

TOIMINTAOHJE
HYRI HOCKEY RY



1.9.2025

SISÄLLYS

1	YLEISTÄ	3
2	ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN	4
2.1	HYRI Hockey Ry:n johtokunta.....	4
2.2	Ohjausryhmät.....	5
2.3	HYRI Hockey Ry:n johtokunnan kokoukset	5
2.4	HYRI Hockey Ry:n seuran jäsenkokous	6
3	SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖT	7
3.1	Joukkueiden toimihenkilöt.....	7
3.2	Vastuuvalmentaja	8
3.3	Joukkueenjohtaja	9
3.4	Joukkueen huoltajat	10
3.5	Joukkueen taloudenhoitaja.....	10
3.6	Joukkueen ensiapuvastaava.....	11
3.7	Joukkueen viestintä- ja sosiaalisen median vastaava (SOME-vastaava).....	11
4	URHEILUTOIMINTA.....	12
4.1	Kilpaurheilu	12
4.2	Joukkueiden muodostaminen	12
4.3	Pelaajakartoitukset ja pelaajavalinnat	12
4.4	Kilpailulliset tavoitteet	12
4.5	Kasvatukselliset tavoitteet	13
4.6	Valmennustoiminta.....	13
4.7	Jääharjoittelu.....	13
4.8	Pelaaminen.....	14
4.9	Peluuttaminen.....	14
4.10	Poissaolosta ilmoittaminen	14
4.11	Pelaajan kehittymisen seuranta	15
4.12	Pelaajan rankaiseminen ja erottaminen joukkueesta.....	15
4.13	Ongelmien ratkaiseminen	16
5	PELAAJAN SIIRTYMINEN TAI LOPETTAMINEN	16
5.1	Seuran joukkueesta toiseen	16
5.2	Siirtyminen toiseen seuraan.....	17
5.3	Pelaamisen lopettaminen	17
6	TALOUS	17
6.1	Joukkueen talous.....	18
6.2	Joukkueen talouden seuranta	18
6.3	Joukkueen pankkitilin tai kustannuspaikan käyttöoikeus.....	18
6.4	Joukkueen varat ja omaisuus	19
6.5	Joukkueiden varojen ja omaisuuden siirtyminen	19
6.6	Joukkueen loppuminen ja jakautuminen	19

6.7	Joukkueen hankinnat	20
7	VARAINHANKINTA	20
7.1	Joukkueen varainhankinta	21
7.2	Joukkueen toteuttama talkootyö.....	21
7.3	Pelaajan maksut seurassa	21
7.4	Maksut pelaajasiirron yhteydessä seuran sisällä	22
7.5	Maksut pelaajasiirron yhteydessä toiseen seuraan.....	22
7.6	Pelaajan lopettaminen	23
8	LOGOT, SEURA- JA PELIASUT	23
9	VIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN	23
9.1	Sosiaalisen median pelisäännöt	24
10	YMPÄRISTÖYSTÄVÄLLISYYS	25
11	VANHEMMAT JA KATSOJAT	25
11.1	Vanhempien rooli.....	26
11.2	Katsojien rooli.....	26
12	KUNNIOITA PELIÄ	26
13	ET OLE YKSIN.....	27
14	KYSYMYKSET JA ONGELMAT.....	27

HYRI HOCKEY - TOIMINTAOHJE

1 YLEISTÄ

Tämän toimintaohjeen tarkoituksena on antaa tietoa HYRI Hockey Ry seuran ja joukkueiden toiminnasta. Toimintaohje kertoo, kuinka seurassa toimitaan ja mitkä ovat seuran toiminnan peruseriaatteen. Seuran toiminta noudattaa valtakunnallista Tähtiseura -ohjelmaa sekä noudattelee jäsenseurojen Hyvinkään Jää-Ahmat Ry:n ja Kiekko-Nikkarit Ry:n toimintaohjeita. Toiminnan lähtökohtana on jokaisen mukana olevan huomioiminen, nuoren kasvun tukeminen sekä onnistumisen kokemusten tarjoaminen.

HYRI Hockey Ry on vuonna 2020 perustettu seura, jonka jäsenseuroja ovat Hyvinkään Jää-Ahmat Ry sekä Kiekko-Nikkarit Ry. HYRI Hockey Ry hallinnoi sarjapaikkoja, edustusoikeuksia sekä urheilutoimintaa U15 - U20 -ikäluokissa. Kaikki HYRI Hockey Ry:n joukkueiden pelaajat ovat molempien jäsenseurojen jäseniä ja jokaista HYRI Hockey Ry:n joukkuetta hallinnoidaan aina jommankumman jäsenseuran toimesta.

HYRI Hockey Ry:n tarkoituksena on luoda yhteistoimintasuhde, jolla vahvistetaan seurojen välistä yhteistyötä kilpakielloikäluokissa ja määritellään, miten kilpa- ja harrastekiekkoa tulevaisuudessa toteutetaan seuran toiminta-alueella. Tavoitteena on luoda vartenotettava vaihtoehto siirtymiselle yläaste- tai lukiovaiheessa pelaamaan toiselle paikkakunnalle seurayhteisön ulkopuolelle.

Seuran tavoitteena on kehittää yhteistyössä jäsenseurojen kanssa alueellista junioritoimintaa sekä uudistaa seuratoimintaa siten, että paikallisesti pystytään turvaamaan seuraorganisaatioiden toiminta myös tulevaisuudessa. HYRI Hockey Ry tuottamaa pelaajapolkua kehitetään, jotta se mahdollistaa löytämään kaikille pelaajille kaikissa pelaajauran vaiheissa riittävän haastavan harrastus- tai kilpatason. Seuran valmentajille antamaa tukea pyritään kohdentamaan laadukkaasti kattaen seuran kaikki joukkueet. Toiminnalla pyritään pienentämään pelaaja- ja valmentajapoistumaa eli "Drop Out" ja tarjoamaan mahdollisuus elinikäiseen harrastamiseen. Toiminnan lähtökohtana on jokaisen mukana olevan huomioiminen ja tukeminen, nuoren kasvun tukeminen sekä onnistumisen kokemusten tarjoaminen.

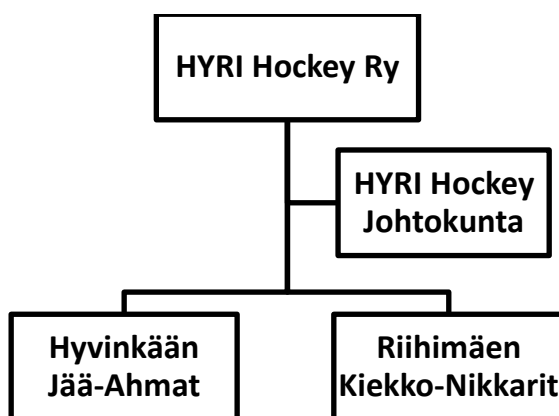
Seuraavaksi on kuvattu HYRI Hockey Ry:n toimintaperiaatteet, jotka perustuvat seuran arvoihin sekä määrittelevät, miten toimimme ja ajattelemme

- jääkiekko on lasta ja nuorta varten
- tavoitteena on hauska, monipuolinen ja laadukas toiminta
- arvostamme avoimuutta, yhteistyötä ja rehellisyyttä
- kunnioitamme ja myös huomioimme yksilöllisyyttä
- kannustus ja myönteinen ilmapiiri antavat eniten
- jokaiselle pelaajalle tarjotaan pelipaikka
- seuralla on ohjaajien ja valmentajien motivointi- ja koulutusjärjestelmä

- kokonaisuudessaan toimintamme tähtää siihen, että jääurheilu antaa nuorelle hyviä eväitä elämässä pärjäämistä varten sekä lopunelämän harrastuksen.

2 ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

HYRI Hockey Ry:n jäsenseuroja ovat Hyvinkään Jää-Ahmat Ry ja Kiekko-Nikkarit Ry. HYRI Hockey Ry hallinnoi sarjapaikkoja, edustusoikeuksia sekä urheilutoimintaa U15-U20-ikäluokissa. Kaikki HYRI Hockey Ry:n joukkueiden pelaajat ovat molempien jäsenseurojen jäseniä ja jokaista HYRI Hockey Ry:n joukkuetta hallinnoidaan aina jommankumman jäsenseuran toimesta.



Kuva 1. Kuva 1. Seuran organisaatiorakenne

2.1 HYRI Hockey Ry:n johtokunta

HYRI Hockey Ry:n johtokunnan toimivaltaan seuran asioita hoidettaessa kuuluu kaikki ne seuran toiminnot, jotka eivät lain tai seuran sääntöjen mukaan vaadi seuran jäsenkokouksen päätöstä. Johtokunta päättää sellaisista seuran toimintaa koskevista asioista, jotka ovat seuran toiminnan kannalta tärkeitä, laajakantoisia ja periaatteellisia. Johtokunta voi delegoida omaa päätösvaltaansa seuran palkatuille työntekijöille, jaostoille, valiokunnille tai erikseen määritetyille ohjausryhmille. Hyri Hockey ry:n johtokunnalla ei ole minkäänlaista päätösvaltaa jäsenseurojen toimintaa.

HYRI Hockey Ry:n toimintaa hoitaa johtokunta, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut kuusi jäsentä sekä kaksi varajäsentä. Seuran puheenjohtajana toimii aina kahden vuoden ajan kerrallaan jäsenseurojen johtokuntien tai hallitusten valitsema edustaja. Kuudesta johtokunnan jäsenestä molemmat jäsenseurat nimeävät kolme varsinaistajäsentä ja yhden varajäsenen. Molempien jäsenseurojen puheenjohtajat toimivat pääsääntöisesti HYRI Hockey Ry:n johtokunnan jäseninä.

