



**FC Espoo ry**

**Toiminnan käsikirja**

**(2023-2024)**

# 1. FC Espoon yleiskuvaus ja toiminta

FC Espoo on vuonna 1989 perustettu kilpajalkapalloseura. FC Espoon tavoitteena on kehittää pelaajia kansalliselle ja kansainväliselle tasolle. Tarjoamme tavoitteellisille ja kehittyville 12–18-vuotiaille junioripelaajille kilpailullisen ympäristön arkeen, jonka toiminnan keskiössä on jokaisen FC Espoon pelaajan tukeminen huipputason joukkue- ja yksilövalmennuksella.

Ensimmäiset FC Espoon joukkueet muodostetaan U12 ikävaiheessa sekä tyttöihin että poikiin avointen try out -tilaisuuksien kautta. Joukkueita täydennetään lähinnä pelikausien välissä. Tavoitteena on, että jokaisessa ikäluokassa FC Espoon joukkueet pelaavat menestyksekkäästi korkeimmalla kansallisella tasolla. Lisäksi yksilöllisen pelaajakehityksen tavoitteena on, että FC Espoon pelaajia on valittu mukaan kaikkiin juniorimaajoukkueisiin 15–18-vuotiaissa.

Nykyiset ja tulevat yhteistyösopimukset muiden kilpajalkapalloseurojen kanssa mahdollistavat jokaiselle FC Espoon pelaajapolun läpikäyneelle pelaajalle mahdollisuuden jatkaa pelaajauraa hyvistä lähtökohdista kohti kansallisia -ja kansainvälisiä pelikenttiä. Seurassamme on myös FC Espoon miesten ja naisten edustusjoukkueet antaen hyvän vaihtoehdon pelata kilpailullisesti myös aikuisiässä.

FC Espoo ry:n toiminnasta vastaa vuosittain valittava hallitus sekä sen puheenjohtaja. Käytännön toiminnan organisoimiseksi hallitus nimittää tarvittavat toimihenkilöt ja jaokset sekä palkkaa tarvittavan henkilöstön. Hallituksen tehtävänä on hoitaa huolellisesti yhdistyksen asioita ja toimia yhdistyksen lakimääräisenä edustajana. Hallituksen tehtäviä rajoittaa yhdistyslaki ja yhdistyksen säännöt sekä yhdistyksen kokouksen ohjeet. Yleisellä tasolla hallituksella on kaksi tarkoitusta, hallinto- ja valvontafunktio. Seuran henkilöstöltä odotetaan hyviä käytöstapoja ja vastuullista sekä urheilullista esimerkillistä toimintaa. FC Espoo julkaisee ja ylläpitää seuraavia kirjallisia materiaaleja: toiminnan käsikirja, strategia.

Näkyvyys mediassa: omat nettisivut fcespoo.fi sekä tilit Instagramissa ja Facebookissa. Julkaisuina uutiskirjeet, blogit nettisivuilla ja omat tiedotuskanavat seuran sisäisesti.

## 1.1 FC Espoon toiminnan visio

Kehitämme kilpapelaaajia, rakennamme ihmistä ja hyvinvointia - YHDESSÄ

FC Espoo on tavoitteellinen espoolainen kilpajalkapalloseura, jonka tavoitteena on kehittää pelaajia kansalliselle ja kansainväliselle tasolle. Tarjoamme tavoitteellisille ja kehittyville 12–18-vuotiaille junioripelaajille kilpailullisen ympäristön arkeen, jonka toiminnan keskiössä on jokaisen FC Espoo pelaajan tukeminen huippu-tason joukkue- ja yksilövalmennuksella.

### Tavoite:

- Luoda tapa työskennellä, jossa kehittyminen ja oppiminen ovat osa jokapäiväistä toimintaa.
- Parantaa seuratoimijoiden valmiuksia tuottaa laadukasta toimintaa

-Osaamisen kautta vahvistaa jokaista yksilöä ja yhteisöä ja siten turvata ihmisten jaksaminen sekä seuran kilpailukyky nyt ja tulevaisuudessa.

