

# EU- vammaiskortti



<https://vammais kortti.fi/>

# Kuka voi saada EU:n vammaiskortin?

EU:n Vammaiskortin voi saada tietyillä olemassa olevilla päätöksillä , esimerkiksi Kelan vammaisetuus tai vammaispalvelulain mukainen päätös.

## **Jos sinulla on joku seuraavista päätöksistä:**

- Vammaistuki alle 16-vuotiaalle lapselle
- 16 vuotta täyttäneen vammaistuki
- eläkkeensaajien hoitotuki
- kuulovammaisten tulkkauspalvelu (A)
- kuurojen ja näkövammaisten tulkkauspalvelu (A)
- puhevammaisten tulkkauspalvelu(A)

(A)= Voit saada korttiisi A-merkinnän. Sen avulla voit ilmoittaa, että tarvitset halutessasi avustajan tai tukihenkilön mukaasi.

# Kuka voi saada EU:n vammaiskortin?

- vammaispalvelulain mukainen päivätoiminta
- sosiaalihuoltolain mukainen liikkumisen tukeminen (ns. liikennepalvelupäätös)
- vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu
- näkövammakortti (A)
- omaishoitajasopimus (hoidettavalle tarkoitettu vammaiskortti) (A)
- säästyspalvelu (A)
- vammaispalvelulain mukainen palveluasuminen (A)
- henkilökohtainen apu (A)
- päätös ja siihen liittyvät palvelut erityishuolto-ohjelman mukaisesti (A)
- päätös erityisestä tuesta (A)

# Miten EU:n vammaiskorttia haetaan?

EU:n Vammaiskortin tilaamisessa on kaksi päävaihetta. Ensin toimitetaan tilauslupalomake ja tarvittavat liitteet Kelaan. Tämän jälkeen Vammaiskorttihakemus täydennetään verkossa vammaiskortin tilauspalvelussa.

**EU:n vammaiskorttia, haetaan ensin Kelasta.** Kela tarkistaa, onko hakijalla vammaiskorttiin oikeuttava voimassa oleva päätös. Jos hakijalla on päätös, saa hän oikeuden kortin tilaamiseen ja linkin vammaiskortin tilauspalveluun. Tämän jälkeen hakijan pitää itse viimeistellä korttihakemuksesi ja tilata kortti vammaiskortin tilauspalvelusta.

## 1. Täytä tilauslupalomake VK 1 (pdf) ja lähetä se Kelaan.

Voit lähettää lomakkeen

- viestinä OmaKelassa <https://www.kela.fi/omakela>
- postitse osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 KELA.

# Miten EU:n vammaiskorttia haetaan?

## 2. Liitä mukaan päätös edusta tai palvelusta, joka oikeuttaa vammaiskorttiin.

- **Jos päätös on tehty Kelassa**, kopiota siitä ei tarvitse liittää hakemukseen.
- **Jos päätöstä ei ole tehty Kelassa**, liitä kopio tai kuva siitä hakemukseen.
- Jos haet vammaiskorttia näkövammaiskortin perusteella, liitteeksi riittää kortista otettu valokuva tai kopio.

## 3. Seuraa sähköpostiasi ja viimeistele tilauksesi.

- Kun Kela on tarkistanut oikeutesi vammaiskorttiin, saat sähköpostiisi vammaiskortin tilauspalveluun.
  - Linkin kautta voit tehdä korttitilauksesi loppuun, lisätä valokuvan, maksaa kortin ja lähettää tilauksen.
- HUOM!** Kasvokuvan ei tarvitse olla valokuvaamossa otettu, vaan se voi olla esim. kännykän kameralla itse otettu kuva.

## 4. Kortti saapuu sinulle postitse noin kuukauden sisällä tilauksen maksamisesta

**Vammaiskortin kääntöpuolelle voit valita halutessasi symboleita, jotka auttavat asiakaspalvelijaa ymmärtämään tuen tarpeitasi.**



Toivon esteetöntä kulkureittiä



Tarvitsen pääsyn esteettömään WC-tilaan



Toivon pääseväni jonon ohi terveydellisistä syistä



Minua auttaa, jos kerrotte palvelustanne minulle tai saan tietoa palvelustanne pistekirjoituksella



Toivon, että tiloissanne on induktiosilmukka tai että saan tietoa palvelustanne viittomakielellä



Tarvitsen aikaa asiointiin, kerrothan minulle asioista selkeästi



Tarvitsen avustajakoiran mukaani



Minulla on erityisiä tuen tarpeita, katso lisätietoja kortin kääntöpuolelta QR-koodista

# Paljonko EU:n Vammaiskortti maksaa ja kauanko on voimassa

**EU:n Vammaiskortti maksaa tilaajalle 10 €.** Kortin hintaan sisältyy muovisen kortin tekeminen, pistekirjoituksen painaminen, kortin yksilöinti kunkin asiakkaan toiveiden mukaan sekä postitus asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen.