Seuran jäseneksi pääsee johtokunnan hyväksymä seura, joka sitoutuu noudattamaan HYRI Hockey Ry:n sääntöjä ja päätöksiä.

HYRI Hockey Ry:n johtokunnan tehtäviä ovat:

1. Edustaa seuraa
2. Kehittää jäsenseurojen yhteistoimintaa
3. Toteuttaa seuran jäsenkokouksen päätökset
4. Vastata seuran sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
5. Johtaa ja kehittää seuran toimintaa, seuran tarkoituksen ja tavoitteiden mukaisesti
6. Vastata seuran ulkopuolelle tapahtuvasta toiminnasta
7. Valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
8. Päättää valmentajat ja tavoitteet seuran eri joukkueille sekä harjoitusryhmille seuraavaa toimintavuotta varten
9. Hyväksyy jäsenet seuraan ja pitää jäsenluetteloa
10. Tehdä seuran toimintakertomus
11. Tehdä toimintasuunnitelma seuraavalle toimintavuodelle
12. Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
13. Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt, sopia heidän työsuhteen ehdoistaan sekä palkattujen työntekijöiden työn valvonta.
14. Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
15. Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii.

2.2 Ohjausryhmät

HYRI Hockey Ry:n johtokunta voi perustaa erillisiä ohjausryhmiä ja nimetä niihin henkilöitä. Ohjausryhmän perustaminen vaatii aina johtokunnan päätöksen. Ohjausryhmän tehtäviä voivat olla:

- valmistella HYRI Hockey Ry:n kokouksissa ja johtokunnassa käsiteltäviä asioita päätösten mukaisesti
- huolehtia kokousten ja hallituksen päätösten toteuttamisesta ja toimeenpanosta
- suunnitella ja toteuttaa toimintaa omaan toimialaan kuuluvissa asioissa
- huolehtia tiedottamisesta omaan toimintaan liittyvissä asioissa
- pyrkiä aktivoimaan seuran jäsenistöä omaan toimintaansa liittyen.

2.3 HYRI Hockey Ry:n johtokunnan kokoukset

HYRI Hockey Ry:n toimeenpanovaltaa käyttää seuran johtokunta. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä (1+3) on läsnä.

HYRI Hockey Ry:n johtokunnan kokouksien tavoitteita ovat:

- ylläpitää tilannekuvaa seuran toiminnan tilasta ja kehityksestä
- tehdä päätöksiä seuran toiminnan kehittämisen ja edun näkökulmasta
- suunnitella toimintaa ja kehittää seuran toimintaa
- johtaa seuran tiedottamista ja viestintään.

Johtokunta kokoontuu toimintakauden aikana tarpeen mukaan, mutta vähintään kaksi kertaa. HYRI Hockey Ry:n johtokunnan kokouksiin osallistuvat:

- HYRI Hockey Ry:n puheenjohtaja
- HYRI Hockey Ry:n hallituksen jäsenet
- Kiekko-Nikkareiden valmennuspäällikkö (Johtokunnan kutsumana)
- Jää-Ahmojen valmennuspäällikkö (Johtokunnan kutsumana)

Lisäksi HYRI Hockey Ry:n johtokunnan kokoukseen voi johtokunnan kutsumana osallistua muita seuran jäseniä tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

2.4 HYRI Hockey Ry:n seuran jäsenkokous

HYRI Hockey Ry järjestää vuosittain yhden varsinaisen jäsenkokouksen, jonka toteutetaan toukokuun loppuun mennessä. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää HYRI Hockey Ry:n johtokunta. Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran jäsenkokoukseen on julkaistava vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin ja ilmoittamalla jäsenkokouksesta seuran verkkosivuille. Vuosittaisessa jäsenkokouksessa käsiteltävät asiakokonaisuudet ovat seuraavat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle; puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus
6. Vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille
7. Päätetään mitkä liikunta- ja urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimikautena
8. Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
9. Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
10. Esitellään ja vahvistetaan toimintasuunnitelma tulevaksi toimintakaudeksi
11. Valitaan jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtaja joka toinen vuosi
12. Valitaan johtokunnan muut jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten tilalle
13. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
14. Päätetään kokous

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat jäsenkokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 14 päivää ennen kokousta. Hallituksen

päätökselle voidaan järjestää lisäksi ylimääräisiä yhdistyksen jäsenkokouksia. Yhdistyksen ylimääräinen jäsenkokous pidetään, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi, johtokunnan kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräinen jäsenkokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen. Ylimääräisen jäsenkokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu.

3 SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖT

Sopimuksessaan seuran toimihenkilöt sitoutuvat noudattamaan seuran toimintaperiaatteita ja ohjeita. Jokaisella toimihenkilöllä on sopimuksessaan tässä toimintaohjeessa esitettyjen velvoitteiden lisäksi myös toimenkuvaan liittyviä erityisvelvoitteita. Seuraavissa kohdissa on pyritty kuvaamaan sopimus- ja erityisveloitteet mahdollisimman kattavasti kunkin toimihenkilön osalta.

Seuran päivittäisestä käytännön toiminnasta vastaavat Kiekko-Nikkareiden toiminnanjohtaja, jäsenseurojen hallitus / johtokunta, molempien seurojen valmennuspäälliköt sekä varustepäällikkö /-vastaava. Tehtäväkuvaukset ovat pääkohdiltaan seuraavat:

- **Toiminnanjohtaja** vastaa seuran perusarvojen ja toiminta-ajatuksen toteutumisesta. Toiminnanjohtaja vastaa seuran käytännön toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä sekä osallistuu junioritoiminnan käytännön toteuttamiseen. Toiminnanjohtaja vastaa myös ottelu- ja harjoitusvuorojen jakamisesta Riihimäen jäähalleissa.
- **Jäsenseurojen valmennuspäälliköt** vastaavat seuran jääkiekko- ja urheilutoiminnan toteutumisesta sekä kehittämisestä. Valmennuspäälliköt vastaavat myös seurayhteistyön ja koulutustoiminnan toteuttamisesta. Hyvinkään Jää-Ahmojen valmennuspäällikkö vastaa ottelu- ja harjoitusvuorojen jakamisesta Hyvinkään jäähalleissa.
- **Jäsenseurojen varustepäällikkö /-vastaava** vastaa seuran varusteista, joukkueille jaettavista varusteista sekä teroituskoneista. Lisäksi varustepäällikkö / -vastaava huolehtii tarvittavista varuste- ja välinehankinnoista seurassa HYRI Hockey Ry:n johtokunnan päätöksen mukaisesti.

3.1 Joukkueiden toimihenkilöt

Joukkueen muodostavat pelaajat ja johtoryhmä. Joukkueen johtoryhmään kuuluvat vastuuvallmentaja, valmentajat, joukkueenjohtaja, taloudenhoitaja, joukkueen viestintä ja sosiaalisen media vastuuhenkilö (SOME-vastaava) sekä joukkueen huoltajat. Joukkueiden toimihenkilöt valitsee vanhempainkokous lukuun ottamatta

joukkueen valmentajia. HYRI Hockey Ry:n joukkueiden valmentajien ja joukkueenjohtajan valinnasta päättää HYRI Hockey Ry:n johtokunta valmennuspäälliköiden esityksestä. Toimihenkilöiden valinnan vahvistaa HYRI Hockey Ry:n johtokunta. Kaikki toimihenkilöt ovat molempien seurojen jäseniä.

Joukkueen johtoryhmä vastaa joukkueelle asetettujen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta sekä niihin pyrkimisestä. Johtoryhmän tulee omalla asenteellaan ja toiminnallaan edistää seuran positiivista julkisuuskuvaa ja edistää tietoisuutta ympäristövaikutuksista edustaessaan seuraa. Esiintyminen joukkueen tilaisuuksissa alkoholin vaikutuksen alaisena on kiellettyä. Samoin näkyvää tupakkatuotteiden käyttöä on vältettävä. Joukkueen johtoryhmä valvoo, että pelaajat noudattavat aina joukkueen kokoontuessa ehdotonta alkoholin, tupakkatuotteiden ja nuuskan käyttökieltoa. Jos toimihenkilön toiminta poikkeaa näistä toimintaperiaatteista, asia käsitellään ja ratkaistaan HYRI Hockey Ry:n hallituksen päätöksellä. Johtoryhmän jäsenten tulee tiedostaa, että heidän käytöksensä vaikuttaa siihen kuvaan, joka joukkueesta, seurasta ja koko jääkiekkoväestä muodostuu.

3.2 Vastuuvalmentaja

Vastuuvalmentajan rooli joukkueen urheilutoiminnan kannalta on keskeinen. Vastuuvalmentajan tehtäviä seurassa ovat:

- vastaa koko ikäluokan urheilullisesta toiminnasta U15- ja U16-ikäluokissa
- vastaa oman joukkueensa urheilullisesta toiminnasta U18- ja U20-ikäluokissa
- vastaa joukkueen urheilu- ja kasvatustoiminnan suunnittelusta ja toteutumisesta yhteistyössä joukkueen johtoryhmän kanssa
- vastaa harjoitus- ja ottelusuunnitelman toteuttamisesta koko kauden ajalle sekä huolehtii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa viikkosuunnitelmien tekemisestä ja niiden toimittamisesta pyydettyyn päivämäärän mennessä seuralle jäävuorojen jakoa varten
- vastaa joukkueen tapahtumien suunnittelusta, toteutuksesta ja johtamisesta sekä velvollinen raportoimaan annettujen ohjeiden mukaisesti toiminnasta valmennuspäällikölle
- vastaa pelisääntökeskusteluiden käymisestä pelaajien ja tarvittaessa vanhempien kanssa sekä raportoi tuotokset valmennuspäällikölle
- vastaa ja laatii joukkueen urheilutoiminnan kausikertomuksen kauden päätteeksi yhteistyössä joukkueen johtoryhmän kanssa.
- sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti
- sitoutuu suorittamaan pelaaja-arvioinnit ja osallistuu kartoitustapahtumiin valmennuspäällikön antamien ohjeiden mukaisesti
- osallistuu vanhempainkokouksissa
- osallistuu valmennuspäällikön määrittelemällä tavalla itsensä ja toiminnan kehittämiseksi seuran sisäisiin, Suomen jääkiekkoliiton, Olympiakomitean tai muun vastaavan yhteisön järjestämiin koulutustilaisuuksiin.

