

Kotikilpailuiden talkoot

Heinolan Taitoluistelijat

23.1.2026

Yleistä kilpailuiden talkoista

- Tehtävät helppoja
 - Pitää osata olla hiljaa ja kärsivällisesti
- Ole paikalla 15min ennen oman tehtäväsi alkua
 - Varmista, että kaikki valmista tehtävän suorittamista varten
 - Ongelmia voi pohtia yhdessä muiden talkoolaisten kanssa, mutta mikäli hankaluutta niin yhteys kilpailun johtajaan
 - Kysy aina mikäli tehtävä ei ennalta tuttu, perehdytystä järjestetään ja kysymyksiin vastataan!
 - Myös edellisen talkoolaisen kanssa voi tehdä mahdollisuuksien mukaan talkootehtävää alkuun yhdessä, jotta pääsee vauhtiin
- Talkoolista jaetaan parisen viikkoa ennen kilpailuita ryhmiin
 - Kukin merkkää sopivat vuorot listaan
 - Talkoovuorot listassa suuntaa antavia (lopullinen aikataulu pari päivää ennen kisoja)
- Huomioi, että kilpailun aikataulut voi venyä (tai tiivistyä)
 - Vuorot eivät aina mene tarkalleen sarjojen aikataulun mukaan ja joustoa voi joutua tekemään
 - Kellotus ja kuulutus kuitenkin tulee tehdä pääasiassa sarjojen mukaisesti
 - Vaihdot tulee tehdä rauhallisessa hengessä!

Kilpailun johtaja

- Tuntee kilpailun järjestelyt ja on paikalla kokoajan
- Tuntee säännöt
- Linkkinä ylituomariin
- Toimittaa tulokset ylituomarille tarkistettavaksi ja hyväksyttäväksi
- Toimittaa allekirjoitetut tulokset kopioitavaksi
- Hoitaa palkintojenjaon

Kilpailusihteeri

- Tulospalvelussa
- Hoitaa tarvittavat tulosteet paikalle
 - Tuomarilaput, ohjelmat, luistelujärjestykset)
- Aikataulut seinille
- Pukukoppien laputus (seurat/sarjat)
- Tulokset jakoon niiden valmistuttua (myös nettisivuille)

Tulospalvelu

- Pisteiden kirjaus tulosohtjelmaan + tulosteet kilpailusihteerille
- Koneet kuntoon ja valmiiksi hyvissäajoin ennen kilpailun alkua
- Sarjan päättyessä tulostetaan tulokset tuomarille tarkastettavaksi

Musiikin soittajat

- Kilpailijoiden musiikin soitto
 - Musiikki päälle (pause/play) heti, kun luistelija ollut 3s valmiina aloitusasennossa
- Kilpailun ensimmäinen musiikinsoittaja tarkistaa hyvissä ajoin ennen kilpailun alkua että laitteet toimivat
 - Musiikit kuuluu ja kaikkien luistelijoiden osalta löytyy tietokoneelta
 - Spotifyssa ladattuna offlineen verkka musiikit
 - Mikki toimii?
 - Onko välipuihat, mikäli musiikkia joutuisi soittaa muusta laitteesta?

Kuuluttaja

- Huolehtii kilpailun kuulutuksista
 - Huolehtii osaltaan pysymisen aikataulussa
 - Huolehtii yhteydestä luokkuun mikäli tarvetta (musiikinsoittaja tarvittaessa juoksee)
 - Huolehtii yhteydestä ylituomariin/tuomaristoon
- Mittaa sarjojen mukaiset verryttelyajat luisteliijoille *(+ toimii tarvittaessa toisena kellottajana)*
 - Verryttelyajat tarkistetaan voimassaolevista kilpailusäännöistä ennen kilpailua kilpailunjohtajan toimesta
 - *Varmista kilpailunjohtajalta onko tarvetta kellottaa ohjelmat*
- Kuulutus vuoron alussa tarkistaa, että kaikki tarvittava on paikalla
 - Sääntöjenmukaiset kuulutusohjeet (myös poikkeustapaukset)
 - Lista tuomaristosta ja luistelu aikataulu
 - Toimiva kello kellotukseen (verryttelyaikojen mittaaminen, tarvittaessa toimii toisena kellottajana)
- Aamun ensimmäinen kuuluttaja
 - Laittaa kuulutuskopin lämmityksen päälle
 - Tarkistaa, että valaistus on kilpailuihin sopiva (varmistaa ylituomarilta, **kilpailuvalaistu 2 kuulutuskopin oven vierestä**)
 - Tarkistaa mikin toiminnan
 - Tarkistaa, että radiopuhelin toimii (toinen ylituomarille, toinen kuuluttajalle)
 - Tarkistaa, että kello toimii kellotusta varten
- Illan viimeinen kuuluttaja
 - Kuulutuskopin lämmitys pois päältä
 - Valot himmeämmälle (ei saa olla turhaan kirkkaalla, sulattaa jäätä)
 - Radiopuhelimet ja laitteet pois päältä, siirtää sovittuun paikkaan lämpimään

