



HEINOLAN
TAITOLUISTELIJAT RY

TOIMINTA- KÄSIKIRJA

Sisällysluettelo

1. Johdanto
 - 1.1 Perustiedot
 - 1.2 Toiminnan tarkoitus
 - 1.3 Arvot
 - 1.4 Visio
 - 1.5 Seuran eettiset linjaukset
 - 1.6 Seuran ydintoiminta
2. Seuran strategia
3. Säännöt
4. Seuran talous
 - 4.1 Tulojen ja menojen muodostuminen
 - 4.2 Toiminnan hinnoittelu
 - 4.3 Talousohjesääntö
 - 4.4 Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä
 - 4.5 Varainhankinta
5. Organisaatio ja tehtävät
 - 5.1 Johtokunta ja sen työskentely
 - 5.1.1 Johtokunta
 - 5.1.2 Seuran toimintakausi
 - 5.1.3 Johtokunnan kokoukset
 - 5.1.4 Seuran nimenkirjoittajat
 - 5.1.5 Päätökset ja äänten laskenta
 - 5.1.6 Äänioikeus
 - 5.1.7 Johtokunnan tehtävät
 - 5.1.8 Vastuualueet
 - 5.1.9 Johtokunnan kokoontumisen toimintaperiaatteet
 - 5.1.10 Johtokunnan työskentelystä tiedottaminen
 - 5.2 Seuran toimihenkilöt
 - 5.3 Rekrytointi
6. Seuraorganisaation toiminta
 - 6.1 Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset
 - 6.2 Vuosikello
 - 6.3 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen
 - 6.4 Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet
 - 6.5 Kiitoskuluttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa
 - 6.6 Sidosryhmätyöskentely
 - 6.7 Viestintä
 - 6.7.1 Sisäinen viestintä
 - 6.7.2 Ulkoinen viestintä
 - 6.7.3 Kriisiviestintä
 - 6.8 Koulutustoiminta
 - 6.8.1 Valmentajan koulutus ura- ja koulutuspolkuun liittyen
 - 6.8.2 Muu koulutustoiminta
 - 6.8.3 Tilanne seurassa taitoluisteluvalmennuskoulutuksen suhteen
 - 6.9 Toiminnan arviointi
 - 6.10 Tähtiseuratoiminta ja muut seuratoiminnan laatujärjestelmät

- 7. Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus
 - 7.1 Valmennuksen toimintaperiaatteet
 - 7.2 Ryhmien toiminta
 - 7.3 Luistelijan polku
 - 7.3.1 Luistelukoulut
 - 7.3.2 Kehitysryhmät
 - 7.3.3 Kilparyhmät
 - 7.3.4 Harrasteryhmät
 - 7.3.5 Aikuisluistelu
 - 7.4 Valmentajan polku
 - 7.5 Kilpaileminen
 - 7.6 Kilpailuiden järjestäminen
 - 7.7 Näytösten järjestäminen
- 8. Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa
 - 8.1 Seuran turvallisuusohjeistus
 - 8.2 Seuran ongelmanratkaisumalli
 - 8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa
 - 8.3.1 Epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli
 - 8.3.2 Seuran toimintamalli ilman virallista ilmoitusta, kun nähdään ongelmatilanteita tai tyytymättömyyttä sekä puuttumisen tarve
- 9. Lähteet
- 10. Liitteet

1 Johdanto

Heinolan Taitoluistelijat ry on vuonna 2011 perustettu yksinluistelun harraste- ja kilpatoimintaa järjestävä seura. Seura jatkaa Heinolan Iskun taitoluistelujaoksen 1979 aloittamaa taitoluisteluperinnettä Heinolassa.

Heinolan Taitoluistelijoiden on mahdollisuus harrastaa luistelua niin harraste- kuin kilparyhmissä. Luistella voivat siis kaikenikäiset ja -tasoiset luistelijat. Harrastajia meillä on Heinolasta ja Heinolan lähialueilta alle kouluikäisistä aikuisiin.

Seuran tavoitteena on tarjota harrastajille liikunnan iloa ja opettaa motorisia taitoja. Halutaan paljon iloisia harrastajia. Kilparyhmäläisten tavoite on terve ja hyvinvoiva urheilija. Pyritään takaamaan mahdollisimman monipuolinen ja laadukas harjoittelu. Tuetaan tervettä omakuvaa ja terveellisten elämäntapojen omaksumista. Ennaltaehkäistään rasitusvammoja ja pyritään huolehtimaan, että lapsilla ja nuorilla on hyvä ilmapiiri ja opetellaan urheilijamaista käytöstä. Tuetaan jokaisen luistelijan yksilöllistä kehitystä ja sekä fyysistä että psyykkistä hyvinvointia.

Seuran arvoja ovat yhdessä, rakkaudesta lajiin, terve ja hyvinvoiva urheilija sekä avoimuus.

Toimintakäsikirja on koottu toiminnan tueksi ja se toimii tärkeänä työkaluna niin seuran hallituksen, valmentajien, luistelijoiden kuin vanhempienkin välillä. Käsikirjan tarkoituksena on selkeyttää seuran toimintaa, ohjeistaa arjen käytäntöjä ja tarjota yhtenäiset linjaukset ja toimintamallit, joita seurassa noudatetaan.

Käsikirja kattaa niin valmennusprosessit, kilpailutoiminnan kuin seuran järjestämät tapahtumat ja käytännöt. Se on myös elävä dokumentti, jota päivitetään vuosittain, jotta se vastaa ajankohtaisia tarpeita ja kehityskulkuja.

Seura on sitoutunut toimimaan arvojensa mukaisesti sekä edistämään urheilun arvoja, kuten reiluutta, yhdessä tekemistä ja kannustavaa ilmapiiriä. Tämä käsikirja on osa tätä kokonaisuutta, ja sen avulla varmistamme, että Heinolan Taitoluistelijat tarjoaa laadukasta, turvallista ja kehittävää toimintaa kaikille jäsenilleen.

1.1 Perustiedot

Heinolan Taitoluistelijat Ry
Seuralyhenne: HeiTa
Y-tunnus: 2484747-6



Postilaatikko: Urheilukatu 2, 18100 Heinola

Jäähalli: Versowood Areena, Urheilukatu 2, 18100 Heinola

Yhteydenotot ja kysymykset: taitoluistelu.heita@gmail.com

Rahasto: rahasto.heita@gmail.com

Kilpailut: kilpailut.heita@gmail.com

Sponsorointi: sponsorointi.heita@gmail.com

Päävalmentaja: Laura Uski

Puhelin: +358 40 573 5355,

Sähköposti: uski.laura@gmail.com

Vastuvalmentaja: Johanna Uski

Puhelin: +358 44 249 3315

Sähköposti: johanna.uski@hotmail.fi

Seuran tilinumero: *FI72 5045 0620 1701 06*

Verkkolaskutusosoite: *003724847476, OKOYFIHH*

Perustamisvuosi: 2011

Lajit: Yksinluistelu

1.2 Toiminnan tarkoitus

Heinolan Taitoluistelijoiden toiminnan tarkoitus on määritelty seuran säännöissä. Seuran tarkoitus on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Tarjoamme luisteliijoille laadukkaan ja monipuolisen harrastuksen, joka edistää motorisia taitoja, tuo liikunnan riemua ja tukee kasvua terveeksi urheilijaksi.

1.3 Arvot

Seuran arvot ovat yhdessä, rakkaudesta lajiin, terve ja hyvinvoiva urheilija sekä avoimuus.

Arvot koskevat koko seuraa ja ohjaavat seuran toimintaa.

Tyytyväiset ja hyvinvoivat harrastajat sekä terve ja hyvinvoiva urheilija on seurassa kaiken lähtökohta, toimintamme tähtää siihen. Valmennustoiminnan kehittäminen on tässä olennaisessa osassa. Toimintakäsikirjan jokaisella osa-alueella on kuitenkin myös merkitys kokonaisuudessaan hyvin toimivaan seuraan siten, että luistelija perheineen sekä seuran työntekijät voivat hyvin. Tällöin luistelijalla on turvallista ja hyvä keskittyä harjoitteluun.

Kappaleet 6.8 Koulutustoiminta, 6.9 Toiminnan arviointi, 7 Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus, 8 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seuroissa

Yhdessä ja rakkaudesta lajiin koskee luistelijoiden lisäksi kaikkia perheitä ja vapaaehtoisia, jotka ovat toiminnassa mukana. Seurassa ei ole valmentajien lisäksi palkattuja työntekijöitä, joten seuran toiminnan pyörittäminen perustuu vanhempien innokkuuteen sekä sitoutumiseen. Talkoot kuuluvat osaksi luistelijaperheiden elämää. On tärkeää, että seurassa onnistutaan luomaan talkoisiin hyvä yhteishenki ja keskinäinen arvostus, jotta toiminta pysyy mielekkäänä ja on mukava jatkossakin talkoilla yhdessä.

Kappaleet 6.5 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Avoimuus on nostettu seuran kaikkien osa-alueiden kannalta olennaiseksi arvoksi. Arvo nousi aluksi tärkeänä osana keskinäiseen kommunikaatioon seuran toiminnassa, mutta sittemmin kaiken tyytyväisyyden perustaksi.

Perheiden kannalta avoin ja oikea-aikainen viestintä harjoitteluun, tapahtumiin ja seuran päätöksiin liittyen on tärkeää arjen ennakkoinnissa. Perheiden kannalta on tärkeää myös hahmottaa luistelupolku vaatimuksineen ja kustannuksineen sekä pääperiaatteet siitä, miten seura toimii ja mihin toiminta pohjautuu. Puutteet avoimuudessa aiheuttavat tyytymättömyyttä ja kokemusta epätasa-arvosta. Toimintakäsikirja on tehty, jotta kaikki olennainen Heinolan Taitoluistelijoiden toiminnasta on vapaasti luettavissa.

1.5 Seuran eettiset linjaukset, 4 Seuran talous, 5 Organisaatio, 6.7 Seuran viestintä, 6.9 Toiminnan arviointi, 8 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa, 8.2 Seuran ongelmanratkaisumalli, 8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli



1.4 Visio

Seuran visio rakentuu seuran tarkoituksen, arvojen sekä seuran tavoitteiden pohjalle. Visio kertoo siitä mihin seura haluaa päästä tulevaisuudessa.

Kappale 1.2 Seuran tarkoitus (miksi seura on olemassa, toiminnan ydin ja perustehtävä)

Kappale 2 Seuran Strategia (mitä tehdään vision toteutumisen eteen)

Visio vuodelle 2030

Alueellisesti tunnettu laadukkaasta kilpa- ja harrastetoiminnasta.

1.5 Seuran eettiset linjaukset

Heinolan Taitoluistelijat sitoutuu toiminnassaan koko urheiluyhteisöä velvoittaviin Reilun Pelin ihanteisiin ja tavoitteisiin, jotka muodostavat seuran eettisen perustan. Toiminnassa huomioidaan Olympiakomitean vastuullisuusohjelma ja sen linjaukset.

Linjausten avulla haluamme varmistaa, että seurassa vallitsee niin henkisesti kuin fyysisesti turvallinen ja oikeudenmukainen toimintaympäristö, joka tukee jokaisen yksilön kasvua ja hyvinvointia. Tämä tukee myös lasten ja nuorten oppimista ja sosiaalisten taitojen kehittymistä. Valmennus ja ohjaus perustuvat kunnioitukseen ja positiiviseen vuorovaikutukseen.

Eettiset linjaukset ovat osa Heinolan Taitoluistelijoiden vastuullisuusohjelmaa. *(Liitteenä)*

Vastuullisuusohjelman osa-alueet liittyvät yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon, turvalliseen toimintaympäristöön, vastuuseen ilmastosta ja ympäristöstä, hyvään hallintoon, taloudelliseen vastuuseen, viestintään, rehellisyyteen ja oikeudenmukaisuuteen ja Reiluun kilpailuun. Näillä pyrimme terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseen.

Valmentajat, ohjaajat ja seuratoimijat sitoutuvat noudattamaan seuran eettisiä linjauksia ja toimimaan Vastuullisuusohjelman mukaisesti.

Eettisten linjausten toteutumisen kannalta käytännössä on tärkeää avoin keskustelu lasten, nuorten ja huoltajien kanssa. Vanhempien pelisäännöt sekä harrastajien pelisäännöt käydään läpi kauden alkaessa luistelijoiden kanssa sekä vanhempainillassa. Pelisäännöt voi lukea seuran nettisivuilta ja jaetaan WhatsApp ryhmiin kauden alussa.

Heinolan Taitoluistelijat seuraa ja arvioi toimintaansa säännöllisesti Olympiakomitean vastuullisuusohjelman näkökulmasta. Mahdollisiin epäkohtiin puututaan viivyttämättä ja rakentavassa hengessä. Mahdolliset huolet ja murheet pyydetään ottamaan varhaisessa vaiheessa esille.

Kappaleessa 8 lisää turvallisuudesta ja ongelmatilanteista seuroissa. Kappaleessa 8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli.

1.6 Seuran ydintoiminta

Seuran ydintoiminta vastaa kysymykseen mitä seura käytännössä tekee arjessa.

Ydintoimintaa on taitoluisteluvalmennus kilpa- ja kehitysryhmissä, harrasteryhmissä sekä luistelukouluissa harjoitusaikataulujen mukaisesti. Normaalin harjoitusaikataulun ulkopuolinen toiminta (leiriviikot, ruokailut, luennot, kilpailut, testit, fysiikka/kuntotestaus, tapahtumat) kuuluu myös seuran ydintoimintaan.

4.2 Toiminnan hinnoittelu (eri ryhmiin kuuluva toiminta), 7 Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus (lisätietoa ryhmistä)

Seuran ydintoimintaan kuuluu kilpailutoiminta (kahdet kotikilpailut vuosittain), näytökset (joulu- ja kevätnäytös) sekä talkootapahtumat. Kausi päättyy kaikkien ryhmien kauden päätöstapahtumaan (Heinolan Taitoluistelijoiden Urheilugaala).

Seuran ydintoimintaa on myös panostaminen luistelukouluun ja kesän leikkikerhoihin sekä yhteistyö koulujen sekä päiväkotien kanssa luistelunohjausten merkeissä.

2 Seuran strategia

Seuran strategia vastaa kysymykseen, miten pääsemme seuran visiosta käytäntöön.

Visio vuodelle 2030: Heinolan Taitoluistelijat on alueellisesti tunnettu seura, joka tarjoaa laadukasta kilpa- ja harrastetoimintaa.

Seuran strategia pohjautuu seuran toiminnan tarkoitukseen, seuran arvoihin, ydintoimintaan, eettisiin linjauksiin ja visioon.

Toimintakäsikirjan kappale 1 kokonaisuudessaan

Seuran tarkoitus

Haluamme tarjota kaikenikäisille mahdollisuuden harrastaa taitoluistelua turvallisesti, laadukkaasti ja monipuolisesti. Edistämme liikunnan iloa, urheilullisuutta ja yhteisöllisyyttä Heinolassa ja lähialueilla. Tavoitteena on olla vetovoimainen, hyvinvoiva ja näkyvä seura, jonka toiminta ja tapahtumat ovat laadukkaita ja kiinnostavia.

Valmentajat ja osaaminen

Pyrimme vahvistamaan valmentajien työssäjaksamista sekä selkeyttämään työnjakoa ja vastuita. Tavoitteena on taata riittävä lepo, lomaviikot ja kohtuulliset työkuormat. Valmentajien koulutussuunnitelmaa kehitetään, ja panostamme sekä päätoimisten valmentajien jatkuvaan kouluttautumiseen että uusien taitoluisteluvalmentajien kasvattamiseen.

Tapahtumat ja näkyvyys

Tavoitteena on lisätä kilpailujen ja näytösten vetovoimaa, kasvattaa näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa ja vahvistaa yhteyksiä paikallisiin toimijoihin. Haluamme olla aktiivinen osa Heinolan liikuntaseuroja ja Suomen taitoluistelu yhteisöä sekä lisätä taitoluistelun näkyvyyttä lajina.

Strategian painopisteet ja toimenpiteet 2025–2029

1. Luistelijamäärän kasvattaminen

Työ on alkanut valmentaja Johanna Uskin kouluprojektin pohjalta 2023.

Toimenpiteitä:

- Panostus luistelukouluun ja selkeä vuosisuunnitelma
- Teemakalenteri ja STLL:n tähtidiplomien suoritushallinnointi
- Apuvalmentajien käyttö ja kummiluistelijat
- Luistelukoulumaskotti *Lysti*
- Yhteistyö koulujen ja päiväkotien kanssa
- Perinteiset koululaisnäytökset kevätinäytöksen yhteydessä
- Some ja muu markkinointi

Toimenpiteet ovat tuoneet jo tuloksia: luistelijamäärä on kasvanut ja valmennusresurssia on lisätty. Tavoitteena on ylittää **100 luistelijan määrä vuoteen 2029 mennessä**. Tämä kuitenkin edellyttää, että vuoroja olisi saatava lisää ja toisaalta valmennusresurssia on mietittävä uudestaan.

2. Toiminnan kehittäminen

Seurassa on käytössä arvot, ryhmäkohtaiset tavoitteet ja toimintasuunnitelma, joita arvioidaan vuosittain. Toimintakäsikirja toimii perustana laadukkaalle seuratoiminnalle, turvallisuudelle sekä valmentajien ja luistelijoiden hyvinvoinnille. Toiminnan arvioiminen niin luistelijoiden, perheiden, johtokunnan kuin valmentajien osalta on olennainen osa mahdollisten ongelmien hahmottamista ja toiminnan kehittämistä oikeaan suuntaan.

Kehittämiskohteita:

- Järjestelmällisempi työnjako ja toimintamallit erityisesti valmentajien ja johtokunnan näkökulmasta
(5 Organisaatio, erityisesti vastuualueet ja 6 Seuraorganisaation toiminta. 6.9 Toiminnan arviointi)
- Viestinnän selkeyttäminen
(6.7 Viestintä)
- Pyritään periaatteeseen, että rajallisen varallisuuden ja resurssien puitteissa pyrimme arvioimaan tehtäviä toimia siten, että niistä saadaan mahdollisimman iso käytännön hyöty toimintaamme. Tavoitteena on tehdä panostuksia, joissa saadaan vähäisellä työmäärällä tai taloudellisella panoksella aikaan suuri vaikutus. Harkitsemme tarkemmin asioita, jotka vaativat suuren panostuksen joko taloudellisesti tai työmäärältään, vaikka vaikutus toimintaan olisikin suuri. Vältämme kaikkea mikä aiheuttaa paljon työtä tai kuluttaa rahaa ilman, että vaikutus toimintaamme on merkittävä.