3.3 Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan tehtävän painopisteenä on joukkueen yleinen johtaminen ja talouden ylläpito. Joukkueenjohtajan tulee olla tietoinen kilpailusääntöistä sekä tiedottaa niitä koskevista asioista joukkueen pelaajille ja johtoryhmälle. Seuraavassa on kuvattu joukkueenjohtajan keskeiset tehtävät:

- vastaa joukkueen toimintasuunnitelman tuottamisesta ja sen toteutumisesta yhteistyössä joukkueen johtoryhmän kanssa
- vastaa joukkueen talousarvion tuottamisesta ja sen toteutumisesta kauden aikana yhdessä taloudenhoitajan kanssa.
- vastaa joukkueen kausikertomuksen tuottamisesta yhteistyössä joukkueen johtoryhmän kanssa
- vastaa talousarvion esittelystä joukkueen vanhempainkokouksessa
- vastaa, että joukkueen toiminta on kaikilta osin seuran laatimien toimintaperiaatteiden ja sääntöjen mukaista
- vastaa joukkueen omatoimisen sekä seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta joukkueessaan
- vastaa kaikesta joukkueen tiedottamisesta, joukkueen sähköpostiviestien käsittelystä sekä tiedotteiden jakamisesta joukkueen toimihenkilöille, vanhemmille ja pelaajille
- vastaa joukkueen maksujen hyväksymisestä
- vastaa omien turnausten järjestelyistä erillisten turnausohjeiden mukaisesti
- vastaa ottelumatkojen kuljetuksien, aterioiden ja majoitusten järjestelyistä yhteistyössä valmentajien kanssa
- vastaa kotiotteluiden järjestelyistä sisältäen tuomarit, toimitsijat, kuuluttajat, vierasjoukkueille tiedottamisen, musiikin, pöytäkirjat, ottelutulositilmoitukset jne.
- vastaa, että kaikilla pelaajilla on voimassa oleva pelipassi ja tarvittava vakuutus ennen sarjakauden.
- toimii joukkueen edustajana sekä edunvalvojana
- toimii yhteyshenkilönä seuran, joukkueen, pelaajien, vanhempien ja johtoryhmän välillä sekä tukee toiminnallaan valmentajien työrauhaa
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- osallistuu ottelutapahtumiin mahdollisuuksien mukaan ja harjoituksiin tarvittaessa
- osallistuu valmentajien kanssa viikkosuunnitelmien tuottamiseen ja toimittamiseen seuralle
- osallistuu joukkueenjohtajien kokouksiin sekä mahdollisuuksiensa mukaan itsensä ja toiminnan kehittämiseksi seuran sisäisiin, Suomen jääkiekkoliiton, Olympiakomitean tai muun vastaavan yhteisön järjestämiin koulutustilaisuuksiin
- ohjaa pelaajia ja vanhempia pelipassien ja vakuutuksien hankinnassa.
- huolehtii siitä, että pelaajat käyttävät kaikkia niitä varusteita, joita säännöt edellyttävät

Mahdollista on, että joukkueella on kaksi joukkueenjohtajaa. Tämä mahdollistaa joukkueenjohtajan tehtävien jakamisen kahden henkilön välillä. Esimerkiksi toinen joukkueenjohtaja vastaa joukkueen talousasioiden hoidosta sekä tiedottamisesta ja toinen joukkueenjohtaja joukkueen otteluiden ja pelimatkoihin järjestämiseen liittyvistä asiakokonaisuuksista.

3.4 Joukkueen huoltajat

Joukkueen huoltajien tehtävänä on mahdollista joukkueen urheilullisen toiminnan seuraavien tehtävien osalta:

- vastaa joukkueen huoltamisesta ottelu- ja harjoitustapahtumien aikana
- vastaa joukkueen välinehuollon toteutumisesta kuten luistinten teroittamisesta, joukkueen varusteiden sopivuudesta sekä pelipaidoista
- vastaa joukkueen varustekopin ja varustelaukun kunnossapidosta ja täydennyksistä
- vastaa joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta tapahtumien aikana
- vastaa ensiavusta harjoitustapahtumien aikana ja osallistuu ensiaputoimenpiteisiin ottelutapahtumien aikana yhdessä ensiapuvastaavan kanssa
- vastaa joukkueen nestehuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta ja toteutumisesta yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa
- osallistuu harjoitus- sekä ottelutapahtumiin ja huolehtii, että koppi jää tapahtuman jälkeen asialliseen kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.
- valvoo ja edellyttää pelaajilta asianmukaista huolellisuutta ja siisteyttä
- osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan itsensä ja toiminnan kehittämiseksi seuran sisäisiin, Suomen jääkiekkoliiton, Olympiakomitean tai muun vastaavan yhteisön järjestämiin koulutustilaisuuksiin.

3.5 Joukkueen taloudenhoitaja

Joukkueen taloudenhoitaja hoitaa yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen taloudellista toimintaa seuraavien tehtävien osalta:

- vastaa joukkueen taloushallinnosta saatujen ohjeiden mukaisesti
- vastaa kausimaksujen ja muiden vastaavien joukkuekohtaisten maksujen keräämisestä ja toteutumisesta
- valvoo joukkueen saatavia
- valvoo joukkueen budjetin toteutumista yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- osallistuu seuran järjestämiin taloushallinnon koulutustilaisuuksiin
- toimii joukkueen yhteyshenkilönä talousasioissa seuran ja muiden sidosryhmien suuntaan
- tarkastaa joukkueen ostolaskujen oikeellisuuden ja maksaa ne joukkueen tililtä yhdessä joukkueenjohtajan kanssa tai toimittaa laskut maksatukseen oikealta kustannuspaikalta

- hyväksyy mahdolliset joukkueen toimihenkilöiden matka- ja kulukorvaukset.

3.6 Joukkueen ensiapuvastaava

Suomen jääkiekkoliiton kilpailusäännöt edellyttävät kaikissa sarjoissa ensiaputaitoisen henkilön paikallaoloa (pl. Mestis ja U20 SM-sarja, joissa lääkäri pakollinen). Jokaisessa joukkueessa on oltava ensiaputaitoinen henkilö. Suosituksena osaamiselle on suoritettu EA2-kurssi tai jääurheiluun suunnattu hätäensiapu-kurssi.

Seuraavaksi on kuvattu ensiapuhenkilön tehtävät ottelun aikana:

- ensiapuvastaavan tulee kuulua joukkueen toimihenkilöihin pelaajapenkillä tai jos on ulkopuolinen, hänen tulee seurata ottelua pelaajapenkin takana tai välittömässä läheisyydessä
- ensiapuvastaavan tulee esittäytyä ennen ottelua vastustajalle
- loukkaantumistilanteessa ja ensiapua tarvittaessa, ensiapuvastaava menee kentälle ja johtaa toimintaa. Loukkaantumistapauksessa ensiapuvastaava ei tarvitse erotuomariston lupaa mennä pelikatolla jäälle, sen sijaan esim. muut toimihenkilöt eivät saa mennä jäälle ilman erotuomarin lupaa
- ensiapuvastaavan tulee olla tietoinen tai tarkistaa ennen jokaista ottelua, että hallilta löytyy parit ja kaularankatuki. Lisäksi mahdollisen defibrillaattorin sijainti ja käyttö tulee tietää. Mikäli ensiapuvastaava havaitsee puutteita edellä mainitussa varustuksessa, on hänen oltava yhteydessä jäähallissa toimivaan seuraan
- ensiapuvastaava velvoittaa joukkueen toisen toimihenkilön tarvittaessa tilaamaan ja ohjaamaan ambulanssin tulon halliin, jos on itse kiinni loukkaantuneen pelaajan hoidossa.

3.7 Joukkueen viestintä- ja sosiaalisen median vastaava (SOME-vastaava)

- viestintä- ja somevastaava huolehtii joukkueen internet -sivuista sekä sosiaalisen median kanavista (Facebook, Twitter, Instagram, jne.) ja pitää ne ajan tasalla sekä huolehtii että kaikilla on valokuvaus- sekä ottelutapahtimien julkaisulupa
- viestinnästä vastaavia voi olla useampi, jotta somekanavien päivittäminen pysyy ajan tasalla

Seuran internetsivuilla olevilla joukkueiden sivuilla tulee olla esillä joukkueen valmentajien, joukkueenjohtajan, rahastonhoitajan sekä muiden valittujen toimihenkilöiden yhteystiedot. Lisäksi esittely joukkueen pelaajista sekä tiedot tapahtumista, peleistä ja harjoituksista tulee olla ajantaiset. Lisäksi mahdolliset joukkueen tukijat ja yhteistyökumppanit on hyvä mainita. Seuran internetsivuilla olevalla joukkueen sivulla voi myös olla joukkueiden oman käytännön mukaan mm. pelituloksia, valokuvia ja tiedotteita. Sivustoilla ei saa julkaista luottamuksellisena pidettävää tietoa eikä nimellä varustettuja pelaajakuvia ilman pelaajan ja hänen vanhempiansa suostumista.

