaa perus- ja jatkotason koulutuksia vain yhdelle henkilölle saman kauden aikana.

Seura on koulutusmyönteinen. Budjettiin on suunniteltu päätoimisille valmentajille vähintään 2 pienempää koulutuskokonaisuutta per kausi (hinta n. 200e/koulutus). Seura sitoutuu kilparyhmien vastuupalmentajia kouluttamaan liiton perus- ja jatkotason koulutuksilla sekä ennakoimaan kouluttautumisen tarvetta. Tavoitteena on, että päätoimiset valmentajat ovat mahdollisimman hyvin koulutettuja. Lisäksi seura sitoutuu kahden motivoituneen K1 luistelijan STLL moduulien kustantamiseen kerrallaan. Seurassa sitoudutaan miettimään etukäteen koulutustarvetta ja ketä lähdetään kouluttamaan moduuleihin. Lisäksi valmentajille mahdollistetaan työn ohessa myös muiden liikunta-alan tutkintojen suorittaminen joustavasti (LPT, AMK, VAT). Päävalmentajan suositellaan käyvän kaikki liiton 3 valmentajakoulutusta. Pyritään, että valmentajan koulutustasosta riippumatta koulutus ja kouluttaminen on koko uran ajan tapahtuvaa toimintaa ja kouluttautumisen myötä seuran sisäisen koulutuksen mahdollisuus kasvaa.

6.8.2 Muu koulutustoiminta

Kouluttautumista tapahtuu

- Liiton tarjoama koulutusvalikoima
- PHLU tarjoama koulutusvalikoima
- Järjestyksenvalvonta koulutus (vähintään kolmella yhtäaikaaisesti voimassaoleva kortti)
- Ensiapukoulutus
- Puheenjohtaja on käynyt johtajuuskoulutusta ja hallinnollinen kouluttautuminen pyritään seurassa mahdollistamaan

Pyrimme seuraamaan Valmentajien uutiskirjettä.

Osallistumme mahdollisuuksiemme mukaan myös Seura Teamseihin ja Liiton kautta ilmeneviin tapahtumiin.



Valmentajat perinteisessä kauden päätöstilaisuudessa, Heinolan Taitoluistelijoiden Gaalassa 2025.

6.8.3 Tilanne seurassa taitoluisteluvalmennuskoulutuksen suhteen

Laura Uski

- Tervetuloa ohjaajaksi + PHLU VOK 1-2 (2014)
- Luistelun ohjauksen perusteet ja taitoluisteluohjaajan perusteet (2015)
- STLL perustaso (2018), jatkotaso (2022), syventävä taso (2023)
- Psyykkinen valmennus osa 1
- VAT 2025 alkaen (opiskelu kesken)

Kokemus:

- o Luistelukouluohjaaja 2009
- o Koululaisten vastuvalmentaja 2014
- o Apuvalmentaja 2011-2015
- o Valmennuskokemus 15v, josta 10v päätoiminen
- o Päävalmentaja 2015 eteenpäin

Johanna Uski

- Tervetuloa ohjaajaksi + PHLU VOK 1-2
- Luistelun ohjauksen perusteet ja taitoluisteluohjaajan perusteet
- STLL perustaso (2021), jatkotaso (2025)
- Liikunnan ohjauksen perustutkinto (ammattitutkinto): Liikuntaneuvoja (lasten ja nuorten valmentaja)
- Personal trainer
- Sports coaching and management (AMK) 2025 alkaen (opiskelu kesken)

Kokemus:

- o Luistelukouluvastaava 2016-2018
- o Apuohjaaja Flipeissä 2017-2019
- o Vastuvalmentaja Flipeissä ja apuohjaaja kilparyhmissä 2019-2020
- o 2020 eteenpäin vastuuta kilparyhmistä ja toiminnasta laajemmin
- o Valmennuskokemusta 9v

LAV+ TOK moduulit 2–4

Matilda Niiranen, Sini Liikola (2022, 2023), Milene Issajev (2025), Eveliina Alaranta (2025)

LAV+ TOK moduuli 2

Hilma Pekkola, Aino Hakala (2025), Enni Nuutinen (2025)

LAV (Tervetuloa ohjaajaksi verkkokoulutus)

Aada Mäiseli (2024), Aava Huuskonen (2024), Essi Ruotjärvi (2024), Sohvi Koskinen (2024)

Päivitetty 12.12.2025 / Heini Hakala

6.9 Toiminnan arviointi

Seuran toiminnan kehittymisen kannalta on tärkeää, että toimintaa arvioidaan säännöllisesti.

Arviointia tapahtuu harrastajien ja perheiden tyytyväisyyden suhteen, valmentajien tyytyväisyyden suhteen sekä seuratoimijoiden tyytyväisyyden suhteen. Lisäksi arvioidaan seuran kehittymistä tavoitteissaan sekä sidosryhmätyöskentelyn kehittymistä.

Luistelijat ja perheet

- Tavallisessa arjessa yhteys valmentajan kanssa
- Vanhempainilta kysymyksineen
 - o Miten seuran asioita koetaan, onko toiveita, tuntuuko jokin raskaalta
- Leiriviikoilla Valkkuvartti, jossa luistelija ja valmentaja keskustelee kuulumiset, tarvittaessa otetaan yhteys vanhempaan
- Talven lopulla kehityskeskustelu vastuuvallmentajan kanssa (kehitys- ja kilparyhmät)
 - o Valmentaja käy läpi strukturoidusti tietyn kaavan mukaan
 - o Kuulumiset, tavoitteet, tulevan kauden ryhmä ja kilpailusarja
- Keväisin palautekysely jaetaan kaikille täytettäväksi.
- Tarpeen mukaan lisäkeskustelut
- Harjoitusten yhteydessä kuulumiset
- K1 harjoittelu sheet

Valmentajat

- Keväisin päätoimisten valmentajien kanssa keskustelu: strukturoitu+vapaa sana (liitteenä)
- Valmentajien yhteistapaaminen johtokunnan edustajan kanssa: kuulumiset+seuraavan vuoden suunnitelma
- Kahden viikon välein perjantaisin päätoimisten valmentajien välinen Check Point
- Lomien ja vapaapäivien toteutumisen seuranta kauden mittaan, osallistuminen koulutuksiin
- Johtokunnan kokousten yhteydessä kysytään työn sujuminen ja jaksaminen, lisäksi myös muutoin tavatessa
- Mahdollistettu työnohjaus

Johtokunta ja vapaaehtoiset

- Kokoukset aloitetaan kysymällä miten menee (jaksaminen, onko töitä liikaa)
- Arvioidaan vuosittain ollaanko onnistuttu pitämään kausi kohtuullisena kuormituksen kannalta
 - o Rajattu toimintaa ennalta päätettyyn määrään talkootapahtumia ja töitä
 - o Onnistuttu priorisoimaan asiat seuran kannalta, koska resurssi on rajallinen
 - o Ollaanko onnistuttu jakamaan töitä ja vastuita tai saamaan uusia ihmisiä mukaan toimintaan
- Vuosittain pohditaan kolme tärkeää tavoitetta tulevalle kaudelle
 - o Mietitään yhdessä keinoja, miten tavoitteisiin päästään
 - o Jokaisessa kokouksessa seurataan, kuinka tavoitteisiin on päästy ja tarvitaanko uusia toimenpiteitä
 - o Tavoitteena paremmin toimiva seura tai jaksaminen

6.10 Tähtiseuratoiminta ja muut seuratoiminnan laatujärjestelmät

Heinolan Taitoluistelijat on mukana Tähtiseura -ohjelmassa, joka on urheiluyhteisön virallinen laatuohjelma. Vuodesta 2022 alkaen olemme pyrkineet etenemään Tähtiseuran polun ohjeistusten mukaan, mutta vasta keväällä 2025 olemme lähteneet virallisesti mukaan.

Seura ei käytä tämän tasoisia muita laatuohjelmia, mutta pyrimme käyttämään toiminnassamme elementtejä, joilla saamme taattua toimintamme laatua. Olemme luoneet kattavasti suunnitelmia niin ryhmien valmennukseen kuin tehneet valmentajille koulutuspolun. (ks koulutussuunnitelma) Hyödynnämme tähtidiplomeja luistelukoulussa.

Meillä on terveydenhuollon ammattilaisia seurassamme, käytämme hyödyksi heidän osaamistaan seuran toimintaan. Leiriviikoilla on napakoita luentoja terveyteen liittyvistä aiheista (uni, ruoka, energiajuomat, lajiin liittyvät aiheet), toisaalta järjestämme myös ensiapukoulutusta ja olemme maksaneet järjestyksenvälöntä koulutuksen muutamille vanhemmille. Järjestämme myös psyykkistä valmennusta.

Olemme myös mahdollistaneet luistelijoiden kouluttautumista mm. PHLU koulutuksissa.



Vintage Stars –kilpailut harrastajille, vanhemmille ja valmentajille 2023

7 Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus

7.1 Valmennuksen toimintaperiaatteet

Valmennuslinjausten pohjana on seuran arvot ja eettiset linjaukset. Valmennus pyritään järjestämään laadukkaasti ja monipuolisesti kunkin ryhmän tavoitteita tukemaan. Toiminta tapahtuu seuran sääntöjen ja toimintakäsikirjan mukaisesti.

Toimitaan Reilun pelin ja seuran Vastuullisuusohjelman mukaisesti. Kaiken pohjalla henkinen ja fyysinen hyvinvointi, turvallisuus, tasa-arvo, oikeudenmukaisuus ja luottamus.

8 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa. Liitteenä Vastuullisuusohjelma.

Valmentaja polku on suunniteltu huolella. Eri ryhmiin valmentajille on koulutus ja kokemus kriteerit määriteltynä. Toimintamme on eettisten linjausten mukaista.

6.8 Koulutustoiminta

7.2 Ryhmien toiminta

Kevätkokouksessa päätetään tulevan kauden ryhmät ja kesän alussa tapahtuu jäiden jako. Edeltävästi kehityskeskusteluissa luistelijoiden kanssa on käyty läpi tulevan kauden tavoitteet ja ryhmät. Päävalmentaja suunnittelee ryhmäjaon yhdessä vastuuvallmentajien kanssa sekä jakaa jäät. Ryhmien sisältö ja harjoitusmäärät säilyvät kohtuullisen muuttumattomina vuodesta toiseen. Aikataulu-
tussuunnitellaan ryhmien koon, tason ja harjoitusmäärän pohjalta.

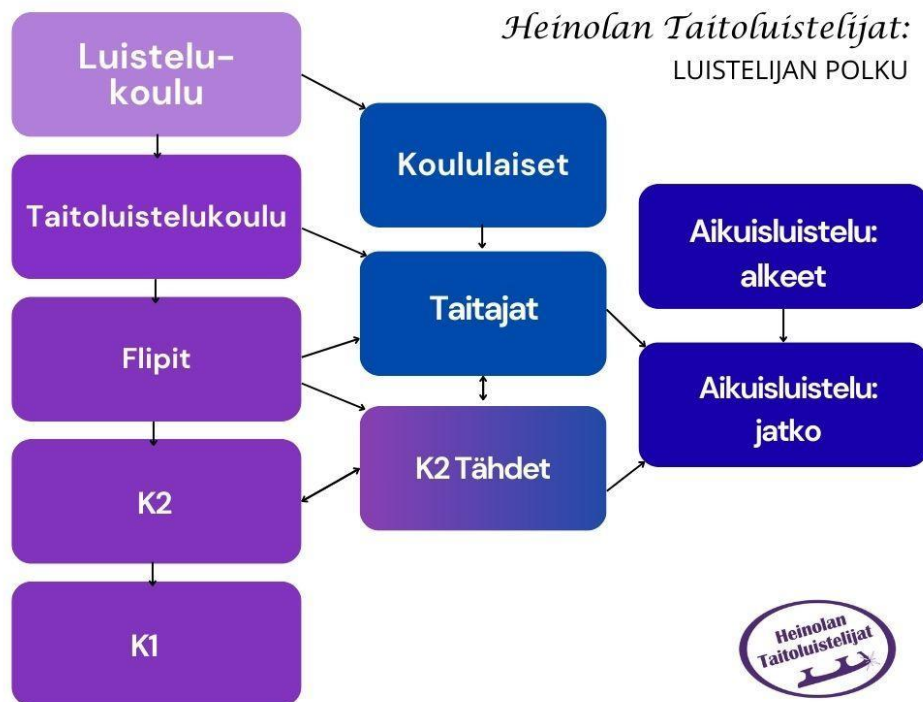
Uuden harrastajan aloittaessa tai ryhmää vaihtaessa perhe lisätään kyseisen ryhmän WhatsApp ryhmään ja vanhemmat ilmoittautuvat Suomisportissa oikeaan ryhmään sekä tarkistavat, että lisenssi on kunnossa sekä jäsenmaksu maksettuna. Kaikille ryhmään siirtyville luistelijoille annetaan perustiedot ryhmästä ja siitä mitä ryhmässä harjoittelemisen käytännössä tarkoittaa. Mitä hintaan sisältyy ja mistä tulee lisämaksua ja toisaalta mitä velvoitteita perheellä on talkootapahtumissa. Harrastuksen hinnoittelu on nähtävissä seuran nettisivuilla. Ryhmän valmentajat esittäytyvät luistelijalle ja perheelle. Tiedot valmentajista on nähtävissä myös seuran kotisivuilla.

Yhteiset pelisäännöt käydään läpi kauden alkaessa. Mahdollisiin ongelmiin puututaan yhdessä sovitulla toimintamallilla.

8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

Harrastajan lopettaessa pyritään selvittämään syy lopettamiseen ja kysytään mistä lopettaminen on johtunut ja onko seuran toiminnalla ollut asian kanssa tekemistä. Lopetuksesta tulee ilmoittaa vastuuvallmentajalle ja kirjallisena seuran sähköpostiin. Lopettamista seuraavan kuukauden lasku veloitetaan.

7.3 Luistelijan polku



Kaaviokuvassa on luistelijan polut. Puhdas kilpaluistelupolku alkaa luistelukoulusta ja etenee kehitysryhmien (Taitoluistelukoulu ja Flipit) kautta kilparyhmiin (K2 ja K1). Luistelukoulusta voi edetä kilpapolkua tai harrasteryhmiin. Harrasteryhmiksi lasketaan Koululaiset ja Taitajat. Kilparyhmä K2 tähdet on kevennetty kilparyhmä, jonne voi edetä joko kilpapolkua tai harrastepolkua. Lisäksi aikuisena aloittaneille on aikuisten alkeet ja lapsena luistelu-harrastuksen aloittaneille on aikuisten jatko. Aikuisten jatko ryhmään voi edetä myös aikuisten alkeista.

