



25.06.2019

Rekisterinumero: 139.732

## YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

Nimi: Suomen Työturvallisuuden Liitto STYL ry  
Kotipaikka: Helsinki  
Osoite: /Bergman, Gresantie 24 A 3  
02700 Kauniainen  
Rekisterinumero: 139.732  
Merkitty rekisteriin: 12.06.1984  
Jäljennös annettu: 25.06.2019

### 1§ Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomen Työturvallisuuden Liitto STYL, ruotsin sekä englannin kieliset versiot, Finlands Arbetssskydds Förbund ja Finnish Work Safety Association. Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki ja toimialueena koko maa.

### 2§ Toiminnan tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on kehittää yleistä asiantuntemusta työturvallisuus- ja henkilönsuojain-aloilla.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

1. on yhteistyössä toimialansa sekä koti- että ulkomaisten viranomaisten, tutkimuslaitosten ja alan järjestöjen kanssa
2. toimii jäsentensä edustajana annettaessa lausuntoja alaan liittyvissä kysymyksissä
3. välittää jäsenilleen alaan liittyvää tietoa sekä antaa ohjeita, neuvontaa ja koulutusta.
4. pyrkii myötävaikuttamaan alan säädösten, määräysten ja standardien kehittämisessä ja parantaa alan yleisiä toimintaedellytyksiä.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi omistaa osakkeista yhtiöistä, joiden toiminta on samansuuntaista. Yhdistyksen tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen ansion hankkiminen yhdistykseen kuuluville.

### 3§ Jäsenet

Yhdistyksen jäsenet ovat varsinaisia jäseniä, kannatusjäseniä, asiantuntijajäseniä, yhteistyöjäseniä tai kunniajäseniä. Yhdistyksen jäsenten tulee hyväksyä yhdistyksen toiminnan tarkoitus ja säännöt.

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä yhteisö, joka toimii työturvallisuus- ja henkilönsuojainalalla, valmistaa, maahantuo ja markkinoi tuotteita ja/tai palveluja.

Kannatusjäseneksi voi liittyä työturvallisuus- ja henkilönsuojainaloilla toimiva yhteisö tai luonnollinen henkilö. Kannatusjäsenellä on yhdistyksen kokouksessa puhevalta.

25.06.2019

Asiantuntijajäseneksi voidaan hyväksyä luonnollinen henkilö, joka toimii ja on asiantuntija työturvallisuuden alalla.

Yhteistyöjäseneksi yhdistys voi kutsua työturvallisuusalalla toimivan yhteisön, jonka toimintaan STYL vastavuoroisesti osallistuu yhteistyön edistämiseksi.

Kunniajäseneksi yhdistys voi kutsua työturvallisuuden alalla ansioituneen luonnollisen henkilön.

Yhdistyksen hallitus hyväksyy hakemuksesta jäsenet.

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan. Eroaminen astuu voimaan seuraavan kalenterivuoden alusta.

Jäsen, jonka jäsenmaksu on suorittamatta kahdelta peräkkäiseltä tilikaudelta, voidaan hallituksen päätöksellä katsoa eronneeksi yhdistyksestä.

Liiton tarkoituserien tai hyvien kauppatapojen vastaisiin toimenpiteisiin syyllistynyt yhdistyksen jäsen voidaan hallituksen päätöksellä erottaa yhdistyksestä.

#### 4§ Liittymis- ja jäsenmaksu

Yhdistykseen liittyvä varsinainen jäsen maksaa liittymismaksun. Varsinainen jäsen, kannatusjäsen ja asiantuntijajäsen maksavat vuosittain jäsenmaksun. Jäsenmaksujen suuruudesta päättää syyskokous.

#### 5§ Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja ja 5-8 muuta varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten määrän päättää syyskokous. Hallituksen ja puheenjohtajan toimikaudet ovat 2 vuotta.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan tarvittavat yhdistyksen toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään neljä sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Päätökset voidaan tehdä myös sähköpostitse. Näin tehdyt päätökset kirjataan seuraavassa hallituksen kokouksessa. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla äänenenemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tehtävät

1. panna täytäntöön yhdistyksen kokousten päätökset
2. pitää huolta yhdistyksen rahavarojen ja muun omaisuuden hoidosta
3. huolehtia yhdistyksen juoksevista asioista
4. tarvittaessa palkata yhdistyksen toiminnanjohtaja ja toimihenkilöt ja määrätä heidän palkkaeduistaan
5. huolehtia koulutukseen ja tiedonjakoon liittyvistä kysymyksistä
6. laatia tilit ja toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio.
7. valmistella ja laatia kokousten ohjelmat ja kutsua yhdistyksen kokoukset koolle.

#### 6§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja joko yhdessä tai jompikumpi

25.06.2019

yhdessä sihteerin kanssa tai toimihenkilön, jonka hallitus on siihen oikeuttanut.

#### 7§ Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen on annettava tilintarkastajille/toiminnantarkastajille viimeistään kuukausi ennen kevätkokousta.

Tilintarkastajien/toiminnantarkastajan lausunto on annettava hallitukselle viimeistään 14 päivää ennen kevätkokousta.

#### 8§ Yhdistyksen kokoukset

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään hallituksen määräämänä päivänä maaliskokuussa ja syyskokous syys-joulukuussa. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Jäsenen edustajan on kokouksen alussa esitettävä hyväksytty valtakirja. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

#### 9§ Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään 14 päivää ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä tai sähköpostitse.

#### 10§ Varsinaiset kokoukset

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien/toiminnantarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle
6. päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä

25.06.2019

7. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet

8. valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa taikka yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa

9. määrätään hallituksen jäsenille ja tilintarkastajille/toiminnantarkastajille maksettavien palkkioiden suuruus.

10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevät- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti riittävän ajoissa hallitukselle, jotta asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

11§ Sääntöjen muuttaminen tai yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.