4 URHEILUTOIMINTA

4.1 Kilpaurheilu

U15-, U16-, U18- ja U20-junioreiden toiminta on HYRI Hockey Ry:n alaisuudessa. Tavoitteena on, että näissä ikäluokissa perustetaan kaksi joukkuetta, jotka mahdollistavat kilpa- ja harrastepelaamisen. Kilpajoukkueen tavoitteena on pelata minimissään valtakunnan tason toiseksi korkeinta sarjaa.

4.2 Joukkueiden muodostaminen

Joukkueiden muodostamista esittävät seurojen valmennuspäälliköt. Esitys tuodaan HYRI Hockey Ry:n johtokunnan käsiteltäväksi, joka tekevät päätökset joukkueiden muodostamisesta. Mikäli mahdollista, muodostetaan vähintään kaksi joukkuetta ikäryhmää kohti; kilpa- ja haastajajoukkueet.

U15-, U16-, U18- ja U20-ikäluokan joukkueet muodostetaan siten, että molemmissa kaupungeissa Riihimäellä ja Hyvinkäällä toimii kaksi ikäluokan kilpajoukkuetta. U15- ja U16-ikäluokkien osalta koko ikäluokka toimii samassa kaupungissa. Siihen missä kaupungissa mikäkin ikäluokka vuosittain perustetaan päättää Hyri Hockey ry:n johtokunta. Vuosittaiseen joukkueiden muodostamiseen vaikuttavat muunmuassa ikäluokan pelaajamäärät, sarjatoiminnan taso ja -muoto.

Valmennuspäälliköt esittelevät suunnitelmat joukkueiden muodostamisesta ja sijoittamisesta kaupunkeihin HYRI Hockey Ry:n johtokunnalle vuosittain tammikuun loppuun mennessä. HYRI Hockey Ry:n johtokunta tekee joukkueiden muodostamisesta ja sijoittamisesta päätöksen.

4.3 Pelaajakartoitukset ja pelaajavalinnat

Pelaajakartoitustapahtumia järjestetään pääasiassa keväällä edellisen kauden päättyessä kilpajoukkueiden muodostamista sekä uusien pelaajien tarkkailemista varten. Tarkoituksena on saada valmentajien tekemien pelaaja-arviointien lisäksi tietoa pelaajavalintojen tueksi.

HYRI Hockey Ry:n kilpajoukkueiden pelaajakartoituksissa annetaan mahdollisuus muillekin kuin jäsenseurojen pelaajille tulla valituksi HYRI Hockey Ry:n joukkueisiin. Pelaajavalintoihin vaikuttaa pelaajan omien toiveiden ja halukkuuden lisäksi seuran yleiset valintakriteerit sekä urheilutoiminnan linjaukset, joiden kautta pelaajia arvioidaan.

4.4 Kilpailulliset tavoitteet

Kilpailulliset tavoitteet luodaan yhteistoiminnassa valmennuspäälliköiden ja joukkueiden toimihenkilöiden välillä. Valmennuspäälliköt tuovat joukkueiden

tavoitteet HYRI Hockey Ry:n johtokunnan vahvistettaviksi. Pelaajan sijoittumisen joukkueeseen päättää valmentajat yhteistyössä valmennuspäälliköiden kanssa.

4.5 Kasvatukselliset tavoitteet

Seura tukee kotien ja koulujen kasvatustyötä pyrkien osaltaan kasvattamaan pelaajiansa:

- urheilulliseen ja terveelliseen elämäntapaan
- omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itseensä luottamiseen
- muiden huomioon ottamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- ajankäytön ja oman elämän hallintaan
- seura pyrkii tarjoamaan pelaajilleen pelaamisen ohessa ja sen jälkeisenä aikana myös mahdollisuuden kehittää itseään seuratoiminnan eri muodoissa toimimiseen.

4.6 Valmennustoiminta

Valmennuspäälliköt esittävät jokaiselle joukkueelle päävalmentajat. Päätöksen valmentajista tekee HYRI Hockey Ry:n johtokunta valmennuspäälliköiden esityksien perusteella.

Joukkue osallistuu valmentajien kulukorvauksiin ja seura vastaa heidän kouluttamisestaan. Valmentajien tehtävä on auttaa parhaansa mukaan kaikkia joukkueen pelaajia kehittymään kauden aikana tasapuolisesti. Valmennustoiminta nojaa seuran perusarvoihin ja siinä korostetaan kilpailullisia ja kasvatuksellisia tavoitteita.

4.7 Jääharjoittelu

Vastuuvalmentaja vastaa seuran urheilutoiminnan linjausten mukaisesta jääharjoitusten sisällöstä ja saattaa harjoitukset muiden valmentajien tietoon ennen harjoitusten alkua. Jääharjoituksen laadukas toteuttaminen on vastuuvalmentajan vastuulla.

Seura osoittaa joukkueille harjoitusvuorot. Jäänjaosta vastaa Riihimäellä Kiekko-Nikkareiden toiminnanjohtaja ja Hyvinkäällä Jää-Ahmojen valmennuspäällikkö tai heidän valtuuttamansa henkilö. Ikäluokille pyritään mahdollisuuksien mukaan jakamaan koko kauden voimassa olevat vakiovuorot niin harjoitteluun kuin pelaamiseenkin.

Joukkueet ovat velvollisia käyttämään jaon mukaisesti myönnetyt vuoronsa. Jos joukkue haluaa jättää käyttämättä heille jo myönnetyn vuoron, joukkueenjohtajan tulee olla välittömästi yhteydessä sen seuran valmennuspäällikköön, jonka alla

joukkue toimii. Vuoron peruminen ei välttämättä vapauta joukkuetta käyttämättä jääneen vuoron kustannuksista.

4.8 Pelaaminen

Seurat osallistuvat joukkueillaan Suomen Jääkiekkoliiton Eteläisen alueen tai valtakunnallisiin sarjoihin ja noudattava näin ollen kyseessä olevan sarjan sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia. Joukkueilla on oikeus pelata harjoitus- ja turnausotteluita alueen ja sarjan sääntöjen mukaan kauden aikana. Otteluohjelma on tarkistutettava valmennuspäälliköillä, jolla on valtuudet tehdä otteluohjelmaan tarvittaessa muutoksia.

4.9 Peluuttaminen

Joukkueiden valmentajat päättävät joukkueen pelaajien peluuttamisesta. Pelaajan saamisen edellytyksenä on kaikkien sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymis- että joukkueen itsensä laatimien sääntöjen noudattaminen. Joukkueen luomat säännöt eivät saa olla ristiriidassa jäsenseurojen sääntöjen kanssa. Valmentajat esittävät ikäluokkakohtaiset suunnitelmat vanhempain- tai joukkuekokouksessa kauden alussa.

U15 - U20 -junioreiden kilpajoukkueiden toimintaa ohjaa kilpailullisuus ja siten pelaaja ei välttämättä jakaudu tasana kaikkien pelaajien kesken. Haastajajoukkueissa seura sitoutuu siihen, että kaikkia peluutetaan koko pelikauden aikana oikeudenmukaisesti. Tasapuolisuus, koskee kaikkia kauden aikana pelattuja otteluita.

Sairaita ja loukkaantuneita ei tule peluuttaa eikä harjoituttaa. Sairauden aiheuttaman tauon jälkeen toimintaan palataan harjoittelun kautta ja vasta kun fyysinen terveydentila sen sallii. Pelaajaa ei saa rangaista harjoittelu-, pelikielto- tai muulla vastaavanlaisella sanktiolla, jos hän on ilmoittanut poissaoloistaan asianmukaisella tavalla.

4.10 Poissaolosta ilmoittaminen

Joukkueen valmentaja laatii ennalta jokaiseen jääharjoitukseen harjoitussuunnitelman, joka perustuu tiedossa olevaan pelaajamäärään. Jos harjoituksissa mukana oleva pelaajamäärä poikkeaa ennakoidusta, on harjoituksen onnistunut läpivienti vaarassa. Sen vuoksi pelaajan tulee ilmoittaa poissaolostaan niin pian kuin se on tiedossa ja mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen vastuvalmentajalle tai joukkueen johtoryhmän määrittämällä muulla tavalla. Ilmoittamalla poissaolostaan pelaaja osoittaa arvostavansa sekä valmentajan tekemää työtä että joukkue.

4.11 Pelaajan kehittymisen seuranta

Valmentajat suorittavat kaksi kertaa kaudessa kirjallisen seurannan jokaisesta pelaajasta. Valmentajat käyvät näiden seurantalomakkeiden pohjalta keskustelut pelaajien kanssa kaksi kertaa kauden aikana. Seurantalomakkeista toimitetaan kopio ikäkaudesta vastaavalle valmennuspäällikölle, joka tallentaa tiedot seuran osoittamaan paikkaan.

4.12 Pelaajan rankaiseminen ja erottaminen joukkueesta

Pelaajaa voidaan rangaista, kauden aikana, mikäli hän ei noudata seuran sääntöjä, joukkueen omia yhteisesti hyväksyttyjä käyttäytymis- ja muita sääntöjä tai mikäli hän rikkoo Suomen Jääkiekkoliiton kilpailusääntöjä. Rankaisemisen voivat suorittaa joukkueen vastuvalmentaja, valmennuspäällikkö tai johtokunta.