**Mitä/miten:**

-Kartoittaa kehitystarpeet  
-Luoda ratkaisut tiedon keräämiselle, sen jakamiselle ja näin ymmärryksen lisääntymiselle/syntyämiselle

**Kenelle:**

-Seuran kaikki toimijat (hallitus, valmennus, päätoimiset, toimihenkilöt, pelaajat, taustat)  
-Yhteistyökumppanit ja sidosryhmät

## 1.2 FC Espoon eettiset linjaukset

Jokaisella seuran urheilijalla tulee olla yhdenvertainen oikeus kokea kilpailemisen riemu ja kilpailun mukanaan tuoma jännitys, sekä oikeus osallistua tai olla osallistumatta kilpailuun.

Joukkueissa sovitaan yhdessä pelisäännöt, joita noudattamalla jokaisella on mukavampi olla mukana seuratoiminnassa.

## 1.3 Rehti liikunta- ja urheilutoiminta

FC Espoon joukkueissa perustuvat rehdin ja terveen urheilun periaatteille. Jokainen pelaaja, ohjaaja ja valmentaja ovat tasa-arvoisessa asemassa riippumatta omasta ja ryhmänsä tasosta ja ikäryhmästä. Jokaiselle pelaajalle pyritään tarjoamaan mahdollisuus harrastaa lajia oman tasonsa mukaisesti. Mikäli seura ei pysty järjestämään pelaajan tasoa vastaavaa ryhmää käytetään järjestelyissä yhteisen edun periaatetta: kaikille pelaajille on etsittävä omaan tasoon ja ikäryhmään nähden pelipaikka toisessa seurassa keskustelujen mukaan. – yksilön toiveet harjoitusryhmästä ja -ajoista huomioidaan vasta tämän yhteisöllisen edun huomioimisen jälkeen. Erityisen tärkeää on huomioida toimivat kodin ja seuran väliset suhteet – kuitenkin siten, että vanhempien ylimitoitettut toiveet ja odotukset on torjuttava. FC Espoo antaa terveysvalistusta kasvaville lapsille ja nuorille sekä heidän vanhemmilleen. Alle 18-vuotiaiden ryhmissä vallitsee täysi päihdeaineiden käyttökielto (tupakointi, nuuska ja alkoholi). Havaituista väärinkäytöksistä raportoidaan välittömästi pelaajan koteihin. Valmentajien on myös huomioitava, että he toimivat omalta osaltaan esikuvina lapsille ja nuorille. Yleisistä hyvistä käytös- ja toimintanormeista ei sallita valmentajienkaan osalta poikkeuksia. Rehtiin seura-, liikunta- ja urheilutoimintaan kuuluvat myös seuraavat periaatteet: - Seuratovereita ja valmentajia kunnioitetaan - Havaituista epäkohdista raportoidaan ja niitä käsitellään asiallisesti. Ensisijainen raportointiketju Pelaaja -> Valmentaja -> Toiminnanjohtaja -> Hallitus - Yksittäisen urheilijan kokonaistilannetta arvioitaessa kunnioitetaan sekä kodin, koulun, että valmennuksen välisiä suhteita - Valmentajat

kunnioittavat toistensa valmennusmenetelmiä. Valmennuksen ja ohjauksen ensisijainen koordinaattori on valmennuspäällikkö. Vapaaehtoistoimintaan osallistuvat tekevät tehtävänsä korvauksetta ja ilman suoria henkilökohtaisen hyödyn tavoitteita. Poikkeuksena joukkuekohtaiset talkoot, jossa koko joukkue saa hyödyn.

## Toiminnan tavoitteet

Käytännön toiminta pitää olla vastuullista, avointa ja rehellistä.

Seura pyrkii luottamuksellisiin suhteisiin harrastavan lapsen/nuoren kodin kanssa. Luottamusta pidetään yllä tiedotustoiminnalla, sekä tarjoamalla mahdollisuuden perheenjäsenille olla mukana lapsen/nuoren harrastuksessa.

