



OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Utvecklingsstöd för föreningsverksamhet 2025

Infomöte 10.10.2024



Inledning

- Välkommen som åhörare – trevligt att du deltar i webinarier.
- Det är viktigt att förbereda sig väl på ansökan om statsunderstöd.
- Det är inte svårt att göra ansökan, men ansökningsanvisningarna och blankettanvisningarna ska läsas omsorgsfullt. Det har gjorts en del ändringar i ansökan. Gör alltså inte din ansökan utifrån ”tidigare rutiner”.
- Det är inte svårt att utveckla, då det görs utifrån föreningens utgångspunkter, på ett realistiskt sätt och med hänsyn till resurserna.
- Detta evenemang och diaset underlättar förberedelserna, men läs även ansökningsanvisningarna omsorgsfullt! Ansökningsblanketten innehåller också mer anvisningar.
- Planera utvecklingen, leta efter sparring, förstör inte ifyllandet av ansökan med att ha bråttom.

Utvecklingsstöd för föreningsverksamhet – statsunderstöd på lokal nivå

- Föreningsstödet är avsett för att öka barns och ungas motions- och idrottshobbyer och för att utveckla mångsidig organiserad motion och idrott.
- Understödet är avsett för lokala föreningar som anordnar motion och idrott (rf-aktörer).
- Understöd beviljas inte till föreningar som grundats år 2024 (eller 2023) och som inte har bokslutsuppgifter för ett helt fullt verksamhetsår enligt ansökningskraven.

Syftet med föreningsstödet är att:

- främja hobbyverksamhet med låg tröskel inom motion och idrott för barn och unga
- öka verksamhetens mångsidighet, till exempel via nya grenar eller utveckla hobbyverksamheten inom en grenverksamhet
- stärka kvaliteten och samhörigheten i verksamheten och stödja frivilligt arbete
- förebygga att idrottshobbyer avbryts genom att hålla kvar de unga i verksamheten som idrottare, motionärer och föreningsaktiva
- pröva på innovativa verksamhetsmodeller.

Delmål får föreningsstödet

Ett projekt som får understöd ska genomföra ett eller flera av följande delmål:

- öka antalet aktiva barn och unga och/eller grupper i föreningen
- möjliggöra mångsidigt utövande av motion och idrott
- stävja kostnaderna för fritidsaktiviteter och deltagaravgifterna inom motion och idrott för barn och unga
- främja jämlika, jämställda och tillgängliga möjligheter att utöva motion och idrott
- förhindra att deltagandet i motion och idrott avbryts, dvs. drop out-fenomenet, genom att få unga att stanna kvar som idrottare, motionsutövare och föreningsaktiva
- öka barnens och de ungas delaktighet i planeringen och utvecklandet av föreningsverksamheten
- stödja idrott och motion som hobby för barn och unga i mindre bemedlade familjer
- främja tillägnandet av en motionsinriktad livsstil genom handledd föreningsverksamhet

Delmål får föreningsstödet

Ett projekt som får understöd ska genomföra ett eller flera av följande delmål:

- främja rörelse och motion för hela familjen (familjemotion)
- göra det möjligt för barn och unga som löper risk att marginaliseras att vara aktiva i en idrottsförening
- främja integrationen av invandrarbarn med hjälp av motion och idrott
- främja att barn som behöver särskilt stöd deltar i föreningsverksamhet
- stärka samhörigheten och öka frivilligverksamheten
- öka kompetensen hos föreningsaktörerna
- främja mångsidig och högklassig föreningsverksamhet (inkl. ledarskap, förvaltning)
- ta fram innovativa och nya verksamhetsmodeller.

Föreningsstödet fokus: ordna hobbyverksamhet med låg tröskel

- Verksamhet nära barnets livsmiljö (hem, skola)
- Verksamhet under en tid av dygnet som lämpar sig för barn
- Mångsidig verksamhet
- Verksamhet enligt barns och ungas önskemål (barnens röster blir hörda, unga deltar i planeringen)
- Verksamhet för alla (flickor, pojkar, invandrare, personer som behöver särskilt stöd)
- En jämställd, jämlik och tillgänglig verksamhet
- Föreningsstödet kan användas för att utveckla ett verksamhetsområde för vilket det finns efterfrågan och behov av i föreningens egen verksamhetsmiljö (föreningsfokus).

Förenings- inriktat understöd – kan sökas efter behov

”Ett stort tack! Det var värt
att arbeta med ansökan
några kvällar i rad.”