Joukkueeseen mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta muista kuin erittäin painavista, hyvien tapojen vastaiseen käytökseen liittyvistä syistä tai laiminlyötyjen kausimaksujen vuoksi. Erottamiseen liittyvissä tapauksissa noudatetaan Suomen Jääkiekkoliiton voimassa olevia kilpailusääntöjä. Pelaajan erottamisesta joukkueesta päättää aina HYRI Hockey Ry:n johtokunta.

Pelaajia koskevilla kurinpidollisilla ongelmatilanteissa tulee noudattaa vaiheittain siihen käytettävää toimintamallia. Jos pelaajan toistuvasti rikkoo seuran tai joukkueen sääntöjä ja ohjeita tulee toimia seuraavasti:

1. Vaihe

- Pelaajan kanssa keskustellaan ja tuodaan esille asiat, joissa hänen tulee jatkossa toimia toisella tavalla. Tarvittaessa pelaajan voi käskää sivuun sovituksi ajaksi kesken harjoituksen tai pelin.

2. Vaihe

- Pelaaja voidaan poistaa kokonaan kyseisestä harjoitus- tai ottelutapahtumasta. Asiasta tulee viipymättä keskustella pelaajan kanssa, jotta hän tiedostaa tilanteeseen johtaneen menettelyn perusteet sekä saattaa asia myös joukkueen muiden johtoryhmän jäsenten ja vanhempien tietoisuuteen.

3. Vaihe

- Pelaajalle voidaan langettaa harjoittelua ja pelaamista koskeva kielto määräajaksi (1 - 2 viikkoa). Päätöksen voivat tehdä joukkueen johtoryhmän jäsenet keskenään käytyään asiaan johtaneet seikat ensin harkiten yhdessä lävitse. Päätös tulee perustella viipymättä pelaajalle ja vanhemmille sekä saatettava asia välittömästi valmennuspäällikön tietoon.

4. Vaihe

- Pelaajan ja vanhempien kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen voidaan pelaaja erottaa seurasta, jos edellisten vaiheiden jälkeen pelaajan toiminnassa ei ole edelleenkään havaittavissa halua muuttaa toimintaansa toivottuun suuntaan. Seurasta erottamisen päättää aina

HYRI Hockey Ry:n johtokunta, kuultuaan valmennuspäällikköä, joukkueen johtoryhmää, pelaajaa ja vanhempia asiasta.

4.13 Ongelmien ratkaiseminen

Joukkueessa ilmenevistä ongelmista tai epäselvistä tapauksista tulee olla välittömästi yhteydessä valmennuspäällikköön. Jos valmennuspäällikön toimenpiteillä ei saada asiaa ratkaistua tulee luoda työryhmä. Työryhmä ratkaisee mahdolliset erimielisyydet ja epäselvyydet. Perustettavaan työryhmään kuuluvat kyseisen joukkueen valmentajat ja joukkueenjohtaja, valmennuspäällikkö ja seuran puheenjohtaja. Työryhmän päätöksestä voi valittaa HYRI Hockey Ry:n johtokunnalle.

Jos erimielisyydestä tai epäselvyydestä ei päästä ratkaisuun työryhmän sisällä, tuottavat valmennuspäälliköt esityksen asiasta HYRI Hockey Ry:n hallitukselle. Tämän jälkeen HYRI Hockey Ry:n johtokunta tekee päätöksen asiasta. Hallituksen päätös on lopullinen.

5 PELAAJAN SIIRTYMINEN TAI LOPETTAMINEN

5.1 Seuran joukkueesta toiseen

Peruseriaatteena on, että jokainen nuori pelaaja pelaa oman ikäryhmänsä joukkueessa. Saman ikäiset joukkueetoverit ovat pelaajan kokonaisvaltaista kehitystä silmällä pitäen paras kehitymisalusta. Pelaajan värvääminen seuran toisesta joukkueesta on kielletty.

Jos joukkueessa kuitenkin havaitaan tarpeita siirtää pelaajia seuran sisällä toiseen joukkueeseen, tulee joukkueen, pelaajan tai hänen huoltajansa olla viipymättä yhteydessä valmennuspäällikköön. Joukkueen ei tule aloittaa toimenpiteitä pelaajan siirtämiseksi ennen valmennuspäällikön linjausta tai ohjausta asiasta.

Pelaajan siirtyminen joukkueesta toiseen tapahtuu yhteistyössä joukkueiden vastuvalmentajien, valmennuspäällikön, pelaajan ja alaikäisen pelaajan ollessa kyseessä hänen huoltajiensa kanssa. Pelaajan siirtymisistä joukkueesta toiseen päättää pääsääntöisesti jäsenseurojen valmennuspäälliköt yhdessä kuultuaan tapauskohtaisesti pelaajan, vanhempien ja valmentajien mielipiteitä asioista. Jos siirtymisestä ei päästä ratkaisuun, valmennuspäälliköt tekevät asiasta esityksen HYRI Hockey Ry:n johtokunnalle. HYRI Hockey Ry:n johtokunta tekee asiasta tämän jälkeen päätöksen.

Pelaajan siirtyessä HYRI-joukkueesta toiseen HYRI-joukkueeseen, HYRI-joukkueesta jäsenseuran joukkueeseen tai päinvastoin, tulee seuraan tai joukkueeseen kohdistuvat velvoitteet olla hoidettu siirtokuukausi mukaan lukien. Uusi joukkue ei veloita siirtokuukaudelta pelaajamaksua, jolloin ei synny päällekkäisiä maksuja kahteen eri joukkueeseen saman kuukauden ajalta.

5.2 Siirtyminen toiseen seuraan

Siirtymisessä toiseen seuraan noudatetaan Suomen Jääkiekkoliiton siirtoaikoja. Mahdollisista seurojen välisistä pelaajasiirroista neuvottelevat keskenään ainoastaan seurojen valmennuspäälliköt.

Pelaajan halutessa vaihtaa seuraa, tulee pelaajan tai hänen huoltajansa aina ensimmäiseksi ilmoittaa halustaan siirtyä oman joukkueensa vastuvalmentajalle ja jäsenseuran valmennuspäällikölle, joka joukkueen toiminnasta seura vastaa. Valmennuspäällikkö voi oman harkintansa puitteissa antaa hyväksynnän siirrolle. Siirrosta on tiedotettava myös toista jäsenseuraa. Jos siirtotoiveesta ei päästä yhteisymmärrykseen, tuottaa valmennuspäällikkö esityksen HYRI Hockey Ry:n johtokunnan. HYRI Hockey Ry:n johtokunta tekee tämän jälkeen päätöksen pelaajasiirrosta.

Pelaajan, joka siirtyy HYRI Hockey Ry:n joukkueesta, tulee hoitaa kaikki velvoitteet vanhaa joukkuetta sekä jäsenseuraa kohtaan jäsenseuran talous- tai toimintaohjeen mukaisesti, kuten pelaajakohtaiset maksut ja varustepalautukset.

Pelaaja voi osallistua toisen seuran harjoituksiin tai harjoitusotteluihin vain oman joukkueensa vastuvalmentajan luvalla.

5.3 Pelaamisen lopettaminen

Pelaamisen lopettamisesta tulee ilmoittaa joukkueen joukkueenjohtajalle sekä vastuvalmentajalle ja seuran valmennuspäällikölle kirjallisesti. Pelaajan lopettaessa pelaamisen seurassa, hän palauttaa kaikki joukkueelta ja seuralta saamansa varusteet takaisin. Lisäksi pelaajan tulee hoitaa kaikki taloudelliset velvoitteensa jäsenseuralle ja joukkueelle talous- tai toimintaohjeistuksen mukaisesti.

6 TALOUS

HYRI Hockey Ry:n joukkueiden taloudenylläpito toteutetaan sen seuran ohjeistuksen mukaisesti minkä seuran alla kyseinen joukkue hallinnollisesti toimii. Seuran ja sen joukkueiden taloushallinnosta päättää jäsenseurojen hallitus tai johtokunta. Jäsenseurat päättävät yhdessä kumman seuran talouden piirissä joukkue toimii.

Molempien seurojen (Kiekko-Nikkarit ja Jää-Ahmat) taloushallinto jakautuu kahteen osaan, seuraan ja joukkueisiin. Seura on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeelliseksi katsotut yhteiset palvelut. Tällaisia ovat mm. valmennuspäällikön ja muun valmennusjohdon palvelut, valmentajakoulutus ja materiaalit, jääkiekkoliiton koulutus, jäävuorojen jako ja peliaikojen järjestely, kirjanpito- ja muut toimistopalvelut, pelipaita sekä muut seuravastusteet. Näistä aiheutuvat kulut katetaan sponsorituloilla, seurojen varainhankinnalla, avustuksilla, seuramaksuilla, varustemaksuilla ja jäsenmaksuilla.

6.1 Joukkueen talous

Jokainen HYRI Hockey Ry:n joukkue tekee kullekin toimintakaudelle talousarvion jäsen seuran määrittelemään formaattiin. Tämän talousarvion joukkueenjohtaja esittelee joukkueen vanhemmille ja toimittaa sen myös sen jäsenseuran johdolle, jonka alla HYRI Hockey Ry:n joukkue toimii. Jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista taloudellisista sitoumuksistaan. Joukkueen toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästössä rahaa, jolla vaje voidaan kattaa. Yksittäisen joukkueen talousarvion hyväksymisestä päättää joukkueen päätösvaltainen vanhempain- tai joukkuekokous.