Kellotus

- Kellottaja mittaa kilpailijan suorituksen keston (**ei musiikin pituutta**)
 - **Suorituksen kesto = luistelijan liikkeen alku → luistelijan liikkeen loppu**
 - Kellottaja istuu tuomareiden välittömässä läheisyydessä
 - Ilmoittaa ylituomarille mikäli kesto poikkeaa sääntöjenmukaisesta ajasta
 - Kommunikaatio tuomarin kanssa etukäteen milloin tulee kertoa ylityksestä/alituksesta
 - Ilmoittaa sovitulla tavalla ohjelmiston puolivälin tekniselle henkilöstölle
- Jokainen kellottaja varmistaa 10min ennen vuoron alkua
 - Että kello on tuomarien läheisyydessä kellotuspaikalla
 - Varmistaa, että osaa käyttää kelloa
 - Varmistaa, että kello toimii
- Aamun ensimmäinen kellottaja
 - Tarkistaa onko **fleece peitot** ja **istuinalustat** viety tuomaristolle ja kellottajalle (ja vie mikäli viemättä)
 - Löytyvät alakäytävän pukuvaraston perältä
 - Varmistaa, että kellot on haettu kahviokopista/kuulutuskopista ylituomarille/kuuluttajalle/kellottajalle ennen kilpailun alkua (ja hakee mikäli ei hoidettu)
- Viimeinen kuuluttaja
 - Palauttaa kellot sovittuun paikkaan
 - Palauttaa fleece peitot ja istuinalustat pukuvarastoon siististi

Luukku

- Päästää luistelijat oikeaan aikaan jälle
 - Verryttelemään saa päästää, kun kuuluttaja kuuluttanut verryttelyn alkaneeksi (luukku auki)
 - Kaikkien tulee lähteä jälle, kun verryttely on kuulutettu päättyväksi
 - Luukku tulee sulkea, kun luistelija kuulutetaan kilpasuoritukseen (suoritusta ei voida aloittaa ennen kuin luukku on kiinni)
 - Luukku tulee avata, kun luistelija niaa/kumartaa kilpailusuorituksen jälkeen, tällöin saa päästää seuraavan luistelijan jälle
- Tarkistaa, että kaikki ryhmän luistelijat ovat valmiina ennen kuin päästää ryhmän jälle
 - Ilmoitus kuuluttajalla välittömästi, jos näin ei ole
- Tarjoilevat kuuman mehun luistelijalle kilpailusuorituksen jälkeen (mikäli mehua varattu paikalle)
- **Luukulle sijoitetaan ensisijaisesti lääkäri / sairaanhoitaja / EA1 koulutuksen käynyt henkilö (EA1 tulee olla voimassa)**
 - Luukulla säilytetään ensiapuvälineet (mahdollisista puutteista tulee ilmoittaa kilpailunjohtajalle)
 - Ensiapu henkilön tulee olla jään läheisyydessä ensiapuliivi päällä
- Päivän ensimmäinen luukulla tarkistaa
 - Luukun läheisyydessä tuoli luistelijalle + tuolilla fleece –peitto + istuinalusta
 - Kiss&cry nurkka kunnossa, nenäliinoja saatavilla
 - Luisteluaikataulu jään laitaan kiinnitettynä (jotta pystyy tarkistaa luistelijoiden lukumäärän ja aikataulun)
 - Ensiapuvälineet ja EA-liivi paikalla ja kunnossa (mikäli ei paikalla niin hae pukuvälineistä, puutteet ilmoitetaan kilpailun johtajalle)
- Illan viimeinen luukulla
 - Vie peiton ja istuinalustan lämpimään (kilpailun päätyttyä pukuvälineisiin)
 - Palauttaa ensiapuvälineet ja liivin paikalleen (pukuvälineistö)
 - Ottaa päivän ohjelman pois jään reunasta
 - Kilpailun päätyttyä auttaa jään reunuksen siistimisessä kuntoon
 - Tarkistaa, että pukukopit on siistit (lattiolta roskat pois ja roskikset riittävän tyhjät)
- Mikäli mitään puutteita tai ongelmia ilmenee niin välittömästi yhteys kilpailun johtajaan!
- Mikäli luistelijoiden määrä ei täsmää ryhmässä tai muita ongelmia niin välittömästi yhteys kuuluttajaan!

