



ONV

1 SISÄLLYSLUETTELO

Contents

2	Seuran esittely	3
2.1	Tavoitteet	3
2.2	Toimintalinja	3
2.3	Tähtiseura	4
3	Toimintaa ohjaavat arvot	4
4	Seuran organisaatio ja hallinto	5
4.1	Kokouskäytännöt	6
4.2	Johtokunta	7
4.2.1	Johtokunnan tehtävät (seuran säännöistä)	7
4.2.2	Johtokunnan kokoonpano 2020-2021	7
4.2.3	Johtokunnan jäsenten ja toiminnanjohtajan tehtävät ja vastuut	8
4.3	Tiimit:	9
5	Roolit vastuut ja velvollisuudet	11
5.1	Seuran jäsen	11
5.2	Ohjaaja/Valmentaja	11
5.3	Huoltaja / Vanhempi	12
6	Talous	13
6.1	talousohjesääntö	13
6.2	Tilivuosi	13
6.3	Tilit	13
6.4	Kirjanpito	13
6.5	Jäsenmaksu, jäsenedut	14
7	Tiedotus ja markkinointi	14
7.1	Seuran käyttämät ohjelmistot, käyttäjätunnusten haltijat	14
8	Käytännön toimintaperiaatteet	15
8.1	Kausiohjelman laatiminen	15
8.2	Ryhmien muodostaminen	15
8.3	Maksut	15
8.4	Ohjaajat ja ohjaus	16
8.5	Talkootyö ja varainkeruu	18
8.6	Seuratoimijoiden rekrytointi	18
8.7	Seuratyöntekijöiden kiittäminen	18
8.8	Ongelmien ratkaisu	18

8.9	Yhteistyökumppanit	19
9	Harrasteliikunta	19
9.1	Aikuisten harrasteliikunta	19
9.2	Lasten harrasteliikunta	19
10	Kiltatoiminta	20
11	Valmennustoiminta	20
11.1	Joukkuevoimistelu	20
11.2	Kilpa-aerobic	21
12	Koulutussääntö	22
12.1	Koulutustuen periaate	22
12.2	Koulutussitoumus	22
12.3	Koulutukseen hakeminen	22
12.4	Ohjaajapassi	23
13	Tapahtumat	23
14	Turvallisuus	23
15	Kestävä kehitys	24

Toimintakäsikirja ONV

Johdanto

Tämän toimintakäsikirjan tavoitteena on selventää ja yhtenäistää seuramme toimintatapoja ja tuoda seuran toimintatavat jäsenten tietoon. Toimintakäsikirjan julkaisemisella pyrimme myös lisäämään avoimuutta ja helpottamaan uusien harrastajien ja toimihenkilöiden seuratoimintaan tutustumista.

Vuosittain päivitettävässä toimintakäsikirjassa kuvataan seuran toimintaa, päätöksentekoa ja toimijoiden toimenkuvia. Käsikirja on kaikkien nähtävillä seuran kotisivustolla ”seuramme” välilehdellä.

2 SEURAN ESITTELY

Oulun Naisvoimistelijat ry (ONV) on perustettu vuonna 1906 yhtenä ensimmäisistä suomenkielisistä voimisteluseuroista maassamme. Seuran 100v-historiikin sähköinen versio on luettavissa seuran kotisivuilla ja paperiversio on ostettavissa seuran toimistolta edulliseen hintaan. Tällä hetkellä (vuonna 2020) seurassamme on noin 1800 jäsentä, joista lapsia noin 950. Seurassa toimii 80 ohjaajaa ja valmentajaa, joilla on koulutus ohjaustehtäviin.

Seuran toiminta-ajatuksena on tuottaa laadukkaita, monipuolisia ja terveyttä edistäviä liikuntapalveluja kaikenikäisille ja kaikenlaisille oululaisille liikkujille. Erilaisten lasten ja aikuisten harrasteryhmien lisäksi seurassa on valmennustoimintaa joukkuevoimistelussa ja kilpa-aerobicissa.

ONV on Suomen Voimisteluliitto ry:n jäsen ja noudattaa em. liiton ja sen yhteistyöjärjestöjen sääntöjä.

2.1 TAVOITTEET

Seuran päätavoite on monipuolisten liikuntaharrastusten sekä kilpailutoiminnan tarjoaminen, ylläpitäminen, kehittäminen ja tuottaminen kaikille ikäryhmille.

Tavoitteen saavuttamiseksi on ohjaajien kouluttaminen välttämätöntä. Ohjaajien jatkuvasta kouluttamisesta ja kouluttautumisesta ovat vastuussa sekä seura että ohjaajat itse.

2.2 TOIMINTALINJA

- Kaikki liikuntatuntimme edistävät tunneilla kävijöiden fyysistä ja henkistä hyvinvointia.
- Tunneillamme vallitsee turvallinen, positiivinen ilmapiiri
- Ohjaajamme kohtelevat jäseniä kohteliaasti, tasavertaisesti ja suvaitsevaisesti.
- Annamme kaikille mahdollisuuden osallistua seuran toimintaan halujensa mukaan, ja autamme jokaista löytämään itselleen sopiva rooli seurassa.
- Kaikki voivat seuratoimintaan aktiivisesti osallistumalla kokea yhdessä tekemisen ja liikunnan iloa ja elämyksiä.

- Ohjaajat ja muut seurassa toimijat muistavat toimivansa esimerkkeinä. He sitoutuvat käyttäytymään hyvin tunneilla ja seuran tilaisuuksissa sekä noudattamaan terveellisiä elintapoja, samanlaista käytöstä odotetaan myös voimistelijoilta sekä heidän vanhemmiltaan.
- Niin ohjaajat kuin jumppaajatkin sitoutuvat noudattamaan seuran pelisääntöjä sekä ryhmän tai tapahtuman omia sääntöjä.
- Seuran toiminnan tukemiseksi tehtävään vapaaehtoistyöhön voivat osallistua johtokunnan ja ohjaajien lisäksi myös voimistelijat ja heidän vanhempansa mahdollisuuksiensa mukaan.
- Seura pitää ohjaajiensa tietotaidosta huolta kouluttamalla heitä säännöllisesti ja tarjoamalla apua ongelmatilanteissa.
- Seura pitää huolta siitä, että toiminta on laadukasta, monipuolista ja hyvin organisoitua.
- Jos pelisääntöjä ei noudateta, eikä tilanne muutu kahdenkeskisessä keskustelussa asianosaisen ja ohjaajan/toiminnanjohtajan kanssa, asia käsitellään johtokunnassa ja ratkaistaan tapauskohtaisesti.

2.3 TÄHTISEURA

Toimintamme on laadukasta ja sitä kehitetään koko ajan. Seuramme NuoriSuomi sinetti ja Priima-aikuisliikunnan laatusertifikaatti muuttuivat Tähtiseura-sertifikaatiksi sekä lasten- että aikuisten toiminnassa vuonna 2018. Seuramme toiminta auditoidaan seuraavan kerran 2021.

Tähtiseurojen laatuohjelmasta löydät tietoa täältä:

<https://www.olympiakomitea.fi/seuratoiminta/tahtiseur-at-seurojen-laatuohjelma/>

Tähtiseurojen laatutekijät löydät täältä:

https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2021/01/7dab7c84-tahtiseura-ohjelman-yhteiset-laatutekij-at_5.1.2021-alkaen.pdf

3 TOIMINTAA OHJAAVAT ARVOT

Seuran toiminnan perustana ovat liikunnan eettiset arvot, reilun pelin periaatteet ja kestävä kehitys.

Seuratoiminta tukee, kehittää ja toteuttaa oululaista liikuntakasvatustyötä, joka perustuu hyvään yhteistyöhön palvelujen käyttäjien, toisten seurojen, Voimisteluliiton ja liikuntaa tukevien tahojen kanssa.

Tarkoitustaan seura toteuttaa tarjoamalla jäsenilleen:

Lasten ja nuorten liikuntaa,
 Harraste- ja kuntoliikuntaa aikuisille,
 Kilpailu- ja valmennustoimintaa,
 Seuratoimintaa,
 Kiltatoimintaa.