Föreningsstödet 2025

- Understöd kan sökas till ett belopp av 2 500 euro, 5 000 euro eller 10 000 euro.
- Stödet är alltid bara en del av projektets totalfinansiering och kan således inte täcka alla kostnader. Självfinansieringen ska vara minst 25 % av kostnaderna.
- Projektets kostnadsberäkning är viktig. Specificera alla inkomster och utgifter.
- Stöd beviljas för projekt som varar ett år. Projektperioden är med andra ord 12 månader. Den verksamhet som understöds ska pågå året om.
- Om föreningen har fått den första finansieringen för ett tvåårigt projekt i år, kan den nu ansöka om understöd för det andra året ("fortsättningsperiod" i ansökan).
- Samprojekt för flera föreningar är möjliga. Då fungerar en förening som sökande.

Föreningsstödet är ett projektunderstöd

- Understödet kan täcka högst 75 procent av de totala kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras.
- Godtagbara kostnader är direkta kostnader för verksamheten, såsom
 - arvoden till instruktörer och tränare, kostnadsersättningar samt skäliga resekostnader
 - instruktörs- och tränarutbildning, domarutbildning, föreningsutbildning och andra kostnader för utbildning (t.ex. ersättningar och material som betalats till utbildaren)
 - kostnader för evenemang, tillställningar eller kampanjer (som en del av utvecklingsprojektet)
 - skäliga materialkostnader som en del av projektet (högst 50 procent av projektets totala kostnader)
 - skäliga informations- och marknadsföringskostnader.

Föreningsstödet är ett projektunderstöd

Föreningsstödet får inte användas för följande kostnader:

- kostnader för byggande av idrottsanläggningar eller ombyggnadsprojekt
- hyres- eller underhållskostnader för föreningens egen lokal
- medlemsavgifter, licensavgifter eller försäkringar
- domararvoden, tävlings- och serieavgifter, klädanskaffningar för lag eller instruktörer
- studieresor, tävlingsresor, utlandsresor eller träningsresor
- deltagaravgifter för nationella grenläger
- kostnader för mat eller servering vid möten, läger eller tävlingar (måltider eller mellanmål)
- priskostnader för tävlingar eller kostnader för företagsverksamhet
- utbildningskostnader för yrkesexamen.

Föreningsstödet 2025 - anvisningar

- Föreningens ledning ska ha förbundit sig till projektet (beslut av styrelse/direktion). I fråga om samprojekt som genomförs av flera föreningar ska beslutet ha fattats av samtliga föreningar.
- För projektet ska det tillsättas en styrgrupp (i projekt som genomförs av flera föreningar ska det finnas representanter för alla föreningar).
- Projektets ekonomi ska följas upp med ett eget kostnadsställe i bokföringen.
- I den verksamhet som omfattas av föreningsstödet ska deltagaravgifterna hållas på en måttlig nivå. Detta gäller basverksamheten, dvs. handledd hobbyverksamhet som ordnas varje vecka.

På vilket sätt söker man stöd?

- Ansökningsanvisningarna har publicerats på ministeriets webbplats:

[Utvecklingsstöd för föreningsverksamhet \(föreningsstöd\) - UKM - Undervisnings- och kulturministeriet](#)

- Ansökningstiden är 1.11.–2.12.2024 (**OBS!** Ansökningen går ut kl. 16.15)
- Notera att det inte går att lämna in ansökan i e-tjänsten efter den utsatta tiden. Det är på sökandens ansvar att ansökan kommer fram inom utsatt tid.
- Understöd söks via ministeriets e-tjänst: länk till e-tjänsten finns på utlysningens webbsida under "E-tjänster".
- För att sammanslutningar ska kunna använda e-tjänsten måste de ha ett FO-nummer och använda Suomi.fi-identifiering och Suomi.fi-fullmakter.
- Inloggningen sker med Suomi.fi-identifiering via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, och för det behövs personliga bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett certifikatkort.

Detalj i ansökningsblanketten

- Det begärs ett frivilligt utlåtande om ansökan, vilket lämnas av remissinstansen för sökandens medlemsförbund.
- Sökanden ska välja remissinstans för ansökan. I denna utlysning ska man först leta fram information om vilken grupp medlemsförbundet tillhör i en separat förteckning, varefter man väljer remissinstans i den meny som öppnas för ansökan.
- Förteckningen finns tillgänglig via länken under avsnittet i fråga på blanketten.
- Information om remissinstansen, dvs. vilken grupp medlemsförbundet tillhör, finns antingen under **Förbund [nr]** eller **Grupp [nr]**. Ett samprojekt som genomförs av flera föreningar sänds på remiss till Olympiska Kommittén. Det samma gäller de ansökningar som saknar förbundsmedlemskap eller en remissinstans på förteckningen: **Samprojekt eller andra oklassificerade projekt.**



Anvisningar för e-tjänsten finns förutom i utlysningen också på ministeriets webbplats under fliken ”Understöd”.

<https://okm.fi/sv/understod>

Kom ihåg att fylla i blanketten i e-tjänsten i tid!