Mittareita: Kyselyt ja palautteet: Luistelijoiden, valmentajien ja seuratoimijoiden tyytyväisyys. Seura kuva. Viestinnän toimivuus.

3. Tapahtumien vetovoiman lisääminen

Tavoitteena on kasvattaa näytösten ja kilpailujen yleisömääriä sekä lisätä tapahtumien tuottoja. Seuran talous on näistä tapahtumista riippuvainen.

Toimenpiteitä:

- Tapahtumien aktiivinen markkinointi ja some-yhteistyöt
- Kahviot ja arpajaiset, yhteistyökumppaneiden myyntikojut
- Yritysyhteistyön laajentaminen: tuki tapahtumiin ja esimerkiksi koululaisnäytöksen bussikuljetukset

Mittareita: Yleisömäärät, someseuraajien määrä.

4. Valmentajien ja seuratoimijoiden tukeminen

Koska seuralla ei ole palkattuja seuratyöntekijöitä, toiminnan tulee olla sujuvaa ja kohtuullista vapaaehtoisille.

Toimenpiteitä:

- Roolien ja vastuualueiden selkiyttäminen
- Työnjaon parantaminen
- Valmentajien lepo- ja lomakäytäntöjen varmistaminen
- Työehtojen ja työturvallisuuden noudattaminen

Mittareita: Kyselyt ja palautteet: Valmentajien ja toimijoiden tyytyväisyys, kuormittuneisuus.



K2 luistelijoita ja Johanna

Vuosittaiset pienemmät tavoitteet

Jokaiselle toimintavuodelle asetetaan kolme konkreettista tavoitetta. Johtokunta seuraa niiden toteutumista kokouksissaan.

Kauden 2026-2027 tavoitteet

1. Kommunikaation ja ennakkoinnin parantaminen
2. Aktiivinen ja markkinoiva ote ympäristökuntiin ja yhteistyökumppaneille
3. Valmentajien työaika, loma ja työ sopimusasiat viimeistellään kilpailukorvauksineen

Kauden 2025–2026 tavoitteet

1. Priorisoidaan olennaisiin asioihin ja vältetään tarpeetonta työtä (jaksamisen tukeminen)
2. Säästetään ylimääräisistä kuluista (nähdään olennainen)
3. Edetään Tähtiseurapolkua Tähtiseuraksi
4. *Panostetaan luistelukouluun (Lumme Energia -yhteistyö 2025 jatkuu myös tähän kauteen)*

Päätettiin, että on olennaista pitää kiinni edellisenä vuonna tavoitelluista asioista myös jatkossa.

Kausi 2024–2025 tavoitteet

1. Panostetaan selkeään ja toimivaan viestintään.
2. Taataan valmentajille työrauha keskittyä valmennukseen.
3. Panostetaan luistelukouluun (Lumme Energia -yhteistyö 2025).

Strategian avulla Heinolan Taitoluistelijat rakentaa tulevaisuutta, jossa luistelijoina on enemmän, harrastus ja kilpaurheilu kukoistavat, lajin näkyvyys kasvaa ja seuratoiminta pysyy hyvinvoivana.



Joulunäytös 2025

3 Säännöt

Säännöt ohjaavat seuran toimintaa. Seuran säännöt tarkastetaan vuosittain ja päivitetään tarpeen mukaan. Seuran säännöt ovat nähtävillä seuran nettisivuilla www.heita.fi. Seuran jäsenet ovat velvoitettuja noudattamaan seuran sääntöjä.

Säännöt liitteenä.

4 Seuran talous

4.1 Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuran toiminnan perusta on vuosittainen talousarvio eli budjetti. Budjetin avulla suunnitellaan ja seurataan seuran talouden tasapainoa: kuinka paljon saamme rahaa ja miten paljon sitä käytämme. Talousarvio ja tilinpäätös esitellään vuosittain seuran sääntömääräisissä kokouksissa.

Heinolan Taitoluistelijat on voittoa tavoittelematon yhdistys.

Tulot muodostuvat pääasiassa jäsen- ja kausimaksuista, tapahtumien ja näytösten sekä kilpailuiden tuotoista sekä seuran saamista tuista. Nämä tulot käytetään valmentajien palkkojen maksuun, tiloista aiheutuviin kuluihin sekä välttämättömiin hallinnollisiin kuluihin ja vakuutuksiin. Viime vuosina pankki- ja kirjanpito sekä muut hallinnolliset kulut ovat kasvaneet, mikä on osaltaan aiheuttanut sen, että myös kausimaksuja on jouduttu nostamaan.

Kilpailut ja näytökset ovat seuralle erityisen hyviä tulonlähteitä. Olemme panostaneet viime vuosina näytöksiin ja pyrkineet hankkimaan myös tukia ja sponsoreita näytöskuluista aiheutuviin kustannuksiin. Lisäksi vanhemmat osallistuvat lastensa näytösasujen kustannuksiin ja hankintaan.

Järjestämme myös talkootapahtumia ja hankimme sponsoreita Vierumäen jäiden kattamiseen huhti-, touko- ja elokuulle.

4.5 Varainhankinta

4.2 Toiminnan hinnoittelu

Toiminnan hinnoittelu perustuu siihen, miten paljon kyseinen ryhmä treenaa ja mitä harjoitteluun sisältyy. Sisältö on mietitty tarkkaan siltä pohjalta, mitkä ovat kyseisen ryhmän tavoitteet ja mitä tavoitteisiin pääseminen vaatii.

Ryhmään ilmoittautumisen edellytys on seuran jäsenyys (20 € / kausi).

Perheenjäsen jäsenyys 25 € /kausi. Kannatusjäsenyys 40 € / kausi.

Sisaralennus: Toiset sisarukset saavat 25% alennuksen kausimaksuistaan. Sisaralennukset koskee kilparyhmiä K1 ja K2 sekä Flippejä.

Luistelijan lopettaessa harrastuksen omavastuu on seuraava kalenterikuukausi virallisesta ilmoituspäivästä. Luistelukoulussa ja koululaisissa kuluva puolivuotiskausi on maksettava.

Kappaleessa 7 Valmennuksen linjaus avataan mitä eri ryhmien harjoittelu sisältää yksityiskohtaisemmin.

Kilparyhmä 1

Harjoitustunnit

- Syyskuun alusta maaliskuun loppuun jääharjoittelu 8 h viikossa ja oheisharjoittelu 6 h viikossa.
Poikkeukset ovat mahdollisia.
- Huhti-, touko- ja elokuussa harjoittelu tapahtuu Vierumäellä. Pyritään harjoittelemaan jäällä 4-5h viikossa, oheiset 4-5h viikossa.
- Kesä- ja heinäkuussa kuntosali kaksi kertaa viikossa (1,5h kerrallaan) ja muu oheinen 2-3h viikossa

Hinta

- 2880 € vuodessa eli **240 € /kk läpi vuoden** (sisältää kaiken harjoittelun vuoden aikana)
 - o *Kesäharjoittelu kuuluu osaksi kilparyhmien harjoittelua, kauden maksu on jyvitetty tasaisesti koko kaudelle, vaikka kulut syntyvät epätasaisesti kauden aikana. Sisältää myös Vierumäen jääharjoittelusta aiheutuvan lisäkulun (150e/3kk). Vierumäen jääharjoittelun kulujen kattaminen vaatii myös vuosittain yhteistä talkootyötä.*

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Viikko- ja tuntitasolla yksilöllisen suunnittelun
- Voimaharjoittelu kuntosalilla 1x/vk
- Tanssi 1x/vk
- Ryhmäfyysioterapia 15x/v
- Psyykinen ryhmävalmennus 5x/kausi
- Koulujen lomaviikkojen leiritystoiminta (ei sisällä ruokailua)
- Kehityskeskustelu keväisin, valkku vartti lomaviikoilla
- Ohjattu kesäharjoittelu
- Koreografian hiominen (jäällä/maalla)

Lisämaksut

- Lisenssin hankinta + vakuutus
- Kuntotestaus Vierumäellä 3 kertaa kaudessa
- Kilpailuiden ilmoittautumismaksut + valmentajakulu (10e/kilpailu)
- Kilpailuohjelmien koreografiat (suunnittelu ja opetus)
- Kilpailuohjelmien musiikin editointi
- Mahdolliset extra tekemiset kauden aikana

Sitoumukset

- Osallistuminen näytöstalkoisiin 2x/v
- Osallistuminen kotikilpailuiden talkoisiin 2x/v
- Osallistuminen talkoisiin Vierumäen jäiden kustantamiseksi (talkoot sovitaan erikseen)

Kilparyhmä 2

Harjoitustunnit

- Syyskuun alusta maaliskuun loppuun jääharjoittelu 5h viikossa ja oheisharjoittelu 5h viikossa.
Poikkeukset ovat mahdollisia.
- Huhti-, touko- ja elokuussa harjoittelu tapahtuu Vierumäellä. Pyritään harjoittelemaan jäällä 4-5h viikossa, oheiset 4-5h viikossa.
- Kesäkuussa omatoimiharjoittelu ja liikuntapäiväkirja, heinäkuussa oheiset 3-5 h viikossa.

Hinta

- 2520 € vuodessa eli **210 €/kk läpi vuoden** (sisältää kaiken harjoittelun vuoden aikana)
 - o *Kesäharjoittelu kuuluu osaksi kilparyhmien harjoittelua, kauden maksu on jyvitetty tasaisesti koko kaudelle, vaikka kulut syntyvät epätasaisesti kauden aikana. Sisältää myös Vierumäen jääharjoittelusta aiheutuvan lisäkulun (150e/3kk). Vierumäen jääharjoittelun kulujen kattaminen vaatii myös vuosittain yhteistä talkootyötä.*

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Viikko- ja tuntitasolla yksilöllisen suunnittelun
- Tanssi 1x/vk
- Ryhmäfysioterapia 15x/v
- Koulujen lomaviikkojen leiritystoiminta (ruokailu ei sisälly)
- Kehityskeskustelu keväisin, valkku vartti lomaviikoilla
- Ohjattu kesäharjoittelu
- Koreografian hiominen (jäällä/maalla), Tinteille myös kilpailuohjelmien koreografia
- Kuntotestaus ja kasvun seuranta (Johanna)

Lisämaksut

- Lisenssin hankinta + vakuutus
- Kilpailuiden ilmoittautumismaksut + valmentajakulu (10e/kilpailu)
- Kilpailuohjelmien koreografiat (suunnittelu ja opetus)
- Kilpailuohjelmien musiikin editointi
- Mahdolliset extra tekemiset kauden aikana

Sitoumukset

- Osallistuminen näytöstalkoisiin 2x/v
- Osallistuminen kotikilpailuiden talkoisiin 2x/v
- Osallistuminen talkoisiin Vierumäen jäiden kustantamiseksi (talkoot sovitaan erikseen)

Kilparyhmä 2 Tähdet

Harjoitustunnit

- Syyskuun alusta maaliskuun loppuun jääharjoittelu 3h viikossa ja oheisharjoittelu 3h viikossa. *Poikkeukset ovat mahdollisia.*
- Huhti-, touko- ja elokuussa harjoittelu tapahtuu Vierumäellä. Pyritään harjoittelemaan jäällä 3h viikossa, oheiset 4h viikossa.
- Kesäkuussa omatoimiharjoittelu ja liikuntapäiväkirja, heinäkuussa oheiset 3-5 h viikossa.

Hinta

- 2040 € vuodessa eli **170 € / kk läpi vuoden** (sisältää kaiken harjoittelun vuoden aikana)
 - o *Kesäharjoittelu kuuluu osaksi kilparyhmien harjoittelua, kauden maksu on jyvitetty tasaisesti koko kaudelle, vaikka kulut syntyvät epätasaisesti kauden aikana. Sisältää myös Vierumäen jääharjoittelusta aiheutuvan lisäkulun (90 € /3kk). Vierumäen jääharjoittelun kulujen kattaminen vaatii myös vuosittain yhteistä talkootyötä.*

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Viikko- ja tuntitasolla yksilöllisen suunnittelun
- Ryhmäfysioterapia 15x/v
- Koulujen lomaviikkojen leiritystoiminta (ruokailu ei sisälly)
- Ohjattu kesäharjoittelu
- Koreografian hiominen (jäällä)

Lisämaksut

- Lisenssin hankinta + vakuutus
- Kilpailuilmoittautumismaksut + valmentajakulu (10e/kilpailu)
- Kilpailuohjelmien koreografiat (suunnittelu ja opetus)
- Kilpailuohjelmien musiikin editointi
- Mahdolliset extra tekemiset kauden aikana

Sitoumukset

- Osallistuminen näytöstalkoisiin 2x/v
- Osallistuminen kotikilpailuiden talkoisiin 2x/v
- Osallistuminen talkoisiin Vierumäen jäiden kustantamiseksi (talkoot sovitaan erikseen)

Flipit

Harjoitustunnit

- Syyskuun alusta maaliskuun loppuun jääharjoittelu 3h viikossa ja oheisharjoittelu 3h viikossa. *Poikkeukset ovat mahdollisia.*
- Huhti-, touko- ja elokuussa harjoittelu tapahtuu Vierumäellä. Pyritään harjoittelemaan jäällä 2h viikossa, oheiset 2h viikossa.
- Kesäharjoittelu tapahtuu heinäkuussa, jolloin oheiset 2 h viikossa.

Hinta

- 130 € kuukaudessa (heinä-toukokuu)
 - o *Kesäharjoittelu kuuluu osaksi kehitysryhmien harjoittelua, osa kauden maksusta on jyvitetty myös kesälle, vaikka kulut syntyvät epätasaisesti kauden aikana. Vierumäen jääharjoittelun kulujen kattamisen vuosittain tehdään myös yhteistä talkootyötä.*

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Koulujen lomaviikkojen leiritystoiminta (ruokailu ei sisälly)
- Ohjattu kesäharjoittelu

Lisämaksut

- **Lisenssin hankinta + vakuutus**

Sitoumukset

- Odotetaan osallistuvan molempiin näytöstalkoisiin
- Odotetaan osallistuvan avustamaan kerran kauden aikana kotikilpailuissa
- Odotetaan osallistuvan yhteen muuhun talkootapahtumaan

Taitoluistelukoulu

Harjoitustunnit

- Syyskuun alusta maaliskuun loppuun jääharjoittelu 2h viikossa ja oheisharjoittelu 2h viikossa. *Poikkeukset ovat mahdollisia.*
- Huhti-, touko- ja elokuussa harjoittelu tapahtuu Vierumäellä. Pyritään harjoittelemaan jäällä 1h viikossa, oheiset 1h viikossa.
- Kesäharjoittelu tapahtuu heinäkuussa, jolloin oheiset 2 h viikossa.

Hinta

- 50 € kuukaudessa (heinä-toukokuu)
 - o *Kesäharjoittelu kuuluu osaksi kehitysryhmien harjoittelua. Kauden kulut syntyvät epätasaisesti kauden aikana, mutta hinta on jaettu tasaisesti 11 kuukaudelle. Sisältää myös Vierumäen jääharjoittelusta aiheutuvan lisäkulun (75€/3kk). Vierumäen jääharjoittelun kulujen kattamisen vuosittain tehdään myös yhteistä talkootyötä.*

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Koulujen lomaviikkojen leiritystoiminta (ruokailu ei sisälly)
- Ohjattu kesäharjoittelu
- Luistelukoulu lisenssin ja vakuutuksen

Lisämaksut

- Ei

Sitoumukset

- Suositellaan osallistumaan molempiin näytöstalkoisiin

Luistelukoulut

Harjoitustunnit

- Alkeet: Jääharjoittelu 1h viikossa
- Koululaiset: Jääharjoittelu 1h viikossa

Hinta

- Alkeet: 60 € syksy + 60 € kevät
- Koululaiset: 80 € syksy + 80 € kevät

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen (kauden kulku Teemakalenterin mukaan)
- Mahdollisuus suorittaa Tähtidiplomeita
- Luistelukoulu lisenssi ja vakuutus

Taitajat

Harjoitustunnit

- Jääharjoittelu 2h viikossa
- Oheisharjoittelu 2h viikossa

Hinta

- 80 € kuukaudessa (syyskuu-maaliskuu)

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Viikko- ja tuntitasolla yksilöllisen suunnittelun
- Heinäkuussa oheiset 1h viikossa (kokeilu kesällä 2026)

Lisämaksut

- **Lisenssin hankinta ja vakuutus**

Sitoumukset

- Suositellaan osallistumaan molempiin näytöstalkoisiin

Aikuiset

Harjoitustunnit

- Alkeet: Jääharjoittelu 1 h viikossa
- Tekniikkaryhmä: Jääharjoittelu 1h viikossa

Hinta

- 150 € syksy + 150 € kevät

Harjoittelu sisältää

- Ryhmän kausi, viikko ja tuntitason suunnittelun ja valmennuksen
- Viikko- ja tuntitasolla yksilöllisen suunnittelun

Lisämaksut

- Ylimääräiset jäät esimerkiksi koulujen loma-aikoina
- **Lisenssi ja vakuutus**

4.3 Talousohjesääntö

1. Yleistä

Heinolan Taitoluistelijat Ry:n talousohjesäännön tarkoituksena on ohjata seuran talouden hoitoa lainmukaisesti, läpinäkyvästi, vastuullisesti ja selkeästi.

Tämä talousohjesääntö määrittelee Heinolan Taitoluistelijat ry:n taloudenhoidon periaatteet, vastuut ja menettelytavat. Ohjesääntö täydentää yhdistyksen sääntöjä ja johtokunnan päätöksiä.

2. Talouden vastuut

Ylintä päätösvaltaa käyttää seuran **johtokunta**, joka huolehtii seuran hallinnosta ja toiminnan asian mukisesta järjestämisestä toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa. Johtokunta huolehtii myös seuran kirjanpidon, raportoinnin ja varainhoidon asianmukaisesta järjestämisestä sekä seuran omaisuuden tarkoituksenmukaisesta vakuuttamisesta.

Puheenjohtaja vastaa seuran toiminnasta johtokunnan kanssa neuvoteltujen ohjeiden ja päätösten mukaisesti. **Puheenjohtajalla, rahastonhoitajalla ja sihteerillä** on seuran nimenkirjoitusoikeus, jolla vahvistetaan tärkeimmät talousasiakirjat.

Rahastonhoitaja vastaa maksuliikenteestä ja taloudellisen raportoinnin valmistelusta sekä valmistelee tilinpäätöksen asiakirjoja yhdessä puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtaja ja rahastonhoitaja vastaavat pankkitilien käyttöoikeuksista.