### 1.4 Viestintä ja markkinointi

Tiedottaminen koteihin tapahtuu vanhempainkokousten ja seuran kuukausittaisten tiedotteiden kautta, sekä sähköisiä medioita käyttäen (instagram/facebook). Joukkueenjohtajien kautta tiedottaminen joukkuekohtaisissa asioissa.

## 2. Valmennusjärjestelmän kuvaus (tulossa)

### 3. Seuran toimihenkilöt

Seuran toiminnanjohtajana toimii Katri Juhola. Toiminnanjohtaja vastaa seuran käytännön ohjauksesta, toiminnasta ja taloudesta sekä seuran työntekijöistä (vapaaehtoisista, ostoista ja palkallisista) hallituksen ohjeiden mukaisesti. Toiminnanjohtaja raportoi seuran puheenjohtajalle ja hallitukselle. Lisäksi toiminnanjohtaja toimii valmennuksen esimiehenä ja vastaa seuran valmennuksen toimivuudesta hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Toiminnanjohtaja toimii vastuuhenkilönä seuran muille palkatuille henkilöille ja vastaa heidän palkkauksestaan ja toiminnastaan seurassa hallituksen tekemien päätösten ja antamien ohjeiden mukaisesti. Valvoo seuran taloudenhoitoa ja laskuttaa seuran omat saatavat ajallaan. Tilitoimisto maksaa seuran laskut, palkat ja kulukorvaukset.

Toiminnanjohtaja vastaa hallitusten kokousten pöytäkirjoista sekä yhdessä puheenjohtajan kanssa seuran kirjeenvaihdosta sekä kirjallisen materiaalin ja infon tallentamisesta.

Hallituksen puheenjohtaja Kerkko Ruuskanen  
Hallituksen varapuheenjohtaja Sami Volanen

### **3.1 Seuran hallituksen pelisäännöt**

Hallitusten jäsenten vähimmäisvelvollisuus on osallistua hallituksen kokouksiin ja seuran päätöksentekoon. Hallituksen jäsenyys velvoittaa moraalisesti toimimaan vastuullisesti seuran kehittämisen ja toiminnan vakauden varmistamiseksi.

Vuosittain uudelleen vuosikokouksessa valittava puheenjohtaja vastaa seuran hallitusten kokousten johtamisesta ja toimii esimiehenä seuran toiminnanjohtajalle. Puheenjohtaja vastaa myös seuran tiedottamisesta ja edustaa seuraa Palloliiton tms. tilaisuuksissa tai valtuuttaa toiminnanjohtajan tähän.

### **3.2 Valmentajat**

Valmennuspäällikkö Janne Lipponen  
Talenttivalmentaja Pekka Lagerblom  
Seuravalmentaja Jan-Erik Kotka  
Seuravalmentaja Rami Mäkelä  
Maalivahtivalmentaja Samu Korkalainen  
Päätoimisten valmentajien lisäksi seurassa on n.30 valmentajaa.

## **4. Seuran velvoitteet valmentajia ja ohjaajia kohtaan**

Pyrimme takaamaan kaikille valmentajille tukea antavan ympäristön. Mahdollisuus osallistua seuran sisäisiin koulutuksiin ja tapauskohtaisesti liiton järjestämiin koulutuksiin.

Kaikille uusille valmentajille järjestetään alkukoulutus toiminnanjohtajan tai toiminnanjohtajan nimeämän henkilön toimesta. Koulutuksessa käydään läpi oleelliset käytännön asiat seurassa ohjaajana / valmentajana toiminnan aloittaville. Lisäksi käydään läpi seuran toimintaperiaatteet monipuolisen valmennuksen ja ohjauksen takaamiseksi seuran toimintakäsikirjan pohjalta. Toiminnanjohtaja toimii ohjaajien / valmentajien tukena päivittäisten asioiden hoidossa ja kutsuu koolle valmentajakokouksen laajempien yleisten asioiden käsittelemiseksi määrävälein. Toiminnanjohtaja tarjoaa lisäksi vertaistukea valmennukseen ja ohjaukseen liittyvissä kysymyksissä. Seura tukee ja kannustaa ohjaajien / valmentajien kouluttautumista tarjoamalla ja järjestämällä koulutuksia. Koulutuksesta on kuitenkin aina sovittava oman vastuuhenkilön kanssa (toiminnanjohtaja). Ohjaajien ja valmentajien koulutukseen käytetään Suomen Palloliiton sekä muiden tahojen tarjoamia koulutuksia. Seura pyrkii siihen, että kaikille tasoilla toimivilla ohjaajilla on tasoa vastaava koulutus. Osana koulutussuunnitelmaa ovat seuran