7.3.1 Luistelukoulut

Luistelukoulu ja Koululaiset

Luistelun alkeet.

Ikäsuositus: Luistelukoulu 3- 6 v, koululaiset 6- 10 v (- 12 v)

Ryhmän tavoitteet:

- Oppia luistelun perustaidot
- Innostua jäällä liikkumisesta

Harjoitellaan luistelutaidon perusteet:

- Kaatuminen ja ylösnouseminen
- Eteen ja taakse luistelun alkeet, oikeaoppinen luistelupotku
- Jarruttaminen
- Hyppy ylös 2 jalalla
- Sirklauksen alkeet
- Polvenkäytön alkeet (piparkakut ja makkarat)
- Pyöriminen 2 jalalla
- Liukuminen 1 jalalla

Valmentajat ja ohjaajat innostavat, kannustavat ja liikuttavat lapsia. Tunnit tulee suunnitella erilaisen Teemakalenterin mukaisesti ja harjoitteet suoritetaan erilaisten pelien, leikkien ja ratojen kautta.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on opettaa oikeaoppisen perusluistelutaidon perusteet, rohkaista lasta liikkumaan jäällä, huomioida jokainen lapsi sekä luoda turvallinen oppimisympäristö.



Lysti

7.3.2 Kehitysryhmät

Taitoluistelukoulu

Harjoitellaan taitoluistelun perusteita.

Ikäsuositus: 4- 6 v

Ryhmän tavoitteet:

- Oppia taitoluistelun perusteita
- Kehittää perusluistelutaitoa
- Saada valmiudet taitoluisteluun kilpa- tai harrastetasolla

Jääharjoittelu:

- Oikeaoppinen perusluistelutaito (eteen -ja taakse luistelu)
- Sirklauspotkujen perusteet eteen ja taakse
- Kaaret eteenpäin, taakse kaarien alkeet
- Erilaiset hypähdykset (varsahyppy, laukkahyppy)
- Peruskäännösten perusteet (kolmoset, kantakäännös)
- Vaakaliukujen alkeet
- Valssihyppy, salkov, tulppi perusteet
- 1 jalan piruetin alkeet

Oheisharjoittelu:

- Motoriset perustaidot
- Lajiharjoittelun alkeet
- Ominaisuusharjoittelun alkeet; ketteryys, nopeus, voima, tasapaino, liikkuvuus

Valmentajat ja ohjaajat ohjaavat lapsia oikeaoppisten liikemallien suorittamiseen. Harjoittelua toteutetaan erilaisten leikkien ja pelien ja ratojen kautta, joiden lisäksi harjoitellaan tunnistamaan taitoluistelun eri elementtejä.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on edetä harjoittelussa lasten kyvyt ja taidot huomioiden, opettaen tarkasti liikemallit oikeaoppisesti ennen vaikeampiin asioihin etenemistä.



Flipit

Harjoitellaan taitoluistelun perusteita ja eri osa-alueita. Kilparyhmään valmistava ryhmä.

Ikäsuositus: 5- 7 v

Ryhmän tavoitteet:

- Vahvistaa taitoluistelun perusteita
- Valmistaa lasta kilpaluistelupolulle
- Innostaa lasta kiinnostumaan omasta harjoittelustaan
- Kehittää monipuolisesti fyysisiä ominaisuuksia.

Jääharjoittelu:

- Vahva ja vauhtia tuottava perusluistelutaito
- Sujuva sirklauspotku
- Kaaret eteen ja taakse
- Polvenkäyttö
- Peruskäännökset (kolmoset, erilaiset kantakäännökset, valssiaskel, rittiaskel)
- Peruskäännösten ja askeleiden yhdistely
- Hypähdykset (varsahyppy, laukkahyppy, saksihyppy)
- Yksöishyppy
- Vaakaliu'ut ja niiden eri variaatiot
- Avopiruetti, kiihdytyspiruetti
- Istuma- ja vaakapiruetin alkeet
- Musiikin rytmi ja ilmaisu

Oheisharjoittelu:

- Motoristen perustaitojen vahvistaminen
- Erilaisten ominaisuuksien harjoittaminen (nopeus, voima, tasapaino, liikkuvuus, kestävyys)

Valmentajat ja ohjaajat opettavat elementtejä oikeaoppisten liikemallien kautta; kaaren noja, vartalon asennot, puhtaat käännökset, liuku. Harjoittelua suunnitellaan erilaisia ratoja, piirtämistä ja välineitä apuna käyttäen.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on opettaa lapsia ymmärtämään perusluistelutaidon tärkeys, tavoitteen asettelun ajatus sekä taitojen oppiminen toiston kautta. Valmentaja innostaa ja kannustaa lasta kiinnostumaan omista kyvyistään.

7.3.3 Kilparyhmät

Kilparyhmä 2

Ikäsuositus: 7- 12 v

Ryhmän tavoitteet:

- Vahvistaa perusluistelutaitoa
- Oppia taitoluistelun elementtejä
- Kilpailemisen aloittaminen
- Fyysisten ominaisuuksien vahvistaminen ja kehittäminen

Jääharjoittelu:

- Vauhdinotto perusluistelussa
- Sujuva liuku ja sujuvat sirklaukset
- Polvenkäytön edistäminen
- Perusaskeleet ja käännökset
- Vaikeiden käännösten alkeet
- Askeleiden ja käännösten yhdistely
- Yksöishyppy, 1A, kaksoishyppyjen alkeet
- Hyppy-yhdistelmät ja sarjat
- Peruspiruetit ja variaatioiden perusteet
- Musiikin rytmi, liikkuminen musiikin tahtiin
- Kilpaohjelman harjoittelu ja kilpailut
- Luisteluliikkeet: liu'ut, saksihyppy, erilaiset koreografiset liikkeet

Oheisharjoittelu:

- Voimaharjoittelun eri osa-alueet (lisäpainoharjoitteluun siirtyminen)
- Nopeus ja ketteryys
- Liikkuvuus
- Tasapaino
- Kestävyyden eri osa-alueet

Valmentajat ja ohjaajat opettavat lapsille taitoluistelun puhdasta tekniikkaa, pitkäjänteistä harjoittelukulttuuria sekä urheilijan elämäntapoja.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on opettaa lapsia harjoittelemaan taitoluistelun eri osa-alueita monipuolisesti, huomioimaan kuormitusta harjoittelussa ja suunnittelemaan harjoittelua progressiivisesti painopisteajattelun kautta.

Kilparyhmä 2 Tähdet

Kevytkilparyhmä.

Ikäsuositus: 7–12 v

Ryhmän tavoitteet:

- Harjoitellaan kilpapolun mukaisen suunnitelman mukaan monipuolisesti taitoluistelun eri elementtejä sekä omaa kilpaohjelmaa

Jääharjoittelu, oheisharjoittelu ja valmennus kuten K2. (Ks. K2)

Kilparyhmä 1

Ikäsuositus: 12–18 v

Ryhmän tavoitteet:

- Kehittää monipuolisesti taitoluistelun eri elementtejä sekä fyysisiä ominaisuuksia

Jääharjoittelu:

- Vahva vauhdintuotto perusluistelussa sekä askeleissa
- Puhtaat vaikeat käännökset
- Laadukas ja vauhtia tuottava sirklaustekniikka
- Vaikeiden käännösten ja askeleiden yhdistelykyky
- Kaksois- ja kolmoishyppyjen harjoittelu
- Hyppy-yhdistelmät ja sarjat
- Laadukkaat peruspiruetit
- Piruettien vaikeat variaatiot
- Laadukkaat kilpaohjelmat
- Ilmaisuu yhdistettynä omaan kilpaohjelmaan

Oheisharjoittelu:

- Voima, nopeus- ja kestävyysominaisuuksien kehittäminen painopisteajattelun periaatteella
- Liikkuvuuden ylläpito ja kehittäminen
- Tanssi
- Kehonhuolto, fysioterapia
- Psyykkinen ryhmävalmennus

Valmentajat ja ohjaajat huomioivat urheilijoita yksilöinä, kokonaiskuormitusta silmällä pitäen. Harjoittelua suunnitellaan jokaisen omiin tavoitteisiin sopivaksi, ryhmän vaatimustason rajoissa.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on opettaa pitkän tähtäimen harjoittelua, urheilijan elämäntapoja sekä suunnitella harjoittelua progressiivisesti painopisteajattelun periaatteiden mukaisesti.

7.3.4 Harrasteryhmät

Koululaiset

Ks. 7.3.1 Luistelukoulut

Taitajat

Ikäsuositus: 7–15 v.

Ryhmän tavoitteet

- Oppia taitoluistelun perusteita ja eri elementtejä
- Oppia ilmaisua ja musiikkiin luistelua

Jääharjoittelu

- Perusluistelutaito
- Oikeaoppinen sirklaus kaikkiin suuntiin
- Kaaret ja kolmoset
- Peruskäännökset (kantakäännökset, valssiaskel, rittiaskel)
- Vaikeiden käännösten alkeita
- Erilaisten käännösten ja askeleiden yhdistely
- Yksöishyppy, 1A, kaksoishyppyjen alkeet
- Piruettien perusasennot ja variaatioiden alkeet
- Musiikin rytmiin luistelu ja ilmaisu

Oheisharjoittelu:

- Motoristen perustaitojen vahvistaminen
- Eri ominaisuuksien harjoittamisen perusteet (nopeus, voima, tasapaino, liikkuvuus, kestävyys)
- Lajiharjoittelun alkeet (pyöriminen, hyppääminen)

Valmentajat ja ohjaajat opettavat monipuolisesti taitoluistelun eri elementtejä, vahvaa perusluistelua ja ilmaisua. Oheisharjoittelussa harjoitellaan monipuolisesti erilaisia liikunnallisia sekä lajiin liittyviä taitoja.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on innostaa ja kannustaa lapsia oppimaan taitoluistelun elementit oikeaoppisesti perusteiden kautta sekä nauttimaan omasta ilmaisutaidosta ja löytämään luistelun ja liikunnan ilo.

Tavoitteena myös liikunnan muodostuminen tärkeäksi osaksi elinikäistä elämäntapaa.

7.3.5 Aikuisluistelu

Aikuisten alkeis- ja tekniikkaryhmä

Ikäsuositus: 16 v ylöspäin

Ryhmien tavoitteet:

- Oppia vahva perusluistelutaito
- Luistelun sekä taitoluistelun perusteita
- Monipuolisesti taitoluistelun eri osa-alueita
- Kehittää taitoluistelussa tarpeellisia ominaisuuksia kuten tasapainoa, voimaa ja kehonhallintaa

Jääharjoittelu alkeet:

- Eteen ja taakse luistelu
- Polvenkäyttö
- Kaaret ja kolmoset
- Peruskäännökset (kantakäännös, valssiaskel, rittiaskel)
- Sirklaukset kaikkiin suuntiin
- Vaikeiden käännösten alkeita
- Yksöishyppyjen alkeet
- 1 jalan piruetit
- Erilaiset tasapainoharjoitteet liukujen avulla

Jääharjoittelu tekniikkaryhmä:

- Perusluistelutaidon vahvistaminen
- Kaaret, kolmoset, peruskäännökset
- Vaikeiden käännösten tekniikka ja yhdistely
- Vaikeiden käännösten ja peruskäännösten yhdistely
- Yksöishyppy, 1A, hyppy-yhdistelmät ja sarjat
- Peruspiruetit, variaatioiden alkeet
- Liu'ut ja koreografiset luisteluliikkeet

Valmentajat ja ohjaajat opettavat luistelun sekä taitoluistelun eri elementtejä ja osa-alueita monipuolisesti ryhmän sekä yksilön taitotaso huomioiden.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on innostaa ja kannustaa aikuisharrastajia haastamaan itseään ja kehoaan, oppimaan lisää lajista sekä monipuolisesti käyttämään vartaloaan.

7.4 Valmentajan polku

Luistelukoulun kaveriluistelija ("kummi")

- Ikäsuositus: 9 v ylöspäin (kilparyhmän luistelija)
- Valmennuskokemusta: 0 v
- Koulutusvaatimus: seuran tai muun organisaation järjestämä perehdytyskoulutus luistelukoulun apuohjaajan perusteista

Työtehtävät: toimia luistelukoulun valmentajien ja ohjaajien apuna, taluttaa ja auttaa lapsia ylös jäästä, toimia positiivisen ilmapiirin luojana, osallistua tunnin aikana erilaisiin leikkeihin ja peleihin, toimia esimerkkiluistelijana

Luistelukoulujen apuohjaaja ("taluttaja")

- Valmennuskokemusta 0–1 v
- Ikäsuositus 14 v ylöspäin, riittää että täyttämässä samana vuonna (K1 luistelija)
- Koulutusvaatimus: seuran tai muun organisaation järjestämä perehdytyskoulutus luistelukoulun apuohjaajan perusteista (Olympiakomitean ohjaajakoulutus LAV eli vastaa moduuli 1 verkkokoulutusta)

Työtehtävät: avustaa luistelukoulun valmentajia ja ohjaajia tunnin kulussa, tukea lapsia jäällä liikkumisessa ja tunnilla tehtävissä harjoitteissa

Luistelukoulujen vastuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 2 v
- Ikäsuositus 18 v
- Koulutusvaatimus: LAV ja STLL TOK moduulit 2–4

Työtehtävät: suunnittelee luistelukoulujen teemakalenterin yhdessä seuran päätoimisten valmentajien kanssa, suunnittelee tuntien sisällön, vastaa tuntien kulusta, ohjeistaa apuohjaajia sekä kaveriluistelijoita, kommunikointi huoltajien kanssa

Taitoluistelukoulun apuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 2 v
- Ikäsuositus: 16 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: LAV ja STLL TOK moduuli 2 (suositellaan myös moduulit 3 ja 4)

Työtehtävät: avustaa vastuvalmentajaa tunnin kulussa, osaa itsenäisesti antaa palautetta luisteli-joille, osallistuu valmennukseen aktiivisesti, pystyy tarvittaessa ohjaamaan tunnit itsenäisesti annettujen ohjeiden mukaisesti

Taitoluistelukoulun vastuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 3 v
- Ikäsuositus: 18 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: LAV ja STLL TOK moduulit 2–4