Johtokunta hyväksyy vuosittain budjetin ja seuraa sen toteutumista. **Toiminnantarkistaja** tarkastaa seuran tilinpäätöksen asiakirjat vuosittain ja raportoi hallitukselle sen oikeudenmukaisuudesta.

Kaikkien vastuullisten toimihenkilöiden tulee hoitaa tehtävänsä taloudellisesti ja huolellisesti.

3. Kirjanpito ja tilinpäätös

Kirjanpito hoidetaan kirjanpitolain ja muiden soveltuvien säädösten mukaisesti. Kirjanpito tulee pitää ajan tasalla ja huolellisesti.

Seuran kirjanpito on valtuutettu tilitoimiston hoidettavaksi. Tilitoimisto vastaa kirjanpidon järjestämisestä kirjanpitolain ja asetusten mukaisesti yhdessä Heinolan Taitoluistelijat ry:n kanssa. Tilitoimisto huolehtii, että kirjanpito vastaa toiminnan laatua ja laajuutta. Toiminnasta syntyvät tulot ja menot kirjataan kirjanpitoon tuloa tai kulua kuvaavalle kirjanpidon tilille tai seuran budjetin mukaiselle osa alueelle. Kirjaukset perustuvat tiliotteista katsottuna vastaaviin tapahtumiin tai sitä täydentäviin tapahtumiin.

Tilikausi on heinäkuun alusta kesäkuun loppuun.

Tilitoimisto laatii yhdessä seuran kanssa tilikaudelta tilinpäätöksen kirjanpitolain ja asetusten edellyttämällä tavalla. Seuran laatima toimintakertomus liitetään tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikean ja riittävän kuva seuran taloudellisesta asemasta ja tuloksesta.

Johtokunta esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen syyskokouksessa jäsenille hyväksyttäväksi. Toiminnantarkastus suoritetaan sääntöjen mukaisesti ennen syyskokousta.

4. Pankkitilit ja maksuliikenne

Seuralla on yksi pankkitili käytössä, josta hoidetaan pääosin kaikki seuran maksut. Rahastonhoitaja ja puheenjohtaja vastaavat seuran maksuliikenteestä. Pankkitilin käyttöön oikeutetut henkilöt päättää johtokunta.

Hankinnat hyväksytään johtokunnalla. Puheenjohtajalla ja johtokunnan jäsenillä on oikeus tehdä tarpeellisia hankintoja noudattaen taloudellisuutta ja harkintaa ilman johtokunnan kokouksen päätöstä. Kaikki maksut suoritetaan kuittia tai laskua vastaan.

Laskuja hyväksyy seuran puheenjohtaja. Seuran tapahtumissa on käytössä käteiskassa, joka on rahastonhoitajan vastuulla.

5. Budjetointi ja talousseuranta

Puheenjohtaja yhdessä johtokunnan kanssa laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja talousarvion, joka esitetään kevätkokoukselle. Edellisen kauden vuosikertomus käydään läpi syyskokouksessa, jolloin esitetään jäsenille myös tilinpäätös. Talouden toteumaa verrataan budjettiin johtokunnan kokouksissa säännöllisesti kauden aikana merkittävien talousarvion poikkeamien välttämiseksi. Rahastonhoitaja raportoi taloustilanteesta kauden aikana johtokunnan kokouksissa. Poikkeamat budjettiin käsitellään johtokunnan kokouksissa.

6. Palkanmaksu, palkkiot ja korvaukset

Palkanlaskennassa, -maksussa ja palkkakirjanpidossa mukaillaan Urheilujärjestöjä koskeva työehtosopimusta ja työsopimuslakia. Valmentajat ja ohjaajat ilmoittavat tehdyt tunnit rahastonhoitajalle sähköpostitse seuraavan kuun 3.päivään mennessä. Palkat ja korvaukset maksetaan viimeistään kuukauden 5.päivänä.

Valmentajien matkakulut ja muut kulut korvataan tositteita vastaan Verohallinnon ohjeiden mukaisesti. Rahastonhoitaja tarkistaa, että kulu liittyy seuran toimintaan ja se on todenmukainen, ja hyväksyy matka- ja kululaskut. Puheenjohtajan menojen hyväksymisestä vastaa varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan vastuulla on seurata rahastonhoitajaa, että henkilöstön kohdalla työaika- ja vuosilomalakia noudatetaan.

7. Varainhankinta

Seura voi harjoittaa varainhankintaa (esim. jäsenmaksut, tapahtumat, sponsorit, myyjäiset). Kaikesta varainhankinnasta pidetään kirjaa ja tuotot tilitetään seuran tilille. Käteiskassojen käytöstä on sovittava erikseen johtokunnan päätöksellä.

8. Avustukset ja hankerahoitus

Suurempiin kuluihin ja hankintoihin selvitetään kaupungilta ja yhdistyksiltä saatavilla olevia tukia. Johtokunta päättää avustusten hakemisesta. Myönnettyjen avustusten käyttöä seurataan ja niistä raportoidaan rahoittajille asianmukaisesti. Avustusten käyttö tulee olla talousarvion ja hakemuksen mukaista.

9. Kalusto ja omaisuus

Seuran omaisuudesta pidetään yllä luetteloa (esim. hyppyvaljaat, luistelutarvikkeet, tietotekniikka). Kaluston käytöstä, huollosta ja säilytyksestä vastaa johtokunta. Poistot ja kaluston arvonalennukset käsitellään tilinpäätöksessä.

10. Asiakirjojen säilytys

Kirjanpitoaineisto säilytetään vähintään 6 vuotta (tilinpäätös 10 vuotta). Sähköinen aineisto varmuuskopioidaan säännöllisesti.

11. Voimaantulo ja muutokset

Tämä ohjesääntö tulee voimaan johtokunnan päätöksellä ja esitetään tiedoksi syyskokouksessa. Talousohjesääntöä voidaan päivittää johtokunnan päätöksellä.

Viimeisin päivitys johtokunnan järjestäytymiskokouksessa 7.7.2026.

4.4 Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä

Päätoimisten palkkaus

Seuran päätoimisten työntekijöiden palvelussuhteissa noudatetaan kulloinkin voimassaolevaa **urheilujärjestöjen työehtosopimusta**.

Palkkaus määräytyy työehtosopimuksen mukaisen tehtävän vaativuustason perusteella. Palkkauksessa huomioidaan lisäksi työehtosopimuksen mukaiset taito-osamäärä, vastuuosamäärä ja kokemusosamäärä.

Paikallisesta sopimisesta voidaan sopia työehtosopimuksen ja lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Työaikaan, vuosilomiin, lomarahaan ja muihin palvelussuhteen ehtoihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja työehtosopimusta Työntekijä pitää työajastaan työehtosopimuksen ja seuran ohjeiden mukaista kirjanpitoa.

Työhyvinvointi ja työterveyshuolto: Seura edistää työntekijöiden työhyvinvointia. Työterveyshuolto järjestetään työterveyshuoltolain ja seuran työterveyshuollon sopimuksen mukaisesti.

Ammattitaidon kehittäminen: Seura tukee työntekijöiden ammattitaidon ja osaamisen kehittämistä tehtävien edellyttämällä ja seuran toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisella koulutuksella.

Ks. myös kappale 4.3.6 **Talousohjesääntö; Palkanmaksu, palkkiot, korvaukset.**

Tuntivalmentajien palkkaus

Jokaisella valmentajalla, joka seurassa valmentaa on oltava ohjaajakoulutus käytynä. Suosittelemme Suomen Taitoluisteliiton verkossa tehtävää ohjaajakoulutusta (LAV eli TOK moduuli 1). Pyritään, että valmennus tapahtuu mahdollisimman pitkälle omaa koulutustaan vastaavassa ryhmässä, mutta sijaistaa saa myös muita ryhmiä tarpeen mukaan. Palkkatason saavuttamiseen vaaditaan kaikki luetellut kriteerit.

Ks. 7.4 Valmentajan polku (vaatimukset eri ryhmissä valmentamiseen)

- 13 e/h
 - o Suorittanut LAV ja TOK 2-4 (kaikki moduulit)
+ STLL perustason koulutus tai muu liikunta-alan tutkinto
 - o Valmennuskokemusta yli 5 vuotta
- 12 e/h
 - o Suorittanut LAV ja TOK 2-4 (kaikki moduulit)
 - o Toimii ryhmän vastuvalmentajana
 - o **Valmennuskokemusta yli 5 vuotta**, kokemukseen huomioidaan tarvittaessa opiskelu liikunnanohjaaja koulussa
- 10 e/h
 - o **Suorittanut LAV ja TOK 2-4 (kaikki moduulit)**
 - o Toimii ryhmän vastuvalmentajana
 - o Vähintään 3 vuotta valmennuskokemusta, (luistelukoulun vastuvalmentajalle riittää 2 vuotta)
- 7 e/h
 - o **Vähintään suoritettu LAV ja TOK moduuli 2** (moduulit 1–2)
 - o Apuvalmennus missä tahansa ryhmässä
 - o Vähintään 2 vuotta valmennuskokemusta
- 5 e /kerta
 - o Jokin ohjaajakoulutus tulee olla suoritettuna
 - Yleinen ohjaajakoulutus eli VOK
 - **LAV eli TOK moduuli 1** (STLL verkkokoulutus: taitoluisteluun perusohjaaja koulutus)
 - Muu ohjaajakoulutus (esim. PHLU tervetuloa ohjaajaksi)
 - o Luistelukoulun tai muiden ryhmien apuvalmentaja (*Huom! Ryhmien vaatimukset*)
 - o Apuvalmentamisen voi aloittaa aikaisintaan sinä vuonna, kun täyttää 14 vuotta

Palkka maksetaan aina täysinä tunteina riippumatta, onko jää/oheisharjoituksen pituus 45, 50 vai 60 minuuttia. Sisältää suunnittelun.

- Kauden suunnittelu ja näytösohjelmien teko suunnitellaan ja sovitaan yhdessä päävalmentajan kanssa.
- Koulutuspäiviltä ei makseta palkkaa
- Lomarahat maksetaan
- Näytöspäiviltä maksetaan vastuvalmentajille näytöksen kesto + 1 h
- Ensisijaisesti kilpailuihin lähtee valmentajaksi Laura Uski. Poikkeustapauksissa muulle mukaan lähtevälle valmentajalle maksetaan oman tuntipalkan mukaan 1 h/luistelija + matka aika.
- Tunnit pitää ilmoittaa seuran sähköpostiin (rahasto.heita@gmail.com) ja uski.laura@gmail.com kuun viimeiseen päivään mennessä.
- Palkka maksetaan kuukauden 5. päivä
- Verokortit ja tilinumero on toimitettava seuran rahaston sähköpostiin

Koulutukset

Seura maksaa koulutukset ilman omavastuusuutta. Moduuleissa kerrallaan enintään 2 valmentajaa. Päävalmentaja päättää osallistujat. Koulutukset on tarkoitettu kilparyhmien valmentajille, jotka aikovat jatkaa valmentamista HeiTa:ssa (ei muissa seuroissa) vähintään vuoden koulutuksen päättymisen jälkeenkin.



Valmentajat Johanna (vasen) ja Laura (oikea)

4.5 Varainhankinta

Seuran toiminnan kannalta varainkeruulla on iso merkitys. Sääntöjen nojalla kilparyhmäläiset perheineen ovat velvollisia osallistumaan seuran talkoisiin (näytökset, kilpailut ja muu ennalta sovittu varainhankinta). Kilparyhmään valmistavan ryhmän (Flipit) perheiden odotetaan osallistuvan vuoden aikana molempiin seuran näytöstalkoisiin, vähintään yhteen kotikilpailuun sekä yhteen muuhun talkootapahtumaan. Kaikista ryhmistä pyydetään apua molempien näytösten järjestämiseen.

Kilpailuista ja näytöksistä saatavia tuottoja käytetään seuran toiminnan pyörittämiseen. Kilpailuiden tuotot koostuvat ilmoittautumismaksuista ja kahviosta. Näytöksistä saatavat tuotot koostuvat kahvio, lippu ja arpajaistuloista.

Heinolan jäähallissa on jäät syyskuusta maaliskuun loppuun. Huhti- ja toukokuulle sekä elokuulle varataan jäävuoroja Vierumäen jäähallilta. Vierumäellä jäiden määrä on vähäisempi kuin Heinolassa normaalin harjoituskauden aikana. Vierumäen jäistä aiheutuu n. 10 000 euron lisäkulut vuosittain. Tämä lisäkulu katetaan pääosin kilparyhmäläisten kesken talkootyöllä kauden aikana, jotta perheille aiheutuu Vierumäelle siirtymisestä kohtuullisemmat lisäkulut. Järjestely on koettu tarpeelliseksi, jotta kenenkään osalta harrastus ei jää kiinni ylimääräisistä maksuista. Kilparyhmäläiset maksavat Vierumäen jäistä 150e/vuosi jyvitettyä harrastemaksuihin (50e/kk huhtikuun, toukokuun ja elokuun osalta). Kehitysryhmäläiset maksavat vastaavasti 75e/v eli 25e/kk 3kk ja K2 tähdet 90e/v eli 30e/kk 3kk. Tämä Vierumäen jäiden omavastuuosuus on jyvitetty kausimaksuun kaudesta 2026-2027 alkaen.

Vierumäen jäiden eteen järjestetään noin kolme talkootapahtumaa vuodessa. Talkoot pyritään suunnittelemaan siten, että ne ovat seuralle luontevia, vaativat mahdollisimman vähän aikaa osallistujilta ja tuottavat seuralle merkittävää taloudellista hyötyä. Tapahtumien valinnassa huomioidaan myös seuran yhteistyökumppanit, kuten kaupunki, paikalliset yritykset ja seurat.

Seuralle luontevia talkootapahtumia ovat lasten ja perheiden tapahtumat sekä urheilukilpailut, joissa seura voi järjestää esimerkiksi kahviotoimintaa tai lapsiparkin oheisaktiviteetteineen. Tällaiset tilaisuudet tarjoavat mahdollisuuksia alueelliseen näkyvyyteen, vahvistavat seuran sidosryhmäsuhteita ja ovat luonteva tapa toteuttaa varainhankintaa.

Sponsorikyselyiden avulla pyritään hankkimaan lisärahoitusta seuran toiminnan pyörittämiseen ja luomaan uusia yhteistyösuhteita alueen yritysten kanssa.

Verottajan ajankohtaisia ohjeita on muutaman vuoden välein tarkastettu varainkeruuseen liittyen.



Kammotusten karnevaalit

5 Organisaatio ja tehtävät

5.1 Johtokunta ja sen työskentely

5.1.1 Johtokunta

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa johtokunta, johon kuuluu viidestä yhdeksään varsinaista jäsentä ja enintään kaksi varajäsentä. Varajäseniä ei ole välttämättömästi valittu. Johtokunta valitaan vuosittain kevätkokouksessa. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtokunta valitsee lisäksi sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

5.1.2 Seuran toimintakausi

Seuran toiminta- ja tilikausi on heinäkuun alusta kesäkuun loppuun. Uusi johtokunta aloittaa kauden heinäkuussa pitämällä järjestäytymiskokouksen. Kauden aikana sääntömääräisten kokousten lisäksi järjestetään johtokunnan ylimääräisiä kokouksia, joissa käydään läpi ajankohtaiset seuran asiat.

5.1.3 Johtokunnan kokoukset

Sääntömääräiset kokoukset ovat syys- ja kevätkokous. Syyskokous järjestetään lokakuusta joulukuuhun. Kevätkokous järjestetään helmikuusta huhtikuuhun. Sääntömääräisten kokousten esityslistan runko on määritelty säännöissä. Heinäkuussa pidetään järjestäytymiskokous. Ylimääräisiä kokouksia järjestetään muutamia vuoden aikana.

5.1.4 Seuran nimenkirjoittajat

Seuran nimenkirjoittavat ovat **puheenjohtaja, rahastonhoitaja ja sihteeri**. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

5.1.5 Päätökset ja ääntenlaskenta

Kokouksessa päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että eniten ääniä saaneet valitaan. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä ovat paikalla kokouksessa.

5.1.6 Äänioikeus

Jokaisella äänioikeutetulla on yksi ääni. Äänioikeus on liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneilla 15 vuotta täyttäneillä varsinaisilla jäsenillä, kunniajäsenillä ja kunniapuheenjohtajalla sekä ainaisjäsenillä. Kannattajajäsenillä ei ole äänioikeutta. Valtakirjalla ei saa äänestää.

5.1.7 Johtokunnan tehtävät

Seuran säännöissä on määritelty, mitkä tehtävät johtokunnan erityisesti tulee hoitaa:

- Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- Vastata seuran taloudesta
- Pitää jäsenluetteloa
- Tehdä seuran vuosikertomus ja tilinpäätös
- Tehdä vuosi- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
- Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
- Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
- Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii



johtokuntaa Gaalassa 2025

HeiTan

5.1.8 Vastuualueet

Seuran toiminnan vastuualueet jaetaan vuosittain järjestäytymiskokouksessa. Vastuualueiden ajantasainen jako ja yhteyshenkilöt löytyvät seuran verkkosivuilta.

Seuran vastuualueita ovat muun muassa:

- Kahviotoiminta
- Viestintä ja sosiaalinen media
- Suomisport
- Verkkosivut
- Seuravaatteet
- Puvustus
- Kilpailutoiminta
- Sponsorointi ja yhteistyökumppanit
- Muut vuosittain erikseen sovittavat tehtävät

Kilpailut

Seuralla on nimetty kilpailun johtaja ja kilpailusihteeri. Kilpailujen järjestämisestä vastaa kilpailutiimi, jonka kokoonpano vaihtelee.

Turvallisuus ja tietosuoja

Seuran turvallisuudesta ja tietosuojasta vastaavat vuosittain nimetyt henkilöt. Ajantasaiset vastuuhenkilöt löytyvät seuran verkkosivuilta.

Seuran turvallisuussuunnitelmaa päivitetään vuosittain sekä aina toiminnan tai tapahtumien muuttuessa. Turvallisuuteen liittyvät vastuut ja toimintatavat on kuvattu turvallisuussuunnitelmassa.

Puheenjohtajan vastuualueet

Puheenjohtaja johtaa seuran toimintaa yhdessä hallituksen kanssa ja vastaa siitä, että seuraa johdetaan sääntöjen, päätösten ja hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti.