sisäiset koulutukset. Seuralla on joka vuosi erikseen vahvistettavat periaatteet valmennus- ja ohjauspalkkojen ja korvausten maksamisesta (ei-työsuhteiset). Valmennuskorvausten määrässä huomioidaan koulutus, kokemus sekä vastuu työstä. Työsuhteisten palkkaus perustuu alan yleiseen käytäntöön sekä laadittavaan työ sopimukseen. Seura hankkii ja huolehtii valmentajien seura-asusteista ja tarvikkeista (seuran paita, shortsit, verkkarit ym.) Seura vakuuttaa ei-työsuhteiset valmentajat. Työsuhteisten osalta pätevät normaalit työsuhteisiin liittyvät säännökset. Seura pyrkii omilla toimillaan luomaan yhteistyösuhteista valmentajien kanssa pitkäjänteisiä. Seura palkitsee vuosittain vuoden valmentajan kiertopalkinnolla. Hallitus jakaa myös harkintansa mukaan muita tunnustuspalkintoja erityisen ansiokkaasta valmennustyöstä.

## 5. Valmentajien pelisäännöt

Seuran valmentajia ja ohjaajia sitovat Palloliiton säännöt, sekä seuran toimintalinjaukset. Valmentajien ja ohjaajien tulee kiinnittää toimiessaan huomiota siihen, että toiminta on myös kasvatuksellista. Valmentajien oma esimerkki kannustaa lapsia ja nuoria positiiviseen toimintaan. Toiminnassaan valmentajat kunnioittavat seuran periaatteita ja hallinnon sekä toiminnanjohtajan antamia ohjeita ja kiinnittävät erityistä huomiota seuran toimintaan yhtenä kokonaisuutena.

<p><b>Turvallinen toimintaympäristö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Olemme luoneet yhdessä pelaajien kanssa toisia kunnioittavat pelisäännöt.</li> <li>-Puhun me-muodossa ja korostan harjoitusryhmän yhteistä tekemistä.</li> <li>-Toteutan harjoituksen tutun rungon mukaan ja kerron selvästi, mitä harjoituksessa on tarkoitus tehdä ja missä järjestyksessä.</li> </ul>	<p><b>Ihmissuhteet ja vuorovaikutus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vuoro vaikutan aktiivisesti nuorten pelaajien kanssa, kyselen kuulumisia ja päivän fiiliksiä.</li> <li>-Toteutan ryhmähenkeä edistäviä harjoitteita ja toimintaa, jossa nuorten pelaajien erilaiset vahvuudet pääsevät esille.</li> <li>-Annan tilaa urheilijoiden mielipiteille ja ehdotuksille. Rohkaisen jokaista tuomaan esille omia ajatuksiaan ja toiveitaan.</li> </ul>
<p><b>Aikaansaaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Suunnittelen harjoitukseen paljon tekemistä ja huomioin pelaajien aktiivisuuden ja yrittämisen – niin onnistumisten kuin pettymysten hetkillä.</li> <li>-Teen nuorelle urheilijalle näkyväksi hänen omaa osaamistaan ja kehittymistään.</li> <li>-Kysyn aktiivisesti pelaajilta, miten he itse kokevat edistyvänsä harjoituksissa.</li> </ul>	<p><b>Läsnäolo ja uppoutuminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Suunnittelen sopivan taseisia harjoitteita, jotka mahdollistavat runsaasti suorituksia ilman jonottamista.</li> <li>-Pidän ohjeistukset lyhyinä ja ytimekkäinä.</li> <li>-Osoitan läsnäoloni antamalla huomiota. Maltan pysähtyä hetkeksi ja vastaan ajatuksella kysymyksiin tai lupaan palata asiaan myöhemmin.</li> </ul>
<p><b>Myönteisyys</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Annan tilaa ilolle ja opetan pelaajia myös itse huomioimaan toistensa hyviä suorituksia.</li> <li>-Puutun rauhallisesti ja johdonmukaisesti epäasialliseen käytökseen. Varmistan, että asiat tulevat käsitellyksi.</li> </ul>	<p><b>Merkityksellisyys</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Luon yhdessä pelaajien kanssa kauden tavoitteet.</li> <li>-Tiedustelen toiveita ja otan nuoret urheilijat mukaan päätöksentekoon.</li> <li>-Osoitamme teoillamme ja puheillamme arvostavamme seuramme toimintakulttuuria.</li> </ul>