Talousarvion toteutumisesta tiedotetaan vanhemmille ja täysi-ikäisille pelaajille vähintään vuoden vaihteessa ja kauden päättyessä tai kun joukkueen toiminnan ja talouden kannalta tärkeätä asiaa ilmaantuu. Joukkueen varojen käyttöä valvoo joukkueenjohtaja ja joukkueen taloudenhoitaja.

6.2 Joukkueen talouden seuranta

Kauden aikana joukkueen johtoryhmän tulee seurata toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista. Taloudenhoitajan tärkeä tehtävä on joukkueen talouden seuranta ja rahojen käytön raportointi vanhempainkokoukselle. Seurannan tekeminen on tärkeää, sillä tulojen ja menojen muuttuessa oleellisesti, joukkueen joukkueenjohtajan tulee kutsua uusi joukkuekokous ja junioreilla vanhempainkokous koolle ja hyväksyttää uusi talousarvio.

Jos pelaajamäärässä tai muissa tuottoerissä tai jossain kuluerässä tapahtuu kauden aikana muutoksia, pitää talousarviota päivittää ja muutokset hyväksyttää vanhempain- tai joukkuekokouksessa, mikäli joukkuemaksuihin tulee korotuksia. Tarvittaessa voidaan veloittaa ylimääräinen joukkuemaksu vanhempain- tai joukkuekokouksen hyväksynnällä, päättäminen ylimääräisestä varainkeruusta tai rahatilanteen ollessa budjetoitua parempi, alentaa joukkuemaksua tai jättää jokin kuukausi laskuttamatta.

Ehdoton sääntö on, että joukkueen kustannuspaikan tai tilin saldo ei saa mennä negatiiviseksi kauden aikana. Joukkueenjohtajalla ja taloudenhoitajalla on vastuu tulo- ja menopuolen kertymisestä talousarvion mukaisesti.

6.3 Joukkueen pankkitilin tai kustannuspaikan käyttöoikeus

Joukkueen talous on osa seuran taloutta. Joukkueen kustannuspaikalla olevat varat ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä toiminnan rahoittamiseksi. Joukkueen nimissä olevaa pankkitiliä tai kustannuspaikkaa käyttävät kunkin joukkueen nimetyt vastuuhenkilöt. Kunkin joukkue nimeää nämä vastuuhenkilöt keskuudestaan, nimeäminen tapahtuu päätösvaltaisessa vanhempainkokouksessa. Yleensä näitä henkilöitä ovat joukkueenjohtaja ja taloudenhoitaja.

Tilejä perustettaessa, lopetettaessa tai käyttöoikeuksia muutettaessa joukkueenjohtaja tuo asian jäsenseuran hallituksen tai johtokunnan käsittelyyn, jonka alla HYRI Hockey Ry:n joukkue toimii. Joukkueenjohtaja toimittaa vanhempainkokouksen päätöksen seuran taloudenhoitajalle sekä seuran toimistolle, josta ne toimitetaan edelleen pankkiin. Jäsenseuran hallitus hyväksyy käyttöoikeus muutoksen.

6.4 Joukkueen varat ja omaisuus

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu tilille, kerätty tai muuten hankittu, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Jokaiselle joukkueelle tehdään oma kirjanpito, joka kauden loputtua esitellään joukkueen vanhemmille ja täysi-ikäisille pelaajille. Esittelyn suorittaa joukkueenjohtaja. Joukkueen kirjanpidosta annetaan erillinen ohje joukkueenjohtajalle sekä taloudenhoitajalle sen jäsenseuran ohjeistuksen mukaan, jonka alla kyseisen joukkue talouden näkökulmasta toimii.

Joukkuekohtaisen toimintavuoden maksun päättää joukkueen vanhempienkokous. Toimintamaksu pitää sisällään joukkueen normaaliin harjoitteluun, harjoituspeleihin ja sarjaohjelman mukaisiin peleihin liittyvät kustannukset. Talouden suunnittelun periaatteena on, että ei ylibudjetoida ja että mahdollisimman suuri osa joukkueen tarvitsemasta rahasta kerätään talkoita tekemällä, yhteistyökumppanuuksilla, kausijulkaisuun ilmoituksia keräämällä jne.

6.5 Joukkueiden varojen ja omaisuuden siirtyminen

Joukkueen mahdollisesti tilillä tai kustannuspaikalla olevat varat ja omaisuus siirtyvät kauden päätyttyä joukkueen mukana seuraavan kauden pohjakassaksi seuraavan kauden joukkueen käyttöön siirtyvien pelaajien suhteessa. Pelaajan lopettaessa tai siirtyessä toiseen seuraan ei pelaajalla ole oikeutta joukkueen tai seuran tilillä oleviin varoihin.

6.6 Joukkueen loppuminen ja jakautuminen

Joukkueen toiminnan päättymisestä on aina etukäteen ilmoitettava sille jäsenseuralle, jonka alla HYRI Hockey Ry:n joukkue toimii. Kun joukkueen toiminta lakkaa, on joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan varmistettava, että kaikki joukkueen maksut on maksettu ja että joukkueen kustannuspaikka ei ole negatiivinen. Tarvittaessa tulee hyvittää pelaajien ”aiheettomat” laskut, muistuttaa heitä avointen laskujen maksamisesta ja tarvittaessa laatia maksusuunnitelma sekä valvoa sen toteutumista, jotta joukkueen kustannuspaikka ei jää negatiiviseksi.

Jos joukkueen kustannuspaikalla on varoja, joita on kerätty toimintakauden aikana pidettäväksi suunniteltuun tapahtumaan (esim. turnausmatka) eikä tapahtumaan ole voitu osallistua joukkueen toiminnan loputtua, on näistä varoista oltava yhteydessä jäsenseuraan, jonka alla HYRI Hockey Ry:n joukkue talouden näkökulmasta toimii. Joukkue ei voi palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja tai luovuttaa seuran

omaisuutta yksityishenkilöille. Loppuvan joukkueen kaikki varat ja omaisuus jäävät seuralle. Seura päättää hallituksen tai johtokunnan kokouksessa tilillä olevien varojen käytöstä.

6.7 Joukkueen hankinnat

Joukkueet voivat hankkia itselleen tarvitsemaansa materiaalia omaan käyttöönsä. Hankinnoista päätetään päätösvaltaisessa vanhempainkokouksessa. Joukkue voi nimetä keskuudestaan vastuuhenkilön, joka vastaa hankitusta materiaalista.

Joukkue on velvoitettu suorittamaan joukkueiden varuste-, tavara- ja palveluhankinnat sen jäsenseuran osoittamilta palveluntarjoajilta, jonka alla HYRI Hockey Ry:n joukkue toimii. Tämä perustuu siihen, että jäsenseura pyrkii tekemään varuste-, vaatetus, kuljetus- yms. sopimukset koskemaan koko jäsenseuraa saadakseen mahdollisimman edulliset hinnat ja laadukkaat yhtenäiset palveluntarjoajat sekä huomioimaan vastuisiin liittyvät asiakokonaisuudet (esim. kuljetusten vastuukysymykset). Joukkue on itse vastuussa hankinnoistaan sekä niiden kustannusten kattamisesta (pl. pelipaidat ja pelisukat).

7 VARAINHANKINTA

Jäsen-, toiminta- ja joukkuemaksujen lisäksi seuran toimintaa rahoitetaan erilaisilla yhteistyö- ja sponsorointisopimuksilla, avustuksilla ja tapahtumilla. Kiekko-Nikkareiden ja Jää-Ahmojen varainkeruusta seuratasolla vastaavat pääasiassa kyseisen seuran hallitus tai johtokunta. Hallitus tai johtokunta voi valtuuttaa erillisen henkilön tähän tehtävään.

Joukkueen varainhankinta toteutetaan sen jäsenseuran talousohjeen mukaisesti, jonka alla joukkue toimii. Joukkueen nimissä hankitut varat on käytettävä joukkueen pelaajien hyödyksi, eikä varoja voi osoittaa vain joillekin pelaajille. Myöskään pelaajien kausimaksuihin ei voi tehdä osittaisia hyvityksiä talkootyön tai sponsorihankinnan perusteella. Joukkueen varainhankinnassa tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja kaikenlainen veronkiertoon viittaava toiminta on ehdottomasti kielletty.

Joukkueen sponsorit ja yhteistyökumppanit eivät saa olla ristiriidassa seuran yhteistyökumppaneiden tai sponsoreiden kanssa. Joukkue ei myöskään voi tehdä seuran edun kanssa kilpailevia hakemuksia kaupungeille tai säätiöille.

Epäselvissä tilanteissa on aina hyvä olla yhteydessä etukäteen siihen jäsenseuraan, jonka alla joukkue talouden näkökulmasta toimii. Sponsori- ja varainhankintasopimukset tulee tehdä kirjallisina yhteistyötahojen kanssa. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja valvovat joukkueen varainhankinnalla ansaittujen varojen käyttöä.

7.1 Joukkueen varainhankinta

Varainhankintatuotteet, joita joukkueet voivat omana varainhankintanaan myydä ilman ko. varainhankinnan erillistä hyväksyttämistä jäsenseuralta:

- yhteistyö- ja sponsorisopimukset, jotka eivät ole ristiriidassa jäsenseurojen sopimuksien kanssa
- myytävät tuotteet, jotka eivät ole ristiriidassa seuratuotteiden kanssa
- talkootyö
- lahjoitukset
- arpajaiset.

Myytävien tuotteiden ja palveluiden osalta epäselvissä tilanteissa on aina hyvä olla yhteydessä jäsenseuraan, jonka alla joukkue taloudellisesti toimii. Arpajaisten ja turnausmyynnin osalta noudatetaan arpajaislakia sekä verottajan asiaa koskevia ohjeita. Lisätietoja antaa sen jäsenseuran toimisto, jonka alla HYRI Hockey Ry:n joukkue toimii.