Puheenjohtajan keskeisiä vastuualueita ovat:

- Johtokunnan työskentelyn johtaminen ja kokousten valmistelu yhdessä johtokunnan kanssa
- Seuran toiminnan, tavoitteiden ja talouden kokonaisuuden seuranta yhdessä johtokunnan kanssa
- Toimintakäsikirjan ja seuran keskeisten toimintaperiaatteiden ajantasaisuuden varmistaminen
- Seuran sääntöjen ja yhdistysrekisteritietojen (PRH) ajantasaisuuden varmistaminen
- Vastuullisuuden koordinointi ja vastuullisuusohjelman päivittäminen yhdessä vastuuhenkilöiden kanssa
- Eettisten linjausten, ympäristöohjelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusperiaatteiden toteutumisen seuranta
- Seuran vastuullisuusvastaavan työn tukeminen ja koordinointi
- Seuran edustaminen keskeisissä sidosryhmä- ja yhteistyökumppanuuksissa
- Toiminta kriisi- ja poikkeustilanteissa sekä tarvittavan viestinnän koordinointi
- Yhteisöllisyyden, hyvän toimintakulttuurin ja kiitoskulttuurin edistäminen.

Puheenjohtaja huolehtii siitä, että seuran eri vastuualueet on jaettu ja että vastuuhenkilöillä on tehtäviensä hoitamiseen tarvittavat tiedot ja tuki.

Seuran myöntämät elinikäiset kunnia-arvonimet

Kunniapuheenjohtaja: Henrika Pekkola (kevät 2024)

Kunniajäsen: Merja Liikola (kevät 2025)

Kappaleessa 5.2 Seuran toimihenkilöt lisää tehtävien jaosta.

Liitteissä lisää esimerkkejä vastuunjaosta.

5.1.9 Johtokunnan kokoontumisen toimintaperiaatteet

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii. Johtokunnan kokouksiin osallistuu johtokunnan jäsenet ja päävalmentaja sekä toinen päätoiminen valmentaja.

Johtokunta kokoontuu yleensä vähintään 5 kertaa vuodessa järjestäytymiskokous mukaan lukien.

Kappale 5.1.3 Johtokunnan kokoukset, 6.3 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Johtokunnan kokouksen aikataulusta sovitaan yleensä pari viikkoa ennen kokousta, pyritään järjestämään aika mikä sopii mahdollisimman monelle. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös Teamsin kautta.

Puheenjohtaja vastaa kokouksen valmistelusta ja selvittää etukäteen onko jollain erityisiä aiheita kokoukseen. Esityslista laaditaan valmiin rungon mukaan, jotta tärkeitä asioita ei jää ottamatta esille. Esityslistaan lisätään ajankohtaiset aiheet mitä noussut esille.

Liitteenä esityslistan runko

Johtokunnan kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, josta sihteeri on vastuussa. Seuran kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava. Johtokunnan pöytäkirjat tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.

5.1.10 Johtokunnan työskentelystä tiedottaminen

Sihteeri arkistoi kokousten pöytäkirjat. Lisäksi ne jaetaan luettavaksi johtokunnan jäsenille.

Puheenjohtaja tai muu vastuuhenkilö tiedottaa sovitusti päätöksistä mahdollisimman pian harrastajia ja tarvittavat tiedot lisätään seuran kotisivuille.

Kokousten pöytäkirjat eivät ole julkisia. Pöytäkirjoja saavat tarkastella johtokunnan jäsenet halutessaan. Lisäksi pöytäkirjoja voivat tarkastella tarpeen mukaan tilintarkastajat. Jokaisen jäsenen on oikeus saada pöytäkirjan ote siitä pykälästä, jossa käsitellään häntä koskevaa asiaa.

Tiedottaminen seuran asioista tapahtuu WhatsApp ryhmien, nettisivujen sekä sosiaalisen median kautta riippuen asiasta.

6.7 Viestintä

5.2 Seuran toimihenkilöt

Seurassa pyritään selkeään tehtävien jakoon. Työ on tarkoitus jakaa tasaisesti. Käytännössä se on kuitenkin hankalaa toteuttaa, koska kaikilla on erilaiset resurssit seuratyöhön ja erilainen elämäntilanne taustalla. Olemme pyrkineet jakamaan vastuuta huomioiden myös voimavarat.

Seuraamme säännöllisesti työn jakautumista ja ihmisten jaksamista. Johtokunnalla on yhteinen jaettu Sheet, jossa tehtävät jaetaan ja kuitataan tehdyksi. Toimenkuvat voivat olla moninaiset yhdellä henkilöllä käytännön pakosta.

Liitteenä Kauden 2025-2026 työnjako ja Sheetin kuvakaappaus

5.3 Rekrytointi

Seuran toimintaan rekrytoidaan vapaaehtoisia luistelijoiden perheistä. Seuran johtokunta ja talkoolaiset ovat olennaisessa osassa seuran toimintaa.

Seuran kannalta on kuitenkin välttämätöntä, että osa vanhemmista sitoutuu toiminnan pyörittämiseen puheenjohtajana, seuran johtokunnassa tai muissa vastuutehtävissä. Seuran vastuutehtäviä jaetaan myös johtokunnan ulkopuolisille.

Haasteita sitoutumiseen tuo perheiden muutoinkin kiireinen arki. Ja toisaalta se, että seuran johtokunta tai muut aktiivit eivät saa rahallista etua työstään. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Motivaationa toimii yhteistyö ja halu saada aikaan hyviä asioita luisteliijoillemme. Harvakseltaan järjestämme työhyvinvointia lisääviä aktiviteetteja omakustanteisesti.

Perehdytämme uusia toimintaan olemassaolevien ohjeiden ja käytännön tietojemme perusteella. Pyrimme rekrytoimaan johtokunnan toimintaan jäseniä vanhempien joukosta.

Vanhempien talkoo aktiivisuuteen pyrimme vaikuttamaan seuraavilla keinoilla:

Talkoista tiedotetaan selkeästi ennakoon. Vanhemmille pyritään kertomaan jo kauden alussa mahdollisuuksien mukaan, mitä talkoita kausi sisältää ja mitkä talkoot ovat seuran toiminnan kannalta välttämättömiä (kilpailut ja näytökset) sekä mitkä tukevat Vierumäen jäiden kustannuksia.

Talkoot pyritään suunnittelemaan huolella. Osallistumisen on tarkoitus olla mahdollisimman helppoa. Talkoolista tukee tehtävien organisoinnissa. Talkootapahtumien valintaperiaatteet on kuvattu kappaleessa 4.5 *Varainhankinta*, ja tavoitteena on tarjota myös talkoolaisten kannalta mielekkäitä tehtäviä.

Viestintä pyritään pitämään selkeänä. Seuran asioista ja talkootapahtumista tiedotetaan WhatsApp-ryhmissä, jotta tieto on helposti löydettävissä. Kauden alussa vanhempainillassa käydään myös suullisesti läpi kauden tapahtumat ja talkootyön merkitys.

Pyrimme tekemään toimintaamme näkyväksi. Markkinoimme toimintaa ja tapahtumia mm. sosiaalisessa mediassa. Postaukset tuovat positiivista näkyvyyttä ja kannustavat osallistumaan.

Kutsumme mukaan talkoisiin ryhmissä ja tarvittaessa myös henkilökohtaisesti.

Talkoista pyritään tekemään myönteinen kokemus. Panostamme hyvään ilmapiiriin. Pyrimme tarjoamaan talkoolaisille talkooruoat- ja kahvit tilanteesta riippuen. Kiitämme henkilökohtaisesti sekä ryhmissä osallistujia heidän arvokkaasta panoksestaan. Haluamme vahvistaa kiitoskulttuuria ja yhteisöllisyyttä. Seuran toiminta on mahdollista ainoastaan yhteistyöllä.

6.5 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Valmentajien suhteen rekrytointi tapahtuu suurelta osin seuraamalla seuran koulutussuunnitelmaa.

6.8 Koulutustoiminta

Kouluttautuminen kohti valmentajan uraa voi lähteä käyntiin toimimalla kummiluistelijana luistelukoululaiselle. Seura on kouluttanut suunnitelmallisesti luisteliijoita jo vuosia. Valmentajia on noussut meiltä aina päävalmentajaksi asti myös muihin seuroihin. Osa lähtee myös tuomarointi puolelle. Osa on löytänyt urheiluun liittyvän muun ammatin.

Valmentajillamme on koulutusten suhteen paljon kontakteja lukuisiin seuroihin Suomessa, joten rekrytointia tapahtuu myös kontaktien kautta.

Kesäisin tarjoamme töitä keskimäärin neljälle kesätyöntekijälle.
Kappale 7.4 Valmentajan polku

6 Seuraorganisaation toiminta

6.1 Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Seura on perustettu yhdistyslain (503/1989) määrittelyn mukaisesti. Toimimme rekisteröitynä yhdistyksenä ja noudatetaan yhdistyslakia hallinnollisessa toiminnassa. Hallitus, säännöt ja vuosikokoukset ovat yhdistyslain mukaisia.

Lastensuojelulaki (417/2007) velvoittaa seuraa suojelemaan alaikäistä haitallisilta tilanteilta. Uusilta valmentajilta ja ohjaajilta on tarkastettava rikostaustaote, kun he työskentelevät alle 18-vuotiaiden kanssa. Puuttumisvelvollisuus koskee kaikkia lasten kanssa työskenteleviä.

Tasa-arvo (1325/2014) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) kieltävät syrjinnän ja edellyttävät yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämistä. Tätä varten seuralle on tehty tasa-arvo ja yhdenvertaisuus suunnitelma vastuullisuusohjelmaan. Suunnitelman sisältöä on koulutettava.

Yleisötilaisuuksissa ja tapahtumien järjestämisessä toimitaan kokoontumislain edellyttämällä tavalla ja huolehdittu tarvittavista ilmoituksista ja turvallisuusjärjestelyistä. Pelastuslaki (379/2011) velvoittaa varautumaan vaaratilanteisiin ja laatimaan turvallisuussuunnitelmat tapahtumiin. Seuran tulee noudattaa liikuntapaikkojen turvallisuusohjeita ja käyttöehtoja. Valmentajilla on yleinen vastuu harjoitusten turvallisuudesta ja vastuuhenkilöllä tapahtumien turvallisuudesta.

Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) määrittelee henkilötietojen käsittelyn (jäsenrekisteri ym). Seuralle on rekisteriseloste. Tietoja saa säilyttää vain käyttötarkoituksen ajan. Jäseniltä tulee pyytää suostumus kuvien julkaisemiseen.

Seura on yhdistys, mutta sillä voi olla verotettavaa toimintaa, jos se tuottaa palveluita tai myy tuotteita. Verohallinnon ohjeet määrittelevät arvonlisävelvollisuuden rajat, talkootyön verottomuuden ehdot ja kilpailu- ja tapahtumamyynnin käsittelyn. Arpajais- ja varainhankintatoimintaa toteutetaan lainsäädännön ja ohjeiden mukaan. Seuran taloudenhoitoon sovelletaan myös kirjanpitolakia, ja tilinpäätös on tehtävä vuosittain.

Seuran on turvattava vapaaehtoisten, ohjaajien ja valmentajien turvallisuus. Vapaaehtoiset tarvitsevat perehdytyksen tehtäviinsä ja tarvittaessa ohjeet riskien välttämiseen. Työturvallisuuslaki (738/2002). Seura ylläpitää toiminnan edellyttämiä vakuutuksia ja huolehtii niiden voimassaolosta.

Tekijänoikeuslaki (404/1961). Esityksissä (näytökset ja kilpailut) on noudatettava tekijänoikeuksia. Musiikin käytöstä on oltava lupa (Teosto/Gramex) tai käytettävä tekijänoikeusvapaata musiikkia. Suomen Taitoluisteluliitto (STLL) huolehtii jäsenistönsä musiikin käyttöön liittyvistä tekijänoikeusmaksuista sopimalla Olympiakomitean kautta yhteisöluvut Teoston ja Gramexin kanssa, jotka edustavat musiikin esittäjiä ja tekijöitä.

Kuluttajasuojalaki ja sähköisen viestinnän säätely koskee esim. Markkinointiviestintää. Sähköpostilistalle tai markkinointiin (esim. Sponsoripostit) tarvitaan suostumus.

Palkat ja palkkiot hoidetaan enakkoperintälain mukaisesti ja työsuhteisiin liittyvät käytännöt työsopimuslain vaatimusten mukaan.

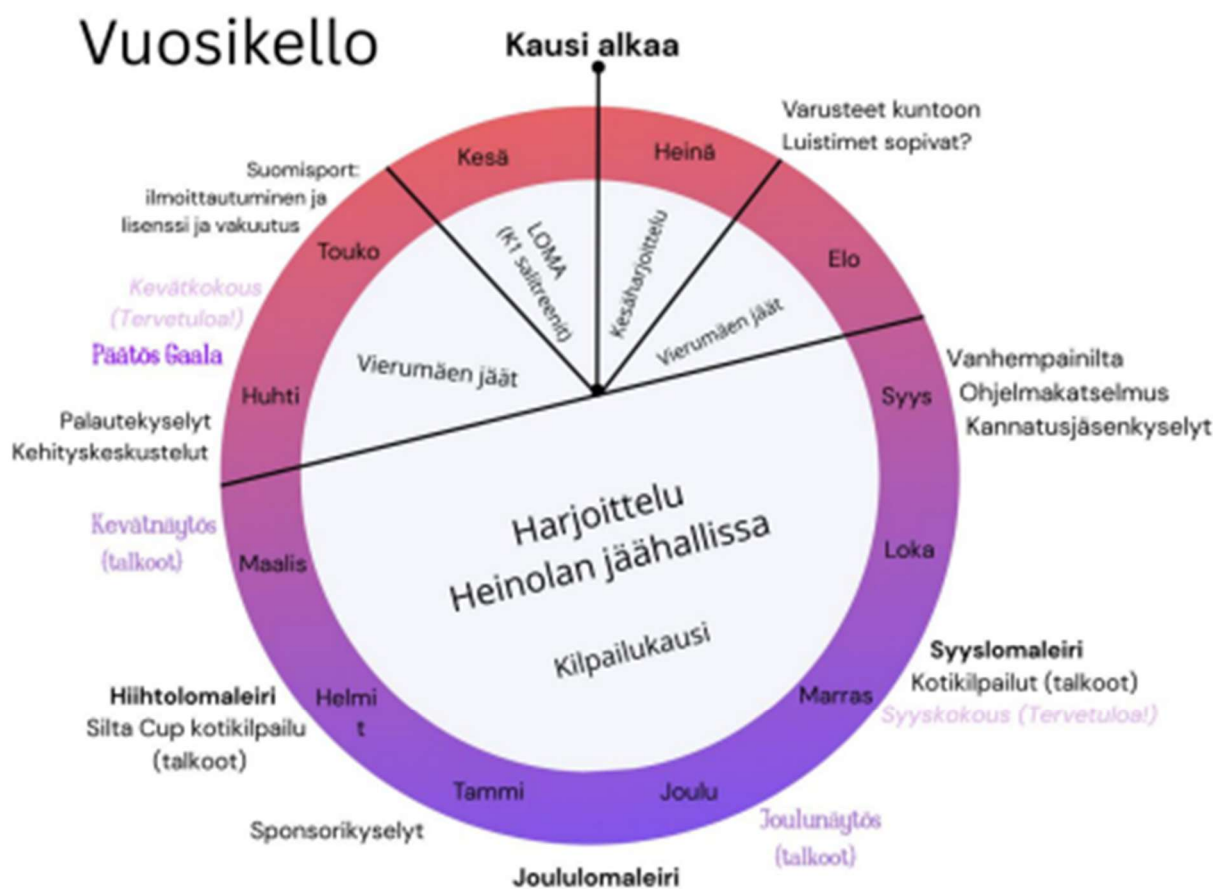
Noudatamme toiminnassamme yleisiä viranomaismääräyksiä. Seura on sidoksissa myös urheiluyhteisön sääntöihin. Suomen Taitoluisteluliitolla on ohjeistuksia: eettiset ohjeet, kilpailusäännöt ja ikä rajat sekä valmennuksen laatukriteerit. Lisäksi Olympiakomitealla on suositukset vastuullisesta seuratoiminnasta, "Et ole yksin" -toimintamalli ja Reilun pelin periaatteet.

6.2 Vuosikello

Vuosikello auttaa toiminnan ennakointia ja tehtävien hoitamista erityisesti toimijoiden vaihtuessa tai kun seuran toiminnassa on mukana paljon uusia.

Olemme tehneet seuralle julkisen vuosikellon, josta kaikki jäsenet saa helposti kokonaiskuvan seuran toiminnasta.

Johtokunnan toimintaa varten olemme tehneet yhteisen jaetun Sheetin oikea-aikaista toimintaa tukemaan, joka toimii vuosikellon tapaan. Kilpailutiimin toimintaan sekä näytöksiin tai muihin tapahtumiin ja niiden aikataulutukseen on omat talkoolistansa ja vastualueensa.



6.4 Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Kunniajäseneksi voi seuran kokous kutsua johtokunnan esityksestä henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen. Kunniapuheenjohtajaksi voi seuran kokous kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen. Kannattajajäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa. Kannattajajäsenet voivat osallistua veloituksetta seuran järjestämiin näytöksiin näyttämällä jäsenkortin Suomisportista.

Jäsenillä on oikeus osallistua seuran kokouksiin ja toimintaan. 15 vuotta täyttäneillä jäsenillä on äänioikeus seuran sääntömääräisissä kokouksissa. (5.1.6 Äänioikeus) Seuran jäsenet voivat asettua ehdolle hallitukseen. Jäsenillä on oikeus saada tietoa seuran toiminnasta, päätöksistä ja taloudesta (vuosikertomus, tilinpäätös). Kaikkia jäseniä on kohdeltava tasapuolisesti.

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät veloitteet kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

Johtokunta voi katsoa jäsenen eronneeksi seurasta, jos jäsen on jättänyt kuusi kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

Johtokunta voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta, muuten ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tarkoitusta tai toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita. Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa WADA:n ja Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä ja Kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä Kansainvälisen Olympiakomitean antidopingsäännöstöjä. Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstoissä.

Seuran jäseneksi voi liittyä myös luistelijan perheenjäsen. Perheenjäsen jäsenellä on äänioikeus seuran sääntömääräisissä kokouksissa. Lisäksi perheenjäsen jäsen pääsee seuran järjestämiin näytöksiin veloituksetta näyttämällä jäsenkortin Suomisportista.

Varsinaisilta jäseniltä laskutettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran kevätkokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä maksuja. Johtokunnalla on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksujen suorittamisesta.

