

GWS:N VAKUUTUSKASSA

**TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2024**

TULOSLASKELMA

1.1. - 31.12.2024

1.1. - 31.12.2023

VAKUUTUSTEKNINEN LASKELMA

Vakuutusmaksutulo			
Vakuutusmaksut	<u>91 903,83</u>	91 903,83	<u>92 978,71</u>
Sijoitustoiminnan tuotot	<u>554,05</u>	554,05	<u>404,18</u>
Korvauskulut			
Maksetut korvaukset	-45 631,79		-52 601,78
Korvausvastuun muutos	<u>487,90</u>		<u>-109,96</u>
	-45 143,89		-52 711,74
Hoitokulut			
Hoitokulut	<u>-46 462,38</u>	-46 462,38	<u>-39 429,37</u>
Sijoitustoiminnan kulut		0,00	0,00
VAKUUTUSTEKNINEN TULOS		851,61	1 241,78
MUU KUIN VAKUUTUSTEKNINEN LASKELMA			
Muut tuotot		0,00	0,00
Muut kulut		0,00	0,00
TILIKAUDEN ALI-/YLIJÄÄMÄ		<u>851,61</u>	<u>1 241,78</u>

GWS:N VAKUUTUSKASSA

2

TASE

31.12.2024

31.12.2023

VASTAAVAA

Sijoitukset

Muut sijoitukset

Sijoitusrahastot

200 013,95

200 013,95

199 780,17

199 780,17

Muu omaisuus

Rahat ja pankkisaamiset

11 918,19

11 918,19

13 640,95

13 640,95

Siirtosaamiset

17,08

17,08

28,86

28,86

VASTAAVAA YHTEENSÄ

221 949,22213 449,98

VASTATTAVAA

Oma pääoma

Vararahasto

153 353,45

153 353,45

Käyttörahoasto

53 410,42

52 168,70

Tilikauden ali-/ylijäämä

851,611 241,78

207 615,54

206 763,93

Vakuutustekninen vastuovelka

Korvausvastuu

3 194,22

3 682,12

Velat

Muut velat

1005,00

435,00

Siirtovelat

134,462 568,93

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

211 949,22213 449,98

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT 31.12.2024

KORVAUSKULUT

	2024	2023
Sairaalahoito	982,80	2.042,80
Lääkekorvaukset	6.027,97	5.508,70
Lääkäripalkkiot	1.719,76	1.964,89
Hammashoito	15.140,22	16.520,69
Silmälasit	4.119,00	9.498,50
Tutkimus ja hoito	2.556,30	2.540,73
Terv.keskus- ja poliklinikkamaksut	4.515,57	4.846,51
Fysikaalinen hoito ja hieronta	8.896,88	8.517,35
Muut sairauskulut	1.673,29	1.161,61
Hautausavustukset	0,00	0,00
KORVAUKSET YHTEENSÄ	<u>45.631,79</u>	<u>52.601,78</u>

HOITOKULUT

Palkat ja palkkiot	4.630,00	2.310,00
Kokouskulut ja - matkat	4.493,23	2.544,32
Konttorikulut	1.141,82	1.110,58
Vakuutuspalvelumaksut	28.800,00	28.800,00
Muut hoitokulut	6.491,03	4.664,47
HOITOKULUT YHTEENSÄ	<u>46.462,38</u>	<u>39.429,37</u>

SIIJOITUSTOIMINNAN NETTOTUOTON ERITTELY

SIIJOITUSTOIMINNAN TUOTOT

	2024	2023
Tuotot muista sijoituksista		
Pankin korkotuotot	320,27	404,17
Muut sijoitusten tuotot	233,78	0,01
YHTEENSÄ	<u>554,05</u>	<u>404,18</u>

SIIJOITUSTOIMINNAN KULUT

Kulut sijoituksista	0,00	0,00
YHTEENSÄ	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