Repetition samt några kommentarer 1/2

- Läs noggrant igenom anvisningarna för ansökan på ministeriets webbplats: [Utvecklingsstöd för föreningsverksamhet \(föreningsstöd\) - UKM - Undervisnings- och kulturministeriet](#)
- Förbered utvecklingsprojektet noggrant. Reservera tillräckligt med tid. Sätt genast igång.
- En bra projektplan innehåller en beskrivning av:
 - 1) projektets mål 2) de åtgärder som vidtas för att uppnå målen ja 3) de mätare som används för att bedöma måluppfyllelsen.

Repetition samt några kommentarer 2/2

- Det är viktigt att fundera på hur verksamheten kan etableras som en del av föreningens egen verksamhet efter understödsperioden. Etableringen bör också beskrivas: berätta om åtgärderna. Det räcker inte med ”vi strävar efter att etablera verksamheten”.
- Gör ansökan i tid (inte på den sista ansökningsdagen). En elektronisk ansökan kan göras som ett s.k. utkast inom ramen för ansökningstiden. Kom ihåg att kontrollera ansökningstiden och lämna in din ansökan innan den går ut!
- Be om sparrningshjälp av en föreningsutvecklare. Sådana kan hittas vid grenförbunden, de regionala idrottsorganisationerna eller på andra idrottsorganisationers verksamhetsställen.



OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Och några saker till

Allmänna kommentarer 1/2

- Ansökan om understöd och genomförande av projekt är alltid förenat med administrativt arbete. Föreningsstödet är ett statsunderstöd: Offentliga medel, vars användning måste redovisas.
- Projektfinansieringen ska ge effekt och resultat. Dessa ska också rapporteras, dvs. göras synliga i redovisningen.
- Föreningsstödet ska riktas till själva verksamheten, dvs. till motion och idrott för barn och unga, och i mindre utsträckning till föreningens administration. Detta kommer att bedömas vid behandlingen.
- De som tidigare har beviljats understöd: samma verksamhetsmodell/projekt får inte understöd på nytt (exklusive coronakonsekvenserna).
- De som har fått flera understöd tidigare ska vara beredda på att man nödvändigtvis inte beviljas understöd på nytt, även om projektet är utmärkt. Tidigare beviljade understöd påverkar helhetsprövningen av understödet.

Allmänna kommentarer 2/2

- Tänk på föreningens verksamhetsmiljö – vad kunde lyckas, vad finns det efterfrågan på osv.
- Projektet kan också misslyckas, målen kanske inte uppnås alls eller endast delvis.
- Man behöver inte att vara rädd för att misslyckas, men projektet har en bättre chans att lyckas om planen är realistisk.
- Utgångspunkten bör vara att det finns ett behov av statsunderstöd. Utveckling kräver inte nödvändigtvis alltid pengar utifrån.

Beslut om föreningsstöd

Besked om beslutet ges i e-tjänsten. Information om beslutet ska förmedlas till projektets ansvarsperson och föreningens kassör/bokförare.

- Läs beslutet noggrant, eftersom det innehåller anvisningar om användningen av understödet.
- Det ska skapas ett eget kostnadsställe för projektet i bokföringen.
- Det ska bildas en styrgrupp för projektet (kan också vara föreningens direktion/styrelse). Projekt som genomförs av flera föreningar: alla föreningar ska vara representerade i styrgruppen.
- Det lönar sig också att genast i början fundera på hur man samlar in rapporteringsuppgifter om projektet under projektets gång.

Beslutet innehåller också anvisningar om hur och när användningen av understödet ska redovisas.

- Inom föreningen kan det vara oklart vem som ska rapportera om projektet. Kom överens om saken.
- När föreningens funktionärer byts ut ska de nya aktörerna också bekanta sig med projektet.
- Projektansökan sparas i den elektronisk databasen.

Beslut om föreningsstöd

Besked om beslutet ges i e-tjänsten. Information om beslutet ska förmedlas till projektets ansvarsperson och föreningens kassör/bokförare.

- Läs beslutet noggrant, eftersom det innehåller anvisningar om användningen av understödet.
- Det ska skapas ett eget kostnadsställe för projektet i bokföringen.
- Det ska bildas en **styrgrupp** för projektet (kan också vara föreningens direktion/styrelse).
Projekt som genomförs av flera föreningar: alla föreningar ska vara representerade i styrgruppen.
- Det lönar sig också att genast i början fundera på hur man samlar in rapporteringsuppgifter om projektet under projektets gång.

Beslutet innehåller också anvisningar om hur och när användningen av understödet ska redovisas.

- Inom föreningen kan det kan vara oklart vem som ska rapportera om projektet. Kom överens om saken.
- När föreningens funktionärer byts ut ska de nya aktörerna också bekanta sig med projektet.
- Projektansökan sparas i den elektronisk databasen.

Det viktigaste
målet:
öka möjligheterna
till GLAD MOTION
för barn och unga

urheilun
tärkeää
lapselle!
on





Tack!

Överinspektör Sari Virta
@gov.fi