6.5 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Seuramme arvoja on yhdessä ja rakkaudesta lajiin. Haluamme, että jokainen jäsen, toimija, valmentaja, urheilija, talkoolainen ja tukija kokee olevansa tärkeä osa yhteisöämme. Ilman ihmisiä ei ole seuraa. Yhteisöllisyyttä tulee tukea, jotta kaikilla on hyvä olla seurassa.

Käytännön toimet yhteisöllisyyden kehittämisessä:

Yhteisöllisyyden kehittämisessä on tärkeää selkeä ja avoin viestintä. Toiminnassa mukana olevien on tärkeää tietää mitä seurassa tapahtuu.

Kappale 6.7 Viestintä

Kauden alussa on vanhempainilta, jossa käymme läpi kauden kulun tapahtumineen ja pelisääntöineen. Sovimme tärkeistä asioista ja on mahdollisuus keskustella asioista, jotka mietityttävät. Kasvotusten näkeminen auttaa tutustumaan toisiimme.

Yhteisöllisyyttä vahvistaa se, että kauden aikana on useita tapahtumia (näytökset, kisat ja muut varainkeruutapahtumat), joissa tehdään yhteistyötä ja hankitaan rahaa seuran toiminnan kattamiseen. *6.9 Toiminnan arviointi, 8.1 Seuran turvallisuusohjeistus*

Pyrkimys olisi, että arvojemme mukainen avoimuus toteutuisi seurassa. Rohkaistaan avoimesti ottamaan asioita esille mitkä painavat. Vanhemmille pyritään antamaan mahdollisuus vaikuttaa seuran asioihin. Vastuutehtäviä jaetaan myös johtokunnan ulkopuolelle.

8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa. Liitteenä Heinolan Taitoluistelijoiden Vastuullisuusohjelma.

Arvostamme jokaisen panosta ja kiitämme seuran eteen tehdystä työstä sekä henkilökohtaisesti että viestiryhmien kautta jälkikäteen. Lisäksi seuran vuosittaisessa kauden päätöksessä, Urheilu Gaalassa, palkitaan myös johtokuntaa ja vanhempia niistä asioista, mitkä ovat erityisesti jääneet mieleen kauden aikana merkittävänä toimintana, hyvänä asenteena tai saaneet aikaan yhteistä hyvää.

Luistelijoilla on vahva me –henki. Tiiviisti harrastaessa muodostuu jopa koko elämän mittaisia ystävyys-suhteita myös urheilun ulkopuoliseen elämään. On myös ilahduttavaa nähdä iloisia harrastajia liikkumassa yhtenevissä vaatteissa niin harjoituksissa kuin harjoitusten ulkopuolella.

Yhteisöllisyyden pohjalla on hyvin toimiva seura. Puheenjohtaja ottaa vastuun seurasta yhteisönä ja kiitoskulttuurin tukemisesta. Kuitenkin kaikilla on vastuu omasta toiminnastaan seurassa yksilönä.



Kilpailuiden talkooporukkaa

6.6 Sidosryhmätyöskentely

Jäsenet perheineen on seuran toiminnan ydin ja tällä porukalla tapahtuu tärkeä yhteistyö seuratoiminnan pyörittämisessä.

Heinolan kaupunki ja liikuntatoimi mahdollistaa meille harjoitteluolosuhteet ja on siten koko seuran toiminnan elinehto. Heinolan kaupungilta haemme vuosittain tukea ja kohdeavustusta. Teemme yhteistyötä myös koulujen ja päiväkotien kanssa. Olemme auttaneet pyydettyä liikuntatuntien järjestämisessä luistelun osalta. Toisaalta ammattikoulun väki opiskelijoineen auttaa meitä vuosittain kevätnäytöksen valaistuksen järjestämisessä.

Heinolan Taitoluistelijoiden toiminta tapahtuu Suomen Taitoluisteluliiton alaisena. Taitoluisteluliitto määrittää muun muassa kilpailutoiminnan ja koulutusten järjestämistä.

Seuran jäsenyydet:

Päijänne Leader ja PHLU

Yhteistyösopimukset:

Sovitetaan ja haetaan erikseen johtokunnan päätöksellä.

Seurojen välinen yhteistyö:

Pienenä kaupunkina teemme myös yhteistyötä muiden seurojen kanssa mahdollisuuksien mukaan, jotta voimme tuoda esille sitä monipuolista toimintaa mitä kunnassamme on tarjolla. Olemme tehneet Heinolan moottorikerhon kanssa yhteistyötä jo vuosia.

Sponsorit:

Etsimme vuosittain sponsoreita tukemaan toimintaamme. Siitä olemme saaneet merkittävän avun mm. Vierumäen jäiden kustantamiseen. Sponsorit nähtävissä nettisivuillamme www.heita.fi.

Yrityskumppanit tapahtumien yhteydessä (tuotteet):

Pekan Leipä (tapahtumiin leivonnaisia sponsoroituna ja alennettuun hintaan)

Leenan Kukka (kukkia kilpailuihin, näytöksiin, Gaalaan)

Jysk (Kiss&Cry nurkkauksen sisustus)

Kusmiku (yhteistyöhintaan ruuat kilpailuihin ja näytöksiin)

Fenno Optiikka Annansilmä (5 % tuotteen ostosummasta seuralle)

Kumpeli (kilpailuiden majoitustarjoukset)

Seura on sosiaalisessa mediassa aktiivinen. Sosiaalisen median kautta seura sekä yhteistyökumppanit saavat näkyvyyttä ja se toimii hyvänä tiedotuskanavana. Tuomme tällä tavalla heinolalaisten yritysten ja seurojen yhteistyötä esille. Lisäksi se vahvistaa tietoisuutta paikallisista tapahtumista ja liikuntakulttuurista.

Haemme sidosryhmistä kumppaneita, jotka jakavat arvomme: **lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja liikunnallisen elämäntavan**. Pyrimme antamaan sosiaalisessa mediassa näkyvyyttä vastavuoroisesti.

Seuran sihteeri hoitaa hakemukset tukiin liittyen. Seurassamme on some –tiimi, joka hoitaa näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa. Sovimme erikseen tapahtumiin liittyviin sponsorikyselyihin vastuuhenkilöt. Pyrimme olemaan hyvässä yhteistyössä sidosryhmien kanssa ja varmistamaan, että tekemämme yhteistyö on molemmille osapuolille mielekästä sekä toiveiden mukaista.

6.7 Viestintä

Avoin, johdonmukainen ja arvoihin perustuva viestintä vahvistaa yhteisöllisyyttä ja sitouttaa jäsenistöä.

Yleisesti seuran viestinnän tarkoituksena on lisätä tietoisuutta ja näkyvyyttä toiminnastamme, mutta myös taitoluistelusta lajina. On tarkoitus tuoda esille miten monipuolista ja laadukasta toimintaa on saatavilla. Haluamme tuoda esiin sitä hyvää, mitä harrastajamme ja perheet lajin kautta saavat elämäänsä. Viestinnän tarkoitus on kertoa seurastamme sekä harrastajille ja heidän perheilleen tai tukijoukoille kuin seuran ulkopuolisillekin tahoille. On tarkoitus näyttäytyä osana heinolalaisia seuroja ja yhteistyötä, mutta myös osana kaupungin toimintaa ja kaupungille eduksi sekä lisätä osaltamme Heinolan elinvoimaa. Viestinnässä haluamme tuoda esille myös paikallisia ja muiden alueiden yrityksiä ja yhteistyökumppaneita. Halutaan tuoda esille, että pienenä seurana olemme osa isompaa verkostoa ja suomalaista luisteluyhteisöä

6.7.1 Sisäinen viestintä

Sisäinen viestintä tarkoittaa viestintää seuran jäsenille. Aktiivisen ja tarkoituksenmukaisen viestinnän tarkoitus on lisätä jäsenten tyytyväisyyttä, sitoutuneisuutta ja tietoisuutta. Tämä myös vahvistaa ihmisten joukkoonkuuluvuutta ja yhteisöllisyyttä. Ryhmien kautta annetaan mahdollisuus myös vaikuttaa.

Sisäisen viestinnän kanavina on tällä hetkellä Whatsapp -ryhmät. Monet olennaiset tiedot harrastamiseen ja ryhmiin liittyen on myös nähtävillä seuran nettisivuilla. Harjoitteluun liittyvistä asioista viestii ryhmän vastuuvälmentaja. Seuran hallinnollisiin tai talkootapahtumiin liittyen viestinnästä vastuussa on puheenjohtaja tai kyseisen osa-alueen vastuuhenkilö. Seurassa on erikseen jaetut vastuualueet, joiden vastuuhenkilön tehtäviin liittyy aiheesta viestintä.

5.1.8 Vastuualueet

Kaikilla ryhmillä on oma WhatsApp -ryhmä. Poikkeuksena kilparyhmät, joissa on yhdistettynä kaikki kilpailevat ryhmät. Lisäksi tarvitaan muita seuran sisäisiä ryhmiä kuten johtokunta, valmentajat, kilpailut, some ym.

Ryhmissä luistelijoiden osalta viestitään käytännön infot tai poikkeukset harjoituksiin. Lisäksi tapahtumat ja ajankohtaiset asiat. Niissä sovitaan tärkeistä asioista. Ryhmien viestinnän suhteen on erikseen sovittu, että viestitään vain olennainen ja seuran osalta mahdollisimman selkeästi. On pyritty, että tarvittaessa viikottaiset tai kuukausittaiset infot riittäisivät seuranäkökulmasta, mutta niihin on vaikeaa päästä, mikäli useita tapahtumia on tulossa peräkkäin. Viestimäärää on myös vähennetty siten, että poissaoloilmoitukset tulee ryhmään kyselynä. Mikäli poissaoloon liittyy jotain mitä valmentajan on hyvä tietää, niin tällöin viestintä tapahtuu yksityisviestillä.

6.7.2 Ulkoinen viestintä

Seura haluaa näkyä ja kuulua myös jäsenistön ulkopuolelle. Haluamme lisätä viestinnällämme paikallista tunnettavuutta, jotta saadaan paremmin yhteistyökumppaneita ja päästään vaikuttamaan asioihin.

Some –tiimi ottaa vastuun seuran ulkoisesta viestinnästä sosiaalisessa mediassa ja päivittää seuran nettisivut. Some –tiimi ottaa myös vastuuta ryhmien markkinointiin liittyvistä asioista (koulut, päiväkodit, ilmoitustaulut, Facebook, Instagram, kaupungin tapahtumat). Lisäksi huolehtii yhteydet lehdistöön.

Nettisivuilla on kattavasti, mutta ytimekkäästi tietoja seurasta, johtokunnasta ja valmentajista. Seuran arvot, säännöt ja pelisäännöt ovat kaikkien luettavissa. Seuran sivuilta pystyy lukea eri ryhmistä sekä niiden hinnoittelusta sekä harjoitusten sisällöstä. On annettu ohjeet sopiviin treenivarusteisiin, niiden hankintaan liittyen sekä tiedot seuravaatteiden tilaamiseen. Seuran sivuilta on löydettävissä harjoitusaikataulut, tapahtumatiedot sekä tiedot kotikilpailuista. Lisäksi tarvittavat yhteystiedot sekä ohjeet ilmoittautumista varten. Nettisivujen kautta on myös mahdollisuus päästä seuran someen.

Seuran some -viestinnän säännöt ovat kaikkien somettajien tiedossa. Valokuvauslupa kysytään ilmoittautumisen yhteydessä Suomisportissa. Lisäksi ryhmän vastuuvaimentaja pyytää kauden alkaessa ilmoittamaan mikäli, jollain ryhmässä ei olisi kuvauslupaa. Kuvauskiellosta ilmoittaminen on vanhempien vastuulla.

Viestintää ohjaavia ajatuksia ovatkin. Lisääkö julkaisu...

- Tietoisuutta seurasta ja hyvästä toiminnasta?
- Tuoko esiin seuran arvot ja toiminnan tavoitteet?
- Tuoko esille mitä laji antaa harrastajille ja perheille?
- Tuoko käsityksen seuran aktiivisuudesta, vastuullisuudesta ja jatkuvasta kehitymisestä?
- Auttaako ihmisiä kiinnostumaan lajista ja aloittamaan harrastuksen?
- Auttaako rakentamaan seurojen ja sidosryhmien yhteistyötä?
- Näyttääkö Heinolan kaupunkina paremmassa valossa ja elinvoimaisena?
- Osoittaako meidät osaksi suurempaa yhteisöä?



Encanto (K1 luistelijoina, kevätinäytös 2023)

Some viestinnän säännöt:

1) Yleiset periaatteet

- Viestinnän tulee olla positiivista, rakentavaa ja asiallista
- Some –kanavat ovat yhteisön näyteikkuna, jokainen julkaisu luo kuvaa seurasta
- Viestinnässä noudatetaan Reilun pelin periaatteita sekä lakia tekijänoikeuksien ja tietosuojan suhteen
- Julkaisuiden sisältö jaetaan

2) Vastuut ja oikeudet

- Seuran virallisia some –kanavia päivittävät vain nimetyt henkilöt. Lisäksi poikkeustilanteissa ne, joille tehtävä on erikseen some –tiimin pyynnöstä välitetty. Tässä tilanteessa ennen julkaisuita some –tiimin on hyväksyttävä julkaistava päivitys.
- Henkilökohtaisissa tileissä jokainen vastaa itse kirjoituksistaan, mutta seuran mainitseminen velvoittaa noudattamaan samoja linjauksia

3) Julkaisujen sisältö

- Jaetaan tietoa seuran toiminnasta, tapahtumista, saavutuksista ja jäsenistä hyvässä hengessä
- Käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä
- Mainokset ja yhteistyökumppaneiden näkyvyys sovitaan erikseen seuran hallituksen kanssa

4) Kommentointi ja vuorovaikutus

- Keskustelua seurataan aktiivisesti
- Epäasialliset, loukkaavat tai laittomat kommentit poistetaan
- Kritiikkiin vastataan rakentavasti, ei provosoitumalla

5) Turvallisuus ja tietosuoja

- Kuvia ja videoita voidaan julkaista vain, jos niihin on lupa (kuvausluvat kysytään ilmoittautumisen yhteydessä)
- Yksityisiä yhteystietoja ei saa jakaa julkisesti
- Sairauksiin tai muihin henkilökohtaisiin asioihin ei oteta kantaa somessa

6) Kriisitilanteet

- Viestintä menee seuran puheenjohtajan kautta (ks. 6.7.3 kriisiviestintäsuunnitelma)
- Yksittäiset jäsenet tai johtokuntalaiset eivät kommentoi tilannetta seuran nimissä

7) Hyvä käytös

- Ei vihapuhetta, syrjintää, kiusaamista tai loukkaavaa kielenkäyttöä (8.2 ja 8.3. + Vastuullisuusohjelma)

6.7.3 Kriisiviestintä

Kriisiviestinnän tavoitteena on varmistaa, että Heinolan Taitoluistelijat ry pystyy reagoimaan nopeasti, hallitusti ja läpinäkyvästi poikkeuksellisiin tilanteisiin, jotka voivat vahingoittaa luistelijoiden tai toimijoiden turvallisuutta, seuran mainetta tai luottamusta tai seuran toimintaedellytyksiä.

Kriisitilanteita voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Vakava loukkaantuminen tai onnettomuus harjoituksissa tai tapahtumassa
- Lapsen kaltoinkohtelu- tai häirintäepäily
- Tulipalo, uhkaava tilanne tai evakuointi
- Tietoturvaloukkaus (jäsenrekisteri tms.)
- Median tai sosiaalisen median kohu seuraan liittyen

Kriisivastaavana toimii seuran puheenjohtaja. Puheenjohtaja vastaa virallisesta viestinnästä ja median yhteydenotoista sekä hoitaa tilanteen dokumentoinnin ja sisäisen tiedottamisen. Valmentajat ja ohjaajat toimivat välittömässä tilanteessa ja tiedottavat johtokuntaa. Sometiimi seuraa somekanavia ja tekee viestintää puheenjohtajan kanssa sovitulla tavalla. Tärkeää on, että viesti pysyy muuttumattomana, puhutaan totta ja pidetään ihmiset mahdollisimman hyvin ajantasalla. Hiljaisuus johtaa huhujen leviämiseen ja voi aiheuttaa haittaa seuran toiminnalle.

Kriisiviestintäsuunnitelma:

- 1) Välitön toiminta
 - Varmista turvallisuus (ensisijainen)
 - Hälytä apua tarvittaessa (112)
 - Ilmoita tilanteesta seuran puheenjohtajalle
- 2) Sisäinen tiedottaminen
 - Kerro tilanteesta asianomaisille (esim. Huoltajat) mahdollisimman pian ja selkeästi
 - Käytä virallisia viestintäkanavia (WhatsApp -ryhmät)
- 3) Ulkoinen viestintä
 - Julkinen tiedotus tehdään yhdestä nimetystä lähteestä, jos tarpeen (yleensä puheenjohtaja)
 - Sosiaalisen median kommentteihin ei reagoida ennen virallista tiedotetta
 - Pyyntö medialta ohjataan aina puheenjohtajalle
 - Pyydetään tarvittaessa apua tilanteen hoitamiseen liitolta tai kaupungilta
- 4) Jälkitoimet
 - Tilanne käydään läpi sisäisesti: mitä tapahtui, miten vastaava estetään tapahtumasta uudelleen
 - Tarvittaessa järjestetään keskustelutilaisuus jäsenille
 - Dokumentoidaan kaikki viestit ja toimet
 - Mahdolliset viranomaisyhteydet hoidetaan viivytyksettä

Käytännön ohjeet viestintään kriisitilanteessa:

- Pysy rauhallisena ja faktoissa
- Älä kommentoi julkisesti tai sosiaalisessa mediassa, ellet ole siihen nimetty.
- Älä spekuloi tapahtunutta tai levitä keskeneräistä tietoa.
- Viestinnässä tärkeää: Mitä on tapahtunut, mitä tehdään, kuka hoitaa, milloin lisätietoa



Kotikilpailuiden EA tiimi

6.8 Koulutustoiminta

6.8.1 Valmentajan koulutus ura- ja koulutuspolkuun liittyen

Ks. Luku 7.4 Valmentajan polku

- Seuran sisäinen ohjaus
- Suomen Olympiakomitean ohjaajakoulu LAV (entinen TOK moduuli 1) (kaikki ohjaajat)
- STLL TOK moduuli 2 (2 luistelijaa kerrallaan)
- STLL TOK moduulit 3-4 (2 luistelijaa kerrallaan)
- Liiton perus, jatko ja syventävän tason koulutus
- Liikunta-alan tutkinnot (LPT, AMK, VAT)

Moduuleihin ja koulutuksiin valitaan motivoituneita ja valmentamisesta kiinnostuneita luistelijoita. Seura maksaa koulutuksen kokonaan, mikäli valmentaja sitoutuu valmentamaan seurassa kuluvan kauden lisäksi ainakin seuraavan kauden. Mikäli valmentaja jakaa valmennuspanoksen useampaan seuraan, niin sovitaan koulutuksen kulujen jakamisesta muiden tahojen kanssa tai omavastuuosuus (esim. Puolet summasta).

