



# KRIISIVIESTINTÄSUUNNITELMA

## FC ESPOO RY

### SISÄLTÖ:

- 1 Yleistä
- 2 Kriisin tunnistaminen
- 3 Kriisiviestinnän kokoonpanot
- 4 Ehdottoman luottamuksen säilyttäminen sisäpiirissä
- 5 Yhteinen kommentointilinja ulkoisesti
- 6 Toiminta kriisitilanteen sattuessa

#### 1 Yleistä

Kaikessa kriisiviestintää vaativassa tilanteessa muistetaan tämä yleisohje:

Havaitessaan kriisiviestintää mahdollisesti vaativan tilanteen, on jokainen FC Espoo:n henkilöstöön kuuluva tai luottamustoimessa oleva velvollinen tiedottamaan kriisistä tai sen uhkasta välittömästi

toimistolle ja/tai puheenjohtajalle. Sisäinen ja ulkoinen viestintä koordinoidaan em. tahojen kautta eteenpäin.

## 2 Kriisin tunnistaminen

Henkilöstön ja/tai luottamushenkilön on tärkeää tunnistaa, milloin on kyseessä kriisiviestintää vaativa tilanne. Kriisitilanteen tyypillisiä tunnusmerkkejä ovat seuraavat:

- siihen liittyy asian paisumisen uhka
- sen kohde joutuu tiedotusvälineiden tai viranomaisten erityisen tarkkailun kohteeksi
- se on uhka yhdistyksen maineelle ja menestykselle
- se vaatii nopeaa reagointia

Tyypillisiä kriisiviestintää vaativia tilanteita:

- Sairaus tai onnettomuus
- Kuolemantapaus
- Rikosepäily tai rikostapaus
- Taloudelliset epäselvyydet
- Väkivaltatilanne tai terrorismi tai niiden uhka
- Seksuaalinen tai sukupuoleen perustuva häirintä
- Dopingtapaus
- Muut asiat, joiden voi olettaa vahingoittavan urheilun, FC Espoon:n tai yksittäisen henkilön imagoa ja synnyttävän huhuja ja väärää informaatiota julkisuuteen päästessään.

Kriisiviestintää vaativassa tilanteessa toimitaan tämän ohjeiston mukaisesti ja keskitetään asiasta tiedottaminen FC Espoo:n nimetyille kriisiviestintäryhmälle.

## 3 Kriisiviestintäryhmien kokoonpanot

- Organisaatioon liittyvä kriisiviestintä: yhdistyksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja (järjestyksessä 1. ja 2.). Asian koskiessa yhtä tai useampaa em. henkilöä ryhmän jäljellä olevat henkilöt täydentävät ryhmän kokoonpanoa harkinnan mukaan tarvittaessa yhdistyksen hallituksen jäsenellä.
- Operatiiviseen toimintaan liittyvä kriisiviestintä: Seuran toiminnanjohtaja, valmennuspäällikkö sekä hallituksen puheenjohtaja (järjestyksessä 1. 2. ja 3.). Asian koskiessa yhtä tai useampaa em. henkilöä ryhmän jäljellä olevat henkilöt täydentävät ryhmän kokoonpanoa harkinnan mukaan tarvittaessa yhdistyksen hallituksen jäsenellä.
- Tapahtumat: tapahtuman johtaja, kilpailutapahtuman ollessa kyseessä kyseisen tapahtuman joukkueenjohtaja, toiminnanjohtaja sekä valmennuspäällikkö. Kriisiviestintäryhmän koollekutsujana

toimii joukkueenjohtaja toiminnanjohtaja tai seuran valmennuspäällikkö sekä ennakoivassa valmistelussa, että kriisiviestinnän akuutissa tilanteessa.

#### 4 Ehdottoman luottamuksen säilyttäminen sisäpiirissä

Kriisitilanteessa tulee myös arvioida tilanteen julkisuusaste; tiedon tulee säilyä mahdollisimman pienessä piirissä siihen saakka, kunnes siitä tiedotetaan ensin sisäisesti ja sitten ulkoisesti.