SIIJOITUSTOIMINNAN NETTOTUOTTO
TULOSLASKELMASSA

<u>554,05</u>	<u>404,18</u>
---------------	---------------

TASEEN LIITETIEDOT 31.12.2024

Vakuutusmaksutulo 2024	91.903,83
Vakuutusmaksutulo 2023	92.978,71
Vakuutusmaksutulo 2022	97.434,09
	<u>282.316,63</u>

Täysi vararahasto $1/3 \times 282.316,63 = 94.105,54$

Vararahasto 1.1.2024	153.353,45
Vararahasto 31.12.2024	153.353,45

Käyttörahassto 1.1.2024	52.168,70
Edellisen vuoden ylijäämä	1.241,78
Käyttörahassto 31.12.2024	<u>53.410,48</u>

Korvausvastuu 1.1.2024	3.682,12
Korvausvastuun muutos	-487,90
Korvausvastuu 31.12.2024	<u>3.194,22</u>

Korvausvastuu 7% korvausmenoista 45.631,79 euroa.

SIIRTOSAAMISET**Korkosaamiset**

Nordea korko	17,08
SIIRTOSAAMISET YHTEENSÄ	<u>17,08</u>

MUUT VELAT

Ennakonpidätys hallitus palkkiot	1.005,00
----------------------------------	----------

SIIRTOVELAT

Systaylor Oy lasku	78,61
Elisa 12/2024	6,99
Nordea palvelumaksu	48,86
	<u>134,46</u>
VELAT JA SIIRTOVELAT YHTEENSÄ	<u>1.139,46</u>

SIIJOITUSTEN ARVOSTUSEROT

Sijoitukset 31.12.2024

	Jäljellä oleva hankintameno	Kirjanpitoarvo	Käypä arvo
Muut sijoitukset			
Sijoitusrahastot			
Nordea Premium Varainhoito Maltti	126.780,17	126.780,17	141.800,03
Nordea Premium Varainhoito varo	73.233,78	73.233,78	77.233,78
Yhteensä	200.013,95	200.013,95	219.545,63
Arvostuserot yhteensä			<u>19.531,68</u>

Sijoitukset 31.12.2023

	Jäljellä oleva hankintameno	Kirjanpitoarvo	Käypä arvo
Muut sijoitukset			
Sijoitusrahastot			
Nordea Premium Varainhoito Maltti	126.780,17	126.780,17	133.455,84
Nordea Premium Varainhoito varo	45.000,00	45.000,00	47.946,75
Nordea Säästö Korko Kasvu	28.000,00	28.000,00	27.130,57
Yhteensä	199.780,17	199.780,17	208.533,16
Arvostuserot yhteensä			<u>8.752,99</u>

TILIVUODEN 2024 AIKANA KÄYTÖSSÄ OLLEET

Tilikirjat:

- Päiväkirja atk-tallenteina
- Pääkirja atk-tallenteina
- Tase atk-tallenteina
- Tuloslaskelma atk-tallenteina

Käyttöjärjestelmät:

- WinVaKa-sovellus
 - Työpaikkakassan jäsenrekisterin, sairaanhoidon korvausten ja kirjanpidon hoito

Pankkiyhteys:

- Nordea verkkopankki
 - Konekielinen maksatus ja tiliotulostus

Tositelajit:

- Tositesarja 1: numerot 241 0000 – 241 0101
- Tositesarja 2: numerot 245 0000 – 245 0194

VASTUUT 2024

Vakuutuspalvelut

Vakuutuspalvelumaksut 28.800,00 euroa.

Vakuutuskassan toiminnan hoitoa koskeva vakuutuspalvelusopimus Sairauskassa Rollikan kanssa.

Johdon palkat, palkkiot ja eläkesitoumukset

Hallituksen kokouspalkkiot ja kokousmatkoista aiheutuneet kulut 9.123,23 euroa.

Hallituksen jäsenille ei ole annettu eläkesitoumuksia.

Yleistä

Vuosi 2024 oli GWS:n vakuutuskassan 72. toimintavuosi.

GWS:n vakuutuskassa on toimintavuoden ajan aikaisempaan tapaan toiminut vakuutuskassalain mukaisena sääntöjen mukaisia lisäetuuksia maksavana ns. täydennyskassana. Kassanhoitopalvelut on edelleen ostettu Sairauskassa Rollikalta ja kassan toimisto on sijainnut Sairauskassa Rollikan toimitiloissa Tampereella.