7.2 Joukkueen toteuttama talkootyö

Talkootyö on luonteeltaan tilapäistä tai satunnaista, ilman toimeksiantajan työnjohtoa tai valvontaa suoritettavaa ja ilman erityistä ammattitaitoa vaativaa työtä. Talkootöistä on hyvä tehdä kirjallinen vakuutuksellinen sopimus teettäjän kanssa.

Talkoilla tehdystä varainhankinnasta, mukaan lukien mahdollinen sponsori-hankinta, ei voida myöntää henkilökohtaisia alennuksia kausimaksuista, sillä nämä alennukset voidaan tulkita verotusmielessä henkilökohtaiseksi tuloksi. Hyöty ei saa kanavoitua vain työn suorittajien hyödyksi, jos kaikki jäsenet eivät ole osallistuneet työhön. Kun esimerkiksi talkootyöhön osallistuneet urheiluseuran jäsenet eivät joudu maksamaan yhdistykselle harjoitusleiristä maksua, jonka työhön osallistumattomat joutuvat maksamaan, ei kyse ole vastikkeettomasta työstä. Tällainen etu katsotaan saajansa veronalaiseksi tuloksi. Seuran voidaan tällöin katsoa maksaneen talkootyöhön osallistuneelle palkkion, josta seuran on toimitettava ennakonpidätys.

7.3 Pelaajan maksut seurassa

Pelaajan on noudatettava niitä maksuaikatauluja, jotka kukin joukkue määrää. Joukkueella on oikeus sulkea pelaaja seuran toiminnasta määräajaksi, mikäli pelaaja ei noudata annettuja maksuaikatauluja.

Seura voi myöntää toimintamaksuista vapautuksen seuravassa tapauksessa:

- Pitkäaikainen sairaus tai loukkaantuminen, jolloin sovelletaan seuran laatimaa sääntöä. Pelaaja maksaa kokonaisuudessa sen kuukauden toimintamaksun, jolloin sairaus tai loukkaantuminen on tapahtunut.
- Seuraavan kuukauden toimintamaksu on sairastuneelta tai loukkaantuneelta pelaajalta 50 % koko kuukauden toimintamaksusta.

- Mikäli sairauden tai loukkaantumisen johdosta pelaaja ei kykene osallistumaan joukkueen toimintaan vielä seuraavanakaan kuukautena on toimintamaksu 25 % koko kuukauden toimintamaksusta.
- Tästä eteenpäin sairastuneen tai loukkaantuneen pelaajan toimintamaksu on 0 €.
- Pelaajan palatessa joukkueen toimintaan sairausloman päätyttyä pelaaja maksaa kokonaisuudessa sen kuukauden toimintamaksun, jolloin paluu tapahtuu.
- Pelaaja on velvollinen esittämään lääkärintodistuksen seuralle sairastumisesta tai loukkaantumisesta, mikäli seura tai joukkue sitä pyytää.

7.4 Maksut pelaajasiirron yhteydessä seuran sisällä

Kun pelaaja siirtyy seuran sisällä joukkueesta toiseen, kaikki kyseessä olevaan päivämäärään mennessä erääntyneet maksut on oltava suoritettuna vanhalle joukkueelle. Pelaaja on velvoitettu maksamaan kokonaisuudessa sen kuukauden toimintamaksun, jolloin kirjallinen ilmoitus joukkueen vaihdosta on tapahtunut ja siirto on valmennuspäällikön toimesta hyväksytty.

Vastaavasti uusi joukkue saa aloittaa maksujen keräämisen ensimmäisen täyden kuukauden osalta, kun pelaaja on liittynyt joukkueen toimintaan. Seuran sisäisissä siirroissa seuran joukkueet eivät saa periä päällekkäisiä kuukausittaisia maksuja pelaajalta.

7.5 Maksut pelaajasiirron yhteydessä toiseen seuraan

Pelaajan siirtyessä pois seurasta uuteen seuraan, noudatetaan asiassa Suomen Jääkiekkoliiton kilpailusääntöjä sekä kulloinkin voimassa olevaa siirtoikkuna aikaa. Pelaajan siirtyminen 1.7. jälkeen seurasta toiseen on vapaaehtoista ja se tapahtuu näin ollen vain vanhempien tai täysi-ikäisen pelaajan ja seurojen yhteisellä sopimuksella.

Jos pelaaja tai vanhemmat haluavat vaihtaa seuraa sarjakauden aikana on joukkueella tai seuralla oikeus saada korvaus pelaajasiirrosta seuraavasti:

- Pelaajan siirtyessä toiseen seuraan ennen 1.9 on pelaaja velvoitettu maksamaan kokonaisuudessa sen kuukauden kausimaksun ja sitä seuraavien kahden (2) kuukauden kausimaksut.
- Pelaajan siirtyessä toiseen seuraan 1.9 tai ensimmäisen sarjapelin jälkeen on pelaaja velvoitettu maksamaan kokonaisuudessa sen kuukauden kausimaksun ja sitä seuraavien kolmen (3) kuukauden kausimaksut.
- Pelaajan siirtyessä toiseen seuraan 31.12 jälkeen on pelaaja velvoitettu maksamaan kokonaisuudessa kaudelle suunnitellut kausimaksut huhtikuun loppuun saakka.

Kun kaikki maksut ja velvoitteet on joukkueen tilille todistetusti suoritettu, on pelaaja seuran puolesta vapaa edustamaan uutta seuraa. Ilmoitus siirtymisestä tulee tehdä kirjallisesti.

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua tai maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta. Varusteet, jotka on ostettu joukkueen yhteisillä rahoilla, ovat joukkueen omaisuutta.

7.6 Pelaajan lopettaminen

Pelaaja ilmoittaa joukkueenjohtajalle kirjallisesti lopettamisensa seurassa. Tällöin pelaaja palauttaa kaikki seuralta ja joukkueelta saamansa varusteet. Pelaaja on velvoitettu maksamaan kokonaisuudessa sen kuukauden toimintamaksun ja sitä seuraavien kahden (2) kuukauden kausimaksut, jolloin kirjallinen ilmoitus on tapahtunut. Mikäli pelaajalla on maksamattomia saatavia, voi seura periä näitä maksuja jälkikäteen.

8 LOGOT, SEURA- JA PELIASUT

Seuran logo on seuran virallinen tunniste. Sitä ei voi käyttää missään yhteydessä ilman HYRI Hockey Ry:n lupaa. Luvan logon käyttöön antaa HYRI Hockey Ry:n johtokunta.

Peliasujen mainoksien osalta, joukkueet eivät saa myydä mainoksia pelipaitoihin. Pelipaitojen mainospaikat ovat seuran ensisijaisia mainospaikkoja. Joukkueet saavat myydä mainospaikkoja peliasuihin seuraavasti:

- mainos pelisukissa
- mainos housupusseissa
- mainos pelikypärässä.

HYRI Hockey Ry:n johtokunta päättää seuran peliasujen värit. HYRI Hockeyn virallinen peliasu on seuraava:

- Pelipaita kelta-musta ja musta-punainen
 - Kiekko-Nikkareiden alla toimivien HYRI-joukkueiden kotipelipaita on kelta-musta ja Jää-Ahmojen alla toimivien HYRI-joukkueiden kotipelipaita on musta-punainen.
- Pelihousujen housupussit ovat väriltään mustat
- Kypärä on väriltään valkoinen
- Pelisukat ovat väriltään valkoiset.

9 VIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN

Tiedottamisen laadukas toteuttaminen vaatii yhtenäistä sisäistä ja ulkoista viestintää. Seuran viestinnän tulee olla avointa, jotta yhteinen tilannekuva seuran ja joukkueiden toiminnasta on kaikkien toimijoiden ja sidosryhmien käytettävissä.

Seuran sisäisen viestinnän kanavana käytetään MyClub-sovellusta. Sovelluksen avulla voidaan hallinnoida joukkueiden pelaajien jäsenrekisteriä, jäsentiedotteita ja -maksuja. Tiedotteet ja raportit joukkueenjohtajille välitetään pääosin MyClub-sovelluksen välityksellä. Seura järjestää tarvittaessa koulutusta järjestelmän käytön osalta joukkueenjohtajille.

Seuran viralliset ilmoitukset ja uutiset julkaistaan seuran virallisella ilmoitustaululla seuran kotisivuilla (www.hyri.fi) sekä molempien jäsenseurojen kotisivuilla (www.kiekko-nikkarit.fi & www.ahmat.eu). Kotisivuilla ylläpidetään joukkueiden ja seuran ajantasaiset yhteystiedot sekä ajankohtaiset uutiset. Kotisivujen käyttöä tehostetaan ja laajennetaan tarpeen mukaan. Sosiaalisen median eri kanavia (Facebook, Instagram, Twitter, jne.) hyödynnetään ulkoisen viestinnän tehostamiseksi. Tarvittaessa voidaan julkaistaan teemakohtaisia esitteitä ja lehtisiä.

Joukkueet vastaavat omien joukkueidensa osalta tiedottamisestaan. Joukkueet tiedottavat toiminnastaan seuran virallisten kotisivujen tai joukkueille luotujen sosiaalisen median kanavien kautta. Joukkueita kannustetaan aktiiviseen ja positiiviseen viestintään erityisesti sosiaalisessa mediassa. Seuran joukkueille tarjoama väline sisäiseen tiedottamiseen ja viestintään on MyClub-sovellus.