Työtehtävät: tekee ryhmälle kausisuunnitelman sekä kausisuunnitelman mukaiset viikko- ja tunti-suunnitelmat, vastaa tuntien kulusta, kykenee itsenäisesti ottamaan vastuun ryhmästä, kommunikointi huoltajien kanssa

Flipit ryhmän apuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 4 v
- Ikäsuositus: 16 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: LAV ja STLL TOK moduulit 2–4

Työtehtävät: avustaa vastuvalmentajaa tunnin kulussa, osaa itsenäisesti antaa palautetta luisteli-joille, osallistuu valmennukseen aktiivisesti, pystyy tarvittaessa ohjaamaan tunnit itsenäisesti annet-
tujen ohjeiden mukaisesti

Flipit ryhmän vastuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 5 v
- Ikäsuositus: 18 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: STLL perustaso

Työtehtävät: tekee ryhmälle kausisuunnitelman sekä kausisuunnitelman mukaiset viikko- ja tunti-suunnitelmat, vastaa tuntien kulusta, kykenee itsenäisesti ottamaan vastuun ryhmästä, kommunikointi huoltajien kanssa

Harrasteryhmien apuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 4 v
- Ikäsuositus: 18 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: LAV ja STLL TOK moduulit 2–4

Työtehtävät: avustaa vastuvalmentajaa tunnin kulussa, osaa itsenäisesti antaa palautetta luisteli-joille, osallistuu valmennukseen aktiivisesti, pystyy tarvittaessa ohjaamaan tunnit itsenäisesti annet-
tujen ohjeiden mukaisesti

Harrasteryhmien vastuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 5 v
- Ikäsuositus: 20 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus STLL perustaso

Työtehtävät: tekee ryhmälle kausisuunnitelman sekä kausisuunnitelman mukaiset viikko- ja tuntisuunnitelmat, vastaa tuntien kulusta, kykenee itsenäisesti ottamaan vastuun ryhmästä, kommunikointi huoltajien kanssa

Kilparyhmien apuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 5 v
- Ikäsuositus: 20 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus STLL perustaso

Työtehtävät: avustaa vastuvalmentajaa tunnin kulussa, itseohjautuvasti huomioi luistelijoita ja osaa antaa yksilöllistä palautetta harjoiteltavista asioista, tarvittaessa pystyy ohjaamaan tunnin itsenäisesti annettujen ohjeiden mukaisesti

Kilparyhmien vastuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 5 v
- Ikäsuositus: 20 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: STLL jatkotaso tai muu liikunta-alan tutkinto

Työtehtävät: vastaa kilparyhmien kausi – viikko ja tuntisuunnittelusta, vastaa yksilöllisen harjoittelun suunnittelusta, ohjeistaa apuvalmentajia, vastaa tuntien kulusta, kommunikointi huoltajien kanssa

Päävalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 5 v
- Ikäsuositus: 20 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: STLL jatkotaso tai muu liikunta-alan tutkinto (suositellaan STLL syventävän tason koulutus + liikunta-alan tutkinto (LPT, AMK, VAT))

Työtehtävät: valmennustyön lisäksi toimii aktiivisesti johtokunnan ja muiden sidosryhmien kanssa seurakehitystyössä, vastaa koko seuran arjen toiminnasta, ohjeistaa apuvalmentajia, aikatauluttaa harjoittelun

7.5 Kilpaileminen

Kilpailemisen aloittaminen

- Luistelija on sitoutunut harjoitteluun omassa kilpaluistelun mahdollistavassa ryhmässään
- Luistelijalla on voimassa oleva STLL kilpailupassi
- Kilpailemisen aloittamisesta sovitaan aina yhdessä luistelijan, valmentajan ja huoltajan kanssa
- Ensimmäiset kilpailut pyritään mahdollisuuksien mukaan luistelemaan joko seuran omissa kilpailuissa tai lähiauleella
- Kilpailemisen aloittamisen ikäraja on 7 vuotta

Kilpailumäärät kauden aikana

- Kilpailumäärät sivuavat STLL kilpailumääräsuosituksia
- Mikäli kilpailuita on tarjolla lähialueilla, pyrimme osallistumaan niihin, vaikka ne ylittäisivät kilpailusuositukset
- Kilpailumäärät pyritään jakamaan tasapuolisesti kaikille, mikäli kilpailuiden järjestävät karsivat osallistujia
- Kilpailumääristä sovitaan myös tarvittaessa jokaisen perheen kanssa tapauskohtaisesti

Kilpailusarjat

- Kilpailusarja määrittyy jokaisen ikä, taitotaso sekä testisuoritukset huomioiden
- Valmentaja pyrkii löytämään jokaiselle luistelijalle omaa taitotasoaan parhaiten vastaavan sarjan
- Kilpasarjan valinnasta keskustellaan jokaisen kanssa henkilökohtaisesti

Kilpailukäytännöt

- Jokaisen kilpaluistelijan perhe sitoutuu noudattamaan STLL kilpailusääntöjä, seuramme asettamia huoltajien pelisääntöjä sekä kilpailunjärjestäjän kilpailukäytänteitä.
- Mikäli sääntöjä ei noudateta, menetellään STLL kurinpitomenettelyiden mukaisesti



Enni Nuutinen K1, Johanna Uski

7.6 Kilpailuiden järjestäminen

Heinolan Taitoluistelijat ry:n tavoitteena on järjestää vuosittain kaksi kilpailutapahtumaa. Toiseksi kilpailuksi on tyypillisesti haettu liiton alainen kilpailu (aloituskilpailu/valintakilpailu). Toinen järjestetty kilpailu on tähtisarjojen kutsukilpailu. Toinen kilpailuista (yleensä kutsukilpailu) on kantanut nimeä Silta Cup.

Muut kilpailutapahtumat tai kilpailunomaiset tapahtumat päätetään erikseen.

Seura on esimerkiksi järjestänyt kaksi kertaa seuran sisäisen kilpailunomaisen tapahtuman, jossa kilpailuistelijat vaihtoivat rooleja huoltajien ja valmentajien kanssa.

Kilpailutapahtumat järjestetään talkoovoimin.

Kilpailujen järjestämisohjeet liiton sivuilta:

- Materiaaleja - Suomen Taitoluisteluliitto ry
- YL-Kilpailunjärjestämisohje-liiton-alaiset-10-2021.pdf
- YL-Kilpailunjärjestämisohje-seura-ja-kutsukilpailut-062023.pdf

7.7 Näytösten järjestäminen

Heinolan Taitoluistelijat ry järjestää vuosittain yleensä kaksi luistelunäytöstä; joulunäytöksen ja kevätnäytöksen. Kevätnäytöksestä järjestetään Heinolan kaupungin kouluille ja päiväkodeille erillinen esitys varsinaista näytöstä seuraavana päivänä. Siihen sisäänpääsy on ilmainen.



Tunnelmia kevätnäytöksistä: Barbie 2025, Olafin elokuvaseikkalu 2024

8.1 Seuran turvallisuusohjeistus

Halutaan taata turvallinen toimintaympäristö. Tapaturmien ennaltaehkäisy on ensisijaista. Vaaratilanteiden ja tapaturmien ehkäisy on koko yhteisön vastuulla. Jokainen seuratoimija toimii vastuullisesti ja huomioi muut toimijat ympärillään.

Johtokunta vastaa kokonaisturvallisuudesta ohjeistuksineen. Tapahtumia varten on turvallisuus-suunnitelmassa nimetty turvallisuusvastaava, tapahtumapäällikkö ja ensiapuvastaava.

Valmentajat ja vapaaehtoiset perehdytetään turvallisuuskäytänteisiin. Kaikilla valmentajilla ja tapahtumien vastuuhenkilöillä tulee olla perustiedot ensiavusta ja toimintavalmius onnettomuustilanteissa. Olemme antaneet ensiapukoulutusta. Olemme perehdyttäneet hallin turvallisuuteen järjestyksenvalvojamme sekä tapahtumien vastuuhenkilöt. Mikäli turvallisuudessa nähdään puutteita, niistä ilmoitetaan matalalla kynnyksellä ja puututaan viivytyksettä. Turvallisuusohjeissa lisää tapaturmatilanteissa toimimisesta.

Luistelijan ja perheen vastuulla on, että välineet ja varusteet ovat asianmukaisia, turvallisia ja hyvässä kunnossa. Luistelijan tulee käyttää teräsuojia jään ulkopuolella liikkuesssa, jotta terä pysyy kunnossa. Luistimien nauhat tulee kiinnittää huolella. Mikäli nähdään puutteita varusteissa, niistä ilmoitetaan luistelijalle ja perheelle. Luistelija tulee harjoituksiin terveenä ja jaksavana sekä kuuntelee ja noudattaa valmentajan ohjeita sekä toimii yhteistyössä muiden luistelijoiden kanssa. Luistelijan on myös annettava kaikille harjoittelurauha. Henkiseen ja fyysiseen kiusaamiseen on seurassa nollatoleranssi.

Harjoitusten sisältö suunnitellaan siten, että se tukee luistelijan terveyttä. Rasitusvammojen syntyä pyritään ennaltaehkäisemään. Seura pitää huolen, että seuran käytössä olevat välineet ovat hyvässä kunnossa. Harjoituksissa olevia välineitä tulee käyttää tarkoituksenmukaisesti.

Jääolosuhteet tarkistetaan ennen harjoituksen alkua. Jäällä tulee noudattaa valmentajan ohjeita, mikäli näin ei tapahdu niin luistelijaa voidaan poistaa harjoituksesta.

Kappale 8.3. Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

Mahdollisista turvallisuusriskeistä ilmoitetaan välittömästi hallin henkilökunnalle (rikkinäiset tilat, liukkaat kulkureitit ym.).

Hallilla on toimiva defibrillaattori, kiristyside ja rankalauta. Lisäksi seuralta löytyy perus ensiaputarvikkeet haavojen puhdistukseen ja sidontaan sekä ruhjeiden hoitoon. Kylmäpusseja on saatavissa ensiaputarvikkeiden seasta, mutta jään läheisyydessä on myös lunta mitä voi laittaa muovipusseihin. Yleinen hätänumero, hallin osoite ja elvytysohjeet on kiinnitetty defibrillaattorin viereen. Hallilla toimiville on opetettu defibrillaattorin käyttö (liikuntatoimi, hallimiehet, valmentajat, johtokunnan jäseniä, K1 luistelijat). Ensiapuvastaava tarkistaa ensiaputarvikkeet kuukausittain (tarkistuslista defibrillaattorin vieressä), lisäksi aina ennen tapahtumia ja kauden alkaessa.

Seuran muuhun toimintaan (retket, talkoot, leirit) toiminta suunnitellaan huolellisesti etukäteen. Ikätasoisuus, fyysinen rasitus ja sääolosuhteet huomioidaan. Järjestetään riittävä valvonta. Tapahtumille on aina nimetty vastuuhenkilö.

Tapaturman sattuessa on tärkeää käydä tapaturma läpi jälkikäteen ja yhdessä pohtia millä tavalla jatkossa tilanne voitaisiin ennaltaehkäistä.

Seuralla on vakuutus tapahtumia varten talkooporukalle.

Työnjako

Kaikki jäsenet osallistuvat turvallisuuden edistämiseen omalla toiminnallaan.

Seura pitää huolen, että harjoittelu on turvallista, laadukasta ja monipuolista. Lisäksi otamme yhteyttä välittömästi liikuntatoimeen tai hallin henkilökunnalle, mikäli tilat eivät ole kunnossa. Seura on myös kouluttanut hätätilanteen tunnistamista, elvytystä ja defibrillaattorin käyttöä luisteli-joille, valmentajille, hallin henkilökunnalle, johtokunnan jäsenille sekä Heinolan liikuntatoimen työntekijöille.

Valmentajat ja ohjaajat vastaavat käytännön turvallisuudesta harjoituksissa.

Tapahtumissa toimitaan turvallisuussuunnitelman mukaisesti.



K1 ryhmän elvytysharjoitus ja defibrillaattorin käytön opetus 2024

8.2 Seuran ongelmanratkaisumalli

Seuroissa konflikteja yleisesti aiheuttaa epäoikeudenmukaiselta tuntuvat kausimaksut, avoimuuden puute kustannuksissa, ryhmäjako tai vanhempien epätasainen sitoutuminen toimintaan.

Olemme näitä konflikteja estääksemme pyrkineet tuomaan toimintaamme paremmin julki. Informaatiota annetaan suoraan ryhmiin, mutta myös nettisivuilla ja Suomisportissa ryhmäkohtaisesti. Kotisivuillamme kerrotaan seurasta ja eri ryhmistä. On eroteltuna luistelukoulut, harrasteryhmät, kehitysryhmät ja kilparyhmät. On eroteltu, että harrasteryhmissä tavoitellaan liikunnan riemua ja motoristen taitojen oppimista ja toisaalta kilparyhmissä tähdätään kokonaisvaltaisesti terveen ja hyvinvoivan urheilijan kasvattamiseen. Jokaisen ryhmän osalta on myös erikseen ryhmän tavoitteet kirjoitettu auki ja tiedot siitä, mitkä asiat pitää olla hallussa, jotta siirtyminen seuraavaan ryhmään on mahdollista. Ryhmistä on tehty myös vuokaavio, jotta perheiden on helpompaa hahmottaa, miten harrastuksessa eteneminen on mahdollista. Lisäksi valmentaja käy suoraan luistelijoiden kanssa keskustelua sopivasta ryhmästä.

Olemme myös päättäneet laittaa eri ryhmien harrastusmaksuista tiedot nettisivuille ja Suomisportin ilmoittautumiseen, jotta kaikkien hinnat ovat nähtävissä. Kerromme myös sekä ilmoittautuessa, että kauden alkaessa mitä harjoittelu ryhmässä kauden aikana sisältää. Ja toisaalta mitä välttämättömiä ja toisaalta vapaaehtoisia kuluja harjoittelusta kauden aikana tulee vielä kuukausimaksun lisäksi.

Seuratoiminnassa vapaaehtoistoimintaa on vaikeaa saada täysin tasapuolisesti toimimaan. Kuitenkin heti kauden alussa ja myös jo ilmoittautuessa tulee tieto siitä, että kilparyhmäläisillä sekä ylemmällä kehitysryhmällä talkoot kuuluvat osaksi harrastamista. Kaikki perheet osallistuvat näytös ja kilpailutalkoisiin, mutta kilparyhmäläiset ovat vuosittain erikseen päättäneet kerätä rahat muutamilla talkoilla kasaan Vierumäen jäitä varten. Sitoudumme siis porukalla tähän yhteiseen päätökseen. Informoimme kauden alussa kauden aikaisista talkoista. Mikäli ylimääräisiä talkoita ilmenee, niihin kysytään yhteinen halukkuus.