Liiton perus- ja jatkotason koulutukset maksetaan päätoimisille valmentajille kokonaan. Eli niille, joilla on seuraan pidemmän tähtäimen suunnitelma ja sitoutuminen, ja toimivat lisäksi kilparyhmissä valmentajina ja vastuupalmentajina. Jotta seura maksaa koulutuksen tulee valmentajan sitoutua valmennukseen vähintään seuraavaksi kaudeksi. Ne, jotka eivät valmenna seurassa seuraavana vuonna maksavat koulutuksen itse. Johtokunta päättää työsuhteista ja koulutusten korvaamisesta valmentajille tätä ohjenuoraa mukaillen ja tarvittaessa neuvotellen. Seura kustantaa perus- ja jatko tason koulutuksia vain yhdelle henkilölle saman kauden aikana.

Seura on koulutusmyönteinen. Budjettiin on suunniteltu päätoimisille valmentajille vähintään 2 pienempää koulutuskokonaisuutta per kausi (hintaa n. 200e/koulutus). Seura sitoutuu kilparyhmien vastuupalmentajia kouluttamaan liiton perus- ja jatkotason koulutuksilla sekä ennakoimaan kouluttautumisen tarvetta. Tavoitteena on, että päätoimiset valmentajat ovat mahdollisimman hyvin koulutettuja. Lisäksi seura sitoutuu kahden motivoituneen K1 luistelijan STLL moduulien kustantamiseen kerrallaan. Seurassa sitoudutaan miettimään etukäteen koulutustarvetta ja ketä lähdetään kouluttamaan moduuleihin. Lisäksi valmentajille mahdollistetaan työn ohessa myös muiden liikunta-alan tutkintojen suorittaminen joustavasti (LPT, AMK, VAT). Päävalmentajan suositellaan käyvän kaikki liiton 3 valmentajakoulutusta. Pyritään, että valmentajan koulutustasosta riippumatta koulutus ja kouluttaminen on koko uran ajan tapahtuvaa toimintaa ja kouluttautumisen myötä seuran sisäisen koulutuksen mahdollisuus kasvaa.

6.8.2 Muu koulutustoiminta

Kouluttautumista tapahtuu

- Liiton tarjoama koulutusvalikoima
- PHLU tarjoama koulutusvalikoima
- Järjestyksenvalvonta koulutus (vähintään kolmella yhtäaikaaisesti voimassaoleva kortti)
- Ensiapukoulutus
- Puheenjohtaja on käynyt johtajuuskoulutusta ja hallinnollinen kouluttautuminen pyritään seurassa mahdollistamaan

Pyrimme seuraamaan Valmentajien uutiskirjettä.

Osallistumme mahdollisuuksiemme mukaan myös Seura Teamseihin ja Liiton kautta ilmeneviin tapahtumiin.



Valmentajat perinteisessä kauden päätöstilaisuudessa, Heinolan Taitoluistelijoiden Gaalassa 2025.

6.8.3 Tilanne seurassa taitoluisteluvalmennuskoulutuksen suhteen

Laura Uski

- Tervetuloa ohjaajaksi + PHLU VOK 1-2 (2014)
- Luistelun ohjauksen perusteet ja taitoluisteluohjaajan perusteet (2015)
- STLL perustaso (2018), jatkotaso (2022), syventävä taso (2023)
- Psykkinen valmennus osa 1
- VAT (2026)

Kokemus:

- o Valmennuskokemus 2009 alkaen, päätoiminen 2015 alkaen
- o Luistelukouluohjaaja 2009
- o Koululaisten vastuvalmentaja 2014
- o Apuvalmentaja 2011-2015
- o Päävalmentaja 2015 eteenpäin

Johanna Uski

- Tervetuloa ohjaajaksi + PHLU VOK 1-2
- Luistelun ohjauksen perusteet ja taitoluisteluohjaajan perusteet
- STLL perustaso (2021), jatkotaso (2025)
- Liikunnanohjauksen perustutkinto (ammattitutkinto): Liikuntaneuvoja (lasten ja nuorten valmentaja)
- Personal trainer
- Sports coaching and management (AMK) 2025 alkaen (opiskelu kesken)

Kokemus:

- o Valmennuskokemus 2016 alkaen
- o Luistelukouluvastaava 2016-2018
- o Apuohjaaja Flipeissä 2017-2019
- o Vastuvalmentaja Flipeissä ja apuohjaaja kilparyhmissä 2019-2020
- o 2020 eteenpäin vastuuta kilparyhmistä ja toiminnasta laajemmin

LAV+ TOK moduulit 2–4

Sini Liikola (2022, 2023)

LAV+ TOK moduuli 2

Hilma Pekkola, Aino Hakala (2025), Enni Nuutinen (2025)

LAV (Tervetuloa ohjaajaksi verkkokoulutus)

Aada Mäiseli (2024), Aava Huuskonen (2024), Essi Ruotjärvi (2024), Sohvi Koskinen (2024)

Päivitetty 5.6.2026 / Heini Hakala

6.9 Toiminnan arviointi

Seuran toiminnan kehittämisen kannalta on tärkeää, että toimintaa arvioidaan säännöllisesti.

Arviointia tapahtuu harrastajien ja perheiden tyytyväisyyden suhteen, valmentajien tyytyväisyyden suhteen sekä seuratoimijoiden tyytyväisyyden suhteen. Lisäksi arvioidaan seuran kehittymistä tavoitteissaan sekä sidosryhmätyöskentelyn kehittymistä.

Luistelijat ja perheet

- Tavallisessa arjessa yhteys valmentajan kanssa
- Vanhempainilta kysymyksineen
 - o Miten seuran asioita koetaan, onko toiveita, tuntuuko jokin raskaalta
- Leiriviikoilla Valkkuvartti, jossa luistelija ja valmentaja keskustelee kuulumiset, tarvittaessa otetaan yhteys vanhempaan
- Talven lopulla kehityskeskustelu vastuvalmentajan kanssa (kehitys- ja kilparyhmät)
 - o Valmentaja käy läpi strukturoidusti tietyn kaavan mukaan
 - o Kuulumiset, tavoitteet, tulevan kauden ryhmä ja kilpailusarja
- Keväisin palautekysely jaetaan kaikille täytettäväksi.
- Tarpeen mukaan lisäkeskustelut
- Harjoitusten yhteydessä kuulumiset
- K1 harjoittelu sheet

Valmentajat

- Keväisin päätoimisten valmentajien kanssa keskustelu: strukturoitu+vapaa sana (liitteenä)
- Valmentajien yhteistapaaminen johtokunnan edustajan kanssa: kuulumiset+seuraavan vuoden suunnitelma
- Kahden viikon välein perjantaisin päätoimisten valmentajien välinen Check Point
- Lomien ja vapaapäivien toteutumisen seuranta kauden mittaan, osallistuminen koulutuksiin
- Johtokunnan kokousten yhteydessä kysytään työn sujuminen ja jaksaminen, lisäksi myös muutoin tavatessa
- Mahdollistettu työnohjaus

Johtokunta ja vapaaehtoiset

- Kokoukset aloitetaan kysymällä miten menee (jaksaminen, onko töitä liikaa)
- Arvioidaan vuosittain ollaanko onnistuttu pitämään kausi kohtuullisena kuormituksen kannalta
 - o Rajattu toimintaa ennalta päätettyyn määrään talkootapahtumia ja töitä
 - o Onnistuttu priorisoimaan asiat seuran kannalta, koska resurssi on rajallinen
 - o Ollaanko onnistuttu jakamaan töitä ja vastuita tai saamaan uusia ihmisiä mukaan toimintaan
- Vuosittain pohditaan kolme tärkeää tavoitetta tulevalle kaudelle
 - o Mietitään yhdessä keinoja, miten tavoitteisiin päästään
 - o Jokaisessa kokouksessa seurataan, kuinka tavoitteisiin on päästy ja tarvitaanko uusia toimenpiteitä
 - o Tavoitteena paremmin toimiva seura tai jaksaminen

6.10 Tähtiseuratoiminta ja muut seuratoiminnan laatujärjestelmät

Heinolan Taitoluistelijat on Tähtiseura 2026 alkaen. Tähtiseura -ohjelma on urheiluyhteisön virallinen laatuohjelma. Vuodesta 2022 alkaen olemme pyrkineet etenemään Tähtiseurapolun ohjeistusten mukaan, mutta vasta keväällä 2025 lähdimme virallisesti mukaan.

Seura ei käytä tämän tasoisia muita laatuohjelmia, mutta pyrimme käyttämään toiminnassamme elementtejä, joilla saamme taattua toimintamme laatua. Olemme luoneet kattavasti suunnitelmia niin ryhmien valmennukseen kuin tehneet valmentajille koulutuspolun. (ks koulutussuunnitelma) Hyödynnämme tähtidiplomeja luistelukoulussa.

Meillä on terveydenhuollon ammattilaisia seurassamme, käytämme hyödyksi heidän osaamistaan seuran toimintaan. Leiriviikoilla on napakoita luentoja terveyteen liittyvistä aiheista (uni, ruoka, energijuomat, lajiin liittyvät aiheet), toisaalta järjestämme myös ensiapukoulutusta ja olemme maksaneet järjestyksenvalvonta koulutuksen muutamille vanhemmille. Järjestämme myös psyykkistä valmennusta.

Olemme myös mahdollistaneet luistelijoiden kouluttautumista mm. PHLU koulutuksissa.



Vintage Stars –kilpailut harrastajille, vanhemmille ja valmentajille 2023

7 Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus

7.1 Valmennuksen toimintaperiaatteet

Valmennuslinjausten pohjana on seuran arvot ja eettiset linjaukset. Valmennus pyritään järjestämään laadukkaasti ja monipuolisesti kunkin ryhmän tavoitteita tukemaan. Toiminta tapahtuu seuran sääntöjen ja toimintakäsikirjan mukaisesti.

Toimitaan Reilun pelin ja seuran Vastuullisuusohjelman mukaisesti. Kaiken pohjalla henkinen ja fyysinen hyvinvointi, turvallisuus, tasa-arvo, oikeudenmukaisuus ja luottamus.

8 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa. Liitteenä Vastuullisuusohjelma.

Valmentaja polku on suunniteltu huolella. Eri ryhmiin valmentajille on koulutus ja kokemus kriteerit määriteltynä. Toimintamme on eettisten linjausten mukaista.

6.8 Koulutustoiminta

7.2 Ryhmien toiminta

Kevätkokouksessa päätetään tulevan kauden ryhmät ja kesän alussa tapahtuu jäiden jako. Edeltävästi kehityskeskusteluissa luistelijoiden kanssa on käyty läpi tulevan kauden tavoitteet ja ryhmät. Päävalmentaja suunnittelee ryhmäjaon yhdessä vastuuvallmentajien kanssa sekä jakaa jäät. Ryhmien sisältö ja harjoitusmäärät säilyvät kohtuullisen muuttumattomina vuodesta toiseen. Aikataulutus suunnitellaan ryhmien koon, tason ja harjoitusmäärän pohjalta.

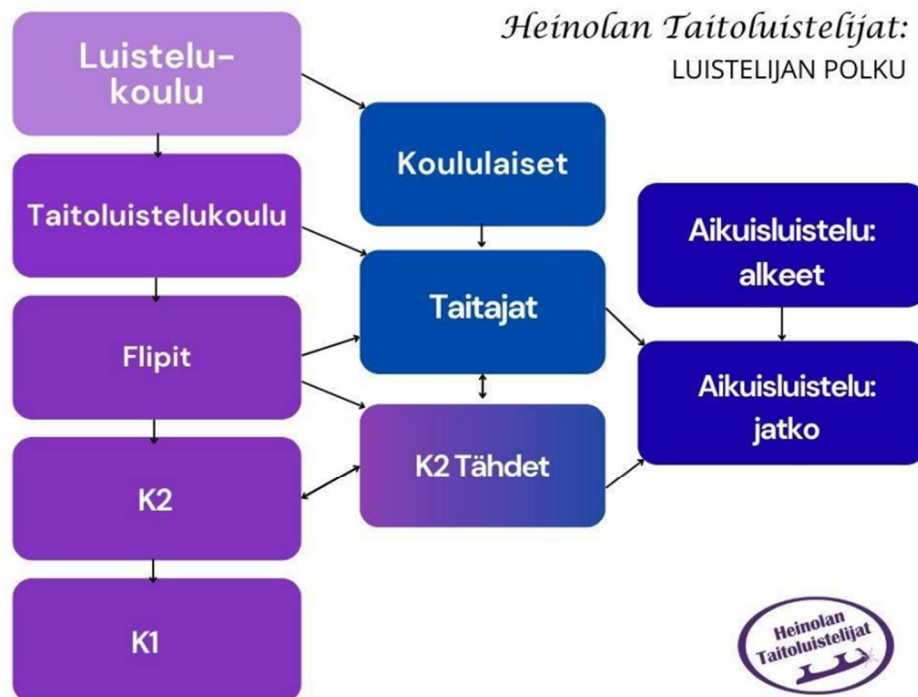
Uuden harrastajan aloittaessa tai ryhmää vaihtaessa perhe lisää kyseisen ryhmän WhatsApp ryhmään ja vanhemmat ilmoittautuvat Suomisportissa oikeaan ryhmään sekä tarkistavat, että lisenssi on kunnossa sekä jäsenmaksu maksettuna. Kaikille ryhmään siirtyville luistelijaille annetaan perustiedot ryhmästä ja siitä mitä ryhmässä harjoittelemisen käytännössä tarkoittaa. Mitä hintaan sisältyy ja mistä tulee lisämaksua ja toisaalta mitä velvoitteita perheellä on talkootapahtumissa. Harrastuksen hinnoittelu on nähtävissä seuran nettisivuilla. Ryhmän valmentajat esittäytyvät luistelijalle ja perheelle. Tiedot valmentajista on nähtävissä myös seuran kotisivuilla.

Yhteiset pelisäännöt käydään läpi kauden alkaessa. Mahdollisiin ongelmiin puututaan yhdessä sovitulla toimintamallilla.

8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

Harrastajan lopettaessa pyritään selvittämään syy lopettamiseen ja kysytään mistä lopettaminen on johtunut ja onko seuran toiminnalla ollut asian kanssa tekemistä. Lopetuksesta tulee ilmoittaa vastuuvallmentajalle ja kirjallisena seuran sähköpostiin. Lopettamista seuraavan kuukauden lasku veloitetaan. Jäsenyys pitää irtisanoa erikseen, kuluneen kauden jäsenmaksu tulee maksaa.

7.3 Luistelijan polku



Kaaviokuvassa on luistelijan polut. Puhdas kilpaluistelupolku alkaa luistelukoulusta ja etenee kehitysryhmien (Taitoluistelukoulu ja Flipit) kautta kilparyhmiin (K2 ja K1). Luistelukoulusta voi edetä kilpapolkua tai harrasteryhmiin. Harrasteryhmiksi lasketaan Koululaiset ja Taitajat. Kilparyhmä K2 tähdet on kevennetty kilparyhmä, jonne voi edetä joko kilpapolkua tai harrastepolkua. Lisäksi aikuisena aloittaneille on aikuisten alkeet ja lapsena luistelu-harrastuksen aloittaneille on aikuisten jatko. Aikuisten jatko ryhmään voi edetä myös aikuisten alkeista.

7.3.1 Luistelukoulut

Luistelukoulu ja Koululaiset

Luistelun alkeet.

Ikäsuositus: Luistelukoulu 3- 6 v, koululaiset 6- 10 v (- 12 v)

Ryhmän tavoitteet:

- Oppia luistelun perustaidot
- Innostua jäällä liikkumisesta

Harjoitellaan luistelutaidon perusteet:

- Kaatuminen ja ylösnouseminen
- Eteen ja taakse luistelun alkeet, oikeaoppinen luistelupotku
- Jarruttaminen
- Hyppy ylös 2 jalalla
- Sirklauksen alkeet
- Polvenkäytön alkeet (piparkakut ja makkarat)
- Pyöriminen 2 jalalla
- Liukuminen 1 jalalla

Valmentajat ja ohjaajat innostavat, kannustavat ja liikuttavat lapsia. Tunnit tulee suunnitella erilaisten Teemakalenterin mukaisesti ja harjoitteet suoritetaan erilaisten pelien, leikkien ja ratojen kautta.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on opettaa oikeaoppisen perusluistelutaidon perusteet, rohkaista lasta liikkumaan jäällä, huomioida jokainen lapsi sekä luoda turvallinen oppimisympäristö.



Lysti

7.3.2 Kehitysryhmät

Taitoluistelukoulu

Harjoitellaan taitoluistelun perusteita.

Ikäsuositus: 4- 6 v

Ryhmän tavoitteet:

- Oppia taitoluistelun perusteita
- Kehittää peruluistelutaitoa
- Saada valmiudet taitoluisteluun kilpa- tai harrastetasolla

Jääharjoittelu:

- Oikeaoppinen peruluistelutaito (eteen -ja taakse luistelu)
- Sirklauspotkujen perusteet eteen ja taakse
- Kaaret eteenpäin, taakse kaarien alkeet
- Erilaiset hypähdykset (varsahyppy, laukkahyppy)
- Peruskäännösten perusteet (kolmoset, kantakäännös)
- Vaakaliukujen alkeet
- Valssihyppy, salkov, tulppi perusteet
- 1 jalan piruetin alkeet

Oheisharjoittelu:

- Motoriset perustaidot
- Lajiharjoittelun alkeet
- Ominaisuusharjoittelun alkeet; ketteryys, nopeus, voima, tasapaino, liikkuvuus

Valmentajat ja ohjaajat ohjaavat lapsia oikeaoppisten liikemallien suorittamiseen. Harjoittelua toteutetaan erilaisten leikkien ja pelien ja ratojen kautta, joiden lisäksi harjoitellaan tunnistamaan taitoluistelun eri elementtejä.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on edetä harjoittelussa lasten kyvyt ja taidot huomioiden, opettaen tarkasti liikemallit oikeaoppisesti ennen vaikeampiin asioihin etenemistä.