Tuomarihuolto

- Huolehtii tuomareiden kahvituksesta ja syömisestä
 - Tuomarikopin siisteys
 - Tuomarikopissa eväitä ja kahvia ym. saatavilla kilpailuiden aikana, aamulla pientä aamupalaa
 - Lounas ja päivällinen samaa kuin talkooruokailijoilla
 - Huomioi tuomareiden allergiat ja erityisruokavaliot tarjoiluissa
- Huolehtii myös talkooruokailusta

Kahvio

- Kahvion myynti
 - Huomioi, että myyntivalmius tulee olla heti aamusta
 - **Käteiskassa ja Zettle** valmiiksi, hädässä myös **mobilepay**
 - Edes osa myytävistä tuotteista oltava tarjolla (sämpylöitä tehtynä ja kahvia keitettynä **jo reilu tunti ennen kilpailun alkua**)
- Huolehditään, että kahviossa riittää koko päivän myytävää ja laitettuna kauniisti esille sekä siistit tilat
 - Mikäli puutteita niin ilmoitetaan vastuuhenkilölle / lähetetään joku kauppaan
 - Sämpylöitä tehdään päivän mittaan siten, että niitä on aina valmiina
- Kahvion ja katsomon siivous on kahvion talkoolaisten vastuulla
 - Vuoron vaihtuessa sovitaan tekeekö vuoroa lopettava vai aloittava henkilö siivous kierroksen sekä pyyhkii pöytätasot
 - Katsomon siivouksen voi delegoida myös tytöille (kuppien ja roskien keräys, tarvittaessa lakaisu)
 - Kahvion siivousvälineet on inva vessan vieressä olevassa siivouskopissa (koppien/Hennun avain käy)
- Päivän päätteeksi tilat siivotaan
 - Myös roskien tarkistus ja tarvittaessa vieminen
- Huom! Valmentajat voivat hakea kahviosta kahvia ja sämpylän ilmaiseksi, valmentajille kuuluu ruokailu (talkooruoka)
- Huom! Kaikki perheet velvollisia tuomaan kahvioon myytäviä leivonnaisia / kaupasta hankittavia tuotteita

Kuvaaja

- Vain ISU -kisoissa
- Kuvaa luistelijoiden kilpailusuorituksen arvostelun tueksi
- Ensimmäinen kuvaaja testaa kameran toimivuuden ja yhteyden tietokoneeseen
- Viimeinen kuvaaja korjaa kuvausvälineet pois ja palauttaa kameran, tietokoneen ja jalan

Jään paikkaaja

- Paikkaavat jäähän tulleet reiät ennen jäädytystä
- Sovitaan erikseen ketkä paikkaavat jäätä
(kellottaja/luukku/musiikinsoittajat)

Tuomaritelineiden pystytys

- Telineet ja pöydät viedään jään laidalle ennen kilpailuita ja pois kilpailuiden jälkeen

Lapputyöt

- Vain tähtikilpailuissa mukana (ei ISU –kilpailuissa)
- Keräävät tuomareilta arvostelulaput ja toimittavat ne tulospalveluun
- Lapputyttöjen tulee muistaa olla hiljaa luistelun aikana ja pyrkiä olemaan herättämättä huomiota
- Paperit tulee toimittaa reippaasti ja viivyttelämättä tulospalveluun *(tulospalvelun sijainti kerrotaan kilpailuita edeltävästi, voi vaihdella kilpailuista toiseen)*