Toimintapiiri

GWS:n vakuutuskassan toimintapiiriin vuoden lopulla kuuluivat seuraavien työnantajien palveluksessa olevat henkilöt:

- * Treston Oy
- * Itab Finland Oy
- * Finncont Oy
- * Finncont Group Oy
- * Sponco 2 Oy
- * GWS:n vakuutuskassa

Hallitus	Varsinainen jäsen	Varajäsen	Toimikausi
	Markku Wahlroos	Minna Ritokoski	4/2023 – 4/2025
	Jouni kirkinen	Jonna Patama	4/2024 – 4/2026
	Juha Peltonen	Niko Anttila	4/2024 – 4/2026
	Marja-Leena Ihainen	Juha Tennberg	4/2023 – 4/2025
	Veli Häkkinen	Matti Räisänen (4/2024 asti) Mika Närhi (4/2024 alkaen)	4/2023 – 4/2025

Kokoukset

Kassan hallitus on kokoontunut kertomusvuonna viisi (5) kertaa. Hallituksen puheenjohtajana on toiminut Markku Wahlroos ja varapuheenjohtajana Veli Häkkinen.

Huhtikuun varsinainen kassankokous pidettiin 12.4.2024 Jyväskylässä Treston Oy:n tiloissa. Kassankokouksessa käsiteltiin sääntömääräiset asiat.

Tilintarkastajana on vuonna 2024 toiminut KHT-Tilintarkastusyhteisö Moore Idman Oy, päävastuullisena tilintarkastajana Jari Paloniemi KHT-tilintarkastaja.

Vakuutetut

Vakuutettujen määrä toimintavuoden lopussa oli 163 (v.2023 167).

Kassan toimisto

Kassan toimisto on sijainnut koko toimintavuoden ajan Sairauskassa Rollikan toimitiloissa, Lapintie 3.

Kassanjohtaja ja toimihenkilöt

Toimitusjohtajana on toiminut Sanna Hyry.
Vakuutussihteerinä on toiminut Raija Mustalahti.

Korvaukset ja kassan talous

Kassan sääntöjen mukaisia etuuksia maksettiin vuoden aikana 45 143,89 euroa. Vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna oli 6 969,99 euroa.

Kassan hoitokulut toimintavuonna olivat 46 462,38 euroa. Lisäystä edelliseen vuoteen verrattuna oli 7 033,01 euroa.

Sairauskassan vakuutusmaksutulo oli 91 903,83 euroa. Vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna oli 1 074,88 euroa.

Kassan tulot ja menot sekä tiliasema vuoden lopussa käyvät tarkemmin ilmi tuloslaskelmasta ja taseesta sekä niiden liitetiedoista.

Tilinpäätös osoittaa 851,61 euron ylijäämää.

Esitys ylijäämän käytöstä

Hallitus esittää, että tilinpäätöksen osoittama 851,61 euron ylijäämä siirretään kokonaisuudessaan käyttörahastoon.

Kulunut toimintavuosi antaa hyvät valmiudet jatkaa kassan toimintaa aiempaan tapaan.

Vakuutusmaksutulojen ja vakuutettujen määrän vähenemiseen tulee jatkossa kiinnittää huomiota. Toimintapiiriin tuleville uusille henkilöille pitäisi pystyä markkinoimaan vakuutuskassaa, jotta he liittyisivät vakuutetuksi ja näin kassan toimintaedellytyksen edelleen säilyisivät hyvänä. Samalla myös kassan lisäetuustoiminnan kehittämiseen pitää panostaa, koska toimintapiirin työnantajat ovat ottaneet käyttöön erillisiä sairauskuluvakuutuksia sairaanhoitokustannusten kattamiseen. Jotta myös vakuutuksen piiriin kuuluvat vakuutetut saadaan pysymään kassassa, tulee jatkossa miettiä etenkin niiden etuuskien parantamista, jotka eivät sisälly vakuutukseen.