-Jaan kiitosta ja tunnustusta. Opetan pelaajia toimimaan myös itse arvostavasti ja kunnioittavasti toisiaan kohtaan.

-Vastuutan pelaajat huolehtimaan varusteista sekä harjoituspaikkojen siisteydestä.

## 6. Seuratoiminnan vuosikello

SISÄINEN	Kohderyhmä	Sisältöjä	Kuka vastaa?
Viikkopalaverit	Päätöimiset	Taloushallinto, johtaminen, varainhankinta, Tiedotus	Toiminnanjohtaja
Kuukausipalaverit	Valmentajat	FCEn arvot, toimintaperiaatteet omien vahvuuksien jakaminen, teemakoulutukset yhtenäiset käytännöt	Valmennuspäällikkö
Hallituksen kokoukset	Hallitus	Esim. strategiatyö, tiedotus, varainhankinta	Hallituksen puheenjohtaja (hallituksen jäsenten aloitteesta)

SISÄINEN KOULUTUS	Kohderyhmä	Sisältöjä	Kuka vastaa?
Kuukausipalaverit	Jojob, Rahurit	Yhtenäiset käytännöt, varainhankinta (ideoita toteutukseen, mahdollisuuksien kartoitusta), yhteystietojen jako joukkueiden kesken	Toiminnanjohtaja
Kausipalaverit	Huoltajat, Some-vastaavat, varustevastaavat	Toimintaohjeet, ensiapu, yms. Some/tiedotus, huomioitava myös seuran tarpeet seuran ohjeistuksen mukaan, yhtenäiset käytännöt	Seura / jojob



Kausipalaverit	Pelaajat	Ravinto ja lepo, urheiluvammat, kasva urheilijana	Seura
----------------	----------	---	-------

### **Ulkoinen koulutus:**

- SPL (koulutustarjonta valmentajille, jojoille ja seuralle)
- \* huuhkaja-/helmariliiga
- \* valmentajien pätevytyminen
- Urhea-yhteistyö: Akatemia- ja kouluyhteistyö (Kasva urheilijana)
- yhteistyöseurat: esim. koulutusyhteistyö kaupungin käytännöt, avustukset ja olosuhteet
- hallinnon koulutukset (JET Lean yms.)
- vierailevat kouluttajat (luennot): esim. Urheiluvammoista Yhteistyö lääkäripalvelut, lajijärjestöt, yhteistyökumppanit Stadium (varusteet)

## **7. Seuran talous**

Seuran taloudesta vastaa seuran vuosikokouksessa hyväksytyn budjetin raameissa seuran hallitus ja erityisesti sen puheenjohtaja. Koska vuosikokouksessa hyväksyttävä budjetti pitää sisällään koko seuran tulo- ja menoliikenteen ovat hallituksen liikkumavapaudet budjetin toteutuessa rajatut. Mikäli poikkeamia budjetista tapahtuu, on hallitus kuitenkin velvollinen reagoimaan muuttuneeseen tilanteeseen. Hallitus myös valmistelee seuraavan toimintavuoden budjetin valmentajilta sekä ohjaajilta saamiensa toimintasuunnitelmien mukaan toiminnanjohtajan johdolla.

