

# Kesäseteli, nuorten työllistymiseen

Seura nuoren  
työnantajana



# Seura nuoren työnantajana

## Kesäseteli, nuorten työllistymiseen

Liikunnan aluejärjestöt tukevat nuorten toimintaa järjestävien kesätyöntekijöiden lyhytaikaista palkkaamista ajalle 1.5 – 30.9.2021. Nuoreksi määritellään tässä haussa 15 – 29 –vuotiaat. Rahoitusta myöntää opetus –ja kulttuuriministeriö (OKM).

### Lähtökohta:

Nuori työllistetään 2 viikoksi

Työpäivän pituus 5–6 tuntia, max. 30 tuntia/viikko

Palkkatuki 700 €/nuori **sisältäen sivukulut**

Samalla seuralla voi olla useampikin nuori työllistettynä tällä tuella, mikäli rahoitusta riittää

plus

# Seura nuoren työnantajana

Avustuksen käyttö:

Avustusta voidaan käyttää ainoastaan palkattavien työntekijöiden palkoista tai palkkioista aiheutuviin kuluihin

Avustusta **ei voida** käyttää lisäpalkan tai -palkkion maksamiseen järjestön koko- tai osa-aikaiselle, palvelussuhteessa jo olevalle työntekijälle.

Järjestöllä tulee olla riittävä kokemus työnantajana toimimisesta > varmistetaan, että avustuksella palkattava työntekijä saa tehtävänsä riittävän tuen ja ohjauksen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä avustuksella voidaan kattaa henkilön palkka- tai palkkiokuluista enintään 700 euron osuus/henkilö **sisältäen sivukulut.**

# Seura nuoren työnantajana

## Miten rahat seuran tilille?

Seura lähettää työllistetyt henkilöt **työsopimuksen,** **seuran tilinumeron- ja delegointisopimuksen** omaan aluejärjestöönsä.

Työsopimusohjeen ja delegointisopimuksen olette saaneet erillisessä sähköpostissanne.

Mikäli työsopimusta ei ole lähetetty, ei myöskään raha liiku.

# Seura nuoren työnantajana

## Avustus vaatii raportointia

Avustuksen käytöstä on tehtävä avustus- ja tiliselvitys määräaikaan mennessä omalle aluejärjestölle

PLU:lle > 15.10.2021 mennessä [aino-maija.siren@plu.fi](mailto:aino-maija.siren@plu.fi)

PHLU:lle > 31.10.2021 mennessä [sari.hallberg@phlu.fi](mailto:sari.hallberg@phlu.fi)

EsLi:lle > 15.10.2021 mennessä  
[mari.makkonen@esliikunta.fi](mailto:mari.makkonen@esliikunta.fi)

Päätöksen mukana tuli raportointipohjat, jotka lähetetään yllä olevaan sähköpostiosoitteeseen. Tallenna raportit omalle työpöydälle **PDF muodossa** ja lähetä ne määräpäivään mennessä.

# Ennen työntekijän saapumista....

Sovitaan työnjohto, ohjaus ja valvonta

Hallitus toimii työnantajana > hallitusta edustaa  
**YKSI** > esihenkilö (selkeys ja työajan hallinta)

Tiedotus työntekijästä ja hänen tehtävistä sekä esimiehestä seuraväelle

*plu.*

# Työntekijän perehdyttäminen

**Kuka perehdyttää?**

**Miten ja mitä perehdyttää?**

**Työntekijän tiedot ja taidot?**

Nuorten työntekijöiden kohdalla on muistettava, että heidän tietonsa ja taitonsa toimia työssä eivät ole samanlaisia kuin pidempään työssä olleilla, joten perehdyttäminen on tehtävä erityisen huolellisesti.

Huolellisella perehdyttämisellä myös työn laatu paranee, nuori motivoituu työhönsä ja välttyään ikäviltä tapaturmilta.