K1 luistelijoina 2023

8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

Tämän mallin tavoitteena on varmistaa, että Heinolan Taitoluistelijat ry:n toiminnassa jokainen – luistelijaja, valmentaja, huoltaja, toimihenkilö tai muu yhteisön jäsen – kokee olonsa turvalliseksi, arvostetuksi ja kunnioitetuksi. Kaikki epäasiallinen käytös pyritään tunnistamaan, käsittelemään viivytyksettä ja ehkäisemään mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Seura ei hyväksy minkäänlaista kiusaamista, häirintää tai epäasiallista kohtelua. Seurassa noudetaan: "Et ole yksin" -periaatetta (Olympiakomitea & lajiliitto). Kaikki ongelmatilanteet selvitetään asianmukaisesti ja luottamuksellisesti kaikkia osapuolia kunnioittaen. Päätöksenteossa huomioidaan seuran arvot, eettiset periaatteet sekä lasten ja nuorten hyvinvointi.

Epäasiallisella käytöksellä tarkoitetaan kaikkea sellaista toimintaa, joka voi aiheuttaa toiselle fyysistä tai henkistä haittaa tai ahdistusta. Esimerkkeinä henkinen väkivalta (nöyryyttäminen, uhkailu, huutaminen, ulkopuolelle jättäminen), fyysinen väkivalta tai sen uhka, seksuaalinen häirintä tai sopimaton käytös, kiusaaminen tai syrjintä, sosiaalinen painostus tai epäreilu kohtelu.

Seura pyrkii ennaltaehkäisemään epäasiallista käytöstä aktiivisesti. Hyvin suunniteltu ja hoidettu seuratoiminta ehkäisee monia sisäisiä ongelmia. Seuran toimintaan liittyvät säännöt ja toimintakäsikirja ohjeineen päivitetään vuosittain. Vuosittain tarkistetaan seuran tai ryhmien omat pelisäännöt. Pelisäännöt voi tarkistaa nettisivuilla, jaetaan ryhmiin sekä käydään läpi vanhempainillassa. Valmentajien hyvinvoinnista pyritään huolehtimaan osana hyvin toimivaa seuraa.



**Jatkotoimenpiteet: Kurinpitotoimet, seuran ulkopuolinen apu (STLL, Olympiakomitea, Et ole yksin – palvelu), seuranta. 8.3.2 Seuran toimintamalli ongelmatilanteissa*

8.3.1 Epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli

Seura on saanut virallisen ilmoituksen seuran sisä- tai ulkopuolelta tai kyseessä vakava tai toistuva häirintä.

1) Kaikki ilmoitukset käsitellään niiden vaatimalla vakavuudella

Kaikista yhteydenotoista kiitetään ja otetaan vastuu asian eteenpäin viemisestä. Ennen asian selvittämistä ei luvata lopputulemaa, vaan asia selvitetään eteenpäin asianmukaisilla tahoilla. Ilmoituksen sisältö kirjataan ylös (päivämäärä, valituksen sisältö, kuka ottanut valituksen vastaan, ilmoittajan nimi, mikäli tiedossa).

2) Päätetään tapauksen käsittelijä

Puheenjohtaja on vastuussa ilmoitusten käsittelystä. On kuitenkin aina huomioitava käsittelijän puolueellisuus.

3) Arvioidaan rikos- ja lastensuojeluilmoituksen tarve

Jos on epävarmuutta siitä, onko kyseessä laitton toiminta vai ei, otetaan yhteyttä suoraan poliisiin, Rikosuhripäivystykseen tai Et ole yksin –palveluun kertomatta ilmoittajan tai uhrin nimeä.

Mikäli ilmoituksen tehnyt vie asian poliisille, jätetään jatkokäsittely täysin viranomaisille.

Jos tapaus herättää huolta alaikäisen hyvinvoinnista tai turvallisuudesta, on perusteltua tehdä lastensuojeluilmoitus. Neuvoa voi pyytää oman alueen lastensuojelun sosiaalityöntekijältä.

4) Osapuolten kuuleminen (kun ei epäillä rikosta)

Kaikilla osapuolilla on oikeus tulla kuulluksi. Kuulemiset kirjataan ylös ja kuulluilla henkilöillä on mahdollisuus lukea heistä kirjatut tiedot kuulemisen jälkeen. Seuraavat asiat on kirjattava: ketä on kuultu, milloin, ketkä ovat olleet paikalla, kuulemisen sisältö ja mitä on sovittu jatkosta. Osapuolia kuullaan luottamuksellisesti ja on tärkeä ilmaista miksi henkilöä kuullaan. Kun kuullaan alaikäistä, on vanhempia informoitava ja heiltä pyydettävä lupa ja mahdollisuus olla mukana kuulemistilaisuudessa. Vanhempia myös informoidaan siitä mitä on puhuttu ja kuinka asia etenee.

5) Tehdään päätös jatkotoimenpiteistä

Kaikessa toiminnassa on ensisijaisena oltava lapsen tai nuoren etu. Toimenpiteet päätetään seuran sääntöjen mukaisesti. Seuran johtokuntaa tulee informoida kaikista häirintätapauksista.

- *Rikos – poliisi ja lastensuojelu*
- *Vakavat eettiset rikkomukset – SUEK*
- *Taitoluistelun eettisen säännösten vakavat rikkomukset - Taitoluisteliitto*
- *Työ/virkasuhde rikkomus, sopimusrikkomukset, seuran sääntörikkomukset – puhuttelu/huomautus/varoitus/irtisanominen*
- *Ristiriitatilanteet – seura, ulkopuolinen sovittelija (liitto yhteistyökumppaneineen)*

6) Kirjataan tapauksen yhteenveto

Käsittelystä tehdään kirjallinen yhteenveto ja säilytetään se luottamuksellisesti (huomioiden tietoturvalainsäädäntö). Yhteenvetoon kirjataan kaikki kuulemiset, tehdyt päätökset ja toimenpiteet.

7) Tiedottaminen

Päätöksistä informoidaan asiaankuuluvia henkilöitä, ja kerrotaan prosessin etenemisestä ja ratkaisuista perusteluineen. Mikäli ilmoitus on tullut lajiliitosta, toimitetaan raportti selvityksestä liitolle. Harkinnan mukaan asiasta viestitetään seuralle tai ryhmälle.

8.3.2 Seuran toimintamalli ilman virallista ilmoitusta, kun nähdään ongelmatilanteita tai tyytymättömyyttä sekä puuttumisen tarve:

Tavoitteena on ennaltaehkäistä ristiriitoja avoimella viestinnällä, yhteisillä pelisäännöillä ja kunnioittavalla käytöksellä.

Mikäli ongelmatilanteita syntyy, tavanomaisesti niitä pyritään ratkaisemaan keskustelemalla avoimesti ristiriidan osapuolten kanssa. Luistelijat pyrkivät itsekkin ratkaisemaan keskinäisiä ongelmatilanteita, mutta huolista ja ongelmista pyydetään olemaan yhteydessä valmentajaan.

Ristiriitatilanteessa valmentaja ja luistelija pyrkivät ratkaisemaan tilanteen yhdessä ja valmentaja keskustelee tarpeen mukaan myös vanhemman kanssa. Tarvittaessa myös yhteinen tapaaminen luistelijan ja vanhemman kanssa järjestetään.

Mikäli ristiriita ei kuitenkaan ratkea niin valmentaja pyytää puheenjohtajan tai muun johtokunnan jäsenen mukaan keskusteluun. Tilanteen yhä jatkuessa viedään tilanne johtokunnan tietoon, jossa yhdessä päätetään toimintamalli tilanteen ratkaisemiseksi. Johtokunta voi tehdä huomautuksen, varoituksen tai äärimmäisessä tapauksessa sääntöjen puitteissa myös erottaa jäsenen, mikäli toiminta on seuran arvojen tai sääntöjen vastaista. Toimenpiteiden jälkeen on olennaista seurata päästäänkö haluttuun lopputulemaan vai onko asiaan tarvetta puuttua uudestaan Epäasialliseen käytökseen puuttumismallin mukaisesti ns. virallisempaa reittiä.

Tarvittaessa seura voi pyytää apua ja tukea häirintäepäilytilanteissa Suomen Taitoluisteluliiton seurakehityspäälliköltä tai kurinpitovaltuutetulta. Ensisijaisesti liiton rooli on saattaa asianomaiset keskustelemaan ja selvittämään tilannetta keskenään. Liitolle voi antaa palautetta ja kertoa kokemuksia myös tilanteesta, jossa ei koe tarvetta asian jatkokäsittelyyn. Myös viranomaisilta voi hakea tukea (lastensuojelu, poliisi) tai Et ole yksin –palvelusta.

8.3.1 Epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli kohta 5

9 Lähteet

Suomen Taitoluisteliitto; seuratoiminnan ohjeistukset ja suositukset, epäasialliseen käytökseen toimintaohje, taitoluistelun valmennuslinjaus ja kehitysportaat, turvallisuus-, eettisyys ja antidoping ohjeistus, harrastus- ja kilpaurheilu materiaalit, STLL tasokoulutukset

Suomen Olympiakomitea: Tähtiseura ohjeistukset, lasten ja nuorten urheilun linjaukset, vastuullisuus ja yhdenvertaisuus

Heinolan Taitoluistelijat: säännöt, dokumentit, ohjeistukset, toimintasuunnitelmat, toimintakertomukset, johtokunnan päätökset ja pöytäkirjat, turvallisuussuunnitelma, pelisäännöt

Vastuullinen valmentaja –periaate

Reilu Peli –ohjeistukset

Suomen antidoping materiaali

Heinolan kaupungin ohjeistukset

Suomen lainsäädäntö: yhdistyslaki, tietosuojalainsäädäntö, verohallinto, turvallisuus, vakuutus

Lajiliiton ja urheiluseurojen toimintakäsikirjat ja nettisivut

Valmentajien ja ohjaajien koulutusmateriaalit

Seuratoiminnan kehittämisen oppaat

Helsingin yliopiston erikoislääkäri koulutuksen johtamisopinnot

10 Liitteet

1. Heinolan Taitoluistelijoiden Vastuullisuusohjelma
Sisältää tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman, seuran ympäristöohjelman ja eettiset linjaukset. Lisäksi hyvä hallinto, turvallinen toimintaympäristö ja reilu kilpailu.
2. Seuran säännöt
Sisältää syys- ja kevätkokouksen rungon.
3. Tietosuojaseloste
4. Turvallisuussuunnitelma
5. Esityslistan runko
6. Päätoimisten valmentajien vuosittaisen keskustelun runko
7. Vanhempien pelisäännöt
8. Luistelijoiden pelisäännöt
9. Palautekysely kaudesta
10. Muistilistoja talkootapahtumiin
11. Työnjakoa

Heinolan Taitoluistelijoiden vastuullisuusohjelma

Heinolan Taitoluistelijat on sitoutunut toimimaan vastuullisesti kaikilla toimintansa osa-alueilla. Vastuullisuus on keskeinen osa seuran identiteettiä, ja se ohjaa päätöksentekoa, valmennustyötä, kilpailutoimintaa ja arjen toimintaa. Tämä vastuullisuusohjelma toimii ohjeena, jonka avulla varmistamme kestävä, turvallisen ja tasa-arvoisen toimintaympäristön kaikille jäsenillemme – luisteliijoille, valmentajille, vapaaehtoisille ja yhteistyökumppaneille.

Vastuullisuusohjelmaan on liitetty kaikki vastuullisuuden osa-alueet. Hyvä hallinto, turvallinen toimintaympäristö yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ja reilu kilpailu. *(Sisältää kappaleen 1.5 Eettiset linjaukset)*

Valmentajat, ohjaajat ja seuratoimijat sitoutuvat noudattamaan seuran eettisiä linjauksia.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Heinolan Taitoluistelijat on kaikille avoin seura, jossa jokaisella on oikeus osallistua seuran toimintaan ja kehittyä taustasta, iästä, sukupuolesta, terveydentilasta, sosioekonomisesta asemasta tai taitotasosta riippumatta.

- Tarjotaan myönteinen harrastusympäristö
 - Estetään kaikenlaista syrjintää ja noudatetaan toiminnassa tasa-arvoa
- Säännöt*
- Riittävän koulutuksen ja ymmärryksen varmistaminen

Turvallinen toimintaympäristö

Terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen liittyy turvalliseen toimintaympäristöön. Toimintaympäristön on oltava niin fyysisesti kuin henkisesti turvallinen, se on edellytys hyvinvoinnille ja kaikelle positiiviselle mitä harrastaminen voi tuoda tullessaan. Seuran toiminta tukee lasten ja nuorten kasvua, oppimista ja sosiaalisten taitojen kehittymistä. Valmennus ja ohjaus perustuvat kunnioitukseen ja positiiviseen vuorovaikutukseen.

Kappale 1.5 Eettiset linjaukset, 8 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa

- Pelisäännöt käydään läpi niin vanhempien kuin luistelijoiden kanssa kauden alussa
 - Uusilta valmentajilta tarkistetaan voimassa oleva rikostaustaote (vaaditaan työskentelyyn alle 18-vuotiaiden kanssa).
 - Seura huolehtii turvallisista harjoitus- ja kilpailuolosuhteista sekä tukee terveellisiä elämäntapoja
 - Seura noudattaa epäasialliseen käytökseen puuttumisen mallia
- 8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa, Epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli*
- Kiusaamiselle, häirinnälle ja epäasialliselle käytökselle ei ole seurassa tilaa
- Ks yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- Tapahtumia varten on tehty turvallisuussuunnitelma
- Turvallisuussuunnitelma liitteenä*
- Fyysistä kuormitusta ja henkistä hyvinvointia seurataan säännöllisesti valmentajien ja huoltajien yhteistyöllä (avoin keskustelu)

Ympäristö ja ilmasto vastuu

Heinolan Taitoluistelijat ry sitoutuu ympäristövastuulliseen toimintaan, jossa pyritään pienentämään harrastustoiminnan ympäristövaikutuksia ja edistämään kestävästä kehitystä niiltä osin kuin meillä on mahdollisuuksia. Haluamme tarjota luistelijaille turvallisen ja kestävä harrastusympäristön, jossa kunnioitetaan luontoa ja tulevia sukupolvia.