Kriisiviestintä etenee siten, että kriisiviestintäryhmä kokoontuu mahdollisimman nopeasti käsittelemään asiaa, tekee asiasta tiedotuspäätöksen ja ohjeistaa tiedotusjaoston puheenjohtajaa tilanteen hoitamisessa.

Kriisiviestintäryhmän jäsenet vastaavat tilanteen operatiivisista järjestelyistä ja sisäisestä tiedottamisesta. Kaikkien asiasta tietävien tulee säilyttää ehdoton luottamus siihen saakka, kunnes asiasta tiedotetaan sisäisesti ja ulkoisesti.

#### 5 Yhteinen kommentointilinja

Ulkoisesti Kriisitilanteessa FC Espoo ry:n puolesta kommentteja antaa vain puheenjohtaja, ellei toisin ilmoiteta. Kaikki asiaan liittyvät kyselyt ohjataan kyseiselle henkilölle

Kriisiviestinnässä on kolme perusperiaatetta: tiedottamisen nopeus, vilpittömyys ja pyrkimys vuoropuheluun kriisin osapuolina olevien sidosryhmien kanssa. Kriisitilanteiden ulkoisessa viestinnässä on muistettava seuraavat seikat:

- Kriisitilanteessa tarvitaan tietoa heti, tässä ja nyt, täsmällisesti, vilpittömästi ja paljon
- HETI on kerrottava vähintään se, mikä on tilanne nyt ja milloin ja miten annetaan lisätietoa
- Ei spekulatioita, Ei vähättelyä, Ei valheita, Ei huhuja, Ei improvisointia
- Ulkoinen tiedottaminen keskitetään FC Espoo:n hallituksen puheenjohtajalle ja toiminnanjohtajalle
  - Myös myötätunnon ja osanoton ilmaiseminen on usein tärkeää. Ulkoisten viestien sisällön yhtenäisyyttä valvoo FC Espoo:n hallitus ja toiminnanjohtaja. Kriisitilanteessa kaiken kommentoinnin on oltava selkeää, perusteltua ja totuudenmukaista.

#### 6 Toiminta kriisitilanteen sattuessa

Tapaturman tai uhkaavan tilanteen sattuessa ensisijaisesti soitetaan hätäkeskukseen 112 ja toimitaan heidän ohjeidensa mukaisesti. Muissa tapahtumissa toimitaan seuran ohjeiden mukaisesti.

1. Yhteys toiminnanjohtajaan, hallituksen puheenjohtajaan, seuran kriisirahmän jäsenelle tai kilpailutapahtuman aikana ensisijaisesti joukkueenjohtajalle. Toimisto, puheenjohtaja ja kriisirahmän jäsen informoivat asiasta tarvittaessa asianosaisia (pelaajat, vanhemmat, valmentajat, seura) ja sopii julkisen tiedottamisen tavoista ja aikataulusta. Asianosaiset veloitetaan saapumaan mahdolliseen tiedotustilaisuuteen.
2. Mikäli urheilija tai muut seikat sitä edellyttävät, yhdistys järjestää tapahtumasta erillisen tiedotustilaisuuden.

3. Ainoastaan puheenjohtajalla tai hänen määrämällään on oikeus antaa haastatteluita tai kommentoida tapahtunutta medialle.
4. Viimeistään välittömästi ennen tiedotteen lähettämistä tai lehdistötilaisuutta asiasta informoidaan yhdistyksen muita toimihenkilöitä. Samalla kerrotaan tiedottamisen aikataulu ja pelisäännöt.
5. Asiasta puhutaan täsmällisesti sekä totuudenmukaisesti. Asian tiedottamisen yhteydessä pyritään joustavuuteen median suuntaan ottaen huomioon urheilijan oikeusturva.
10. Virallinen tiedote käännetetään mahdollisimman nopeasti myös englanniksi.

Nimetty ryhmä:

Toiminnanjohtaja: Katri Juhola 044 2791491

Valmennuspäällikkö: Janne Lipponen 050 5890456

Seuran puheenjohtaja: Kerkko Ruuskanen

Seuran varapuheenjohtaja: Sami Volanen

Hallituksen jäsen: Tiina Nikulainen