Seuran toimintaa ohjaavat arvot ovat

- Terveyden edistäminen
- Elämyksellisyys
- Ihmisläheisyys
- Vastuullisuus
- Kasvatuksellisuus

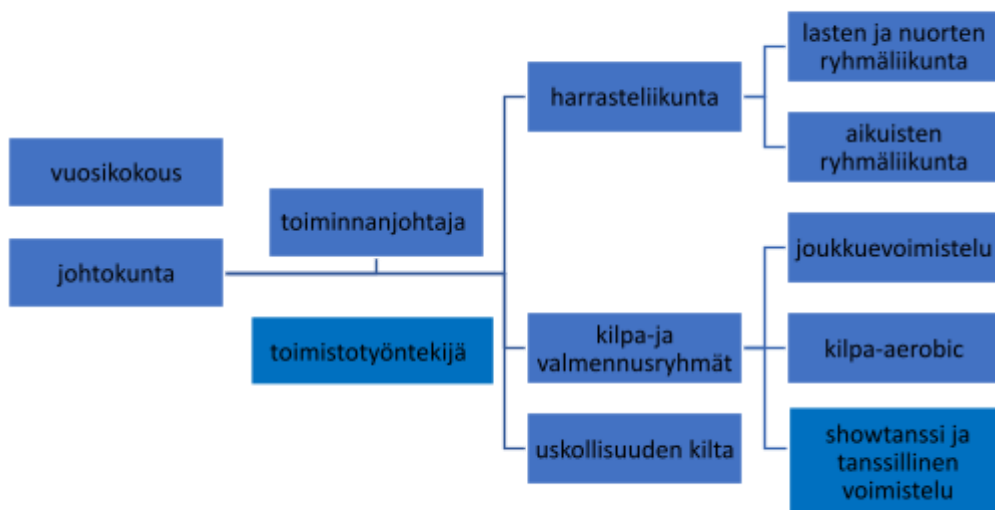
4 SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO

Seuran toimintaa ja taloutta johtaa vuosikokouksen valitsema johtokunta.

Siihen kuuluu vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja kolmeksi vuodeksi kerrallaan valitut 6 jäsentä ja 3 varajäsentä. Johtokunnan jäsenistä kolmannes on erovuorossa vuosittain.

Johtokunta valitsee vuosittain keskuudestaan varapuheenjohtajan ja nimeää muut tarvittavat vastuu- ja toimihenkilöt.

Seuralla on myös kokopäiväinen toiminnanjohtaja, puolipäiväinen toimistotyöntekijä ja pysyvät toimisto- ja varastotilat Oulun Urheilutalolla. Johtokunnan kokoukset pidetään seuran toimistolla.



4.1 KOKOUSKÄYTÄNNÖT

- o Seuran **sääntömääräinen vuosikokous** järjestetään kerran vuodessa maaliskuussa. Kutsu jäsenistölle julkaistaan sanomalehdessä sekä seuran nettisivuilla vähintään viikkoa ennen kokousajankohtaa. Toiminnanjohtaja varaa sopivan tilan kokousta varten.
- o Seuran **johtokunta** kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Tarpeen vaatiessa päätöksiä voidaan tehdä myös sähköpostikokouksilla.
- o Kokouspäivät pyritään sopimaan etukäteen yhdeksi kaudeksi kerrallaan. Toiminnanjohtaja lähettää kokouskutsun viikkoa ennen kokousajankohtaa
- o Kutakin kokousta varten perustetaan johtokunnan Google Driveen kansio johon kokousmateriaalit kerätään sähköisessä muodossa selkeästi nimettynä.
- o Esityslista on avoimena em kansiossa ja siihen voivat kaikki johtokunnan jäsenen ehdottaa tarpeelliseksi katsomiaan asioita. Viikkoa ennen kokousta esityslista suljetaan ja sen jälkeen mahdolliset muutokset tekee puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja. Tarvittavat liitteet ja muu materiaali tulee tallentaa kokouksen kansioon tai toimittaa toiminnanjohtajalle viikkoa ennen kokousta.
- o Tarpeen vaatiessa johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.
- o Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on saapuvilla.

Tehtävät tarkistetaan strategiapalaverissa toukokuussa 2021.

Samalla päivitetään johtokunnan vuosikello ja kuukausittaisten kokousten teemat, sekä markkinoinnin vuosikello.

4.2 JOHTOKUNTA

4.2.1 Johtokunnan tehtävät (seuran säännöistä)

- kutsua koolle, valmistella ja panna seuran kokousten päätökset täytäntöön
- edustaa seuraa
- johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- vastata seuran omaisuudesta ja taloudesta
- hyväksyä ja erottaa jäsenet ja pitää jäsenluetteloa
- nimetä tarvittaessa seuran jaostot, valiokunnat, työryhmät ja tiimit
- tehdä seuran toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
- tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
- hankkia ja kouluttaa ohjaajia, valmentajia ja muita seuratoimijoita
- hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- laatia toiminnasta vuosittain vuositilastot ja lähettää ne liittoon sekä muille toimintaan vaikuttaville yhteisöille sääntöjen mukaisesti
- valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä sekä tehdä esitykset muista kunnia- ja ansiomerkeistä
- suorittaa muut yhdistyslain tai sääntöjen vaatimat määräaikaiset toimenpiteet

4.2.2 Johtokunnan kokoonpano 2020-2021

Seuran johtokunnassa on kymmenen jäsentä, joista 6 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä valitaan 3 vuodeksi ja puheenjohtaja vuodeksi kerrallaan. Vuosikokous valitsee johtokunnan jäsenet, kolme erovuoroisten tilalle joka vuosi.

Kesken kautta eronneen tilalle valitaan uusi jäsen, joka istuu ko. kauden loppuun ja on sitten erovuorossa näin halutessaan.

JOHTOKUNNAN KOKOONPANO 2020-2021	
puheenjohtaja	Tuula Kaisto
Varapuheenjohtaja/sihtööri	Eija Sipilä
joukkuevoimistelun lajivastaava	Anu Karp
kilpa-aerobicin lajivastaava	Minna Juusola
jäsen	Piia Järvinen
jäsen	Hanne Talvensaari
jäsen	Sanna Veivo
Varajäsen, Kiltavastaava	Tuula Seppänen
Varajäsen	Jenni Säkkinen
Varajäsen	Marianne Impiö

Myös ONVn toiminnanjohtaja Eeva Juola osallistuu kaikkiin johtokunnan kokouksiin.

4.2.3 Johtokunnan jäsenten ja toiminnanjohtajan tehtävät ja vastuut

TEHTÄVÄ	TEHTÄVÄKUVAUS, VASTUUALUE
Puheenjohtaja	<p>seuran johtaminen</p> <p>Puheenjohtajan tehtävä: johtaa ja valvoo sekä kehittää johtokunnan työskentelyä</p> <ul style="list-style-type: none">- huolehtii työnjaosta ja tukee yhdistyksen toimihenkilöiden työtä ja tietää, mitä kukin johtokunnan jäsen omalla vastuualueellaan tekee- työskentelee tiiviissä yhteistyössä toiminnanjohtajan kanssa- luo aktiivista ja innostunutta henkeä koko yhdistykseen- huolehtii avoimesta positiivisesta ilmapiiristä johtokunnassa- johtaa yhdistyksen toimintaa ja vastaa toiminnan kehittämisestä- valvoo tehtyjen päätösten toteuttamista <p>Viralliset tehtävät:</p> <ul style="list-style-type: none">-johtaa hallituksen työskentelyä-johtaa puhetta hallituksen ja yhdistyksen kokouksissa-vastaa siitä, että pöytäkirja laaditaan ja allekirjoittaa yhdistyksen asiakirjat-toimii yhdistyksen nimenkirjoittajana-edustaa yhdistystä