- Kannustetaan kulkemaan harjoituksissa pyörällä tai kävellen mahdollisuuksien mukaan
- Seura kannustaa kimpakyyteihin (kulkeminen harjoituksiin ja kilpa- ja harjoitusmatkoille)
- Kierrätetään harjoitustilojen ohjeiden mukaan
- Seuran hankinnoissa suositaan vastuullisia, ympäristösertifioituja tuotteita
- Suosittelemme hankkimaan kestäviä, pitkäikäisiä ja laadukkaita vaatteita ja varusteita ja huoltamaan niitä
- Hyödynnämme luisteluyhteisöä ja kirpputori ryhmiä aktiivisesti tarvikkeiden ja vaatteiden hankinnassa. Välineitä voi myös lainata (eteenkin alkuvaiheessa)
- Hallilta poistuessa laitamme valot ja tarpeettomat sähkölaitteet pois päältä

Tämä toimii seuran ympäristöohjelmana ja sitä päivitetään tarpeen mukaan osana vastuullisuusohjelmaa.

Hyvä hallinto

Hyvä hallinto on vastuullisen toiminnan perusta. Heinolan Taitoluistelijat noudattaa läpinäkyvää ja demokraattista päätöksentekoa.

- Seuran hallitus valitaan vuosikokouksessa sääntöjen mukaisesti.
- Kaikki hallituksen päätökset dokumentoidaan ja päätöksistä tiedotetaan.
- Päätöksenteossa otetaan huomioon eettiset periaatteet, lasten oikeudet sekä Olympiakomitean ja Suomen Taitoluisteliiton ohjeistukset.
- Toimintaa kehitetään säännöllisen itsarviointin ja palautteiden perusteella.

6.9 Toiminnan arviointi

Taloudellinen vastuu

Heinolan Taitoluistelijat on voittoa tavoittelematon yhdistys. Pyrimme taloudelliseen vakauteen. Pyrimme, että talous on suunnittelun kautta ennakoitavaa. Tarvitsemme riittävät tulot laadukkaaseen toiminnan ylläpitoon. Pyrimme päättämään rahankäytöstä projekteihin ja hankintoihin siten, että saamme siitä merkittävää hyötyä luistelijoiden harjoitteluun sekä harrastamiseen sekä luisteluyhteisön hyvinvoinnille. Pyrimme tekemään valintoja läpinäkyvästi ja demokraattisesti, jotta toimintamme herättää luottamusta. Pyrimme jatkamaan taloudellista kehitystä.

- Seuran taloutta hoidetaan talousarvion mukaan johtokunnan valvonnassa
- Tilinpäätökset ja toimintakertomukset esitetään avoimesti vuosikokouksessa
- Seuran varainhankintaa kartoitetaan monipuolisesti
- Jäsenmaksut pidetään kohtuullisina
- Avustuksia vähävaraisille perheille on pyritty kartoittamaan
- Sponsorisopimuksissa varmistetaan arvojen yhteensopivuus

Viestintä ja sitouttaminen

Avoin, johdonmukainen ja arvoihin perustuva viestintä vahvistaa yhteisöllisyyttä ja sitouttaa jäsenistöä.

6.7 Viestintä, 6.7.2 Ulkoinen viestintä, 6.9 Toiminnan arviointi

- Toiminta tulee tapahtua seuran some -viestinnän sääntöjen perusteella
6.7.2 Ulkoinen viestintä: Some viestinnän säännöt
- Kaikessa viestinnässä korostetaan kunnioitusta, avoimuutta ja positiivisuutta
- Viestintäkanavat (nettisivut, sähköpostit, sosiaalinen media) pidetään ajantasaisina ja helpposti saavutettavina
- Jäsenistölle tiedotetaan ajankohtaisista asioista säännöllisesti ja avoimesti
- Seura järjestää vuosittain palautekyselyn
- Uudet jäsenet perehdytetään seuran arvoihin ja toimintatapoihin
- Tarjotaan mahdollisuuksia osallistua päätöksentekoon, vapaaehtoistyöhön ja kehittämistyöhön

Rehellisyys ja oikeudenmukaisuus

Kaikki toiminta perustuu reiluun peliin, avoimuuteen ja tasapuolisuuteen. Päätöksenteossa, kilpailutilanteissa ja arjen seuratyössä noudatetaan läpinäkyviä ja oikeudenmukaisia käytäntöjä.

Reilu kilpailu

Seuran toiminta perustuu urheilun eettisiin periaatteisiin, joista keskeisiä ovat reilu kilpailu, tasapuolisuus ja vastuu urheilijoiden hyvinvoinnista. Kilpailutoiminnassa noudatamme Suomen Taitoluisteliiton sääntöjä sekä Reilun Pelin periaatteita.

Reilun kilpailun periaatteet näkyvät seuramme toiminnassa seuraavasti:

- Sääntöjen noudattaminen
- Tasapuolinen ja turvallinen toimintaympäristö
- Kilpailullinen kunnioittaminen
- Dopingista ja vilpistä kieltäytyminen
- Reilu kannustaminen
- Oppiminen ja kasvu

Kaikki urheilijat, valmentajat ja toimihenkilöt sitoutuvat noudattamaan STLL:n ja kilpailujärjestelmävirallisia sääntöjä ja käytäntöjä. Kohtelemme kaikkia urheilijoita tasavertaisesti ja tuemme heitä omalla tasollaan ja tavoitteiden mukaisesti. Kunnioitamme vastustajia, tuomareita ja kilpailuorganisaatiota. Hyvä käytös ja asiallinen vuorovaikutus ovat osa urheilullista toimintaa sekä kilpailuissa että harjoituksissa. Sitoudumme puhtaaseen urheiluun, emmekä hyväksy doping aineiden käyttöä, ikärajojen kiertämistä, sääntöjen väärinkäyttöä tai epäeettisiä keinoja kilpailullisen edun saavuttamiseksi. Huoltajat, yleisö ja seuratoimijat tukevat urheilijoita positiivisella, rakentavalla ja kunnioittavalla tavalla. Kilpailut ovat osa urheilijan kokonaisvaltaista kehitystä. Arvostamme yrittämistä, oppimista ja urheilullista käytöstä yhtä paljon kuin kilpailutuloksia.

Tavoittemme on, että jokainen seuramme urheilija voi kilpailla ja kehittyä rehellisesti, turvallisesti ja eettisesti kestävällä tavalla. Reilun Pelin hengen mukaisesti.

Seuranta ja päivittäminen

Seuraamme ja arvioimme toimintaamme säännöllisesti Olympiakomitean vastuullisuusohjelman näkökulmasta. Seuran vastuullisuusohjelma tarkistetaan vuosittain hallituksen toimesta ja päivitetään tarpeen mukaan.

Vastuullisuusohjelma perustuu toimintakäsikirjaan (mm. eettiset linjaukset ja epäasialliseen käytöseen puuttumisen malli). Ympäristöohjelma on osa vastuullisuusohjelmaa ja näiden tarkastaminen tapahtuu samanaikaisesti. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma esitellään myös osana vastuullisuusohjelmaa.

Seuramme pyrkii ennaltaehkäisemään ongelmia ja puuttumaan epäkohtiin viivyttelämättä ja rakentavassa hengessä. Mahdolliset huolet ja murheet pyydetään ottamaan varhaisessa vaiheessa esille.

Heinolassa 22.9.2025
Puheenjohtaja Heini Hakala
Heinolan Taitoluistelijat Ry

Liite 2: Seuran säännöt

Sivu: 1(8)

Voimassaolevat säännöt: 31.08.2022 09:38:55

1 § Nimi, kotipaikka, perustamisaika ja kieli

Yhdistyksen nimi on Heinolan Taitoluistelijat ry. Yhdistyksen kotipaikka on Heinolan kaupunki Etelän-Suomen läänissä. Yhdistys on perustettu marraskuun 3. päivänä vuonna 2011 ja siitä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura. Seuran kieli on suomi. Seuran toiminta-alueena on koko Suomi

2 § Seuran tarkoitus

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti.

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoitustaan seura toteuttaa:

1 Tarjoamalla:

-kunto- ja terveysliikuntaa

-kilpailutoimintaa

-harjoitus- ja valmennustoimintaa -ohjaustoimintaa

-liikuntatoimintaa eri ikäryhmille, molemmille sukupuolille ja toimintakyvyltään erilaisille ihmisille

- muuta vastaavaa toimintaa, jonka tavoitteena on edistää kansalaisten fyysistä ja henkistä toimintakykyisyyttä ja hyvinvointia

-tiedotus- ja suhdetoimintaa

-koulutustoimintaa

2 Kiinnittämällä ehdotuksilla, anomuksilla ja aloitteilla viranomaisten ja muiden yhteisöjen huomiota liikuntakysymyksiin sekä vaikuttamalla omatoimisesti liikunnan kehittämiseen ja tarpeellisten harjoituspaikkojen ja -välineiden hankkimiseen ja hoitamiseen.

3 Harjoittamalla julkaisutoimintaa

4 Edistämällä liikunnan avulla tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tukemalla kulttuurien moninaisuutta ja ympäristön kestävää kehitystä.

Sivu: 2(8)

Toimintansa tukemiseksi seura voi

-ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä sekä

-hankkia varoja järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, omistaen ja ylläpitäen urheilulaitoksia, harjoittaen kustannus- ja monistustoimintaa, majoitus- ja ravitsemusliikettä ja bingo-toimintaa sekä välittäen jäsenilleen voittoa tavoittelematta urheiluvälineitä ja -asusteita.

4 § Seuran jäsenyys

Seuran syyskokous päättää, minkä liikuntajärjestöjen jäsenyyttä seura hakee. Seura noudattaa niiden liikuntajärjestöjen sääntöjä, joiden jäsenenä se on.

5 § Seuran jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Kunniajäseneksi voi seuran kokous kutsua johtokunnan esityksestä henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen. Kunniaapuheenjohtajaksi voi seuran kokous kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniaapuheenjohtajan arvo on elinikäinen. Kannattajajäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

6 § Seurasta eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

7 § Jäsenen eronneeksi katsominen

Johtokunta voi katsoa jäsenen eronneeksi seurasta, jos jäsen on jättänyt kuusi kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

8 § Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet

Johtokunta voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta, muuten ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tarkoitusta tai toimii

törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita. Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa WADA:n ja Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä ja Kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöä sekä Kansainvälisen Olympiakomitean antidopingsäännöstöä. Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa anti dopingsäännöstoissä.

Dopingrikkomuksia ovat:

Kielletty aine tai näyttö kielletyn menetelmän käytöstä urheilijan elimistöstä otetussa näytteessä

Kielletyn aineen tai menetelmän käyttö tai käytön yritys Kieltäytyminen dopingtestistä

Dopingvalvonnan väittely ja ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönti Dopingtestin manipulointi

Dopingaineiden hallussapito

Dopingaineiden ja -menetelmien levittäminen

Dopingin edistäminen

Dopingrikkomuksesta voidaan määrätä seuraamuksena:

Kilpailutuloksen mitätöinti

Urheilutapahtuman tulosten hylkääminen

Urheilun toimintakielto

Kirjallinen varoitus

Seuran jäsen voi joutua korvaamaan dopingrikkomuksella aiheuttamansa vahingon seuralle ja kansalliselle lajiliitolle sekä kansainväliselle lajiliitolle.

Urheilun eettisten periaatteiden vastaista toimintaa

on: Urheilulle vieraiden aineiden käyttö

-Huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen - Julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin vaikutuksen alaisena

-Tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin

Epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteessa

-Väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu, tuomarin harhautus ja muu sääntökikkailu

Urheiluhuijaus

-Kilpailutilan tai -välineiden manipulointi

-Tuloksista etukäteen sopiminen

Vedonlyönti

-Vedonlyönti omasta kilpailusta

Lahjonta

-Tuomareiden, kilpakumppaneiden, valmentajien tai toimitsijoiden lahjominen tai sen yritys tuloksen manipuloimiseksi

Sukupuolinen häirintä

Urheilun eettisten periaatteiden vastaisesta toiminnasta on seuraamuksena lajiliiton määräämä rangaistus sen mukaan kuin liiton säännöissä tai kilpailusäännöissä määrätään, kuitenkin enintään kahden vuoden toimintakielto. Johtokunta päättää myös muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan asianomaisen lajin kansallisen liiton sääntöjä ja määräyksiä. Kansallinen lajiliitto, tai sen asemesta, tai sen lisäksi Kansainvälinen lajiliitto voi päättää seuran jäsenelle dopingrikkomuksesta määrättävästä seuraamuksesta ja muista kurinpitotoimista edellä mainituissa antidopingsäännöstöissä, säännöissä ja sääntöjä alemmanasteisissa määräyksissä vahvistetulla tavalla. Päätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty sille kirjatussa kirjeessä. Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

9 § Liittymis- ja jäsenmaksut

Varsinaisilta jäseniltä kannettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran kevätkokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä maksuja. Johtokunnalla on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksujen suorittamisesta.

10 § Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous loka joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta. Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta

kirjallisena ilmoituksena jäsenille

tai

seuran viralliseen ilmoitustauluun kiinnitetyllä

ilmoituksella tai

Sivu: 5(8)

seuran internetsivuilla

tai

lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin

11 § Kevät- ja syyskokous

Syyskokouksen asiat

1 Avataan kokous

2 Valitaan kokoukselle

a) puheenjohtaja

b) sihteeri

c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

d) ääntenlaskijat

3 Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet

4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

5 Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto tai toiminnantarkastajien antama toiminnantarkastuskertomus

6 Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille

7 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

8 Päätetään kokous

Kevätkokouksen asiat

1 Avataan kokous

2 Valitaan kokoukselle

a) puheenjohtaja

b) sihteeri

c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

d) ääntenlaskijat

3 Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet

4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivu: 6(8)

5 Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä 6

Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus

7 Vahvistetaan vuosisuunnitelma ja talousarvio

8 Vahvistetaan johtokunnan jäsenten ja varajäsenten

lukumäärä 9 Valitaan jäsenten keskuudesta johtokunnan

puheenjohtaja 10 Valitaan johtokunnan muut jäsenet ja

varajäsenet

11 Valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa tai toiminnantarkastajaa ja vastaava määrä varatilintarkastajia tai varatoiminnantarkastajia

12 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

13 Päätetään kokous

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

12 § Seuran ylimääräinen kokous

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu. Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

13 § Pöytäkirja

Seuran johtokunnan kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Seuran kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava. Johtokunnan pöytäkirjat tarkistetaan heti tai seuraavassa kokouksessa.