Info pisteen ja opasteiden laittaminen

- Infolappu
 - Ei tarvitse ilmoittautua
 - Verkata voi yläaulassa
 - Pukuhuoneet sijaitsevat alakäytävällä
 - Palkintojenjako sarjan päätyttyä ja tulosten valmistuttua yläaulassa
 - Koppeihin ei saa mennä saattajia, vain valmentaja ja luistelija
 - Kahvioon tieto ongelmista (kahviosta voidaan ottaa yhteys kilpailun johtajaan tai kilpailun ensiapu tiimiin)
 - Kilpailun johtaja Maarit Nuutinen
 - Ensiapu vastuuhenkilöt:
Kilpailun lääkäri Heini Hakala, kilpailun sairaanhoitajat Annika Launia ja Sofia Elfvengren
- Kilpailuaikataulut/luistelujärjestys
- Opastekyltit pukukopeille ja pukukoppeihin merkataan seurojen laput
 - Annika Launialta voi kysyä

Muistilistaa kilpailuja edeltävälle illalle

- Tuomaritelineiden pystytys
- Konekisoissa laitteiden kasaaminen (mikäli laitteet saapuvat edellisenä päivänä)
- Opasteet pukukopeille
- Pukukoppien jako ja merkitseminen luistelijoille
- HeiTa –rollup yläaulaan ja Kiss&Cry pisteelle
- Infopiste yläaulaan (INFO lappu, infojuliste, HeiTa –Rollup)
- Kiss&Cry nurkkaus + nurkkauksen ympäristön siivoaminen
- Kilpailun juliste valmiiksi tulostetuksi (aamulla hallin oveen)

KILPAILUAAMUNA TEHTÄVÄÄ

(Allaolevat tehtävät hoitaa/delegoi osa-alueesta vastuussa oleva, tehtävä tulee olla valmis viimeistään tunti ennen ensimmäistä kilpailijaa!

Varaa tekemiseen riittävästi aikaa!)

- Kellottajille/tuomareille viltit + kellotukseen kellot + radiopuhelimet
- Kuulutuskoppiin lämpö päälle + kellotuskello + radiopuhelin
- Kuulutuskoppiin tulosteet paperisina (luistelujärjestys, tuomaristo, kuulutusohjeet)
- Tarkista pukukopit (siisteys? onko kopit merkittynä oikein?) + opasteet (paikoillaan?)
- INFO piste kunnossa (rollup, info laput, luistelujärjestys&aikataulu)? Infopisteen yhteyteen palkinnot palkintojenjakoa varten
- Ensiapu tavarat luukulle/kiss&cry nurkkauksen viereen
- Luukulle tuoli
- Kiss&cry nurkkauksen valot päälle (ylimääräiset tavarat viety pois?)
- Tuomarien kopin valmistelu (tarvittavat tarjoilut)
- Kahvio käyttökuntoon (kassa, korttimaksut, tarjoilut esille)
- Talkoo/valmentaja ruokailutilan tarkistaminen
- Musiikkien tarkistus, verryttelymusiikit soitettavissa, kaikki musiikit saatavilla, mikki toimii
- Valaistus tarkistettu

välipiuhat musalle

Huom! Ensimmäiset luistelijat perheineen saapuvat paikalle tunti ennen kilpailuiden alkua → kahvi keitettynä ja jotain tarjolla ennen sitä

Huom2! Valmentajien saapuessa hallille valmentajien koppi tulee olla laitettuna valmiiksi (kahvit, jotain pientä aamupalaa)

Huom3! Sama henkilö voi käydä viemässä kellot, viltit, radiopuhelimet, ensiaputavarat. Lisäksi laittaa kuulutuskoppiin lämmöt&säätää luisteluvalaistuksen, vie luukulle tuolin, laittaa kiss&cry nurkan valot päälle. Tarkistaa opasteet, koppien merkinnät ja huolehtii koppien siisteydestä.

Kukin hoitaa oman vastuualueensa!

Kilpailun juliste hallin sisäänkäynnille