	-toimii toiminnanjohtajan esimiehenä
Varapuheenjohtaja	- Hoitaa puheenjohtajan tehtävät hänen ollessaan estyneenä. - Toimii puheenjohtajan tukena ja avustajana eri tehtäväalueilla. - Tarkistaa verkkosivut säännöllisesti.
Sihteeri	- huolehtii kokousten osanottajalistasta - kirjoittaa kokouksen pöytäkirjat - arkistoi sähköisen kokousmateriaalin asianmukaisesti sekä seuran tietokoneelle että seuran nettisivuille sovitusti Osasta perinteisiä sihteerin tehtäviä huolehtii toiminnanjohtaja. (esim. kokouskutsut ja pöytäkirjanotteet)
tiedotusvastaava	Vastaa seuran visuaalisesta ilmeestä ja päivityksistä sosiaalisessa mediassa (Facebook, Instagram) sekä seuran verkkosivujen ilmeestä.
Kilpa-aerobicin lajivastaava	-laatii ja esittelee kausisuunnitelmat, -budjetit ja -raportit -vastaa kilpa-aerobicin tila-anomuksista toiminnanjohtajalle ja valmennuksen organisoinnista -tiedottaa johtokuntaa -perustelee valmentajien koulutus- yms. anomukset tarvittaessa -vastaa KA:n taloudesta
Joukkuevoimistelun lajivastaava	-laatii kausisuunnitelmat, -budjetit ja -raportit -vastaa JV:n tila-anomuksista toiminnanjohtajalle ja valmennuksen organisoinnista -tiedottaa johtokuntaa -perustelee valmentajien koulutus- yms. anomukset tarvittaessa -vastaa JV:n taloudesta
Tähti-vastaava	-Osallistuu Tähtiseura-tapaamisiin ja koulutuksiin -Seuraa Tähtiseura -kriteerien toteutumista -Kirjoittaa vaaditut raportit yhdessä toiminnanjohtajan kanssa -Kehittää Tähtiseura -toimintaa
Kiltavastaava	-Toimii yhdyshenkilönä ja tiedottajana Uskollisuuden Killan ja seuran johtokunnan välillä
Palaute-vastaava	- Kehittää ja organisoii asiakaskyselyjä ym palautteen keräystä. - Tekee ja esittelee johtokunnalle koosteen saaduista vastauksista.
Toiminnanjohtaja	-kehittää seuran toimintaa -raportoi johtokunnalle toiminnasta/päätösten toteutumisesta -hoitaa kaikki kirjanpitoon kuuluvat asiat -hoitaa maksuliikenteen -hoitaa jäsenrekisterin -hoitaa seuran toimistoa ja organisoii sen toiminnan

	<ul style="list-style-type: none"> -toimii esimiehenä ohjaajille ja valmentajille -toimii ongelmatilanteissa neuvottelijana tarvittaessa (jäsenistölle ja ohjaajille) -tekee salivaraukset ja ”lukujärjestyksen” kausittain - tiedottaa jäsenille ja ulkopuolisille, ellei erillistä tiedottajaa ole valittu - hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihdon - laatii tiedotteet, anomukset ja muut asiakirjat sekä toimittaa ne asianosaisille - hoitaa yhdistyksen arkistoa, ellei erillistä arkistovastaavaa ole valittu. - osallistuu kokousten valmisteluun: laatii mm. kokouskutsut yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä hoitaa kokousjärjestelyt - edustaa seuraa kokouksissa, kun johtokunta näin päättää
--	--

4.3 TIIMIT

Työryhmien välinen yhteistyö

Johtokunnan jäsenillä on omat tehtävä- tai vastuualueensa, tiimit, jotka tekevät tarvittaessa tiivistä yhteistyötä.

Johtokunta pitää tarpeen mukaan teemallisia palavereita.



TIIMI	VASTUUHENKILÖ	TIIMIN TEHTÄVÄT
HARRASTELIIKUNTA, AIKUISET (AII)	Eeva Juola	<ul style="list-style-type: none"> -toimialue: aikuisten harrasteliikunnan kehittäminen ja ylläpito -tarjonnan monipuolistaminen, kentän haasteisiin vastaaminen -ohjaajayhteistyön lisääminen -osallistuminen suur tapahtumiin, näytöksiin

		-huolehtii Tähtiseura-kriteeristön täyttymisestä
HARRASTELEIKKUNTA, LAPSET JA NUORET (LANU)	Piia Järvinen	-toimialue: lasten toiminnan kehittäminen ja ylläpitäminen -polut -ohjaajayhteistyö -huolehtii Tähtiseura-kriteeristön täyttymisestä
KOULUTUSTIIMI	Eeva Juola, Tuula Kaisto	-toimialue: koulutusavustuspäätökset, seuranta (koulutusraporttien ja -palautteiden kokoaminen) -seuran sisäinen koulutus: ideapäivät (lasten ohj., aik ohj., johtokuntatyö.) -kilpalajien valmentajien yhteiskoulutukset -koulutusten ehdottaminen ohjaajille/seuratoimijoille -ohjaajapassin lanseeraaminen
MARKKINOINTITIIMI	Rosa Mört (Piia, Tuula, Eeva, Jenni)	-toimialue: tiedotus, viestintä, markkinointi -päivitykset SOMEen -ulkoisen viestinnän vuosikello, sen toteutus ja seuranta -ulkoisen viestinnän tehtävänjako; kuka, mitä, mihin, milloin -materiaalin tuottaminen -kuvapankin kehittäminen
LAATU/PALAUTETIIMI	Eija Sipilä	-palautteen keräämisen suunnitelma -palautelomakkeet -tulosten käsittely
TAPAHTUMATIIMI	Marianne Impiö	-seuran järjestämät näytökset ja kilpailut -uusien idearikkaiden innokkaiden nuorten rekrytointi: mahdollisuus kokeilla siipiään (NUVO?) -organisoi: osallistuminen kaupungin järjestämiin tapahtumiin, voimisteliliiton suurtapahtumiin -tapahtumavuosikello
VARAINHANKINTA-TIIMI		-toimialue: yhteistyökumppanit, sponsorointi, (edustusasut?) -sponsorisopimusten tarkistus ja hyväksyminen -varainkeruulupa-anomusten tarkistus ja hyväksyminen -varainkeruureporttien kerääminen -yhteistyökumppani- ja sponsorirekisterin kerääminen ja ylläpitäminen
KILTA	Tuula Seppänen	- yhteydenpidosta huolehtiminen uskollisuuden killan ja seuran välillä

5 ROOLIT VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Seuratoiminnassa on monia rooleja, kuten seuran jäsen, valmentaja, ohjaaja, joukkueenjohtaja, huoltaja, vanhemmat. Kaikkiin näihin rooleihin kuuluu vastuualueita ja velvollisuuksia. Seuran toiminnanjohtajan ja johtokunnan jäsenten roolit esiteltiin edellisessä kappaleessa

5.1 SEURAN JÄSEN

- maksaa vaadittavan jäsen- ja kausimaksun
- on vastuullinen toimimaan ohjaajan antamien ohjeiden mukaan liikuntatiloissa
- saa osallistua seuratoimintaan
- on tervetullut järjestämään seuran tapahtumia
- saa osallistua kevään vuosikokoukseen
- on myös niiden lajiliittojen jäsen, joihin seura kuuluu, ja saa osallistua liittojen järjestämiin suur tapahtumiin seuran mukana
- huolehtii omasta tapaturmavakuutuksesta, seura ei vakuuta jäseniään (kausimaksujen yhteydessä tarjoamme Voimisteluliiton / Pohjolan edullista vakuutusta)
- ei käytä alkoholia seuran tapahtumissa, eikä tupakoi hallien/koulujen sisäänkäyntien läheisyydessä