**EU:n Vammaiskortti on voimassa kymmenen 10 vuotta.** Tämän jälkeen korttia voi hakea uudelleen. Korttia voi hakea tarvittaessa uudelleen jo aiemmin, esimerkiksi, jos kortti menee rikki tai hukkuu.

# Miten vammaiskorttitilauksen voi maksaa jos ei ole pankkitunnuksia

Erillisen laskun korttitilauksesta voit pyytää Vammaiskorttitoimistosta. Voit viimeistellä tilauksen maksuvaiheeseen asti ja sen jälkeen ilmoittaa että tarvitset laskun tilauksesta. Sähköpostitse [vammaiskortti@kvps.fi](mailto:vammaiskortti@kvps.fi)

tai soittamalla,

**Vammaiskorttitoimistoon Asiakaspalvelu: 0800-122533 (maksuton)**  
**maanantaisin ja tiistaisin klo 9–12 keskiviikkoisin klo 12–15**



# Näin tilaat kortin avustajan tai omaisen kanssa

1. Tarkistakaa, että asiakkaalla on korttiin oikeuttava päätös (ks. lista yläpuolella).
2. Täyttäkää Kelan Vammaiskortin tilauslupalomake (VK1) ja täydentäkää siihen toimiva sähköpostiosoite. Jos asiakkaalla ei ole omaa sähköpostiosoitetta, sähköpostiosoitteena voi käyttää esimerkiksi läheisen tai henkilökunnan osoitetta. Sähköpostiosoitetta tarvitaan korttihakemuksen viimeistelyyn verkossa
3. Toimittakaa Vammaiskortin tilauslupalomake Kelaan. HUOM! Jos asiakkaalla ei ole verkkopankkitunnuksia, joilla kirjautua Kelan asiointipalveluun, lähettäkää tilauslupalomake ja tarvittavat liitteet postitse osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 KELA

# Näin tilaat kortin avustajan tai omaisen kanssa

Kun Kelassa on tarkistettu päätöksen voimassaolo, saatte Vammaiskortin tilauslinkin tilauslupalomakkeella antamaanne sähköpostiosoitteeseen. Tilauslinkin kautta pääsette kirjautumaan tilausjärjestelmään. Varmistakaa tässä vaiheessa, että kortin hakijan kasvokuva on tallennettuna sille laitteelle, jolla aiotte täydentää korttitilauksen

- **HUOM!** Kasvokuvan ei tarvitse olla valokuvaamossa otettu, vaan se voi olla esim. kännykän kameralla itse otettu kuva.

Täydentäkää korttitilaus verkossa.

Korttitilauksen täydennysvaiheessa voitte liittää Vammaiskorttiin myös avun ja tuen tarpeita kuvaavia symboleita. Voitte lisätä korttiin myös QR-koodin, jonka avulla kortin haltija voi kertoa omasta tuen tarpeestaan.

Vammaiskorttihakemus viimeistellään maksamalla korttitilaus verkkopankkitunnuksilla

# Näin tilaat kortin avustajan tai omaisen kanssa

**HUOM! Jos kortin hakijalla ei ole verkkopankkitunnuksia, on korttitilauksesta mahdollista saada paperilasku.**

Halutessanne paperilaskun, viimeistelkää korttitilaus ensin maksuvaiheeseen asti ja olkaa tämän jälkeen yhteydessä Vammaiskorttitoimistoon. Kertokaa, että tarvitsette laskun ja mihin osoitteeseen lasku lähetetään.

Paperilasku voidaan lähettää hakemuksessa käytettyyn kotiosoitteeseen tai esimerkiksi suoraan edunvalvojalle.

**Vammaiskorttitoimiston Asiakaspalvelu: 0800-122533 (maksuton)**

**maanantaisin ja tiistaisin klo 9–12 keskiviikkoisin klo 12–15**

Käytettäessä paperilaskumahdollisuutta, lähtee kortti tuotantoon vasta, kun tilaus näkyy maksettuna Vammaiskorttitoimiston järjestelmässä. Tästä syystä paperilaskulla maksettaessa kortin toimitusaika pitenee.