

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Laadittu 26.11.2025

Päivitetty 8.12.2025

1 Rekisterinpitäjä

Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry
Salpausselänkatu 8, Urheilukeskus, 15110 Lahti

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Mai-Brit Salo
Salpausselänkatu 8, Urheilukeskus, 15110 Lahti
puh. 040 836 7766, maippi.salo@phlu.fi

3 Rekisterin nimi

Työkykyä ja Osallisuutta -hanke

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työkykyä ja Osallisuutta -hankkeen päätavoitteena on pilotoida ja luoda toimintamalli työnhakija-asiakkaiden työ- ja toimintakyvyn tukemiseksi elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan avulla. Samalla edistetään kohderyhmän osallisuutta ja parannetaan työllistymisen edellytyksiä.

Hanke on Euroopan Sosiaalirahaston osarahoittama ja sen toteutuksesta vastaa Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry yhteistyössä Lahden kaupungin ja litin kunnan kanssa.

Henkilötietoja kerätään tietosuojalainsäädännön mukaisiin tarkoituksiin, kuten hankkeen asiakassuhteiden hoitamista, yhteydenottoa, valmennusta, hyvinvoinnin ja osallisuuden muutosten seuranta, toiminnan suunnittelua, toteuttamista ja kehittämistä sekä yhteistyötä, tarjouspyyntöjä, raportointia, tilastointia, vaikuttavuuden arviointia ja viestintää varten.

Tietoja käytetään anonyymisti raportoinnissa, viestinnässä ja vaikuttavuuden arvioinnissa.

Hankkeen toimintaan liittyvien valokuvien ja videoaineiston, joista henkilö on tunnistettavissa, keräämiseen ja säilyttämiseen pyydetään henkilöltä suostumus erikseen.

5 Henkilötietojen käsittelyperuste

Rekisteröidyn suostumus

6 Rekisterin tietosisältö

Hankkeeseen hakevan asiakkaan

- nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kotikunta, työllisyystilanne

Hankkeeseen osallistuvan asiakkaan

- nimi, sähköpostiosoite, osoite, kotikunta, ikä, sukupuoli, EURA2021 asiakastunnus, äidinkieli, työllisyystilanne
- koulutusta, työhistoriaa ja osaamista koskevat tiedot, CV sekä asiakkaan tavoitteet
- työkykyyn, työkokeiluun osallistumiseen, työllistymiseen tai kouluttautumiseen ja valmennukseen vaikuttavat terveystiedot sekä opiskelu- ja työllistymisvalmiudet
- erityisruokavaliot ja toiminnan järjestämiseen vaikuttavat allergiat

- tiedot asiakkaan osallistumisesta valmennukseen ja sen osiin, työkokeiluun ja muihin toimenpiteisiin sekä tiedot asiakkaan suorituksista (esim. lupakortti, työkontotodistus)
- työkokeilun tiedot ja työkokeilun palaute
- hyvinvoinnin seurantaan ja osallisuuden muutokseen liittyvät tiedot, kuten Kykyviisari-kyselyn vastaukset ja tulokset ja kuntotestausten tulokset
- muut muistiinpanot ja asiakkaan tuottamat tiedot, joilla on merkitystä toiminnan suunnittelussa, järjestämisessä ja asiakkaan jatkopolun suunnittelussa

Työkokeilupaikkoja tarjoavien yritysten ja yhdistysten yhteyshenkilöiden

- nimi, sähköposti ja puhelinnumero
- organisaation nimi, organisaation y-tunnus, organisaatiotyyppi
- palaute työkokeilusta

Sidosryhmien yhteyshenkilöiden yhteystiedot, jotka ovat julkisesti saatavilla tai annettu hankkeelle

- nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot on kerätty yhdistyksen oman toiminnan kautta, toimintaan osallistuneiden oman ilmoituksen perusteella tai julkisista tiedonlähteistä, kuten verkkosivustoilta.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteröity yhdistys voi luovuttaa tietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esim. viranomaisten tietopyyntöihin vastattaessa.

Rekistereissä olevia tietoja voidaan luovuttaa normaaliin toimintaan liittyen kolmansille osapuolille, esim. osallistujalista kouluttajalle (tavanomainen luovutus).

Asiakkaan tilanteen edistämiseksi ja asiakkaan kirjallisella suostumuksella voidaan tietoja luovuttaa suostumuksessa erikseen määritellyille tahoille.

Rekisterin tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin ilman lupaa.

9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa ja lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain yhdistyksen henkilöstöllä ja joihin kulkua valvotaan. Henkilön yksilöimiseen käytetään ensisijaisesti asiakastunnusta. Kaikki tulostettu aineisto hävitetään asianmukaisesti ja tietoturvallisesti.

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuuerein, salasanojin ja muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävillä teknisillä keinoilla suojattuja. Ainoastaan hanketyöntekijöillä ja heidän esihenkilöllään on oikeus käyttää ja ylläpitää rekisterien tietoja.

Tietoja säilytetään hankkeen päättymiseen saakka 31.8.2028 tai kunnes hanke virallisesti päättyy mahdollisen jatkoajan jälkeen. Arkistoitavaa aineistoa kuten osallistujalistoja säilytetään kuitenkin vähintään 5 vuotta hankkeen päättymispäivästä rahoittajan ohjeiden mukaisesti ja soveltaen kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §.

EUR2021-järjestelmän tiedot säilytetään ja arkistoidaan rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi tarkastaa tai rajoittaa henkilötietojen käyttöä kirjallisella, allekirjoittamallaan pyynnöllä, joka tulee toimittaa yhdistyksen toimistoon (Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry, Salpausselänkatu 8, Urheilukeskus, 15110 Lahti).

Rekisteröity voi vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pynnön virheellisen tiedon korjaamisesta voi tehdä ottamalla yhteyttä yhdistyksen rekisterin yhteyshenkilöön.

Asiakkaan tiedot poistetaan erillisestä pyynnöstä, mikäli lainsäädäntö tai muut määräykset eivät sitä estä. Poistopyyntö tulee toimittaa kirjallisena yhdistyksen toimistoon (Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry, Salpausselänkatu 8, Urheilukeskus, 15110 Lahti).

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.