14 § Äänestys

Kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että eniten ääniä saaneet valitaan. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä. Jokaisella liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella viisitoista vuotta täyttäneellä

Sivu: 7(8)

varsinaisella jäsenellä, kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla sekä ainaisjäsenellä, kannattajajäseniä lukuun ottamatta, on yksi ääni. Valtakirjalla ei saa äänestää.

15 § Seuran hallinto

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa johtokunta, johon kuuluu 5-9 varsinaista jäsentä ja 0-2 varajäsentä. Johtokunta valitaan vuosittain kevätkokouksessa. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Johtokunta valitsee lisäksi sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii. Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti

1 Toteuttaa seuran kokouksen päätökset

2 Johtaa ja kehittää seuran toimintaa

3 Valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat

4 Vastata seuran taloudesta

5 Pitää jäsenluetteloa

6 Tehdä seuran vuosikertomus ja tilinpäätös

7 Tehdä vuosi- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta

varten 8 Hoitaa seuran tiedotustoimintaa

9 Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista

10 Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan

11 Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä

12 Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii

13 Luovuttaa tilit tilintarkastajille tai toiminnantarkastajille tarkastettavaksi vähintään kuukautta ennen syyskokousta.

16 § Tilivuosi

Sivu: 8(8)

Seuran toiminta- ja tilivuosi on heinäkuun alusta kesäkuun loppuun.

17 § Nimenkirjoittajat

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai jonkun muun johtokunnan määräämän johtokunnan jäsenen tai toimihenkilön kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

18 § Sääntöjen muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

19 § Seuran purkaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava erikseen seuran purkamisesta.

20 § Seuran varojen luovuttaminen

Jos seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin seuran toiminta-alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Pesänselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsemat henkilöt.

Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

21 § Saavutetut jäsenoikeudet

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

TIETOSUOJASELOSTE

23.7.2025

Heinolan Taitoluistelijat ry kiinnittää erityistä huomiota tietojen suojaamiseen ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) ("tietosuoja-asetus") sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

"Henkilötiedoilla" tai "tiedoilla" tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä ("rekisteröity") koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuoja-asetuksessa on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja.

1. Rekisterinpitäjä

Heinolan Taitoluistelijat Ry
Y-tunnus: 2484747-6
Urheilukatu 2
18100 Heinola
Sähköposti: taitoluistelu.heita@gmail.com

2. Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana toimii Julia Kärnä
sähköposti: taitoluistelu.heita@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Heinolan Taitoluistelijat ry jäsen- ja yhteistyökumppanirekisteri

4. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Tietojen käsittely perustuu yhdistysten jäsenten osalta Heinolan Taitoluistelijat ry:n oikeutettuun etuun eli yhdistyksen jäsenyyteen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- ylläpitää yhdistyslain mukaista jäsenluetteloa
- jäsenasioiden hoito, kuten tiedottaminen, yhteydenpito, palkitseminen, kilpailutoiminta, jäsenmaksujen hallinta sekä kurinpidolliset toimet
- harrastustoiminnan, tapahtumien sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksien järjestäminen
- toiminnan kehittäminen, tilastointi ja raportointi.

Rekisteriin kerätään myös Heinolan Taitoluistelijat ry:n järjestämiin tapahtumiin ilmoittautuneiden tahojen yhteystietoja, kyseisiin tapahtumiin liittyvää tiedottamista varten. Jäsenrekisterin yhteystietoja käytetään jäsenten tiedottamiseen. Rekisterinpitäjä

on sitoutunut vakuuttamaan tiettyihin tapahtumiin osallistuvat henkilöt. Näissä tapauksissa osallistujilta kysytään myös henkilötunnus vakuutusyhtiötä varten.

Rekisterinpitäjällä on nimettyjä, vapaaehtoisia vastuuhenkilöitä yhteyshenkilöinä. Yhteyshenkilöt säilyttävät rekisterinpitäjän jäsenten, tai alaikäisillä heidän huoltajansa yhteystietoja ryhmien tapahtumista tiedottamista varten. Tietojen säilyttämiseen ja tapahtumista, sekä osallistumisista tiedottamiseen käytetään rekisterinpitäjän luotettavaksi toteamien tahojen, riittävillä suojausmenetelmillä varustettuja ohjelmia ja laitteita.

Tietojen käsittely perustuu toimihenkilöiden (ml. joukkueen johtaja, ohjaaja, valmentaja, tiedottaja) osalta Heinolan Taitoluistelijat ry:n oikeutettuun etuun eli sovittuun yhteistyöhön.

Henkilötietojen käsittely perustuu yhteistyökumppaneiden osalta sopimukseen tai Heinolan Taitoluistelijat ry:n oikeutettuun etuun (suoramarkkinointi) ja henkilötietojen käyttötarkoitus on Heinolan Taitoluistelijat ry:n yhteistyökumppaneiden välisen yhteistyösuhteen hoitaminen, kehittäminen ja tilastointi.

Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se on rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista. Kaikkia henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- Henkilön antamat perustiedot kuten:
 - nimi ja syntymäaika tai henkilötunnus, siltä osin kuin se on välttämätöntä esim. lisenssitietoja tai vakuutusta varten
 - yhteystiedot mukaan lukien osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, sekä alaikäiseltä myös vanhemman/huoltajan yhteystiedot.
- Jäsenyyteen tai kilpailemiseen liittyvät tiedot kuten luisteluryhmät, kilpailusarjat, testit ja kilpailumenestykseen liittyvät tiedot
- Kuvien ja osoitetietojen julkaisemiseen liittyvät tiedot
- Lupatiedot ja kiellot kuten sähköiset suoramarkkinointiluvat ja markkinointikiellot
- Muut rekisteröidyn itse antamat tiedot
- Laskutusta koskevia tarpeellisia tietoja

Rekisteritietoja säilytetään jäsenyyden tai vastaavan asiayhteyden jatkumisen ajan sekä tarvittaessa jäsenyyden tai vastaavan asiayhteyden päättymisen jälkeen, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes rekisteröity on hoitanut velvoitteensa yhdistystä kohtaan.

Luistelukoululaisten ja harrastajien yhteystietoja voidaan säilyttää seuraavan kauden toimintaa ja siihen liittyvää markkinointia varten, jos tietojen säilyttämistä tähän tarkoitukseen ei ole erikseen kielletty.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan säännönmukaisesti jäseniltä ja osallistujilta itseltään esimerkiksi Suomisportin kautta jäseneksi liittäessä tai yhteistyön aikana.

Henkilöitä koskevia tietoja voidaan hakea myös väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä.

Jäsen on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa Heinolan Taitoluistelijat Ry:lle.

7. Rekisteritietojen luovutus

Rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoja kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille, mikäli henkilö on antanut siihen suostumuksensa. Henkilötietoja ei luovuteta muutoin kuin edellä mainitussa tarkoituksessa, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmät ja tiedostot on suojattu yritys- ja yhdistystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä ulkoisia tietomurtoja vastaan. Rekisterin käyttö on luottamuksellista ja käyttöoikeus on rajattu vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan omaaville henkilöille, jotka ovat rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvia ja joiden asema ja tehtävät edellyttävät käyttöoikeutta. Rekisterinpitäjän henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen poistamista. Muutos- ja poistopyynnöt tulee lähettää kohdassa 2 mainituille yhteyshenkilöille sähköpostitse.

Muut oikeudet: Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Kielto tulee

tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

10. Tietosuojaselosteen muutokset

Rekisterinpitäjä kehittää toimintaansa jatkuvasti ja pidättää itsellään oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Uusimman version Tietosuojaselosteestamme löydät internetsivuiltamme. Jokaisen jäsenen tulee tutustua tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisin väliajoin.

Liite 4: Turvallisuussuunnitelma

Esimerkkinä kauden 2025-2026 Turvallisuussuunnitelma. Tehty yhtenäisellä suunnitelmalla Peliittojen kanssa. Sitoudumme hallin yleiseen Turvallisuussuunnitelmaan.

Heinolan Taitoluistelijat Ry:n

Turvallisuussuunnitelma 2025 – 2026

Tapahtumapäällikkö	Sofia Elfvengren 044 5763423
Turvallisuuspäällikkö	Sami Elfvengren 040 7711355
EA-vastaava	Heini Hakala 044 0110013
Pelastuslaitoksen yht.henkilö	Harri Ruotjärvi 040 7446552

Tapahtumien perustiedot

Joulunäytös 7.12.2025

Kevätnäytös 29.-30.3.2026

Turvallisuus:

Järjestyksenvalvojat

- 3 hlö kortillisia
- muu henkilöstö noin 20 hlö/tapahtuma

Sami Elfvengren	TU/2024/15677
Antti Ruuskanen	TU/2024/5634
Miikka Tölli	TU/2024/6826

Liikenne ja pysäköinti

Pelastustiet pidetään auki.

Tapahtumat eivät vaadi erillisiä liikenteenohjausjärjestelyitä.

Pysäköinti pysäköintialueelle.

Ovitoiminta

Vaarallisten esineiden, aineiden tai päihdyttäviin aineiden hallussapito on kielletty.

Näytökset: Lipunmyynnissä puututaan kiellettyjen aineiden hallussapitoon.

Kilpailut: Avoin tapahtuma, mahdollisiin ongelmiin puututaan tarvittaessa.

Tapahtumien valvonta

Lipunmyynnissä puuttuminen kiellettyjen hallussapitoon.

Ei kiellettyjä esineitä, aineita tai alkoholia hallin tiloihin.

Tapahtumissa ei anniskelua.

Tarvittaessa ohjaus istumapaikoille.

Esteettömän kulun varmistaminen tiloissa.

Asiattomien ohjaaminen pois luistelijoiden pukuhuonetoista.

Jään ympäristössä, katsomossa ja kahvion alueella henkilökuntaa valvomassa tapahtuman kulkua.

Normaali palovartiointi.

Liikuntarajoitteisten katsomo

Katsomon sisäänmenoaukkojen yhteyteen varatut alueet.

Oma, turvallinen katsomonosa tai omat erilliset paikat katsomossa, jonne kulkeminen tai poistuminen on kaikissa olosuhteissa turvallista.

Saattajille varataan riittävästi istumapaikkoja samasta katsomosta tai sen välittömästä läheisyydestä.

Inva-WC ja kioskipalvelut katsomonosan läheisyydessä.

Inva-pysäköintialue jäähallin etualalla, paikka merkitty P-aluekarttaan.

Palovartiointi

Paloilmoitin sijaitsee Sport Cafen eteisessä, paikka on järjestyksenvalvojen tiedossa.

Järjestyksenvalvojat huolehtivat tapahtuman palovartioinnista.

Järjestyksenvalvojen on tunnettava hallin ensisammutuskalusto ja sen sijainti.

Järjestyksenvalvojat huolehdittava, etteivät poistumisväylät ole lukittuja.

Uhkatilanteet

Erilaisessa jäähallissa tai sen välittömässä läheisyydessä tapahtuvissa kriisi-, uhka-, rikos- tai onnettomuustilanteissa toimitaan hallin pelastussuunnitelmassa esitettyjen ohjeistusten mukaisesti.

Toimintaohjeet erilaisiin kriisitilanteisiin

Hätäilmoituksentekeminen

Yleinen hätänumero 112

Poliisi 112

Kerro selvästi ja rauhallisesti

- kuka olet ja mistä soitat
- mitä on tapahtunut?
- missä on tapahtunut? OSOITE ON **URHEILUKATU 2, 18100 HEINOLA**
- onko joku vaarassa?
- kerro missä on opastus?
- vastaa kysymyksiin
- sulje puhelin vasta saatuasi siihen luvan

Sairaskohtaus tai tapaturma yleisön joukossa

1. Tutki potilas, auta kykysi mukaan
2. Tee hätäilmoitus 112 OSOITE ON **URHEILUKATU 2, 18100 HEINOLA**
3. Kutsu ensiapuryhmä paikalle
4. Ilmoita turvallisuuspäällikölle
5. Älä jätä potilasta yksin
6. Selvitä sairasauton (tai -autojen) tuloreitti vapaaksi
7. Opasta sairasauto kohteeseen

Väkivallanteko

1. Auta uhria kykysi mukaan
2. Tee hätäilmoitus 112 OSOITE ON **URHEILUKATU 2, 18100 HEINOLA**
3. Kutsu ensiapuryhmä paikalle
4. Ilmoita turvallisuuspäällikölle

5. Turvallisuuspäällikkö informoi tapahtumapäällikköä/ensiapuvastaavaa/pelastuslaitoksen yhteyshenkilöä tilanteesta sekä kutsuu lisäapua. Pelastuslaitoksen yhteyshenkilö kutsuu tarvittaessa virkavallan paikalle

6. Älä puutu tilanteeseen yksin

7. Täytä tuntomerkkikaavake tekijästä

Tulipalo

1. Pelasta vaarassa olevat

2. Tee hätäilmoitus 112 OSOITE ON URHEILUKATU 2, 18100 HEINOLA

3. Aloita sammutus lähimmällä alkusammuttimella ja auta onnettomuuden uhreja

4. Ilmoita turvallisuuspäällikölle

5. Rajoita palo sulkemalla ovet ja ikkunat, pysäyttämällä ilmastointi sekä siirtämällä vaaralliset aineet turvaan

6. Varoita vaarasta

7. Opasta pelastuslaitos ja muut auttajat paikalle

Soihtu, ilotulite, savupommi

1. Jäähallilla on riittävä määrä hiekalla täytetty sinkkiämpäreitä sekä palonkestäviä

2. Soihdut tms. sammutetaan laittamalla ne ämpäriin ja kaatamalla toisesta ämpäristä hiekkaa soihdun päälle. Soihtu tms. palaa joka tapauksessa loppuun hiekassa, joten älä poista sitä ämpäristä

3. Soihdut tms. ovat vaarallisen kuumia, joten niiden käsittelyssä on noudatettava erityistä varovaisuutta

4. Mikäli soihdun tms. sytyttäjä on saatu kiinni tai hänet on tunnistettu, yhteys poliisiin

5. Jos soihtu tai muu vastaava aiheuttaa palonalun katsomossa, käytetään järjestyksenvalvojen hallussa olevia sammutuspeitteitä tai jauhesammutinta ensisammutusvälineinä

Esineiden heittäminen kentälle

1. Jos kentälle heitetty esine on vahingoittanut luistelijaa/muuta henkilöä, kutsu ensiapuryhmä paikalle

2. Ilmoita tapauksesta turvallisuuspäällikölle, joka päättää toimintasuunnitelman

3. Selvitä mistä heittäminen on tapahtunut. Pyydä tarvittaessa katsomosta tietoja mahdollisesta heittäjästä tämän tunnistamiseksi

4. Osoita heittäjä toimintaryhmälle, joka poistaa hänet katsomosta ja toimittaa poliisin huostaan

Vahingonteko

1. Estä rikoksen jatkuminen, mikäli mahdollista
2. Paina mieleesi epäillyn tuntomerkit ja poistumissuunta
3. Ilmoita tapahtuneesta turvallisuuspäällikölle, joka ilmoittaa asiasta poliisille
4. Täytä tuntomerkkikaavake ja toimita se poliisille. Mikäli poliisi ei tule tapahtumapaikalle, ohjaa ja opasta asianomistaja tekemään rikosilmoitus lähimmälle poliisilaitokselle

Sähkökatko

1. Turvallisuuspäällikkö tekee ilmoituksen energialaitokselle.
2. Johtokeskuksessa tulee olla käytössään megafoni.
3. Jokainen järjestyksenvalvoja pyrkii toiminta-alueellaan rauhoittamaan katsojia ja tarvittaessa ohjaamaan katsojat pois katsomosta poistumisreittien mukaisesti.
4. Tiedota katsojia voimakkaalla äänellä tilanteesta.
5. Muista että oma käyttäytymisesi ohjaa katsojien käyttäytymistä.