Flipit

Harjoitellaan taitoluistelun perusteita ja eri osa-alueita. Kilparyhmään valmistava ryhmä. Ikäsuositus:

5- 7 v

Ryhmän tavoitteet:

- Vahvistaa taitoluistelun perusteita
- Valmistaa lasta kilpaluistelupolulle
- Innostaa lasta kiinnostumaan omasta harjoittelustaan
- Kehittää monipuolisesti fyysisiä ominaisuuksia.

Jääharjoittelu:

- Vahva ja vauhtia tuottava perusluistelutaito
- Sujuva sirklauspotku
- Kaaret eteen ja taakse
- Polvenkäyttö
- Peruskäännökset (kolmoset, erilaiset kantakäännökset, valssiaskel, rittiaskel)
- Peruskäännösten ja askeleiden yhdistely
- Hypähdykset (varsahyppy, laukkahyppy, saksihyppy)
- Yksöishyppy
- Vaakaliu'ut ja niiden eri variaatiot
- Avopiruetti, kiihdytyspiruetti
- Istuma- ja vaakapiruetin alkeet
- Musiikin rytmi ja ilmaisu

Oheisharjoittelu:

- Motoristen perustaitojen vahvistaminen
- Erilaisten ominaisuuksien harjoittaminen (nopeus, voima, tasapaino, liikkuvuus, kestävyys)

Valmentajat ja ohjaajat opettavat elementtejä oikeaoppisten liikemallien kautta; kaarennoja, vartalon asennot, puhtaat käännökset, liuku. Harjoittelua suunnitellaan erilaisia ratoja, piirtämistä ja välineitä apuna käyttäen.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on opettaa lapsia ymmärtämään perusluistelutaidon tärkeys, tavoitteen asettelun ajatus sekä taitojen oppiminen toiston kautta. Valmentaja innostaa ja kannustaa lasta kiinnostumaan omista kyvyistään.

7.3.3 Kilparyhmät

Kilparyhmä 2

Ikäsuositus: 7- 12 v

Ryhmän tavoitteet:

- Vahvistaa perusluistelutaitoa
- Oppia taitoluistelun elementtejä
- Kilpailemisen aloittaminen
- Fyysisten ominaisuuksien vahvistaminen ja kehittäminen

Jääharjoittelu:

- Vauhdinotto perusluistelussa
- Sujuva liuku ja sujuvat sirklaukset
- Polvenkäytön edistäminen
- Perusaskeleet ja käännökset
- Vaikeiden käännösten alkeet
- Askeleiden ja käännösten yhdistely
- Yksöishyppy, 1A, kaksoishyppyjen alkeet
- Hyppy-yhdistelmät ja sarjat
- Peruspiruetit ja variaatioiden perusteet
- Musiikin rytmi, liikkuminen musiikin tahtiin
- Kilpaohjelman harjoittelu ja kilpailut
- Luisteluliikkeet: liu'ut, saksihyppy, erilaiset koreografiset liikkeet

Oheisharjoittelu:

- Voimaharjoittelun eri osa-alueet (lisäpainoharjoitteluun siirtyminen)
- Nopeus ja ketteryys
- Liikkuvuus
- Tasapaino
- Kestävyyden eri osa-alueet

Valmentajat ja ohjaajat opettavat lapsille taitoluistelun puhdasta tekniikkaa, pitkäjänteistä harjoittelu kulttuuria sekä urheilijan elämäntapoja.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on opettaa lapsia harjoittelemaan taitoluistelun eri osa-alueita monipuolisesti, huomioimaan kuormitusta harjoittelussa ja suunnittelemaan harjoittelua progressiivisesti painopisteajattelun kautta.

Kilparyhmä 2 Tähdet

Kevytkilparyhmä.

Ikäsuositus: 7–12 v

Ryhmän tavoitteet:

- Harjoitellaan kilpapolun mukaisen suunnitelman mukaan monipuolisesti taitoluistelun eri elementtejä sekä omaa kilpaohjelmaa

Jääharjoittelu, oheisharjoittelu ja valmennus kuten K2. (Ks. K2)

Kilparyhmä 1

Ikäsuositus: 12–18 v

Ryhmän tavoitteet:

- Kehittää monipuolisesti taitoluistelun eri elementtejä sekä fyysisiä ominaisuuksia

Jääharjoittelu:

- Vahva vauhdintuotto perusluistelussa sekä askeleissa
- Puhtaat vaikeat käännökset
- Laadukas ja vauhtia tuottava sirklaustekniikka
- Vaikeiden käännösten ja askeleiden yhdistelykyky
- Kaksois- ja kolmoishyppyjen harjoittelu
- Hyppy-yhdistelmät ja sarjat
- Laadukkaat peruspiruetit
- Piruettien vaikeat variaatiot
- Laadukkaat kilpaohjelmat
- Ilmaisu yhdistettynä omaan kilpaohjelmaan

Oheisharjoittelu:

- Voima, nopeus- ja kestävyysominaisuuksien kehittäminen painopisteajattelun periaatteella
- Liikkuvuuden ylläpito ja kehittäminen
- Tanssi
- Kehonhuolto, fysioterapia
- Psykykkinen ryhmävalmennus

Valmentajat ja ohjaajat huomioivat urheilijoita yksilöinä, kokonaiskuormitusta silmällä pitäen. Harjoittelua suunnitellaan jokaisen omiin tavoitteisiin sopivaksi, ryhmän vaatimustason rajoissa.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on opettaa pitkän tähtäimen harjoittelua, urheilijan elämäntapoja sekä suunnitella harjoittelua progressiivisesti painopisteajattelun periaatteiden mukaisesti.

7.3.4 Harrasteryhmät

Koululaiset

Ks. 7.3.1 Luistelukoulut

Taitajat

Ikäsuositus: 7–15 v.

Ryhmän tavoitteet

- Oppia taitoluistelun perusteita ja eri elementtejä
- Oppia ilmaisua ja musiikkiin luistelua

Jääharjoittelu

- Perusluistelutaito
- Oikeaoppinen sirklaus kaikkiin suuntiin
- Kaaret ja kolmoset
- Peruskäännökset (kantakäännökset, valssiaskel, rittiaskel)
- Vaikeiden käännösten alkeita
- Erilaisten käännösten ja askeleiden yhdistely
- Yksöishyppy, 1A, kaksoishyppyjen alkeet
- Piruettien perusasennot ja variaatioiden alkeet
- Musiikin rytmiin luistelu ja ilmaisu

Oheisharjoittelu:

- Motoristen perustaitojen vahvistaminen
- Eri ominaisuuksien harjoittamisen perusteet (nopeus, voima, tasapaino, liikkuvuus, kestävyys)
- Lajiharjoittelun alkeet (pyöriminen, hyppääminen)

Valmentajat ja ohjaajat opettavat monipuolisesti taitoluistelun eri elementtejä, vahvaa perusluistelua ja ilmaisua. Oheisharjoittelussa harjoitellaan monipuolisesti erilaisia liikunnallisia sekä lajiin liittyviä taitoja.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on innostaa ja kannustaa lapsia oppimaan taitoluistelun elementit oikeaoppisesti perusteiden kautta sekä nauttimaan omasta ilmaisutaidosta ja löytämään luistelun ja liikunnan ilo.

Tavoitteena myös liikunnan muodostuminen tärkeäksi osaksi elinikäistä elämäntapaa.

7.3.5 Aikuisluistelu

Aikuisten alkeis- ja tekniikkaryhmä

Ikäsuositus: 16 v ylöspäin

Ryhmien tavoitteet:

- Oppia vahva perusluistelutaito
- Luistelun sekä taitoluistelun perusteita
- Monipuolisesti taitoluistelun eri osa-alueita
- Kehittää taitoluistelussa tarpeellisia ominaisuuksia kuten tasapainoa, voimaa ja kehonhallintaa

Jääharjoittelu alkeet:

- Eteen ja taakse luistelu
- Polvenkäyttö
- Kaaret ja kolmoset
- Peruskäännökset (kantakäännös, valssiaskel, rittiaskel)
- Sirklaukset kaikkiin suuntiin
- Vaikeiden käännösten alkeita
- Yksöishyppyjen alkeet
- 1 jalan piruetit
- Erilaiset tasapainoharjoitteet liukujen avulla

Jääharjoittelu tekniikkaryhmä:

- Perusluistelutaidon vahvistaminen
- Kaaret, kolmoset, peruskäännökset
- Vaikeiden käännösten tekniikka ja yhdistely
- Vaikeiden käännösten ja peruskäännösten yhdistely
- Yksöishyppy, 1A, hyppy-yhdistelmät ja sarjat
- Peruspiruetit, variaatioiden alkeet
- Liu'ut ja koreografiset luisteluliikkeet

Valmentajat ja ohjaajat opettavat luistelun sekä taitoluistelun eri elementtejä ja osa-alueita monipuolisesti ryhmän sekä yksilön taitotaso huomioiden.

Valmentajien ja ohjaajien tehtävä on innostaa ja kannustaa aikuisharrastajia haastamaan itseään ja kehoaan, oppimaan lisää lajista sekä monipuolisesti käyttämään vartaloaan.

7.4 Valmentajan polku

Luistelukoulun kaveriluistelija ("kummi")

- Ikäsuositus: 9 v ylöspäin (kilparyhmän luistelija)
- Valmennuskokemusta: 0 v
- Koulutusvaatimus: seuran tai muun organisaation järjestämä perehdytyskoulutus luistelukoulun apuohjaajan perusteista

Työtehtävät: toimia luistelukoulun valmentajien ja ohjaajien apuna, taluttaa ja auttaa lapsia ylös jäästä, toimia positiivisen ilmapiirin luojana, osallistua tunnin aikana erilaisiin leikkeihin ja peleihin, toimia esimerkkiluistelijana

Luistelukoulujen apuohjaaja ("taluttaja")

- Valmennuskokemusta 0–1 v
- Ikäsuositus 14 v ylöspäin, riittää että täyttämässä samana vuonna (K1 luistelija)
- Koulutusvaatimus: seuran tai muun organisaation järjestämä perehdytyskoulutus luistelukoulun apuohjaajan perusteista (Olympiakomitean ohjaajakoulutus LAV eli vastaa moduuli 1 verkkokoulutusta)

Työtehtävät: avustaa luistelukoulun valmentajia ja ohjaajia tunnin kulussa, tukea lapsia jäällä liikkumisessa ja tunnilla tehtävissä harjoitteissa

Luistelukoulujen vastuupalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 2 v
- Ikäsuositus 18 v
- Koulutusvaatimus: LAV ja STLL TOK moduulit 2–4

Työtehtävät: suunnittelee luistelukoulujen teemakalenterin yhdessä seuran päätoimisten valmentajien kanssa, suunnittelee tuntien sisällön, vastaa tuntien kulusta, ohjeistaa apuohjaajia sekä kaveri luistelijoina, kommunikointi huoltajien kanssa

Taitoluistelukoulun apuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 2 v
- Ikäsuositus: 16 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: LAV ja STLL TOK moduuli 2 (suositellaan myös moduulit 3 ja 4)

Työtehtävät: avustaa vastuupalmentajaa tunnin kulussa, osaa itsenäisesti antaa palautetta luisteli joille, osallistuu valmennukseen aktiivisesti, pystyy tarvittaessa ohjaamaan tunnit itsenäisesti annettujen ohjeiden mukaisesti

Taitoluistelukoulun vastuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 3 v
- Ikäsuositus: 18 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: LAV ja STLL TOK moduulit 2–4

Työtehtävät: tekee ryhmälle kausisuunnitelman sekä kausisuunnitelman mukaiset viikko- ja tunti suunnitelmat, vastaa tuntien kulusta, kykenee itsenäisesti ottamaan vastuun ryhmästä, kommunikointi huoltajien kanssa

Flipit ryhmän apuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 4 v
- Ikäsuositus: 16 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: LAV ja STLL TOK moduulit 2–4

Työtehtävät: avustaa vastuvalmentajaa tunnin kulussa, osaa itsenäisesti antaa palautetta luisteli joille, osallistuu valmennukseen aktiivisesti, pystyy tarvittaessa ohjaamaan tunnit itsenäisesti annettujen ohjeiden mukaisesti

Flipit ryhmän vastuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 5 v
- Ikäsuositus: 18 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: STLL perustaso

Työtehtävät: tekee ryhmälle kausisuunnitelman sekä kausisuunnitelman mukaiset viikko- ja tunti suunnitelmat, vastaa tuntien kulusta, kykenee itsenäisesti ottamaan vastuun ryhmästä, kommunikointi huoltajien kanssa

Harrasteryhmien apuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 4 v
- Ikäsuositus: 18 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: LAV ja STLL TOK moduulit 2–4

Työtehtävät: avustaa vastuvalmentajaa tunnin kulussa, osaa itsenäisesti antaa palautetta luistelijoiden, osallistuu valmennukseen aktiivisesti, pystyy tarvittaessa ohjaamaan tunnit itsenäisesti annettujen ohjeiden mukaisesti

Harrasteryhmien vastuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 5 v
- Ikäsuositus: 20 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus STLL perustaso

Työtehtävät: tekee ryhmälle kausisuunnitelman sekä kausisuunnitelman mukaiset viikko- ja tunti suunnitelmat, vastaa tuntien kulusta, kykenee itsenäisesti ottamaan vastuun ryhmästä, kommunikointi huoltajien kanssa

Kilparyhmien apuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 5 v
- Ikäsuositus: 20 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus STLL perustaso

Työtehtävät: avustaa vastuvalmentajaa tunnin kulussa, itseohjautuvasti huomioi luistelijoita ja osaa antaa yksilöllistä palautetta harjoiteltavista asioista, tarvittaessa pystyy ohjaamaan tunnin itsenäisesti annettujen ohjeiden mukaisesti

Kilparyhmien vastuvalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 5 v
- Ikäsuositus: 20 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: STLL jatkotaso tai muu liikunta-alan tutkinto

Työtehtävät: vastaa kilparyhmien kausi – viikko ja tuntisuunnittelusta, vastaa yksilöllisen harjoittelun suunnittelusta, ohjeistaa apuvalmentajia, vastaa tuntien kulusta, kommunikointi huoltajien kanssa

Päävalmentaja

- Valmennuskokemusta vähintään 5 v
- Ikäsuositus: 20 v ylöspäin
- Koulutusvaatimus: STLL jatkotaso tai muu liikunta-alan tutkinto (suositellaan STLL syventävän tason koulutus + liikunta-alan tutkinto (LPT, AMK, VAT)

Työtehtävät: valmennustyön lisäksi toimii aktiivisesti johtokunnan ja muiden sidosryhmien kanssa seurakehitystyössä, vastaa koko seuran arjen toiminnasta, ohjeistaa apuvalmentajia, aikatauluttaa harjoittelun

7.5 Kilpaileminen

Kilpailemisen aloittaminen

- Luistelija on sitoutunut harjoitteluun omassa kilpaluistelun mahdollistavassa ryhmässään
- Luistelijalla on voimassa oleva STLL kilpailupassi
- Kilpailemisen aloittamisesta sovitaan aina yhdessä luistelijan, valmentajan ja huoltajan kanssa
- Ensimmäiset kilpailut pyritään mahdollisuuksien mukaan luistelemaan joko seuran omissa kilpailuissa tai lähialueella
- Kilpailemisen aloittamisen ikäraja on 7 vuotta

Kilpailumäärät kauden aikana

- Kilpailumäärät sivuavat STLL kilpailumääräsuosituksia
- Mikäli kilpailuita on tarjolla lähialueilla, pyrimme osallistumaan niihin, vaikka ne ylittäisivät kilpailusuositukset
- Kilpailumäärät pyritään jakamaan tasapuolisesti kaikille, mikäli kilpailuiden järjestävät karsivat osallistujia
- Kilpailumääristä sovitaan myös tarvittaessa jokaisen perheen kanssa tapauskohtaisesti

Kilpailusarjat

- Kilpailusarja määrittyy jokaisen ikä, taitotaso sekä testisuoritukset huomioiden
- Valmentaja pyrkii löytämään jokaiselle luistelijalle omaa taitotasoaan parhaiten vastaavan sarjan
- Kilpasarjan valinnasta keskustellaan jokaisen kanssa henkilökohtaisesti

Kilpailukäytännöt

- Jokaisen kilpaluistelijan perhe sitoutuu noudattamaan STLL kilpailusääntöjä, seuramme asettamia huoltajien pelisääntöjä sekä kilpailunjärjestäjän kilpailukäytänteitä.
- Mikäli sääntöjä ei noudateta, menetellään STLL kurinpitomenettelyiden mukaisesti

7.6 Kilpailuiden järjestäminen

Heinolan Taitoluistelijat ry:n tavoitteena on järjestää vuosittain kaksi kilpailutapahtumaa. Toiseksi kilpailuksi on tyypillisesti haettu liiton alainen kilpailu (aloituskilpailu/valintakilpailu). Toinen järjestetty kilpailu on tähtisarjojen kutsukilpailu. Toinen kilpailuista (yleensä kutsukilpailu) on kantanut nimeä Silta Cup.

Muut kilpailutapahtumat tai kilpailunomaiset tapahtumat päätetään erikseen.

Seura on esimerkiksi järjestänyt kaksi kertaa seuran sisäisen kilpailunomaisen tapahtuman, jossa kilpaluistelijat vaihtoivat rooleja huoltajien ja valmentajien kanssa.

Kilpailutapahtumat järjestetään talkoovoimin.

Kilpailujen järjestämisohjeet liiton sivuilta:

- Materiaaleja - Suomen Taitoluisteluliitto ry
- YL-Kilpailunjärjestämisohje-liiton-alaiset-10-2021.pdf
- YL-Kilpailunjärjestämisohje-seura-ja-kutsukilpailut-062023.pdf

7.7 Näytösten järjestäminen

Heinolan Taitoluistelijat ry järjestää vuosittain yleensä kaksi luistelunäytöstä; joulunäytöksen ja keväänäytöksen. Keväänäytöksestä järjestetään Heinolan kaupungin kouluille ja päiväkodeille erillinen esitys varsinaista näytöstä seuraavana päivänä. Siihen sisäänpääsy on ilmainen.



Tunnelmia keväänäytöksistä: Barbie 2025, Olafin elokuvaseikkalu 2024

K2 tyttöjä valmistautumassa Tähtiystävät kutsukilpailuun 2024

8.1 Seuran turvallisuusohjeistus

Halutaan taata turvallinen toimintaympäristö. Tapaturmien ennaltaehkäisy on ensisijaista. Vaaratilanteiden ja tapaturmien ehkäisy on koko yhteisön vastuulla. Jokainen seuratoimija toimii vastuullisesti ja huomioi muut toimijat ympärillään.