*plu*

# Työntekijän perehdyttäminen

Hyvän perehdytyksen avulla uusi työntekijä tuntee pääsevänsä nopeasti osaksi työyhteisöä. Työpaikalla tulisi olla myös perehdyttämissuunnitelma ja -aineisto.

Varaa perehdytykseen riittävästi aikaa ja käy asiat läpi pala kerrallaan. Se helpottaa tiedon omaksumista. Ota huomioon nuoren mahdollinen kokemattomuus. Vaikealta tuntuvia tilanteita voi ennakoida kertomalla etukäteen, miten niissä toimitaan.

Varmista oppiminen sekä seuraamalla työskentelyä, että keskustelemalla.

Muista kertoa myös tauoista, työpaikkaruokailusta ja muista mahdollisuuksista virkistäytymiseen.

Järjestä nuorelle mahdollisuuksia tutustua työyhteisön muihin jäseniin.

Tue nuoren verkostoitumista työyhteisössä. Oman työn hahmottaminen osaksi laajempaa kokonaisuutta lisää työn mielekkyyttä

*plu*



# Työntekijän perehdyttäminen

Työnantajan muistilista:

- Mistä löytyy ensiapulaukku
- Mihin ottaa yhteyttä, jos jotakin sattuu
- Kiusaamiselle nollatoleranssi ja toimenpiteet
- Ulkopuolinen vaaratilanne tai häiriö
- Toiminta kriisitilanteessa
- Sääolosuhteet, ukkonen, rankkasade tms.

*plu*

# Työsopimus

1. Työnantajan ja työntekijän kotipaikka
2. Työnteon alkamisajankohta
3. Työsopimuksen pituus (toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen)
4. Mahdollinen koeaika työsopimukseen
5. Työntekopaikka tai selvitys periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri työkohteissa
6. Työntekijän pääasialliset työtehtävät ja muut työnantajan määräämät tehtävät
7. Työhön sovellettava työehtosopimus (yleissitova)
8. Palkan ja muun vastikkeen määräytymisen perusteet sekä palkanmaksukausi
9. Säännöllinen työaika
10. Vuosiloman määräytyminen
11. Irtisanomisaika tai sen määräytymisen peruste

# Työsopimuksesta vielä....

On hyvä kirjata ja käydä nuoren kanssa keskustellen läpi seuraavat asiat:

**Todellinen palkka** mitä nuorelle jää käteen bruttopalkan jälkeen

Miten toimitaan, jos nuori sairastuu >  
ilmoitusvelvollisuus työntantajalle> lähiesihenkilö>  
sairauspoissaolotodistus toimitettava

Milloin palkka maksetaan työntekijälle ja kenelle verokortti ja palkan maksuun liittyvät dokumentit toimitetaan

*plu*

# Koeaika

Työsuhteen alussa korkeintaan 6 kuukautta, 8 kuukautta lyhyemmässä työsuhteessa koeaika enintään puolet työsopimuksen kestosta

Koeaikana työsuhde voidaan purkaa ilman irtisanomissuojaa tai työsopimuksen purkamisen yleisiä edellytyksiä

Purku ei saa perustua epäasiallisiin tai syrjiviin perusteisiin

*plu*

# Nuoren työntekijän erityisasema

Työ ei saa vahingoittaa nuoren terveyttä tai kehitystä eikä haitata hänen koulunkäyntiään

Alle 15 -vuotias, työsopimuksen allekirjoittaa huoltaja

15 –vuotias voi kirjoittaa työsopimuksen itse.