Kuluvana toimintavuonna kassan hallitus on aloittanut sääntömuutossuunnittelun toimintapiiriin kuuluvien työnantajien palveluksesta eläkkeelle jääneiden henkilöiden vakuutussuhteen mahdollistamiseksi. Aiheesta ollaan järjestämässä heti tulevan toimintavuoden alussa jäsenkysely ja, mikäli nykyiset vakuutetut ja edellisen 10 vuoden aikana eläkkeelle jääneet henkilöt näyttävät vihreää valoa sääntömuutokselle, suunnittelua jatketaan alkuvuoden 2025 aikana.

HALLITUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tampereella 14.2.2025

Markku Wahlroos
hallituksen puheenjohtaja

Veli Häkkinen
hallituksen jäsen

Marja-Leena Ihainen
hallituksen jäsen

Jouni Kirkinen
hallituksen jäsen

Juha Peltonen
hallituksen jäsen

Sanna Hyry
toimitusjohtaja

Allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksista erillinen liite.

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu erillinen tarkastuskertomus

Tampereella *14.2.25* kuun *5* päivänä 2025

Tilintarkastusyhteisö Moore Idman Oy


Jari Paloniemi
KHT-tilintarkastaja

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2025-02-15 19:29:09 (EET)

Tarkistuskoodi: TXQCABEHYTC6N95Y514LSQHG7XWXB2DWVZ8
DBR6EJXOHXRYQMN60ZHND36JLHXBEDAO6FCTDYIKW38L3JCEV
33X0FEI77XHLE73RI81I7BF6RMCBHW80JMOTUAAAYBVRO



 **GWS tilinpäätös ja toimintakertomus 2024.pdf (11 sivua)**

a054f08a2ac2291bef26d1f147d4e3d395cae74bb31a9af75c282ff5bd35117

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Nimi: Juha Pelttonen
Sähköposti: juha.pelttonen@itab.com
Titteli: hallituksen jäsen

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Varmenteen liikkeellelaskija: Globalsign TSA

Juha Pelttonen

Allekirjoitettu 2025-02-14 10:16:18 (EET)

Nimi: Jouni Kirkinen
Sähköposti: jouni.kirkinen@treston.com
Titteli: hallituksen jäsen

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Varmenteen liikkeellelaskija: Globalsign TSA

Jouni Kirkinen

Allekirjoitettu 2025-02-14 10:29:35 (EET)

Nimi: Veli Häkkinen
Sähköposti: veli7@luukku.com
Titteli: hallituksen jäsen

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Varmenteen liikkeellelaskija: Globalsign TSA

Veli Häkkinen

Allekirjoitettu 2025-02-15 11:51:46 (EET)

Nimi: Marja-Leena Ihainen
Sähköposti: m-l.ihainen@phpoint.fi
Titteli: hallituksen jäsen

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Varmenteen liikkeellelaskija: Globalsign TSA

Marja-Leena Ihainen

Allekirjoitettu 2025-02-15 15:14:59 (EET)

Nimi: Markku Wahlroos
Sähköposti: markku.wahlroos@kolumbus.fi
Titteli: hallituksen puheenjohtaja

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Varmenteen liikkeellelaskija: Globalsign TSA

Markku Wahlroos

Allekirjoitettu 2025-02-15 18:30:10 (EET)

Nimi: Sanna Hyry
Sähköposti: sanna.hyry@sairauskassarollikka.fi
Titteli: toimitusjohtaja

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Varmenteen liikkeellelaskija: Globalsign TSA

Sanna Hyry

Allekirjoitettu 2025-02-15 19:29:09 (EET)

SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Sähköposti – Allekirjoittajan identiteettitieto perustuu allekirjoittajan allekirjoitustapahtuman yhteydessä antamaan nimitietoon ja allekirjoittajan hallinnassa olleen sähköpostiosoitteen käyttöön.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://site.signspace.com/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla: <https://resources.signspace.com/legal-compliance-fi>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,54 eur/min+pvm, viikontpäivinä 8.00 - 16.00)