Seuralle osoitetut kysymykset ja palautteet voi toimittaa sähköpostilla osoitteeseen puheenjohtaja@hyri.fi.

9.1 Sosiaalisen median pelisäännöt

Sosiaalisen median säännöt koskevat kaikkia seurassa toimivia henkilöitä aina pelaajasta seuraan palkattuihin työntekijöihin. Seuraavassa on kuvattu seuran yhteiset pelisäännöt sosiaalisessa mediassa toimimiseen:

- Sosiaalisessa mediassa voi yhteisistä asioista kertoa vasta, kun asioista on ensin tiedottanut seura tai joukkue.
- Jokaisella on oikeus yksityisyyteen. Muiden joukkueen jäsenten kuvia tai tietoja ei saa julkaista ilman lupaa, skee myös muiden joukkueiden jäseniä.
- Joukkueen on hyvä muistaa, että lupa alaikäisten kuvien käyttöön tarvitaan huoltajilta MyClub järjestelmän kautta.
- Valokuvia tai videoita pukuhuoneesta, joukkueen harjoituksista tai muista yhteisistä tapahtumista saa käyttää sosiaalisessa mediassa vain, jos siihen on joukkueenjohtajan ja kuvissa esiintyvien joukkuekavereiden lupa.
- Pelin alla keskitytään pelaamiseen. Joukkue sopii yhdessä, kuinka paljon ennen peliä sosiaalinen media ja mobiililaitteet kytketään pois päältä.
- Päivitykset tai niissä esiintyvät linkkaukset eivät saa vaikuttaa negatiivisesti seuraan, joukkueeseen tai sen jäseniin.
- Päivityksissä ei kuulu arvostella muiden tai oman joukkueen jäseniä, turnauksen järjestäjiä, toimitsijoita ja tuomareita.
- Päivitykset, jotka voidaan tulkita provosoiviksi, rasistisiksi tai seksistisiksi eivät kuulu joukkueurheiluun eivätkä hyvään käytökseen - kiusaaminen on kiusaamista myös sosiaalisessa mediassa.

- Kaikki asiat eivät kuulu sosiaaliseen mediaan. Näitä ovat mm. Lääkintään tai joukkueen jäsenten terveydentilaan liittyvät asiat, joukkueen strategiat, sisäiseen käyttöön tarkoitetut motivointivideot, mahdolliset oman tai muiden joukkueiden illanvietot.
- Joukkueella ja seuralla on virallisia yhteistyökumppaneita, joiden satsausta toimintaan tulee kunnioittaa. Sosiaalisessa mediassa ei kannata ottaa kantaa kumppaneita vastaan tai räikeästi ajaa kilpailevien yritysten asiaa.

10 YMPÄRISTÖYSTÄVÄLLISYYS

Seurassa suositaan ympäristöystävällistä ajattelua. Joukkueiden, pelaajien, toimihenkilöiden sekä vanhempien tulee toiminnassaan ottaa huomioon ympäristötekijät. Meistä jokainen pystyy pienelläkin panostuksella vaikuttamaan mm. energian kulutukseen, jätteiden lajitteluun sekä luonnon saastumiseen. Ympäristöstä huolehtiminen kuuluu myös pelaajien arkipäivään!

Liikkumisessa

- Pyritään välttämään turhaa autoilua
- Perustetaan kimppakyytiringejä
- Suositaan julkisia liikennevälineitä, polkupyöriä tai kuljetaan jalan
- Pelimatkoille lähdetään yhteiskuljetuksilla

Hankinnoissa

- Suositaan kotimaisuutta mahdollisuuksien mukaan
- Vähennetään kertakäyttötuotteiden käyttö ja paperinkulutusta
- Kierrätetään ja uusiokäytetään tuotteita ja materiaaleja tehokkaasti
- Kunnostetaan ja huolletaan urheiluvälineitä

Jätteiden osalta

- Minimoidaan syntyvien jätteiden määrä (kertakäyttökulttuuri pois)
- Suositaan vähän pakattuja tuotteita ja materiaaleja (eväiden pakkaus)
- Lajitellaan syntyvät jätteet (myös bussimatkoilla)
- Toimitetaan ongelmajätteet asianmukaisesti paikkoihin
- Viedään roskat aina roska-astioihin (myös pelimatkoilla)
- Hankitaan tuotteita vain todelliseen tarpeeseen ja kestäviä tuotteita

11 VANHEMMAT JA KATSOJAT

Seura edellyttää, että kaikkien joukkueiden johtoryhmät sekä lasten ja nuorten vanhemmat tekevät yhteistyössä vuosittain joukkueen omat pelisäännöt. Pelisääntöjen tulee peilata seuran arvoihin sekä Suomen Jääkiekkoliiton määrittelemiin periaatteisiin. Samoin seura edellyttää, että kaikkien ikäryhmien

joukkueet tekevät omalta osaltaan joukkueen johtoryhmän kanssa joukkueen arvot ja pelisäännöt.

- Arvojen ja pelisääntöjen keskeisimpinä aiheina tulee käsitellä:
- Seuran arvojen toteutuminen jokapäiväisessä pelaajan ja joukkueen toiminnassa
- Toiminnan monipuolisuus ja viihtyvyys
- Urheilullinen elämäntapa
- Tasavertaisuus ja vastuullisuus
- Kilpailullisuus ja peluuttaminen
- Joukkueen yhteiset toimintatavat ja tavoitteet.

11.1 Vanhempien rooli

- Ymmärrän, että ottelut kilpailullisesta luonteestaan huolimatta ovat tärkeä osa oppimisessa.
- Jokaisen onnistuneen suorituksen takana on monta epäonnistunutta yritystä.
- Opeta pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla.
- En nöyryytä, enkä huuda, kun tapahtuu virheitä.
- Annan tunnustusta otteluissa tehdyille hyville suorituksille, sekä oman että vastustajan
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään.
- Ymmärrän valmentajan tärkeän merkityksen kasvatuksessa. Pyrin tukemaan valmentajaa hänen omalla ajallaan tekemässä arvokkaassa työssään.

11.2 Katsojien rooli

- Olen odotuksissani realistinen. Muistan, että pelaajat eivät ole ammattilaisia, eikä heitä voi näin ollen myöskään arvioida samoja kriteerejä käyttäen.
- Kunnioitan tuomareiden päätöksiä ja kannustan pelaajia tekemään samoin.
- En naura pelaajille enkä halveksu heitä ottelussa tehtyjen virheiden vuoksi.
- Kannustan positiivisesti ja rakentavasti.
- Osoitan kunnioitusta myös vastustajaa kohtaan, sillä ilman heitä ei olisi koko ottelua.
- En käytä huonoa kieltä, enkä kiusaa pelaajia, ohjaajia ja valmentajia, tuomareita, toimihenkilöitä tai muita katsojia.
- En huuda kentälle taktisia ohjeita peleissä enkä harjoituksissa, vaan jätän sen ohjaajien ja valmentajien tehtäväksi.

12 KUNNIOITA PELIÄ

Seura on mukana suomalaisen jääkiekon Kunnioita Peliä -ohjelmassa!
Kunnioita Peliä -ohjelma on suunniteltu, jotta suomalainen jääkiekko olisi reilumpaa kaikille sen osapuolille. Kyse on jokaisen pelin eri roolissa toimivan -pelaajien,

valmentajien, tuomareiden ja vanhempien -keskinäisestä kunnioittamisesta. Käyttäydy hallilla, kuten sen ulkopuolella.

- Pelitapahtuma on positiivinen kasvuympäristö, jossa onnistumisille ja epäonnistumisille on tilaa.
- Peli on entistä turvallisempaa.
- Valmentajat ja tuomarit saavat työrauhan.

Lue lisää www.kunnioitapelia.fi

13 ET OLE YKSIN

Seura tukee Väestöliiton ja suomalaisen urheilun yhteishanketta, jonka päämääränä on ennaltaehkäistä ja vähentää kiusaamista, seksuaalisen häirinnän ja kaikenlaisen väkivallan kokemuksia urheilussa.

Et ole yksin on Suomen ensimmäinen kohdennettu tukipalvelu, johon seksuaalisen hyväksikäytön ja häirinnän, epäasiallisen käytöksen tai kiusaamisen kohteeksi joutunut urheilija voi olla yhteydessä ja saada apua.

Lue lisää ”Et ole yksin” -hankkeesta osoitteesta <https://etoleyksin.fi/>

14 KYSYMYKSET JA ONGELMAT

Tässä toimintaohjeessa esitetyt asiat voivat herättää kysymyksiä, tulkinnanvaraisuuksia ja käytännön tekemisessä voi ilmetä epäselvyyksiä. Seuran puheenjohtaja ja johtokunnan jäsenet vastaavat yleiseen toimintaan liittyviin kysymyksiin.

Talouteen liittyvissä epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja, muu toimihenkilö tai yksittäisen pelaajan vanhemmat voivat kysyä neuvoa sen seuran toimihenkilöiltä minkä seuran alla HYRI Hockey Ry:n joukkue talouden näkökulmasta toimii. Jäsenseurojen hallituksella ja johtokunnalla on lopullinen päätösvalta epäselvissä talousasioissa oman seuransa osalta.

Urheilutoimintaan liittyvissä kysymyksissä kannattaa pelaajien ja vanhempien ensisijaisesti kääntyä joukkueen johtoryhmän tai vastuvalmentajan puoleen. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla asianosaisten kesken, on mahdollista pyytää apua ja neuvoa jäsenseuran valmennuspäälliköltä tai HYRI Hockey Ry:n johtokunnalta asian luonteesta riippuen.