5.2 OHJAAJA/VALMENTAJA

- Huolehtii tuntiensa suunnittelusta ja ohjauksesta ja jos ei itse pääse tunnille, hankkii sijaisen.
- Apuohjaajan on ilmoitettava ohjaajalle, mikäli on estynyt tulemaan paikalle.
- Valmentajat ja ohjaajat tekevät kauden harjoittelusta kausisuunnitelman (syys-, kevät- ja kesäkausi). Valmentajat huomioivat joukkueen taloussuunnitelman kausisuunnitelmia tehdessään. Kausi- ja taloussuunnitelma esitetään seuran, joukkueen ja vanhempien hyväksyttäväksi.
- Hakee avaimet ohjauskoululle sekä huolehtii ja vastaa avaimesta. Avain tulee palauttaa takaisin koululle kauden päätyttyä.
- Huolehtii, että ovet lukitaan tunnin ajaksi sekä tunnin päätyttyä. Poikkeuksen ne salit, joissa on iltavahti / vahtimestari.
- On vastuussa tilasta tuntinsa aikana.
- Huolehtii, että liikuntasalilla on soitin, joko oma tai tarvittaessa seuralta lainattu.
- Tekee turvallisuussuunnitelman koulu/tilakohtaisesti ja opastaa kaikkia esim. tulipalon syttyessä. Jokaisen ohjaajan tulee osata hätäensiapua. Seura järjestää kerran vuodessa hätäensiavusta kursseja niille, joilla sellaista ei ole käytynä. Ohjaajilla/valmentajalla tulee olla aina mukana ensiapupussukka (kylmäpakkaus, laastaria, ideaalisidettä). Pussukan saa seuran toimistolta kauden alussa ja sinne se palautetaan kauden lopussa.
- Antaa tarvittaessa ohjeita jäsen- ja kausimaksujen maksamisessa. Kuittia vastaan kirjoittaa jäsenkortin ja/tai antaa korttiin kausitarran. Maksukuitti toimitetaan mahdollisimman nopeasti seuran toimistolle.
- Osallistuu seuran yhteisiin palavereihin.
- On seuran edustaja ja toimii sen mukaisesti.
- On tietoinen seuran tapahtumista ja informoi niistä jäseniä. Tiedon hän hankkii lukemalla toimistolta tullutta sähköpostia ja ohjaajainfoja seuran verkkosivuilla.
- Ideoi ohjelmia (muiden ohjaajien kanssa yhteistyössä) yhteisiä näytöksiä varten (joulu- ja kevätnäytöksiin)
- Ohjaaja on velvollinen maksamaan seuran jäsenmaksun, joka vuonna 2020 on 10€.
- Ohjaajaksi aikovan tulee antaa näytetunti ohjaustaidoistaan. Ohjaajien on hyvä pitää mielessä, että

me kaikki teemme työtä lasten, nuorten ja aikuisten liikunnanharrastajien palvelemiseksi. Tunnit tulee suunnitella hyvin ja kysyä apua tarvittaessa sekä muistaa, ettei palkka ole pääasia, vaan tyytyväiset jäsenet.

5.3 HUOLTAJA / VANHEMPI

- Vastaa varusteista, niiden kierrätyksestä ja kunnossapidosta.
- Huolehtii, että lapsi (tai itse) on oikeassa paikassa oikeaan aikaan.
- Ei käytä alkoholia seuran tapahtumissa, eikä tupakoi hallien/koulujen sisäänkäyntien läheisyydessä.
- Laatii pelisäännöt yhdessä valmentajan/ohjaajan kanssa.

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimpiä tukijoita ja heillä tulee olla ymmärrystä siitä, että lasten innostus, toiveet ja kyvyt ovat kaiken tekemisen todellinen lähtökohta.

Lasten jumpissa pätee viiden Koon sääntö, jonka mukaisesti huoltajat ovat mukana:

KANNUSTAJINA
KASVATTAJINA
KOULUTTAJINA
KULJETTAJINA
KUSTANTAJINA

6 TALOUS

6.1 TALOUSSOHJESÄÄNTÖ

[linkki](#)

6.2 TILIVUOSI

Seuran tilivuosi on kalenterivuosi, toisin kuin toimintavuosi joka alkaa syyskauden alussa syyskuussa. Seuran johtokunta tekee vuosittain puheenjohtajan johdolla toimintasuunnitelman sekä seuran talousarvion, jossa määritellään tulevan kauden painopistealueet sekä tavoitteet. Kilpalajit tekevät omat talousarvionsa, jotka sisällytetään koko seuran talousarvioon.

Johtokunta seuraa talouden kehittymistä kuukausittaisissa kokouksissaan ja reagoi välittömästi tarpeen vaatiessa.

Pääasialliset tulot koostuvat jäsen- ja kausimaksuista, suurin menoerä ovat palkat.

6.3 TILIT

Seuralla on yksi päätili, jonka kautta pääosa maksuliikenteestä kulkee.

Kilpalajeilla (Kilpa-aerobic ja Joukkuevoimistelijat) on omat tilinsä seuran nimissä. Osalla joukkuevoimistelun joukkueista on tällä hetkellä omat tilinsä seuran tilien ulkopuolella. Joukkueiden rahastonhoitajien nimet ilmoitetaan johtokunnalle.

Seuran nimissä tehdyn varainkeruun tuotot maksetaan seuran tilille, josta joukkueet voivat anoa rahan käyttöönsä. Toiminnanjohtaja hoitaa laskutuksen.

Seurassa toimivalla Uskollisuuden Killalla on myös oma tili ja sen raha-asioita hoitaa kirstunvartija. Killan kirjanpidon hoitaa seuran toiminnanjohtaja. Kilta raportoi toiminnastaan johtokunnalle.

6.4 KIRJANPITO

Seuran kirjanpidosta huolehtii toiminnanjohtaja. Tilintarkastajan valitsee vuosikokous.

6.5 JÄSENMAKSU, JÄSENEDET

ONVn jäsenmaksu on 10€ ja se maksetaan kerran vuodessa. Seuran jäsenkortin haltijat ovat oikeutettuja tiettyihin etuihin ja alennuksiin joista tiedotetaan seuran kotisivuilla

www.oulunnaisvoimistelijat.fi

Voimisteluliitto tarjoaa jäsenseurojensa jäsenille omia jäsenetuja. Ne löytyvät osoitteesta

www.voimistelu.fi

7 TIEDOTUS JA MARKKINOINTI

Seura tiedottaa toiminnastaan kotisivujensa, toimiston, sosiaalisen median sekä paikallislehtien avulla.

Markkinoinnin ajoituksesta ja tiedotuksen visuaalisesta ilmeestä vastaa Markkinointitiimi

mediapelisäännöt
markkinoinnin vuosikello

Markkinointitiimin yhteystiedot markkinointi@oulunnaisvoimistelijat.fi

kotisivusto: www.oulunnaisvoimistelijat.fi

Toimiston puh: 08-379 263

Sähköposti: toimisto@oulunnaisvoimistelijat.fi

Facebook: Oulun Naisvoimistelijat ry @oulunnaisvoimistelijat

Ig: [oulun_naisvoimistelijat](https://www.instagram.com/oulun_naisvoimistelijat)

7.1 SEURAN KÄYTTÄMÄT OHJELMISTOT, KÄYTTÄJÄTUNNUSTEN HALTIJAT

	ohjelmisto	Käyttäjätunnukset/päivitysoikeudet
Jäsenrekisteri + ilmoittautumishjelma	Hoika	Toiminnanjohtaja, Minna, Jenna, Tuula, Rosa, katseluoikeus JV valmentajilla ja lasten harrasteryhmien ohjaajilla omaan ryhmäänsä
kirjanpito-/palkanlaskenta ohjelma	Visma Nova	toiminnanjohtaja
verkkosivusto:	Yhdistysavain	markkinointitiimi, toimistotyöntekijä toiminnanjohtaja, johtokunnan jäsenet

8 KÄYTÄNNÖN TOIMINTAPERIAATTEET

8.1 KAUSIOHJELMAN LAATIMINEN

Toiminnanjohtaja anoo salivuorot ja laatii kausisuunnitelman saatujen salivuorojen perusteella. Seuran toiminta pyritään pitämään mahdollisimman vakaana ja suuria muutoksia lukujärjestykseen vältetään.

Kilpalajit laativat kausiohjelmansa itse. Kilpalajien salivuorot anotaan toiminnanjohtajan välityksellä.

8.2 RYHMIEN MUODOSTAMINEN

-Kaikille avoimet harrasteryhmät perustetaan toimintasuunnitelman, salitilanteen ja ohjaajien saatavuuden mukaan.