Työsopimus kannattaa tehdä kirjallisesti kahtena kappaleena

*plu*

# Nuoren työntekijän erityisasema

Työtehtävät on suhteutettava nuoren fyysiseen ja henkiseen suorituskykyyn

Nuorten työajoista säädetty laissa

Viisitoista vuotta täyttäneen henkilön säännöllinen työaika saa olla enintään yhtä pitkä kuin 18 vuotta täyttäneiden työntekijöiden säännöllinen työaika samassa työssä

*plu*

# Nuoren terveystarkastus

- Työsuhde yli 3 kk > terveystarkastus työterveyshuollossa
- Mikäli työ kevyttä työtä työterveystarkastusta ei tarvitse tehdä

# Perusteita määräaikaisuudelle

Työn luonne

Tietty urakka/ projekti

Kiirehuippujen tasaaminen

Kausiluonteisuus

Sijaisuudet

Rahoitus (ulkopuolinen/ tilapäinen/ projekti)

Mikäli työn luonne on ”projektinomaista” > ei peruste määräaikaisuudelle

Työntekijän aloitteesta tehty määräaikaisuus tulee kirjata työsopimukseen (ei tarvitse tässä tapauksessa mitään perustetta määräaikaisuudelle)

plu



# Työsuhteen velvollisuudet

- Työsuhteen velvollisuudet sovitaan työsopimuksessa
- Työaikakirjanpito
- Palkanmaksu, milloin?
- Sairausajan palkka (sairastumispäivä ja 9 seuraavaa arkipäivää tai työehtosopimuksen mukaan)

# Työntekijän palkka

**Sovitusta bruttopalkasta työnantaja pidättää:**

Ennakonpidätyksen verokortin mukaan

Työntekijän osuuden:

TyEL (7,15% 17-52v.) ja

työttömyysvakuutusmaksusta (1,4%)

**Työntekijälle maksetaan nettopalkka**

**Mahdollisten luontaisetujen verotusarvo lisätään  
bruttopalkkaan**

[www.palkka.fi](http://www.palkka.fi),

*plu*

## Kesäsetelityöllistetyn palkka

### Työnantajakulut 2021:

Työeläkevakuutusmaksu  
17,65% (17-52v.)

Työttömyysvakuutusmaksu  
0,5% (17-65v.)

Sairausvakuutusmaksu  
1,53% (16-67v.)

Tapaturmavakuutus  
0,34 - 3,00%

Ryhmähenkivakuutus  
0,07%

*plu.*

# Sopimukset

TyEL- tilapäistyönantaja, jos palkat alle 8790€/6kk, ei tarvitse tehdä sopimusta eläkeyhtiön kanssa.

Työttömyysvakuutus->tiedot siirtyy suoraan tulorekisteristä. Vakuuttamisvelvollisuus, jos palkat yli 1.300€/v. Lasku 3kk välein

Tapaturmavakuutus-> aina sopimus vakuutusyhtiön kanssa. Vakuuttamisvelvollisuus kun palkat yli 1.300€/v.

Ryhmähenkivakuutus-> aina tapaturmavakuutuksen yhteydessä, minimi lasku 10€

*plus*

# Tulorekisteri

- ▶ Kaikki palkat on ilmoitettava tulorekisteriin
- ▶ Tilitoimiston hoitaessa palkanlaskennan, palkat saadaan ohjelman kautta tulorekisteriin
- ▶ Palkka.fi ohjelman kautta laskettaessa, palkat siirtyy automaattisesti tulorekisteriin.
- ▶ Edellyttää voimassa olevat katso-tai Suomi.fi-tunnukset

*plus*

# Kesäsetelityöllistetyyn palkka esimerkki:

		alle.17.v	17-53 v.
Palkka/kk		580,00	580,00
tyel	17,65 %	0	102,37
sotu	1,530 %	8,87	8,874
sos.vak.	1,070 %	6,21	6,21
tyött.vak.	0,50 %	0,00	2,90
	20,75 %	15,08	120,35
		595,08	700,35

plus

# Sunnuntaityö

Sunnuntaina ja muuna kirkollisena  
juhlapäivänä tehty työ

Korvaus 100% korotettu palkka

Sunnuntaityökorvausta ei voi vaihtaa  
vapaaksi

*plu.*

# Vuosiloma ja korvaukset

Lomanmääräytymisvuosi 12 kk ajanjakso 1.4-31.3

Lomanmääräytymiskuukausi = lomanmääräytymisvuoden kalenterikuukausi, joka oikeuttaa vuosilomaan, 14 työpäivää/35h/kk

Loman ansainta: jos työsuhde kestänyt 31.3.