### **Laskujen hyväksyminen**

Hyväksymisperiaatteet, -oikeudet ja -rajat

Vuosisuunnitelman mukaiset matkalaskut, vuosisuunnitelmaan kuulumattomat matkalaskut, rutiinilaskut, vuosisuunnitelman mukaiset matkalaskut, valmentajien kulukorvaukset (normaali valmennus) hyväksyy toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan kulukorvaukset hyväksyy puheenjohtaja. Hankintaoikeudet Puheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla budjetin puitteissa. Palkanmaksu maksetaan vakituisille työntekijöille joka kuun 15. Päivä. Muille valmentajille kuun 20.päivä.

### **Kulukorvausten maksaminen**

Maksetaan matkalaskujen ja kulutositteiden perusteella valmentajasopimusten mukaisesti. Laskut ja tositteet toimitetaan procountoriin, joka huolehtii että ne käsitellään ja maksetaan viimeistään sopimuksen mukaisesti. Laskut maksaa tilitoimisto. Säännöllisissä kulukorvauksissa voidaan sopia myös ennakoiden maksamisesta palkanmaksun yhteydessä. Tällöin on kuukauden matkalasku toimitettava seuraavan kuun 5. päivään mennessä procountoriin. Kulukorvaukset hyväksyy toiminnanjohtaja.



## Oman auton käyttö

Seura vahvistaa vuosittain maksettavat kilometrikorvausten enimmäismäärät käytettäessä omaa autoa kilpailu- ja leirimatkoilla. Yleisenä periaatteena on taloudellisimman vaihtoehdon käyttö.

Kilometrikorvaus: [www.vero.fi](http://www.vero.fi) sivuilta löytyy vuosittaiset maksimi korvaukset. Valmentajilla ja työntekijöillä on oikeus työsopimustensa mukaan oman auton käyttöön, kilometrikorvaus valmentajille ja työntekijöille erillisten sopimusten mukaan, jonka hyväksyy toiminnanjohtaja.

## Varainhankinta

Varainhankinta toteutetaan vuosittain vahvistettavan toimintasuunnitelman mukaisesti.

## 8. Kilpailutoiminta

### 8.1 Valmentajat

Seuran valmennuspäällikkö vastaa valmentajien sisäisestä koulutuksesta. Valmennuspäällikkö toimii valmentajien tukena ja ohjaa seuran sääntöjen noudattamista ja varmistaa valmentajien toimimisen valmennuslinjanmukaisesti.

### 8.2 Kauden suunnittelu

Valmentajat laativat yhdessä joukkueenjohtajan kanssa kausisuunnitelman. Kausisuunnitelma sisältää kauden harjoitukset, leirit, pelit ja turnaukset sekä niistä muodostuvan joukkuekohtaisen kausibudjetin. Joukkueenjohtaja toimittaa kausisuunnitelman seuran toiminnanjohtajalle. Lisäksi joukkueenjohtaja esittää kausisuunnitelman joukkueen vanhemmille vähintään kerran kaudessa pidettävässä tiedotustilaisuudessa / vanhempainillassa.

### 8.3 Turnaukset ja leirit

Turnausten ja leirien osalta suunnitelmat ja vastuualueet ovat tarkkaan määriteltyjä. Suunnitelmissa pitää huomioida jokaisen mahdollisuus osallistua ja olla osallistumatta niihin. Kohtuuden huomioiminen on tärkeää ja kustannusten pysyttävä kohtuullisina.

Joukkueenjohtaja tekee yhdessä rahastonhoitajan kanssa leireistä ja turnauksista etukäteen kustannusarvion. Kustannusarvio tulee toimittaa tiedoksi sekä laskuttajalle, että vanhemmille. Siten kustannukset eivät tule yllätyksenä kenellekään. Joukkueenjohtaja voi halutessaan käyttää leirien varaamisessa apunaan joukkueen

muita toimihenkilöitä tai huoltajia. Tällöin joukkueenjohtaja antaa ohjeet yhteyshenkilölle, joka varaa leirit ja turnaukset. Leirin kustannukset jyvitetään leirillä mukana olevien pelaajien kesken ja ne maksetaan aina ensin täysimääräisesti seuralle. Mikäli leirin tai turnauksen kustannuksiin halutaan avustusta, joukkueenjohtajan tai vastuuvanhemman tulee tehdä toiminnanjohtajalle leiristä kirjallinen avustushakemus. Toiminnanjohtaja arvioi avustukset tapauskohtaisesti. Seura voi tukea ainoastaan sellaisia leirejä tai turnauksia, jotka on esitetty kausisuunnitelmassa ja / tai jotka toiminnanjohtaja on hyväksynyt.