-Harrasteryhmät, joilla on maksimiryhmäkoko, muodostetaan ilmoittautumisjärjestyksessä.

-Lasten ja nuorten ryhmiin otetaan 10-15 voimistelijaa ohjaajaa kohden. Kauden alussa ryhmäkoko voi olla hiukan suurempi (huomioidaan ryhmien luonnollinen pieneneminen kauden edetessä).

-Kilparyhmien koosta ja harjoitusmääristä päättävät valmentajat yhdessä vanhempien ja seuran johtokunnan kanssa.

8.3 MAKSUT

Harrasteryhmät harjoittelevat kerran viikossa. Useammin kuin kerran viikossa harjoittelevat ryhmät ovat valmennusryhmiä.

1. Jäsenmaksu on 10 €/vuosi.
2. Kausimaksu: Jäsenmaksu lisäksi maksetaan kausimaksu, joka vaihtelee kausittain kauden piteuden ja tarjonnan laajuuden mukaan.
3. Valmennusmaksu
Johtokunta päättää valmennusryhmien ja ryhmien, jotka harjoittelevat useammin kuin kerran

viikossa, maksut kausittain. Jos valmennusryhmä harjoittelee vain kerran viikossa, se maksaa yleisen kausimaksun. Kaudet ovat syys-, kevät- ja kesäkausi.

Keväällä 2021 kausimaksut olisivat normaalitoiminnassa olleet seuraavat:

Aikuiset /jumppaa rajoituksetta	110€
Opiskelijat, eläkeläiset, työttömät/jumppaa rajoituksetta	100€
ONVLIVE	30€/kk (1t/vko)
Lapset alle 15 vuotta	30min 75€/ryhmä 45min 80€/ryhmä 60min 85€/ryhmä
Kertaliput 10 t	70€ liput voimassa vuoden ostopäivästä lähtien
Kertaliput 5 t	35€ (liput voimassa vuoden ostopäivästä lähtien)
Kertamaksu	10€/tunti (käytössä kauden lopussa viiden viimeisen viikon aikana)

Jos saleja ei koronatilanteen vuoksi voi pitää auki ei normaalia aikuisten harrastetoimintaa järjestetä. Keväällä 2020 aloitetut ONVLIVE-etäjumppatunnit toimivat.

8.4 OHJAAJAT JA OHJAUS

Seuran johtokunta valitsee valmentajat/ohjaajat aina kaudeksi kerrallaan. Kaikkien ohjaajien kanssa tehdään työsopimukset. Seuramme noudattaa Urheiluseurojen työehtosopimusta.

-Työsopimukseen liitetään päivitetty ohjaajapassi (vuodesta 2019 lähtien), johon kerätään koulutus- ja ohjaajakokemustiedot. Huom! Hoikan opintorekisteri kelpaa (www.voimistelu.fi/fi/hoika omat tiedot välilehdellä ”opintorekisteri”).

-Työsopimus on tehtävä ennen ensimmäistä ohjaus-/valmennustuntia. Palkanmaksu voi alkaa vasta kun sopimus on allekirjoitettu.

-Uuden lasten ja nuorten ohjaajan on esitettävä rikosrekisteriote ensimmäistä työsopimusta kirjoittaessaan.

-Työsopimukset tehdään pääsääntöisesti syys- ja kevätkaudeksi samanaikaisesti ja kesäkausi sovitaan erikseen.

Ryhmäliikuntatunnin kesto aika on 55 minuuttia. Oulun kaupungin liikuntatoimen laatimien sääntöjen mukaisesti tunti päättyy aina 5 min. ennen seuraavan tunnin alkua.

-Seuran ohjaajana toimiva henkilö on oikeutettu palkkaan, joka on määritelty työsopimuksessa ja määräytyy käytyjen koulutusten ja kokemusvuosien perusteella.

-Ohjaajan tulee kouluttaa säännöllisesti itseään. Seura avustaa kurssimaksuissa johtokunnalle tulleiden anomusten perusteella.

- Ohjaajaksi aikovan tulee antaa näytetunti ohjaustaidoistaan. Tunnit tulee suunnitella hyvin ja kysyä apua tarvittaessa sekä muistaa, ettei palkka ole pääasia, vaan tyytyväiset jäsenet.

OHJAAJIEN PALKKALUOKAT OULUN NAISVOIMISTELIJAT RY Voimassa 2018 alkaen
--

TUNTIPALKKA (€)	KRITEERIT
33	yli 20 vuotta ohjauskokemusta (pelkkä kokemus ei riitä, oltava myös sopiva ammattitutkinto tai vähintään Voimisteluliiton II-tason koulutus, tai muuta vastaavaa näyttöä)
29	yli 10 vuotta ohjauskokemusta (pelkkä kokemus ei riitä, oltava myös sopiva ammattitutkinto tai vähintään Voimisteluliiton II-tason koulutus, tai muuta vastaavaa näyttöä)
26	a.Ammattitutkinto; liikunnanopettaja fysioterapeutti jolla vähintään 3 v ohjauskokemusta lastentarhanopettaja jolla vähintään 3 v ohjauskokemusta liikunnanohjaaja liikuntaan erikoistunut luokanopettaja luokanopettaja jolla vähintään 3 v ohjauskokemusta TAI b.Voimisteluliiton III tason koulutus/lajitutkinto TAI c.yli 5 vuotta ohjauskokemusta + Voimisteluliiton 1 tason koulutus
21	a. Voimisteluliiton II tason koulutus TAI b. lastentarhanopettaja + Voimisteluliiton ryhmäliikunnan I-taso fysioterapeutti + Voimisteluliiton ryhmäliikunnan I-taso luokanopettaja + Voimisteluliiton ryhmäliikunnan I-taso TAI c. 3 - 4 vuotta ohjauskokemusta + Voimisteluliiton ryhmäliikunnan I-taso
18	Voimisteluliiton ryhmäliikunnan ohjaajan peruskoulutus ja 1-2v ohjaajakokemusta lasten ohjaajilla Voimistelukoulu ja 1-2v ohjaajakokemusta
14	Voimisteluliiton ryhmäliikunnan ohjaajan peruskoulutus, Lasten ohjaajille Voimisteluohjaajan Startti, Voimistelukoulu sekä Monipuolista harjoittelua -koulutukset suoritettu
7	aloittava ohjaaja ilman koulutusta

KILPALAJIEN VALMENTAJIEN PALKKALUOKAT OULUN NAISVOIMISTELIJAT RY	
Voimassa: Kesäkaudesta 2017 alkaen	
KERTAPALKKA (€)	KRITEERIT
33,00	a) yli 20 vuoden valmennuskokemus ja Voimisteluliiton 1. tason koulutukset suoritettu TAI b) valmentajan ammattitutkinto
29,00	a) yli 10 vuoden valmennuskokemus ja Voimisteluliiton 1. tason koulutukset suoritettu TAI b) yli 5 vuoden valmennuskokemus sekä ammattitutkinto: liikunnanopettaja, fysioterapeutti, lastentarhanopettaja, liikunnanohjaaja tai luokanopettaja TAI c) lajitutkinto
25,00	a) yli 3 vuoden valmennuskokemus sekä ammattitutkinto: liikunnanopettaja, fysioterapeutti, lastentarhanopettaja, liikunnanohjaaja tai luokanopettaja TAI b) yli 5 vuoden valmennuskokemus ja Voimisteluliiton 1. tason koulutukset suoritettu TAI c) Voimisteluliiton lajin jatkokoulutus (2. taso) TAI d) Yli 10 vuotta valmennuskokemusta ja tuomarikoulutus vähintään SMtasolta