Alle vuoden -> 2pv/kk

Yli vuoden-> 2,5pv/kk

Lomapäivät ovat aina kokonaisia päiviä

Sunnuntait, kirkolliset juhlapyhät, itsenäisyyspäivä, joul- ja juhannusaatto, pääsiäislauantai ja vapunpäivä eivät lomapäiviä vuosilomalain mukaan

Työehtosopimuksissa myös muita määräyksiä



# Lomakorvaus

Työaika  
epäsäännöllinen/osa-  
aikainen/ tilapäinen

Työsuhde kestänyt  
alle vuoden->  
lomakorvaus 9%

		17-53,v.
Palkka+lomakorv. 540+48,60		588,60
tyel	17,65 %	103,89
sotu	1,530 %	9,01
sos.vak.	0,423 %	2,49
tyött.vak.	0,50 %	2,94
	20,10 %	118,33
		706,93

# Työsuhteen päättyessä annettava työtodistus

Annettava työsuhteen päättyessä

Mainittava työsuhteen kesto ja työtehtävät

**Erikseen pyydettäessä:**

Syy työsuhteen päättymiseen

Arviointi työtaidosta ja käytöksestä (oma subjektiivinen arvio)

Työtodistusta voi pyytää jälkikäteen 10 vuoden aikana > annettava, ellei kohtuuttoman vaikeata

*plu*

# Lisätietoa

Työmarkkinajärjestöt

Palveluja: [www.palkka.fi](http://www.palkka.fi)

*plus*

# Tietoa nuoren työnantajana toimimisesta

<https://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/nuori-tyontekija/vaarallinen-tyo>

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930998>

<https://stm.fi/nuoret-ja-tyo>

*plu*

# Liikunnan aluejärjestöjen Lasten Liike –ohjaajakoulutukset

Lasten liike aloittelevat ja nuoret ohjaajat – koulutukset kesäkuun alussa

**2.6. Seinäjoella:** Seinäjoki<<< ja **8.6. Vaasassa:** Vaasa<<<

Ilmoittautumiset [www.plu.fi](http://www.plu.fi) (koulutukset), hinta 15 €/hlö, ilmoittautuminen pe 29.5 mennessä

Lasten liike, aloittelevat uudet ohjaajat -koulutus. (HUOM: Kesätyösetelin saaneet seurat). **ke 2.6** klo 16-19 teams-koulutuksena. (tämä on hyvä koulutus seurojen ohjaajille, jotka palkataan kesätöihin). ILMOITTAUDU

: <https://www.esliikunta.fi/.../koulu.../ilmoittaudu-koulutukseen/> 31.5

mennessä, hinta 15 €/hlö

Lasten liike -ohjaajakoulutus aloitteleville ja nuorille ohjaajille **Lahdessa** la **29.5.2021** klo 10-14.30 ja lisäksi pienryhmä 16.6. klo 17-18. Lisätiedot [täältä](#).

The logo for 'plu' is written in a stylized, cursive script. The letters are dark blue and have a slight shadow effect, giving it a three-dimensional appearance. It is positioned in the bottom right corner of the slide, overlapping the blue geometric background.

# Lisätietoja

PLU [aino-maija.siren@plu.fi](mailto:aino-maija.siren@plu.fi)

PHLU [kustaa.ylitalo@phlu.fi](mailto:kustaa.ylitalo@phlu.fi)

EsLi [kalle.husso@esliikunta.fi](mailto:kalle.husso@esliikunta.fi)

*plu.*