

Suomen palveluohjausyhdistys SPO ry jäsenrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterin pitäjä

Suomen palveluohjausyhdistys SPO ry

Dosentintie 2 A 4

00330 Helsinki

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Yhdistyksen hallitus

Yhteys: spo@palveluohjaus.fi

3. Rekisterin nimi

Suomen palveluohjausyhdistys SPO ry:n jäsenrekisteri

4. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus?

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän jäsenrekisterin ylläpitoon, jäsenten tiedotukseen, jäsenmaksulaskutukseen, jäsenten ja yhdistyksen hallituksen väliseen yhteydenpitoon, toiminnan raportointiin sekä muuhun yhdistyksen kanssa asiointiin liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja niiden mahdollistamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloja ja oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta sekä jäsenviestinnästä. Jäsenrekisterissä ylläpidetään tietoja yhdistyksen jäsenistä.

5. Mitä tietoja käsittelemme?

Käsittelemme jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia rekisteröidyn henkilötietoja:

- Rekisteröidyn perustiedot kuten etunimi*, sukunimi*, postitoimipaikka* ja sähköpostiosoite*
- Yhteisöjäsenen kohdalla yhteyshenkilön nimi*, sukunimi* ja organisaation nimi

- Puhelinnumero, lähiosoite, postinumero
- Jäsenyyttä koskevat tiedot kuten jäsenyyden laatu (henkilöjäsen, opiskelijajäsen vai kannatusjäsen) sekä tiedot suoritetuista jäsenmaksuista viimeisen viiden vuoden ajalta
- Jäsenen salasana jäsenrekisterijärjestelmään omien jäsentietojen ylläpitämistä varten

Tähdellä merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytys jäseneksi liittymiselle.

6. Mistä saamme tietoja?

Tiedot saadaan ensisijaisesti jäseniltä itseltään:

- Uuden jäsenen jäsenhakemuksesta.
- Olemassa oleva jäsen päivittää omia tietojaan rekisteriin suoraan tai pyytää jäsenrekisterin ylläpitäjää päivittämään tietojaan.
- Muuttuneita yhteystietoja voidaan päivittää myös sen perusteella, jos esimerkiksi lähetys palautuu lähettäjälle väärän postiosoitteen vuoksi tai jäsenen antama sähköpostiosoite ei toimi. Tällöin on kyse lähinnä siitä, että rekisterinpitäjä tiedustelee jäseneltä itseltään ajantasaisia tietoja rekisteriä varten tai suoraan poistaa vanhentuneen osoitteen, sähköpostiosoitteen tai puhelin- tai matkapuhelinnumeron rekisteristä.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin. Esimerkiksi muuttuneita yhteystietoja voidaan päivittää keräämällä tiedot maksetuista jäsenmaksuista pankin (Aktia Oy) tiliotteelta.

7. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Emme luovuta rekisterin tietoja Suomen palveluohjausyhdistys ry:n ulkopuolelle ilman jäsenen suostumusta. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Miten suojaamme tiedot ja kuinka pitkään niitä säilytämme?

Manuaalinen aineisto pidetään lukitussa tilassa. Manuaalista aineistoa rekisteriin liittyy vain satunnaisesti, lähinnä paperimuotoisia jäsenhakemuksia, joita voidaan kerätä joissakin tilanteissa. Paperimuotoisia jäsenhakemuksia säilytetään siihen asti, että jäsenhakemus on hyväksytty tai hylätty ja hyväksytyjen hakemusten tiedot on kirjattu sähköiseen jäsenrekisterijärjestelmään. Keskimääräinen säilytysaika on noin 1-2 kuukautta, mutta paperisia jäsenhakemuksia säilytetään korkeintaan 6 kuukautta.

Jäsenrekisterijärjestelmän teknisestä suojauksesta, varmuuskopioinnista ja tietoturvasta vastaa järjestelmän toimittaja Avoine Oy. Järjestelmän omistajan palvelimet sijaitsevat fyysisesti suojatussa tilassa. Jäsenrekisterijärjestelmään kirjautuminen on suojattu 256-bittisellä SSL-salauksella.

Henkilötietoja sisältävän jäsenrekisterijärjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne yhdistyksen hallituksen jäsenet, joilla on oikeus käsitellä jäsentietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Työasemat, joilla henkilötietoja voidaan toisinaan käsitellä, on suojattu salasanalla. Silloin kun henkilötietoja käsitellään työasemalla, tiedot poistetaan työasemalta välittömästi sen jälkeen, kun tietoja ei työasemalla enää tarvita. Tietoja voidaan säilyttää työasemalla enintään yhden kuukauden ajan.

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättyessä henkilötiedot poistetaan rekisteristä ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjanpitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Sen jälkeen, kun jäsenen tiedot on poistettu jäsenrekisterijärjestelmästä, säilyvät järjestelmän varmuuskopiot Avoine Oy:n järjestelmässä vielä 6 kuukautta, minkä jälkeen ne poistuvat automaattisesti.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteen sopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

9. Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista.

Rekisteröitynä sinulla on EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Eryteisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyn perustein.

Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelyä.

10. Kehen voit olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti spo@palveluohjaus.fi

Vaihtoehtoisesti voit olla kirjepostitse yhteydessä kohdassa yksi (1) määritettyyn rekisterinpitäjään:

Suomen palveluohjausyhdistys SPO ry

Dosentintie 2 A 4

00330 Helsinki

11. Tietosuojaselosteen muutokset

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla nettisivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 2.1.2023