21,00	a) Voimisteluliiton 1. tason koulutukset suoritettu b) Liikunnanopettaja, fysioterapeutti, lastentarhanopettaja, liikunnanohjaaja tai luokanopettaja JA vähintään vuosi valmennuskokemusta TAI c) yli 3 vuoden valmennuskokemus ja Voimisteluohjaajan Startti-koulutus
18,00	a) Voimisteluohjaajan Startti, Voimistelukoulu, Monipuolista harjoittelua sekä yksi 1. tason valmentajakoulutusta suoritettu* b) Liikunnanopettaja, fysioterapeutti, lastentarhanopettaja, liikunnanohjaaja tai luokanopettaja
14,00	a) Voimisteluohjaajan Startti, Voimistelukoulu sekä Monipuolista harjoittelua -koulutukset suoritettu b) Voimisteluohjaajan Startti ja Voimistelukoulu -koulutukset suoritettu sekä 1-tason valmentaja- ja ohjaajakoulutus (VOK)
7,00	Aloittava ohjaaja ilman koulutusta
* Kaksi seuraavista koulutuksista: Lajitaidon peruskoulutus, Fyysisen valmennuksen peruskoulutus, Valmennuksen suunnittelu ja seuranta, Tuomarikoulutus 1 ** Voimisteluliiton 1. tason koulutukset: Voimisteluohjaajan Startti, Voimistelukoulu, Monipuolista harjoittelua, Lajitaidon peruskoulutus. Fyysisen valmennuksen peruskoulutus, Valmennuksen suunnittelun ja seurannan peruskoulutus	
Entinen jumppakoulu vastaa seuraavia kursseja: -Voimisteluohjaajan startti -Voimistelukoulu -Monipuolista harjoittelu	

8.5 TALKOOTYÖ JA VARAINKERUU

Talkootyö on palkatonta ja vapaaehtoista. Kaikilla on mahdollisuus osallistua talkootyöhön.

Talkoolaisia hankitaan tarpeen mukaan.

Seuran nimissä tehtävää varainkeruuta varten on anottava seuran johtokunnalta lupa. Luvan anomista varten on lomake **(MISSÄ?)**

Anomus lähetetään seuran toimistolle: toimisto@oulunnaisvoimistelijat.fi

8.6 SEURATOIMIJOIDEN REKRYTOINTI

Seuran toiminnanjohtaja, johtokunta ja ohjaajat rekrytoivat uusia toimijoita kukin tahollaan. Seuran toimistoon on helppo olla yhteydessä tässäkin asiassa. Kaikki halukkaat ovat tervetulleita seuran toimintaan. Myös seuran tunneilla käyvistä nuorista pyritään kasvattamaan seuratoimijoita.

8.7 SEURATYÖNTEKIJÖIDEN KIITTÄMINEN

Ohjaajat ja valmentajat ovat oikeutettuja palkkaan tekemästään ohjaustyöstä.

Seura myös avustaa ohjaajia ja seuratoimijoita kurssi- / koulutusmaksuissa.

Toimikauden päätteeksi pyritään järjestämään johtokunnan ja ohjaajien yhteinen tapaaminen, jossa mahdollisuuksien mukaan on jotain teemallista ohjelmaa. Tässä tilaisuudessa keskustellaan kauden sujumisesta ja kiitetään toimijoita.

8.8 ONGELMIEN RATKAISU

- 1.Ongelmat pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti ohjaajan ja ryhmän kesken (ohjaajan ja lasten vanhempien kesken).
- 2.Ohjaaja ottaa tarvittaessa yhteyttä toiminnanjohtajaan.
- 3.Jäsenet ja vanhemmat voivat olla myös suoraan yhteydessä toiminnanjohtajaan.
- 4.Tarvittaessa kokoonnutaan yhteen keskustelemaan ongelmasta.
- 5.Tarvittaessa toiminnanjohtaja tuo ongelman johtokunnan kokoukseen. Johtokunta sopii tapauskohtaisesti jatkosta ja toimintatavoista.

8.9 YHTEISTYÖKUMPPANIT

Seura osallistuu jäsenenä liittojen ja aluejärjestöjen kokouksiin. Lisäksi teemme yhteistyötä paikallisten yritysten, seurojen ja kaupungin kanssa. Toiminnanjohtaja hoitaa käytännössä suhteet yhteistyökumppaneihin.

9 HARRASTELIIKUNTA

9.1 AIKUISTEN HARRASTELIIKUNTA

Aikuisten ryhmäliikunta on toimintamme kivijalka. Vuodesta 2018 lähtien ONV on **Tähtiseura**, joka panostaa aikuisten terveys- ja kuntoliikunnan laadukkaaseen tarjontaan. Se on sitoutunut pitkäjänteiseen, jatkuvaan toiminnan kehittämiseen ja kuuluu Suomen suurimpaan terveysliikuntaketjuun - Voimisteluliittoon. Jo tätä ennen PRIIMA-laatusurana Oulun Naisvoimistelijat oli sitoutunut noudattamaan Suomen Voimisteluliiton sertifioiduille aikuisliikunnan seuroille asetettuja tavoitteita. Priima-sertifikaatin, seuramme sai vuonna 2007 yhtenä ensimmäisistä Suomen Voimisteluliittoon kuuluvista seuroista.

Tähtiseuroja auditoidaan säännöllisesti.

<https://www.olympiakomitea.fi/seuratoiminta/tahtiseurat-seurojen-laatuohjelma/>

Lähes 50 aikuisten harrasteliikunnan viikkotunnistamme 11 kuuluu myös ikääntyville suunnattuun Voimisteluliiton **Ikiliike** toimintaan.

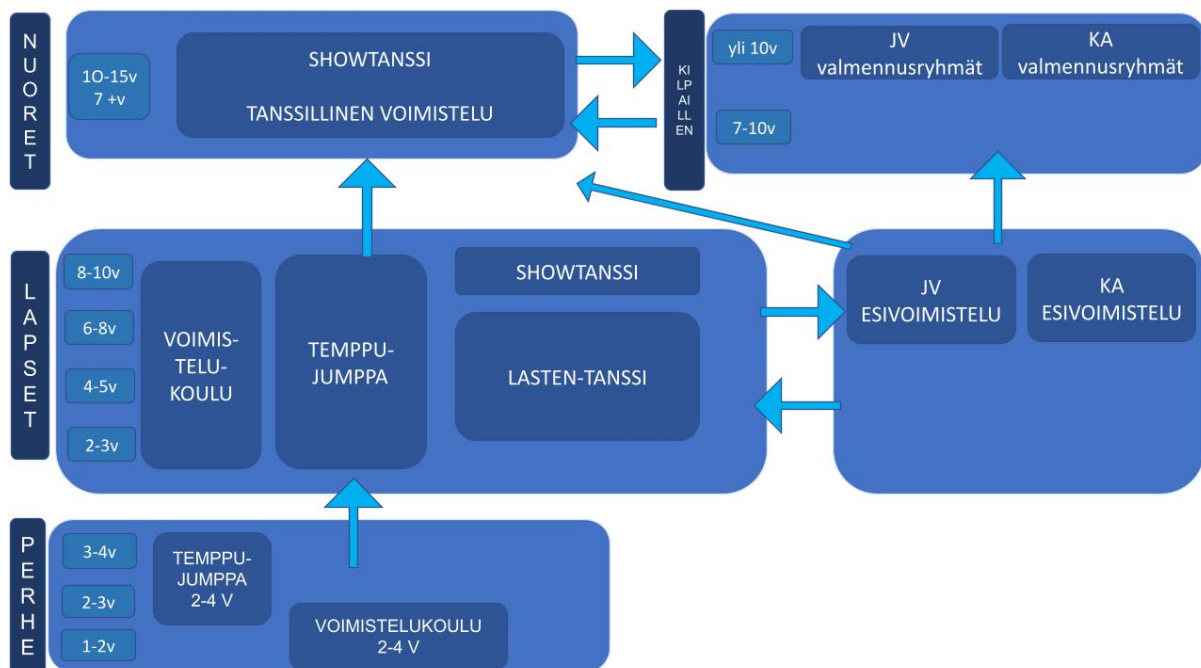
Aikuisten harrasteliikunnan kehittämisestä vastaa "AILI-tiimi"

9.2 LASTEN HARRASTELIIKUNTA

ONV tarjoaa lapsille ja nuorille mahdollisuuden sekä harrasteliikuntaan että tavoitteellisempaan kilpaurheiluun. Nyt **Tähtiseurana**, ja jo aiemmin vuodesta 2009 lähtien NuoriSuomi- Sinettiseurana toimintamme on monipuolista ja kasvatuksellista. Sinetti-periaatteiden mukaisesti seura huolehtii jokaisesta mukana olevasta lapsesta ja nuoresta. Harrasteryhmiä on kaikenikäisille ja voimistella voi myös perheryhmissä.