Evakuointitilanteet

Peruseriaatteita

- Tapahtumapäällikkö, turvallisuuspäällikkö ja pelastuslaitoksen yhteyshenkilö kommunikoivat keskenään tilanteen vaatimista toimenpiteistä
- Evakuointipäätös tehdään tarvittaessa yhteistyössä poliisin- ja pelastusviranomaisten kanssa
- Turvahenkilöstön on ryhdyttävä kykyjensä mukaisiin toimenpiteisiin lisävahinkojen estämiseksi

Evakuointipäätöksen jälkeinen työnjako:

- Tapahtumapäällikkö
 - Rauhoittaa evakuaatio tilannetta ja edesauttaa evakuaation onnistumista
 - Yhteistyö muiden turvallisuudesta vastaavien kanssa ja tarvittava lisäohjeistus ja tehtävienjako talkoolaisille
- Pelastuslaitoksen yhteyshenkilö
 - Soittaa virkavallalle ja opastaa viranomaiset kohteeseen
- Turvallisuuspäällikkö (järjestyksenvalvoja 1)
 - Evakuointipäätöksen toimeenpano riittävälle alueelle
 - Lisävahinkojen estämisestä huolehtiminen (vaarassaolevat henkilöt, lisävahingot)
- Järjestyksenvalvoja nro 2
 - Ohjaa katsojat ja muun henkilöstön poistumisväyliä pitkin turvallisesti ulos katsomosta

- Tarkistaa ja tyhjentää sisätilat
- Järjestyksenvalvoja nro 3
 - Ohjaa yleisön ulos hallin välittömästi läheisyydestä kokoontumispaikoille
 - Varmistaa, että pelastustiet ovat avoimina ja portit auki virkavallan saapumista varten
 - Ohjaa ajoneuvot suunniteltuja reittejä pitkin ulos pysäköintialueilta

Ovitoiminta

Kielletyt aineet

1. Alkoholi ja päihteet
2. Tangot, seipäät, teräväkärkiset tai muutoin uhkaavat ja asiaankuulumattomat välineistöt
4. Laserosoitimet
5. Paineilma- ja vuvuzelatorvet tms. jotka aiheuttavat terveysvaaraa ympäristölle
6. Kaikki esineet, jotka esim. heitettynä vaarantavat turvallisuuden

Sisään pääsyn esteet

1. Selvästi päihteiden (alkoholi, huumeet) vaikutuksenalaisena olevat henkilöt
2. Aggressiiviset henkilöt
3. Henkilöiltä, joiden hallusta tavataan sisääntulotarkastuksen yhteydessä
 - alkoholia, huumausaineita, raketteja, soihtuja, räjähteitä, erilaisia teräaseita, ampuma-aseita, poliittisia, rasistisia, loukkaavia tai muuten kiellettyjä lippuja tai banderolleja, muita esineitä ja aineita, joista voi aiheutua vaaraa tapahtuman turvallisuudelle

10.7.2025

Heini Hakala

Puheenjohtaja

Heinolan Taitoluistelijat Ry

044 0110013

heiniOhakala@gmail.com

Liite 5: Esityslistan runko



ESITYSLISTA 8/2022

Johtokunnan kokous marraskuu 2022

Aika: 29.11.2022 klo 18

Paikka: Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Edellisen kokouksen pöytäkirja 7/2022
4. Talous asiat
 - o Tilillä ___€
 - o Laskutus ajantasalla?
 - o Harrastemaksut, jäsenmaksut, lisenssit kunnossa? Tarkistettu Hoikasta/ostettu harrasteryhmille?
 - o Tulot syyskaudella/kevätkaudella
 - o Tuet (haettu/maksettu?)
 - o Koulutussuunnitelma tulevalle kaudelle (kenelle ja mitä koulutuksia? mikä budjetti?)
5. Luisteluasiat
 - o Ryhmät?
 - o Valmentajat?
 - o Valmennuksen sisältö
6. Muut asiat
 - o Some
 - o Nettisivut
 - o Hoika
 - o Halliprojektit
 - o Tapahtumat (varainkeruu, näytökset, kisat)
 - o Muita infottavia ja päätettäviä asioita edellisen kokouksen tiimoilta
 - o Vastualueet
7. Seuraava kokous
8. Kokouksen päättäminen klo
9. Seuraava kokous

Tervetuloa kokoukseen!

Liite 6: Päätoimisten valmentajien vuosittaisen keskustelun runko

Keskustelua käydään myös vapaasti ja liitetään listaan ajankohtaisia tärkeitä keskusteluaiheita.

- Miten kausi meni? Hyvää/huonoa/parannettavaa?
- Jaksaminen? Raskaat/inspiroivat asiat?
- Yleinen ilmapiiri? Sopiva porukka? Yhteistyön onnistuminen eri tahojen välillä?
- Ollaanko päästy tavoitteisiin joihin haluttiin päästä?
- Onko harjoittelu sellaista kuin toivotaan? Laadukasta/monipuolista? Huolia? Rasitusvamat?
- Toiveita tulevalle kaudelle?
- Lomat? Koulutukset? Muut huomioitavat?
- Palkka?
- Ryhmät ja valmentajat? Muiden valmentajien koulutukset?
- Siirrot ja muutokset ryhmissä?
- Tulevan kauden kokonaissuunnitelma

Huoltajien pelisäännöt

Kilparyhmien huoltajien pelisäännöt

1. Sitoudutaan noudattamaan seuran sääntöjä
2. Sitoudutaan noudattamaan seuran arvoja
3. Keskustellaan huolista ja askarruttavista asioista suoraan ryhmän vastuuvallmentajan kanssa
4. Kilpailutapahtumissa sitoudutaan kilpailunjärjestäjän toimintatapoihin, oman seuran kilpailukäytäntöihin, urheilijamaiseen käytökseen sekä luodaan osallistujille turvallinen ympäristö
5. Huoltajat eivät valmenna
6. Kunnioitetaan jokaisen luistelijan ja perheen yksityisyyttä sekä annetaan jokaiselle rauha kehittyä omaan tahtiin
7. Emme arvostele oman lapsen emmekä muiden lasten kehitystä ja suorituksia
8. Seuran järjestämissä tapahtumissa luodaan luisteliijoille turvallinen ja positiivinen toimintaympäristö sekä käyttäydytään kunnioittavasti kaikkia seuran vanhempia ja talkootyöntekijöitä kohtaan
9. Kilparyhmien 1,2 ja Tähdet luistelijoiden tulee pärjätä harjoituksissa itsenäisesti, huoltajien asiaton oleskelu pukuhuoneissa ja koppelikäytävällä on kielletty

YHDESSÄ

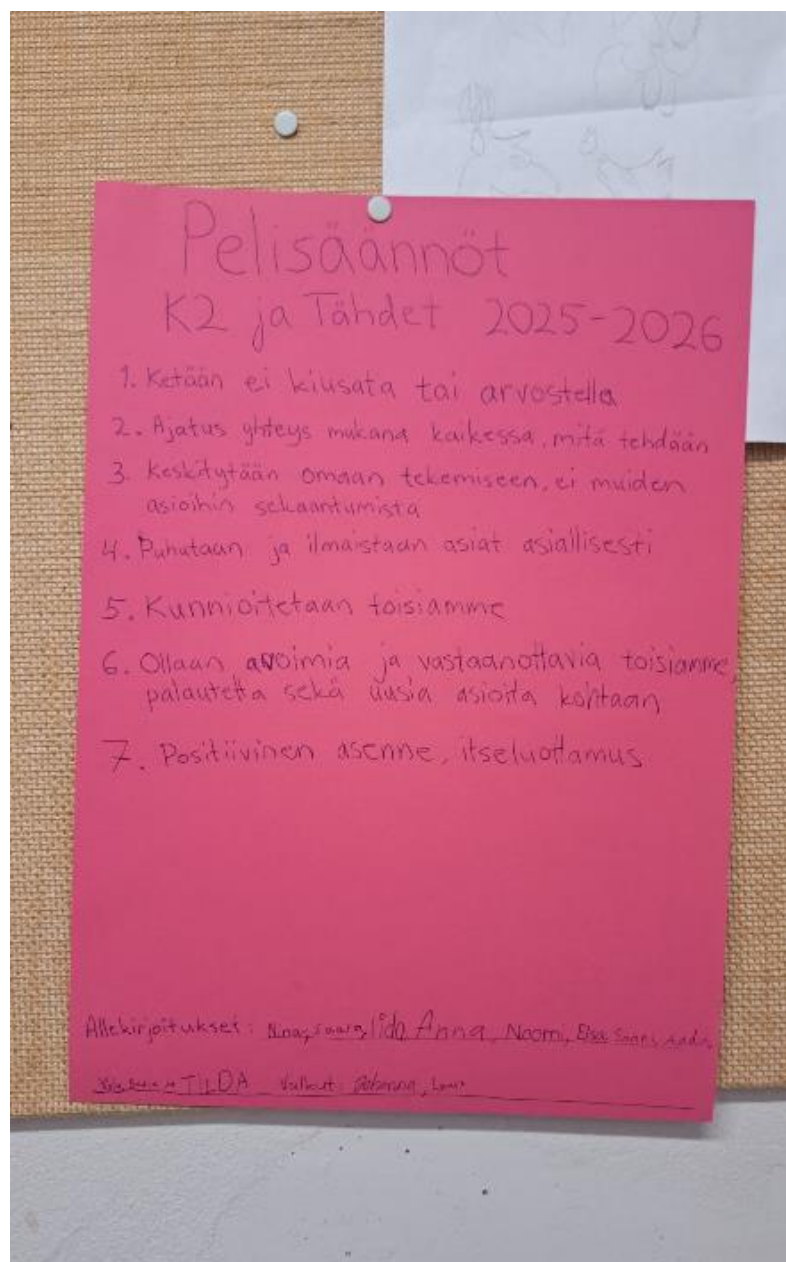
RAKKAUDESTA LAJIIN

TERVE JA HYVINVOIVA URHEILIJA

AVOIMUUS

Liite 8: Luistelijoiden pelisäännöt

Luistelijoiden kanssa tehdään pelisäännöt joka vuosi yhdessä valmentajan kanssa, käydään ne läpi, allekirjoitetaan ja sitoudutaan yhdessä noudattamaan niitä. Pelisäännöt ovat koko kauden luistelijoiden nähtävissä jäähallilla pukutilojen ilmoitustaululla. Alla joitain esimerkkejä eri ryhmistä.



PELISÄÄNNÖT

K1 2025-2026

Arvot:

Kannustus

Kaikkien huomioiminen

Tehdään oma paras

Terve urheilu

1. Ollaan avoimia toisiamme kohtaan
2. Optimistinen asennoituminen
3. Reipas kommunikaatio
4. Psykologisen turvallisuus ja kasvun ympäristö

Allekirjoitukset: Antti Pekkinen Mia Pöyhönen Marjaana Riihimäki

Aida Mäkelä Aava Huhtanen Laura Uusikallio Mikaela Vartiainen Esa Rautavaara Emmi Mäkelä

Liite 9: Palautekysely kaudesta

Alla runko palautekyselystä, kyselyyn lisätään kysymyksiä tarpeen mukaan. Ja eteenkin kunkin kauden tavoitteisiin ja niiden toteutumiseen liittyen.

Luistelijan nimi *

Oma vastauksesi

Luistelijan ryhmä *

- ☐ K1
- ☐ K2
- ☐ K3 Flipit
- ☐ K4 Tulpit
- ☐ Taitajat
- ☐ Taitoluistelukoulu
- ☐ Luistelukoulu
- ☐ Koululaiset
- ☐ Aikuisten alkeet
- ☐ Aikuisten tekniikkaryhmä / Ice Team Lafité

Oliko harjoitusmäärä sopiva? *

- ☐ Kyllä - oli sopiva.
- ☐ Ei - liian vähän.
- ☐ Ei - liian paljon.

Oliko harjoittelu tarpeeksi monipuolista? *

- ☐ Kyllä.
- ☐ Ei.

Jos vastasit äskeiseen ei, kerro, mitä kaipaisit harjoitteluun, jotta se olisi monipuolisempaa.

Oma vastauksesi

Oliko ryhmälläsi riittävä määrä valmentajia kaikkien huomioimiseksi? *

- ☐ Kyllä

—

Jos vastasit äskeiseen ei, kerro, mikä olisi mielestäsi sopiva määrä.

Oma vastauksesi

Mikä olisi mielestäsi paras tiedotuskanava? *

- ☐ Facebookin uusi inforyhmä
- ☐ Whatsapp
- ☐ Jokin muu tapa

Jos vastasit äskeiseen "jokin muu tapa", kerro, mikä se tapa olisi.