## **8.4 Joukkueiden muodostaminen**

Joukkueet pyritään rakentamaan siten, että kukin joukkue olisi yhtenäinen ikä-, motivaatio- ja taitotason suhteen. Joukkueiden muodostamisessa pyritään noudattamaan vastuullista ja mahdollisimman parasta kehityspolkua pelaajille. Yhtenäinen joukkue helpottaa valmentajan työtä ja varmistaa samalla, että pelaaja ei turhaudu liian haasteellisessa tai vaatimattomassa harjoittelussa. Jos valmentaja havaitsee joukkueessa pelaajan, joka ei pärjää joukkueen tahdissa tai halua sitoutua ryhmän harjoitusmäärään tai vastaavasti haluaa treenata enemmän tai on taidoiltaan edellä muita pelaajia, valmentajan on syytä keskustella muiden valmentajien, pelaajan/huoltajan ja valmennuspäällikön kanssa, jotta pelaajalle löydettäisiin taito- ja motivaatiotasoa vastaava ryhmä. Joukkuesiirrot pyritään tekemään kauden vaihtuessa, mutta tarpeen vaatiessa siirtoa voidaan muuttaa myös kesken kauden. Valmentajat voivat kauden aikana myös sopia tilapäisistä joukkuevaihdosta. Yksittäisen joukkueen valmentaja ei yksinään pääätä siirrosta. Ryhmäsiirrot sovitaan lähtökohtaisesti valmentajapalaverissa yhdessä valmennuspäällikön kanssa.

## **8.5 Joukkueiden yhteyshenkilöt**

Joukkueella tulee olla nimetty yhteyshenkilö, jota valmentajan on syytä hyödyntää parhaaksi katsomallaan tavalla ryhmän toimintaan liittyvässä yhteydenpidossa ja ryhmän toiminnan organisoimisessa joukkueenjohtajia koskevien ohjeiden mukaisesti. Joukkueiden yhteyshenkilönä toimii joukkueenjohtaja ja/tai vastuuvaimentaja.

## **8.6 Ohjeet vastuuhenkilöille (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja)**

-Kerää kausittain joukkueen pelaajien yhteystiedot ja toimittaa ne kootusti ryhmän valmentajille, laskuttajalle ja toiminnanjohtajalle nähtäväksi my clubiin.

-Toimii yhteyshenkilönä seuran ja vanhempien välillä.

-Laatii yhdessä / käy läpi kerran vuodessa yhdessä pelaajien kanssa ryhmän pelisäännöt ja joukkueen vanhempien kanssa vanhempien pelisäännöt. Lisätietoja <http://www.sport.fi/en/kasva-urheilijaksi/urheilun-pelisaannot/nain-teet-pelisaannot>

-Mikäli otteluihin ja turnauksiin päätetään lähteä henkilöautokuljetuksilla, yhteyshenkilö järjestää riittävän määrän yhteiskuljetuksia. Kaikissa matkajärjestelyissä apuna ja vastuuhenkilönä toimii joukkueen valittu matkavastaava.  
-Tarvittaessa avustaa muiltakin osin tapahtumien järjestelyissä (kuljetus, majoitus, ruokailu) yhdessä valmentajan kanssa sovittavin tavoin.

-Toimii henkilönä, johon pelaajat tai heidän vanhempansa voivat ottaa luottamuksellisesti yhteyttä havaitsemistaan epäkohdista. Yhteyshenkilö vie asiaa tarvittaessa eteenpäin ensisijaisesti valmentajalle ja toissijaisesti seuran toiminnanjohtajalle. Tämä mahdollistaa asian ottamisen esille valmentajan kanssa anonymisti.

-Valvoo ja seuraa joukkueen kausibudjettia ja sen toteutumista.