Tähtiseurassa ohjaajat ovat käyneet lasten ja nuorten ohjaajille tarkoitetun koulutuksen ja seurassa huolehditaan ohjaajien säännöllisestä kouluttamisesta. Kaikissa voimistelukouluissa, kuten myös joukkuevoimistelun esivalmennusryhmässä ja kilpa-aerobicin alkeisryhmässä on käytössä Voimistelupassit. Jokaisessa lasten ja nuorten ryhmässä on sovittu pelisäännöistä, yhdessä lasten, nuorten ja vanhempien kanssa.

Lasten ja nuorten harrasteliikunnan kehittämistä vastaa ”LANU-tiimi”



Kuva: voimistelijan polku

10 KILTATOIMINTA

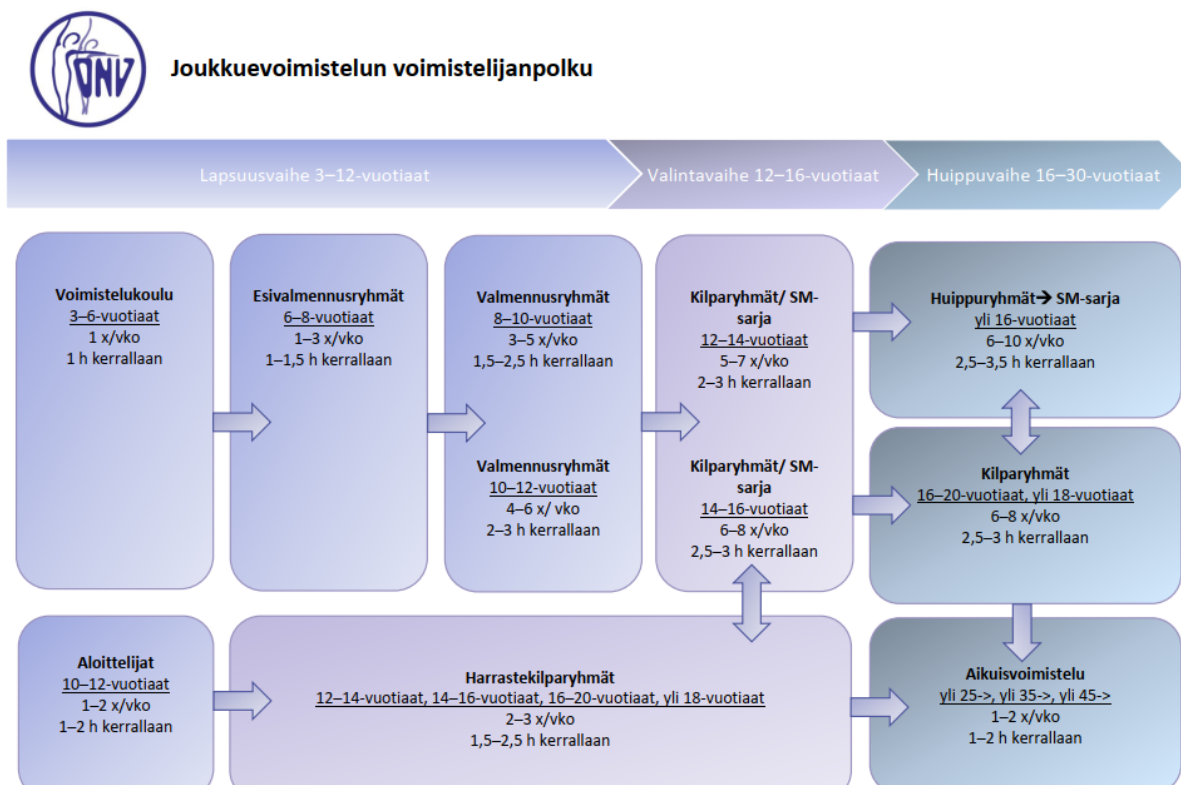
11 VALMENNUSTOIMINTA

Toiminta-ajatuksena on tarjota laadukasta valmennus- ja kilpailutoimintaa joukkuevoimistelusta ja kilpa-aerobicista kiinnostuneille.

Ohjaus- ja valmennuslinjaus

11.1 JOUKKUEVOIMISTELU

[linkki lajin suunnitelmaan](#)



4.4. Joukkueenjohtaja

Jokaisella joukkuevoimistelujoukkueella tulee olla joukkueenjohtaja ja varajoukkueenjohtaja. Joukkueenjohtaja esitetään johtokunnalle joka vahvistaa valinnan.

Joukkueenjohtaja

- mahdollistaa kausisuunnitelman toteutumisen,
- toimii yhdysiteenä joukkueen ja seuran sekä voimistelijoiden, vanhempien ja valmentajien välillä,
- toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa,
- laatii joukkueen toimintasuunnitelmaesityksen yhdessä valmentajan kanssa vastaa talouden toteutumisesta joukkueensa kohdalla,
- vastaa valmentajan kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta kauden aikana,
- vastaa valmennettavien vakuuttamisesta ohjeiden mukaan (lisenssit),
- seuraa joukkueensa taloutta (pitää kirjaa tuloista – menoista),
- on yhteydessä toiminnanjohtajaan tarvittaessa (bussitilaukset yms.),
- on tiedotusvastuullinen eli vastaa siitä, että tieto kulkee muille toimihenkilöille, valmennettaville ja vanhemmille (myös seuran toimistolle ja johtokunnalle).
- Järjestää vanhempainkokouksia,
- on velvollinen maksamaan seuran jäsenmaksun,
- hoitaa toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapojen, ohjeiden ja sopimuksen mukaisesti, Nuori Suomi –hengessä.

- noudattaa kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran ohjeita ja sääntöjä, sekä joukkueen laatimia sisäisiä pelisääntöjä!

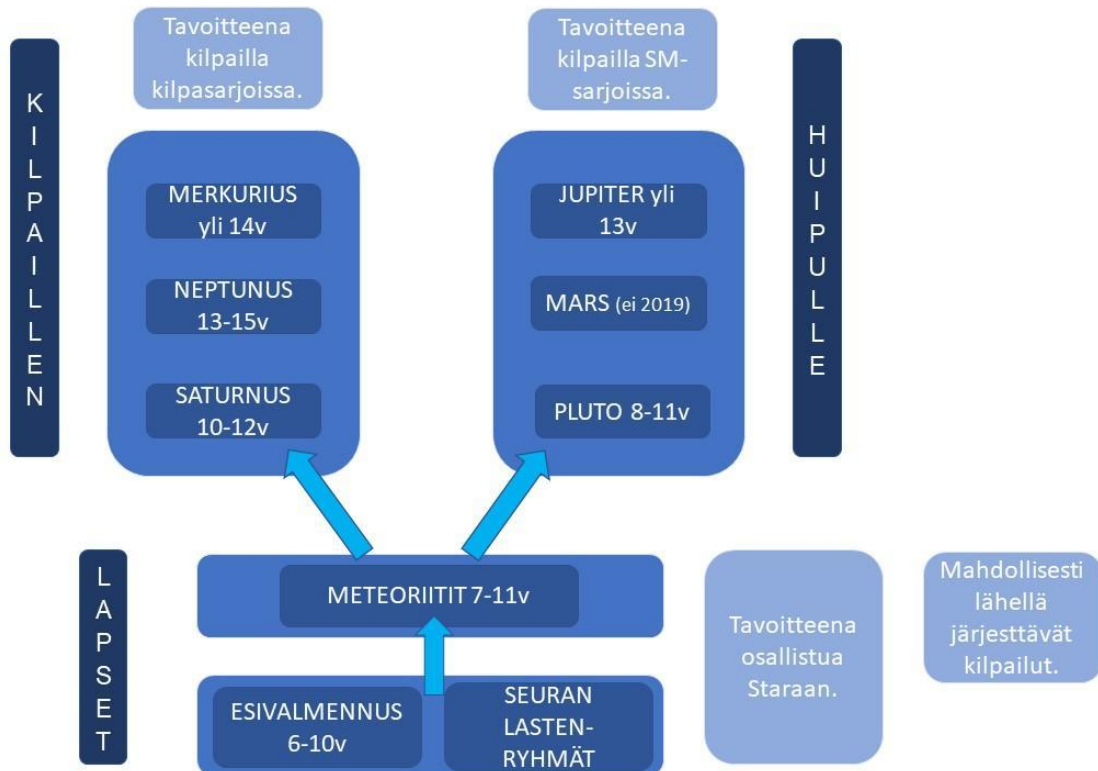
11.2 KILPA-AEROBIC

[linkki lajin suunnitelmaan?](#)