Johtokunta vastaa kokonaisturvallisuudesta ohjeistuksineen. Tapahtumia varten on turvallisuussuunnitelmassa nimetty turvallisuusvastaava, tapahtumapäällikkö ja ensiapuvastaava.

Valmentajat ja vapaaehtoiset perehdytetään turvallisuuskäytänteisiin. Kaikilla valmentajilla ja tapahtumien vastuuhenkilöillä tulee olla perustiedot ensiavusta ja toimintavalmius onnettomuustilanteessa. Olemme antaneet ensiapukoulutusta. Olemme perehdyttäneet hallin turvallisuuteen järjestyksenvalvojamme sekä tapahtumien vastuuhenkilöt. Mikäli turvallisuudessa nähdään puutteita, niistä ilmoitetaan matalalla kynnyksellä ja puututaan viivytyksettä. Turvallisuusohjeissa lisää tapaturmatilanteissa toimimisesta.

Luistelijan ja perheen vastuulla on, että välineet ja varusteet ovat asianmukaisia, turvallisia ja hyvässä kunnossa. Luistelijan tulee käyttää teräsuojia jään ulkopuolella liikkuesssa, jotta terä pysyy kunnossa. Luistimien nauhat tulee kiinnittää huolella. Mikäli nähdään puutteita varusteissa, niistä ilmoitetaan luistelijalle ja perheelle. Luisteliija tulee harjoituksiin terveenä ja jaksavana sekä kuuntelee ja noudattaa valmentajan ohjeita sekä toimii yhteistyössä muiden luistelijoiden kanssa. Luistelijan on myös annettava kaikille harjoittelurauha. Henkiseen ja fyysiseen kiusaamiseen on seurassa nollatoleranssi.

Harjoitusten sisältö suunnitellaan siten, että se tukee luistelijan terveyttä. Rasitusvammojen syntyä pyritään ennaltaehkäisemään. Seura pitää huolen, että seuran käytössä olevat välineet ovat hyvässä kunnossa. Harjoituksissa olevia välineitä tulee käyttää tarkoituksenmukaisesti.

Jääolosuhteet tarkistetaan ennen harjoituksen alkua. Jäällä tulee noudattaa valmentajan ohjeita, mikäli näin ei tapahdu niin luisteliija voidaan poistaa harjoituksesta.

Kappale 8.3. Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

Mahdollisista turvallisuusriskeistä ilmoitetaan välittömästi hallin henkilökunnalle (rikkinäiset tilat, liukkaat kulkureitit ym.).

Hallilla on toimiva defibrillaattori, kiristyside ja rankalauta. Lisäksi seuralta löytyy perus ensiaputarvikkeet haavojen puhdistukseen ja sidontaan sekä ruhjeiden hoitoon. Kylmäpusseja on saatavissa ensiaputarvikkeiden seasta, mutta jään läheisyydessä on myös lunta mitä voi laittaa muovipusseihin. Yleinen hätänumero, hallin osoite ja elvytysohjeet on kiinnitetty defibrillaattorin viereen. Hallilla toimiville on opetettu defibrillaattorin käyttö (liikuntatoimi, hallimiehet, valmentajat, johtokunnan jäseniä, K1 luistelijat). Ensiapuvastaava tarkistaa ensiaputarvikkeet kuukausittain (tarkistuslista defibrillaattorin vieressä), lisäksi aina ennen tapahtumia ja kauden alkaessa.

Seuran muuhun toimintaan (retket, talkoot, leirit) toiminta suunnitellaan huolellisesti etukäteen. Ikätasoisuus, fyysinen rasitus ja sääolosuhteet huomioidaan. Järjestetään riittävä valvonta. Tapahtumille on aina nimetty vastuuhenkilö.

Tapaturman sattuessa on tärkeää käydä tapaturma läpi jälkikäteen ja yhdessä pohtia millä tavalla jatkossa tilanne voitaisiin ennaltaehkäistä.

Seuralla on vakuutus tapahtumia varten talkooporukalle.

Työnjako

Kaikki jäsenet osallistuvat turvallisuuden edistämiseen omalla toiminnallaan.

Seura pitää huolen, että harjoittelu on turvallista, laadukasta ja monipuolista. Lisäksi otamme yhteyttä välittömästi liikuntatoimeen tai hallin henkilökunnalle, mikäli tilat eivät ole kunnossa. Seura on myös kouluttanut hätätilanteen tunnistamista, elvytystä ja defibrillaattorin käyttöä luisteliijoille, valmentajille, hallin henkilökunnalle, johtokunnan jäsenille sekä Heinolan liikuntatoimen työn tekijöille.

Valmentajat ja ohjaajat vastaavat käytännön turvallisuudesta harjoituksissa.

Tapahtumissa toimitaan turvallisuussuunnitelman mukaisesti.



K1 ryhmän elvytysharjoitus ja defibrillaattorin käytön opetus 2024

8.2 Seuran ongelmanratkaisumalli

Seuroissa konflikteja yleisesti aiheuttaa epäoikeudenmukaiselta tuntuvat kausimaksut, avoimuuden puute kustannuksissa, ryhmäjako tai vanhempien epätasainen sitoutuminen toimintaan.

Olemme näitä konflikteja estääksemme pyrkineet tuomaan toimintaamme paremmin julki. Informaatiota annetaan suoraan ryhmiin, mutta myös nettisivuilla ja Suomisportissa ryhmäkohtaisesti. Kotisivuillamme kerrotaan seurasta ja eri ryhmistä. On eroteltuna luistelukoulut, harrasteryhmät, kehitys ryhmät ja kilparyhmät. On eroteltu, että harrasteryhmissä tavoitellaan liikunnan riemua ja motoristen taitojen oppimista ja toisaalta kilparyhmissä tähdätään kokonaisvaltaisesti terveen ja hyvinvoivan urheilijan kasvattamiseen. Jokaisen ryhmän osalta on myös erikseen ryhmän tavoitteet kirjoitettu auki ja tiedot siitä, mitkä asiat pitää olla hallussa, jotta siirtyminen seuraavaan ryhmään on mahdollista. Ryhmistä on tehty myös vuokaavio, jotta perheiden on helpompaa hahmottaa, miten harrastuksessa eteneminen on mahdollista. Lisäksi valmentaja käy suoraan luistelijoiden kanssa keskustelua sopivasta ryhmästä.

Olemme myös päättäneet laittaa eri ryhmien harrastusmaksuista tiedot nettisivuille ja Suomisportin ilmoittautumiseen, jotta kaikkien hinnat ovat nähtävissä. Kerromme myös sekä ilmoittautuessa, että kauden alkaessa mitä harjoittelu ryhmässä kauden aikana sisältää. Ja toisaalta mitä välttämättömiä ja toisaalta vapaaehtoisia kuluja harjoittelusta kauden aikana tulee vielä kuukausimaksun lisäksi.

Seuratoiminnassa vapaaehtoistoimintaa on vaikeaa saada täysin tasapuolisesti toimimaan. Kuitenkin heti kauden alussa ja myös jo ilmoittautuessa tulee tieto siitä, että kilparyhmäläisillä sekä ylemmällä kehitysryhmällä talkoot kuuluvat osaksi harrastamista. Kaikki perheet osallistuvat näytös ja kilpailutalkoisiin, mutta kilparyhmäläiset ovat vuosittain erikseen päättäneet kerätä rahat muutamilla talkoilla kasaan Vierumäen jäitä varten. Sitoudumme siis porukalla tähän yhteiseen päätökseen. Informoimme kauden alussa kauden aikaisista talkoista. Mikäli ylimääräisiä talkoita ilmenee, niihin kysytään yhteinen halukkuus.



K1 luisteliijoita 2023

8.3 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

Tämän mallin tavoitteena on varmistaa, että Heinolan Taitoluistelijat ry:n toiminnassa jokainen – luistelija, valmentaja, huoltaja, toimihenkilö tai muu yhteisön jäsen – kokee olonsa turvallisiksi, arvostetuksi ja kunnioitetuksi. Kaikki epäasiallinen käytös pyritään tunnistamaan, käsittelemään viivytyksettä ja ehkäisemään mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Seura ei hyväksy minkäänlaista kiusaamista, häirintää tai epäasiallista kohtelua. Seurassa noudatetaan: "Et ole yksin" -periaatetta (Olympiakomitea & lajiliitto). Kaikki ongelmatilanteet selvitetään asi anmukaisesti ja luottamuksellisesti kaikkia osapuolia kunnioittaen. Päätöksenteossa huomioidaan seuran arvot, eettiset periaatteet sekä lasten ja nuorten hyvinvointi.

Epäasiallisella käytöksellä tarkoitetaan kaikkea sellaista toimintaa, joka voi aiheuttaa toiselle fyysistä tai henkistä haittaa tai ahdistusta. Esimerkkeinä henkinen väkivalta (nöyryyttäminen, uhkailu, huutaminen, ulkopuolelle jättäminen), fyysinen väkivalta tai sen uhka, seksuaalinen häirintä tai sopimaton käytös, kiusaaminen tai syrjintä, sosiaalinen painostus tai epäreilu kohtelu.

Seura pyrkii ennaltaehkäisemään epäasiallista käytöstä aktiivisesti. Hyvin suunniteltu ja hoidettu seuratoiminta ehkäisee monia sisäisiä ongelmia. Seuran toimintaan liittyvät säännöt ja toimintakäsikirja ohjeineen päivitetään vuosittain. Vuosittain tarkistetaan seuran tai ryhmien omat pelisäännöt. Pelisäännöt voi tarkistaa nettisivuilla, jaetaan ryhmiin sekä käydään läpi vanhempainillassa. Valmentajien hyvinvoinnista pyritään huolehtimaan osana hyvin toimivaa seuraa.



**Jatkotoimenpiteet: Kurinpitotoimet, seuran ulkopuolinen apu (STLL, Olympiakomitea, Et ole yksin – palvelu), seuranta. 8.3.2 Seuran toimintamalli ongelmatilanteissa*

8.3.1 Epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli

Seura on saanut virallisen ilmoituksen seuran sisä- tai ulkopuolelta tai kyseessä vakava tai toistuva häirintä.

1) Kaikki ilmoitukset käsitellään niiden vaatimalla vakavuudella

Kaikista yhteydenotoista kiitetään ja otetaan vastuu asian eteenpäin viemisestä. Ennen asian selvittämistä ei luvata lopputulemaa, vaan asia selvitetään eteenpäin asianmukaisilla tahoilla. Ilmoituksen sisältö kirjataan ylös (päivämäärä, valituksen sisältö, kuka ottanut valituksen vastaan, ilmoittajan nimi, mikäli tiedossa).

2) Päätetään tapauksen käsittelijä

Puheenjohtaja on vastuussa ilmoitusten käsittelystä. On kuitenkin aina huomioitava käsittelijän puolueellisuus.

3) Arvioidaan rikos- ja lastensuojeluilmoituksen tarve

Jos on epävarmuutta siitä, onko kyseessä laitton toiminta vai ei, otetaan yhteyttä suoraan poliisiin, Rikosuhripäivystykseen tai Et ole yksin –palveluun kertomatta ilmoittajan tai uhrin nimeä. **Mikäli ilmoituksen tehnyt vie asian poliisille, jätetään jatkokäsittely täysin viranomaisille.** Jos tapaus herättää huolta alaikäisen hyvinvoinnista tai turvallisuudesta, on perusteltua tehdä lastensuojeluilmoitus. Neuvoa voi pyytää oman alueen lastensuojelun sosiaalityöntekijältä.

4) Osapuolten kuuleminen (kun ei epäillä rikosta)

Kaikilla osapuolilla on oikeus tulla kuulluksi. Kuulemiset kirjataan ylös ja kuulluilla henkilöillä on mahdollisuus lukea heistä kirjatut tiedot kuulemisen jälkeen. Seuraavat asiat on kirjattava: ketä on kuultu, milloin, ketkä ovat olleet paikalla, kuulemisen sisältö ja mitä on sovittu jatkosta. Osapuolia kuullaan luottamuksellisesti ja on tärkeä ilmaista miksi henkilöä kuullaan. Kun kuullaan alaikäistä, on vanhempia informoitava ja heiltä pyydettävä lupa ja mahdollisuus olla mukana kuulemistilaisuudessa. Vanhempia myös informoidaan siitä mitä on puhuttu ja kuinka asia etenee.

5) Tehdään päätös jatkotoimenpiteistä

Kaikessa toiminnassa on ensisijaisena oltava lapsen tai nuoren etu. Toimenpiteet päätetään seuran sääntöjen mukaisesti. Seuran johtokuntaa tulee informoida kaikista häirintätapauksista.

- *Rikos – poliisi ja lastensuojelu*
- *Vakavat eettiset rikkomukset – SUEK*
- *Taitoluistelun eettisen säännösten vakavat rikkomukset - Taitoluisteluliitto*
- *Työ/virkasuhde rikkomus, sopimusrikkomukset, seuran sääntörikkomukset – puhuttelu/huomautus/varoitus/irtisanominen*
- *Ristiriitatilanteet – seura, ulkopuolinen sovittelija (liitto yhteistyökumppaneineen)*

6) Kirjataan tapauksen yhteenveto

Käsittelystä tehdään kirjallinen yhteenveto ja säilytetään se luottamuksellisesti (huomioiden tietoturvalainsäädäntö). Yhteenvetoon kirjataan kaikki kuulemiset, tehdyt päätökset ja toimenpiteet.

7) Tiedottaminen

Päätöksistä informoidaan asiaankuuluvia henkilöitä, ja kerrotaan prosessin etenemisestä ja ratkaisusta perusteluineen. Mikäli ilmoitus on tullut lajiliitosta, toimitetaan raportti selvityksestä liitolle. Harkinnan mukaan asiasta viestitetään seuralle tai ryhmälle.

8.3.2 Seuran toimintamalli ilman virallista ilmoitusta, kun nähdään ongelmatilanteita tai tyytymättömyyttä sekä puuttumisen tarve:

Tavoitteena on ennaltaehkäistä ristiriitoja avoimella viestinnällä, yhteisillä pelisäännöillä ja kunnioittavalla käytöksellä.

Mikäli ongelmatilanteita syntyy, tavanomaisesti niitä pyritään ratkaisemaan keskustelemalla avoimesti ristiriidan osapuolten kanssa. Luistelijat pyrkivät itsekkin ratkaisemaan keskinäisiä ongelmatilanteita, mutta huolista ja ongelmista pyydetään olemaan yhteydessä valmentajaan.

Ristiriitatilanteessa valmentaja ja luistelijat pyrkivät ratkaisemaan tilanteen yhdessä ja valmentaja keskustelee tarpeen mukaan myös vanhemman kanssa. Tarvittaessa myös yhteinen tapaaminen luistelijan ja vanhemman kanssa järjestetään.

Mikäli ristiriita ei kuitenkaan ratkea niin valmentaja pyytää puheenjohtajan tai muun johtokunnan jäsenen mukaan keskusteluun. Tilanteen yhä jatkuessa viedään tilanne johtokunnan tietoon, jossa yhdessä päätetään toimintamalli tilanteen ratkaisemiseksi. Johtokunta voi tehdä huomautuksen, varoituksen tai äärimmäisessä tapauksessa sääntöjen puitteissa myös erottaa jäsenen, mikäli toiminta on seuran arvojen tai sääntöjen vastaista. Toimenpiteiden jälkeen on olennaista seurata päästäänkö haluttuun lopputulemaan vai onko asiaan tarvetta puuttua uudestaan Epäasialliseen käytökseen puuttumismallin mukaisesti ns. virallisempaa reittiä.

Tarvittaessa seura voi pyytää apua ja tukea häirintäepäilytilanteissa Suomen Taitoluisteluliiton seurakehityspäälliköltä tai kurinpitovaltuutetulta. Ensisijaisesti liiton rooli on saattaa asianomaiset keskustelemaan ja selvittämään tilannetta keskenään. Liitolle voi antaa palautetta ja kertoa kokemuksia myös tilanteesta, jossa ei koe tarvetta asian jatkokäsittelyyn. Myös viranomaisilta voi hakea tukea (lastensuojelu, poliisi) tai Et ole yksin –palvelusta.

8.3.1 Epäasialliseen käytökseen puuttumisen malli kohta 5



Enni Nuutinen K1, Johanna Uski

9 Lähteet

Suomen Taitoluisteliitto; seuratoiminnan ohjeistukset ja suositukset, epäasialliseen käytökseen toimintaohje, taitoluistelun valmennuslinjaus ja kehitysportaat, turvallisuus-, eettisyys ja antidoping ohjeistus, harrastus- ja kilpaurheilu materiaalit, STLL tasokoulutukset

Suomen Olympiakomitea: Tähtiseura ohjeistukset, lasten ja nuorten urheilun linjaukset, vastuullisuus ja yhdenvertaisuus

Heinolan Taitoluistelijat: säännöt, dokumentit, ohjeistukset, toimintasuunnitelmat, toimintakertomukset, johtokunnan päätökset ja pöytäkirjat, turvallisuussuunnitelma, pelisäännöt

Vastuullinen valmentaja –periaate

Reilu Peli –ohjeistukset

Suomen antidoping materiaali

Heinolan kaupungin ohjeistukset

Suomen lainsäädäntö: yhdistyslaki, tietosuojalainsäädäntö, verohallinto, turvallisuus, vakuutus

Lajiliiton ja urheiluseurojen toimintakäsikirjat ja nettisivut

Valmentajien ja ohjaajien koulutusmateriaalit

Seuratoiminnan kehittämisen oppaat

Helsingin yliopiston erikoislääkärikoulutuksen johtamisopinnot

10 Liitteet

Olenneiset muut dokumentit on löydettävissä päivitettyinä seuran nettisivuilta:

1. Heinolan Taitoluistelijoiden Vastuullisuusohjelma (sisältää tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman, seuran ympäristöohjelman ja eettiset linjaukset, hyvä hallinto, turvallinen toimintaympäristö, reilu kilpailu)
2. Seuran säännöt
3. Tietosuojaseloste
4. Vanhempien pelisäännöt

Muita tärkeitä dokumentteja, joita hyödynnetään toiminnassa:

- Luistelijoiden pelisäännöt (jaetaan ryhmiin)
- Vanhempien pelisäännöt
- Päätoimisten valmentajien vuosittainen keskustelurunko
- Esityslistan runko
- Kauden palautekysely
- Työnjako Sheet
- Muistilistat talkootapahtumiin
- Turvallisuussuunnitelma