Oma vastauksesi

Oliko tiedotus mielestäsi tarpeeksi selkeää? *

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei

Oliko tiedotus mielestäsi tarpeeksi selkeää? *

☒ Kyllä

☐ Ei

Jos vastasit äskeiseen ei, kerro, mitä ja miten parantaisit.

Oma vastauksesi

Muita terveisiä seuralle? Sana on vapaa.

Oma vastauksesi

Lähetä

Liite 10: Muistilistoja talkootapahtumiin

Esimerkkinä muistilistoista, joita käytetään talkootapahtumissa.

Kisojen muistilista

EDELLISENÄ ILTANA VALMIIKSI

- Tuomaritelineiden pystytys
- Konekisoissa laitekasa (mikäli laitteet saapuu jo edellisenä päivänä)
- Opasteet pukukopeille
- Pukukoppien jako ja merkitseminen luistelijoilta ja tuomareille (laminoidut laput)
- Infopiste yläaulaan (INFO lappu, infojuliste, Heita rollup)
- Kiss&cry nurkkaus + nurkkauksen ympäristön siivoaminen

KILPAILUAAMUNA TEHTÄVÄÄ

(Allaolevat tehtävät hoitaa/delegoi osa-alueesta vastuussa oleva, tehtävä tulee olla valmis viimeistään tunti ennen ensimmäistä kilpailijaa!)

Varaa tekemiseen riittävästi aikaa!

- Kellottajille/tuomareille viltit + kellotukseen kellot + radiopuhelimet
- Kuulutuskoppiin lämpö päälle + kellotuskello + radiopuhelin
- Kuulutuskoppiin tulosteet paperisina (luistelujärjestys, tuomaristo, kuulutusohjeet)
- Tarkista pukukopit (siisteys? onko kopit merkittynä oikein?) + opasteet (paikoillaan?)
- INFO piste kunnossa (rollup, info laput, luistelujärjestys&aikataulu)? Infopisteen yhteyteen palkinnot palkintojenjakoa varten
- Ensiapu tavarat luukulle/kiss&cry nurkkauksen viereen
- Luukulle tuoli
- Kiss&cry nurkkauksen valot päälle (ylimääräiset tavarat viety pois?)
- Tuomarien kopin valmistelu (tarvittavat tarjoilut)
- Kahvio käyttöön (kassa, korttimaksut, tarjoilut esille)
- Talkoo/valmentaja ruokailutilan tarkistaminen
- Musiikkien tarkistus, verryttelymusiikit soitettavissa, kaikki musiikit saatavilla, mikki toimii
- Valaistus tarkistettu

välipuhat musalle

Huom! Ensimmäiset luistelijat perheineen saapuvat paikalle tunti ennen kilpailuiden alkua → kahvi keitettyä ja jotain tarjolla ennen sitä

Huom2! Valmentajien saapuessa hallille valmentajien koppi tulee olla laitettuna valmiiksi (kahvit, jotain pientä aamupalaa)

Huom3! Sama henkilö voi käydä viemässä kellot, viltit, radiopuhelimet, ensiaputavarat. Lisäksi laittaa kuulutuskoppiin lämmöt&ääntää luisteluvalaistuksen, vie luukulle tuolin, laittaa kiss&cry nurkan valot päälle. Tarkistaa opasteet, koppien merkinnät ja huolehtii koppien siisteydestä.

Huom4! Kahvion kuntoonlaitto yhden vastuulla

Huom 5! Tuomarikopin valmistelu yhden vastuulla, sen jälkeen tarkistaa talkooruokailutilan.

Huom 6! Sama henkilö tarkistaa musiikit ja mikin, joka tarkistaa että tarvittavat luistelujärjestykset ym.on kuulutuskopissa saatavilla.

Joulunäytös

- Mainos
- Markkinointi (kouluille ja päiväkodeille tieto)
- Talkoolista+tehtäväjako
- Käsiohjelmat?
- Arpajaispalkinnot
- Joulupukki?
- Kahviovastuu (Ruut)
- Puvustus
- Lavastus
- Kuvausnurkkaus
- Kohdeavustus?

Kevätnäytös

- Mainos
- Markkinointi (some, koulut/päiväkodit, flyerit/ilmoitustauluille tiedot)
- Sponsorointi koululaisten busseihin (ja muut kulut)
- Koulujen ja päiväkotien kutsuminen
- Kaupungin henkilöstön kutsuminen (vai kyseisiin toimipisteisiin kirjeellä mainos ja käsiohjelma?)
- Käsiohjelmat
- Kukkien sponsoriointi?
- Talkoolista+tehtäväjako
- Arpajaispalkinnoista vastuu
- Kahviovastuu (Ruut)
- Puvustus (delegoidaan tahoja)
- Lavastus+yläaulan koristus
- Kohdeavustus

Kevätkokous:

- **Kutsu** 2vk ennen wa+nettisivut (Sofia)
- **Vuosisuunnitelma** hyväksytään
 - o Sihteeri tekee, Laura ja PJ keskustelleet sisältöä jo ennalta
- **Talousarvio** (Hennu+Julia)
 - o Pohditaan jo varainhankintaa ja talkoita
 - o Tulevan kauden hinnat (Hennu laskee)
 - o Liittymis-, jäsen- ja kannatusjäsenmaksujen suuruus
- **Tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan valinta**
- Tulevan kauden johtokunta ja puheenjohtaja valitaan

Syyskokous:

- **Kutsu** 2vk ennen wa+nettisivut
- **Toimintakertomus** esitellään (Sofia)
- **Tilinpäätös** esitellään (Hennu/Julia)
- **Toiminnantarkastajien lausunto**

Muita pohdittavia:

- Luko koppiemo
- Hobbymessut (ei tänä vuonna) (vuosittain samalla kaavalla)
- Seuravaatteet (ei)
- Tapahtumavastuut sovitaan erikseen
- Tarton reissu (ei) -Hotellit, bussi, laiva, ilmoittautuminen, laskutus (tehtävät voidaan jakaa)

Liite 11: Työnjakoa

Esimerkkinä kausi 2025–2026 kausikohtaisesti sovitusta vastuujaosta. Tarkemmin tehtävistä ja tekoaikataulusta hyödynnetään johtokunnan jaettua Sheetiä.

Maarit

- Kilpailun johtaja (koordinoi kokonaisuudessaan kilpailuiden järjestämistä)
- Tulevan kauden kilpailuiden hakeminen
- Seuran mainosten tekeminen somea ja markkinointia varten
 - o Harrasteryhmät, näytös, kilpailut
 - o Somessa informoi mm. tapahtumiin ja harrastamiseen liittyviä asioita
- Näytösasut (vastuu kokonaisuudesta, mutta delegoi ryhmät eri vastuuhenkilöille)
 - o Huom! Näytös rekvisiitta+ talkoolista eri porukan vastuulla
- **Nettisivuista osavastuu (yksityiskohdat sovittava)?**
 - o **Nettisivut päivitetään aina ennen kauden alkua**
 - o Laura ottaa vastuun luisteluasioihin ja ryhmien tietoihin ym

Markkinointivastuu (Maarit)

- Tapahtumien mainosten tulostus
 - o Infotaulut, toimistot, koulut, päiväkodit
 - o Erikseen tulostettavat koulujen/päiväkotien luistelutunneille
- Listaa paikat minne yleensä mainoksia viedään tulosteina (delegoi/huolehtii että jako toteutunut ajoissa pitkin kaupungin ilmoitustauluja/toimistoja/kouluja/päiväkoteja)
 - o *Harrastelehtiseen info Lauran toimesta*
- Pitää huolen että lehtien ilmaisiin menovinkeihin tai Heinolan nettisivuille tulee tieto näytöksistä ja kilpailuista
 - o Ja mahdollisesta harrasteryhmien aloittamisajankohdista syksyllä ja keväällä
 - Luko teemakalenteri ja ryhmien mainokset
 - o Myös muut tapahtumat, joista saadaan varainkeruuta kannattaneissa joissain tilanteissa markkinoida
- Someen mainokset sometiimin taholta, mutta muut FB ryhmät aktiivisesti markkinoidaan
 - o Leikkikerho, lukko + teemakalenteri, muut harrasteryhmät
- Myös seuran omalle nettisivulle tapahtumatiedot
- Laura tekee lehtijutut
- Maarit delegoi muille

Annika

- Vara PJ, nimenkirjoitusoikeus yhdessä sihteerin kanssa
- Palkinnot kilpailuihin
- Luko muistamiset
- Valmentajien muistamiset ja kommunikointi (joulu, keväisin esim lahjakortti)
 - o Gaala muistamiset ja kukat
- **Kilpailut**

Ruut

- Kahviovastuu
- Näytöspuvustuksesta vastuuta (Maarit jakaa hommat)
- Valokuvauksen selvittely
- Kammotusten karnevaalit päävastuu

PJ

- Valmentajien esimies
- PRH tietojen tarkistus vuosittain
- Pankki ym tunnusten hallinnointi ja nimenkirjoitusta vaativat asiat
- Eettinen vakuutus STLL:lle joka syksy allekirjoitettuna (kilpailut)
- Valmentajakokous keväisin + Lauran ja Johannan vuosittaiset keskustelut
- Harrasteryhmien hintalaskelmat (päättös kevätkokouksessa)
 - o Myös eri jäsenyyksien maksujen määrät sekä kesätreenien hinnat
 - o Aikuisten hinnat (Huom! tilanvaraukset maksullisia)
 - o Fyssari ja Sali ym määrien sopiminen (Johanna pitää tanssin)
- Vierumäen jäiden laskelmat, tarvittavien talkoiden järjestämistarpeen arvio
- **Suomisport**
 - o Ryhmien päivitys kuvauksineen
 - o Laskutus (kevätkokouksessa päätettyjen hintojen mukaisesti -25% nuoremmat kilparyhmä sisarukset)
 - o Vuosittain jäsenmaksut tarkista meneväksi ja uusille jäsenille automaattisesti lähteviksi
 - o Kannatusjäsenille ja perheenjäsen jäsenille uudestaan laskut vuosittain ja uusien jäsenien linkit
- Pitää huolta että järjestäytymiskokous, syys ja kevätkokous järjestetään ja delegoi työt
 - o Pitää myös huolta muista ylimääräisistä johtokunnan kokouksista, joita järjestetään (esityslistat)
- Pitää huolta, että kokonaisuudessa asiat tulee tehtyä ja delegoi
 - o Raportoidaan kun oma osuus ok
- **Tapahtumailmoitukset (näytökset)**
- **Turvallisuusohjeiden päivitys + lähetys**
 - o Heti alkukaudesta molemmat näytökset kuntoon
 - o Varmistetaan että on järkkärikortit voimassa ja järkkärit käytettävissä
- **Sponsorikirjeen päivitys, saatesanojen päivitys**
 - o Sponsorikirjeiden jakaminen sponsoritahoille
- Salasanat
- Tähtiseurapolku
- Kevätnäytöksestä kokonaisvastuu talkoolistat, lavastus (ei arpajaispalkinnot eikä kahvio)
- Tyhyn järjestäminen mikäli toivotaan

Sihteeri

- Nimenkirjoitusoikeus yhdessä varaPJ kanssa
- Tilavaraukset kilpailut, näytökset, muut tapahtumat
 - o Myös gaala tilavaraus
- Tukihakemukset (OKM, Heinolan kaupunki, kohdeavustukset ym)
 - o Vuosiavustus keväisin!
- Vuosi-/toimintakertomuksen ja vuosisuunnitelman tekeminen
- Suomisport vastuuta jakaa PJ kanssa
- Syys- ja kevätkokoukseen kutsut ajoissa wa ryhmiin (Maarit/Laura lisää nettisivuille)
- **Sofialla lisäksi vastuuna kilpailut**

Rahastonhoitaja

- Epassi ym laskutus aikuisille
- Tarvittavat muut laskut (JoVa, vaate, reissu ym)
- **Työsopimusten ajantasaisuus** (ei kesätyöläisten)

Valmennusporukan tehtäviä

Laura:

- Jäiden haku + tilavaraukset vakiovuoroille/testeihin ym. perus treeniaikataulu
 - o *Sihteeri hakee kilpailut, näytökset, muut tapahtumat*
- Kesätyöläisten valinta ja sopimukset ja työnkuva (PHLU, OP, Jyrängölän settlementti)
 - o Kesätyöläisten valinta ja työnkuvaan liittyviä asioita keskustellaan yhdessä pj kanssa
 - o Ygösien informointi (Hennu voi osallistua)
- Harrastelehtisen teksti
- WA ryhmät ajantasalle
- WA ryhmiin alkukauden info+seuran pelisäännöt
- Vanhempainilta
- Testit (laskutus?)
- Kilpailut (laskutus?)
- Ohjelmakatselmus
- Vierumäen jäiden varaaminen + jääaikataulun tekeminen ja jakaminen
- Taikkari vuosi-ilmoitus + luistelija tietojen päivitys tulevalle kaudelle
- Luistelijoiden keskustelut vuosittain
- Kauden palautekysely
- Nettisivut (Laura ja Maarit jakaa vastuun)
- Tähtiseurapolku
- Lehtijutut

Johanna

- Kesätyöläisten ohjaus (Laura Johannan loman aikana)
- Päiväkodit ja koulut luisteluopetuksen tiedustelu kesäisin ja ohjaus mahdollisuuksien mukaan kaudella
- Koreo kesäisin, tanssi kauden aikana
- Some yhdessä Lauran kanssa

Valmentajien vastuu:

- Lisenssien tarkistus omalta vastuuryhmältä
- Kuvauslupien tarkastus suomisport/varmistus wa ryhmästä
- Eriytysten juttujen suunnittelu ja järjestely kuten ystävänpäiväluistelut, luko teemakalenterin mietintä ym
 - o *Tarvittaessa markkinointiin ja mainosten tekoon kysytään kesätyöläisiä tai Maaritin apua Canvan kanssa*

Kesätyöläiset

- Leikkikerho suunnittelu, mainonta ja toteutus (avoin lukoikäisten, harrasteryhmien, myös flippien/K2 kesätreenejä)
- Luistelukoulu teemakalenteri vuosittain sama, mutta ulkoasu voidaan kesäisin päivittää + luko mainostuksen suunnittelu
- Kesän yhteinen tekeminen (yleensä olympialaiset, joskus myös sauna/uinti tapahtuma tai flowpark ollut)
- Varaston siivous