Toiminnan tavoitteet

- Toiminnassa korostetaan hyviä käytöstapoja, toisten kunnioittamista ja vastuullisuutta.
- Ryhmässä sosiaaliset taidot kehittyvät ja jokaista voimistelijaa kohdellaan yksilönä.
- Valmentajat ottavat suunnittelussa huomioon myös voimistelijoiden vapaa-ajan ja koulunkäynnin.
- Vastuuvallmentajat suunnittelevat omalle ryhmälle sopivat kausisuunnitelmat ja harjoitukset. Suunnittelussa ja toiminnassa korostuvat terveet elämäntavat ja hyvinvointi.
- Harjoitussuunnitelman toteutuessa jokaisella voimistelijalla on mahdollisuus osallistua kauden aikana vähintään yhteen kilpailutapahtumaan. Esivalmennus ja Meteoriiitit tähtäävät pääasiassa Stara-tapahtumiin, muut ryhmät lajin omiin kilpailuihin.
- Kaikki seuran voimistelijat kannustavat toisiaan, mutta hyvientapojen mukaisesta myös muiden seuran urheilijoita.
- Kaikki valmennus ja toiminta tapahtuu valmentajien päätyön/ opiskelun ohella, myös lajin kehittäminen/kilpailumatkat jne. Toiminnan lähtökohtana on aina voimistelijat ja heidän ilo urheiluun.

Alla kilpa-aerobicin valmennusjärjestelmä.



12 KOULUTUSSÄÄNTÖ

12.1. KOULUTUSTUEN PERIAATE

Oulun Naisvoimistelijat haluaa tarjota ohjaajilleen ja valmentajilleen mahdollisuuden kartuttaa osaamistaan erilaisissa pääosin Voimisteluliiton tarjoamissa koulutuksissa.

Kauden koulutukset löytyvät Voimisteluliiton verkkosivuilta. Koulutuksista myös informoidaan ohjaajia tapaamisissa sekä sähköpostitse.

Koulutustukea haetaan johtokunnalta ohjaajien sivustolta löytyvällä lomakkeella, johon täytyy myös perustella, miksi haluaa osallistua koulutukseen.

Periaatteena on, että jokaiselle ohjaajalle/valmentajalle voidaan myöntää tukea yhteen koulutukseen toimintavuoden aikana.

Koulutuksia tuetaan, jos seuran johtokunta katsoo, että ne hyödyttävät ohjaajaa/valmentajaa työssään sekä seuraa itseään ja seuran taloustilanne mahdollistaa tukemisen.

Ehdot

Ohjaajan/ valmentajan täytyy olla seuran jäsen.

Ohjaajan/valmentajan tulee tehdä kouluttautumissuunnitelma ja aloittaa ohjaajapassin käyttö.

12.1 KOULUTUSSITOUMUS

Kun ohjaaja/valmentaja käy koulutuksen, jonka Oulun Naisvoimistelijat maksaa kokonaan tai osittain, sitoutuu hän ohjaamaan seurassa vähintään yhden vuoden koulutuksen loppumisen jälkeen. Tuomarikurssin käynyt sitoutuu samoin tuomaroimaan vähintään vuoden (vähintään kahdet kilpailut) ONV:n tuomarina.

Muussa tapauksessa koulutettava maksaa seuran maksaman koulutusmaksun Oulun Naisvoimistelijoille takaisin. Jos ohjaaja/valmentaja on lopettaessaan ONV:ssa ohjaamisen tai tuomaroimisen täyttänyt ohjaamis-/tuomaroitivelvoitteensa osittain, koulutusmaksun palautuksesta sovitaan erikseen.

Koulutettava maksaa itse ilman lääkärintodistusta keskeytetyn koulutuksen.

Mikäli ko. tuntien pitäminen loppuu ennen määräaikaa Oulun Naisvoimistelijoiden toimesta, ei takaisinmaksuvelvoitetta ole.

12.2 KOULUTUKSIIN HAKEMINEN

Täytä koulutustukihakemus ohjaajien sivustolla. Painettuasi lähetä-nappia, anomus lähtee toimiston sähköpostiosoitteeseen.

Lomakkeen tulee olla toimistolla viimeistään viikkoa ennen seuraavaa johtokunnan kokousta (katso johtokunnan kokoukset ohjaajien sivustolta kohdasta ”Tärkeät päivämäärät”).

Toiminnanjohtaja tai lajivastaava ilmoittaa hakijalle johtokunnan päätöksen, jonka jälkeen hakija voi ilmoittautua koulutukseen.

Koulutuksen jälkeen tulee toimittaa mahdolliset kuitit seuran toimistolle.

Koulutushakemuksella sitoudut noudattamaan seuran koulutussääntöjä ja antamaan lyhyen raportin koulutuksesta ohjaajien sivustolta löytyvällä lomakkeella.

Koulutustukea ei yleensä myönnetä jälkikäteen (eli jos avustusta anotaan vasta koulutuksen jälkeen).

12.3 OHJAAJAPASSI

Vuoden 2019 alusta otetaan käyttöön ohjaajapassi, johon ohjaajat keräävät tiedot käymistään koulutuksista. Passia saa täyttää myös takautuvasti.

Passiin kirjataan myös oma koulutussuunnitelma, jonka mukaisesti ohjaustaidot karttuvat.

On hyödyksi sekä seuralle että ohjaajalle itselleen, kun oleellinen koulutus- ja ohjaajakokemustieto on kerättyinä yhteen paikkaan.

13 TAPAHTUMAT

Tapahtumien suunnittelu- ja järjestelyvastuussa on tapahtumatiimi.

Tapahtumien järjestämisen periaate ja järjestämishjeet sovitaan yhdessä johtokunnan ja järjestävän osapuolen, esim. JV tai KA, kanssa yhdessä.

Seura järjestää tapahtumia:

- omat jouluj- ja kevätinäytökset
- katselmukset
- kisat (KA ja JV)

14 TURVALLISUUS

Turvallisuudesta huolehditaan seuraavasti:

- Ohjaajakansio sisältää ohjeistukset ohjaajille eri tilanteita varten
- Ohjaajien kouluttaminen varmistaa turvalliset toimintatavat ja osaavat ohjaajat
- Välineitä opastetaan käyttämään turvallisesti
- Toimintapaikoille on laadittu turvallisuusohjeet, mm. poistumistiet
- Tapahtumaohjeet sisältävät tarpeellisen turvallisuusohjeistuksen hätätilanteiden varalle
- Ensiapukursseja järjestetään ohjaajille säännöllisesti ja ohjaajien edellytetään päivittävän ensiaputaitonsa 3 vuoden välein

15 KESTÄVÄ KEHITYS

Pyrimme kaikessa toiminnassamme toteuttamaan kestäväen kehityksen periaatteita ja suosimaan hankinnoissamme ekologisia ja kotimaisia vaihtoehtoja.

Pyrimme välttämään (erityisesti muovisten) kertakäyttöastoiden käyttöä.

Lajittelemme myös tapahtumissamme syntyneet jätteet.

Kierrätämme ja uudelleenkäytämme esiintymisasuja ja muuta rekvisiittaa.