

KELAN VAMMAISTEN TULKKAUSPALVELU: NÄIN TILAAT TULKIN

Voit tilata tulkin itse tai vaikka tulkin tukemana. Voit myös valtuuttaa jonkun tekemään tulkkaustilaukset puolestasi. Valtuutettu voi olla läheinen tai esimerkiksi asumisyksikön tai päivätoiminnan ohjaaja.

Tulkkaustilaus tehdään Vatu-keskukseen (Kelan vammaisten tulkkauspalvelukeskus).

Suomen eri välitysalueiden puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet löydät sivulta:

<https://www.kela.fi/vammaisten-tulkkauspalvelu-yhteystiedot>

Tulkin voi tilata:

- sähköpostilla
- puhelimella
- tekstiviestillä
- Kelan verkkolomakkeen kautta

Tulkkaustilauksessa tulee kertoa:

- asiakkaan nimi ja syntymäaika tai asiakasnumero
- tulkkauksen päivämäärä
- alkamis- ja päättymisaika
- tulkkauspaikka: nimi, osoite ja kunta
- tulkin tapaamispaikka (esim. aula, pääövet)
- tilauksen loppumispaikka, jos se on eri kuin alkamispaikka
- tulkkaustilauksen aihe
- mahdolliset lisätiedot tilauksesta

Jos tilaat etätulkkausta, niin muista mainita se tilauksessa!

Muutokset tai peruutukset on ilmoitettava Vatu-keskukseen. Jos Vatu-keskus on suljettu, ilmoita muutoksista tulkitille tai hänen työnantajalleen.

Tarvittaessa tilaukseen voidaan laittaa kaksi tulkkia, jos kyseessä on vaativa tulkkaustilanne. Silloin on kyse paritulkkauksesta.

Myös ulkomaanmatkalle voi saada tulkin, enintään kahdeksi viikoksi. Ulkomaanmatkan tulkkaus kannattaa tilata heti, kun matka on tiedossa.

Lisätietoja löydät Kelan sivulta:

<https://www.kela.fi/vammaisten-tulkkauspalvelu-nain-tilaat-tulkin>



Kuvat: Papunet.net, KUVAKO, Sari Kivimäki,
Sergio Palao/ARASAAC, muokattu versio
<https://www.kela.fi/logot>

HÄTÄTILANTEESSA

voit ottaa yhteyttä suoraan tulkkiin tai Kelan tulkkauspalvelua tuottavaan yritykseen, ja pyytää tulkin paikalle. Häätötilanteeksi katsotaan henkeä, terveyttä tai omaisuutta uhkaava tapahtuma.