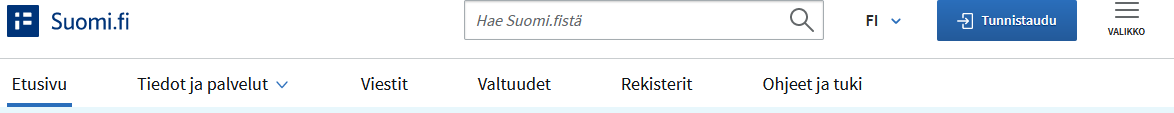
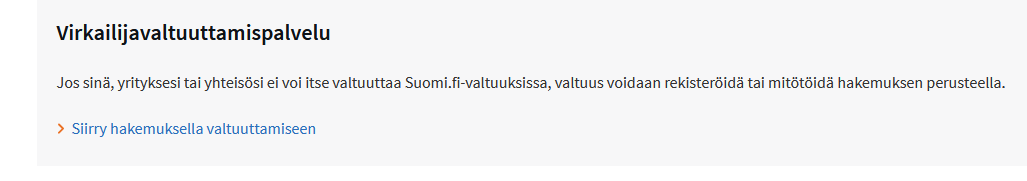
# Näin haet yhdistyksellesi suomi.fi tunnukset

Ennen kuin aloitat hakemuksen täyttämisen, sinulla pitää olla tiedossa valtuutusoikeuden saavien henkilöiden nimet ja henkilötunnukset. Lisäksi tarvitset yhdistyksesi y-tunnuksen.

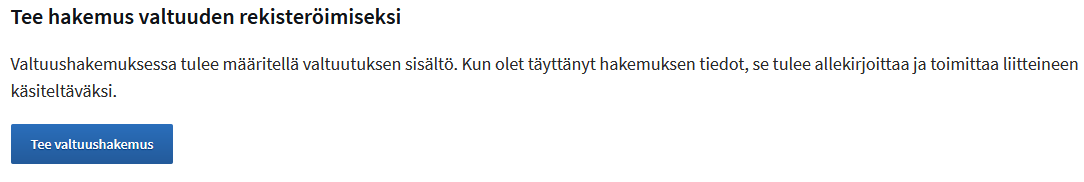
**1.Mene Suomi.fi-sivustolle**

**2.Valitse yläreunasta valtuudet**

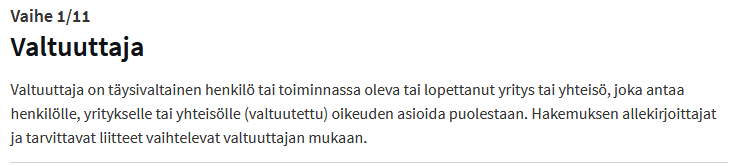
**3.Vieritä sivua alas kohtaan virkailijavaltuutus**

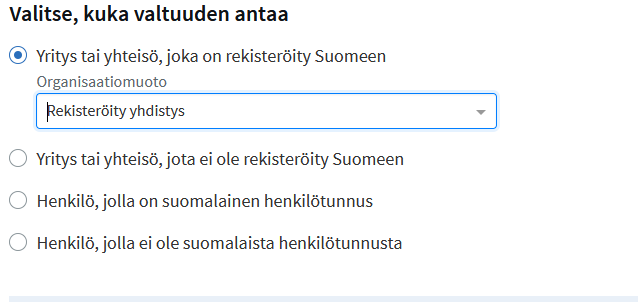
**4. Valitse siirry hakemuksella valtuuttamiseen.**

**5. Valitse tee valtuutushakemus**



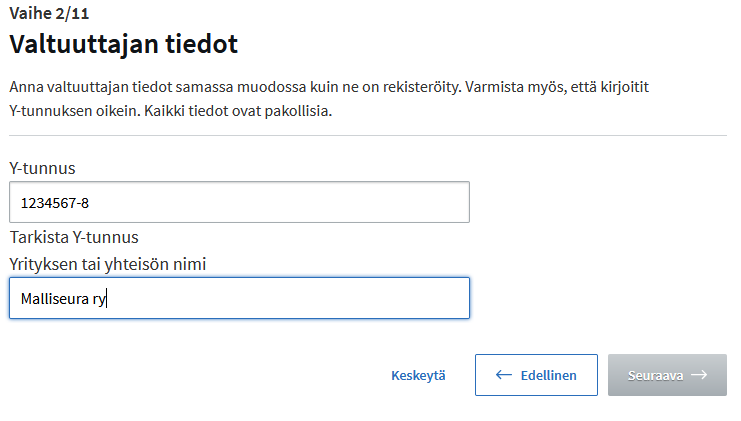
**6.Aloita valtuutushakemuksen täyttäminen** valitsemalla yritys tai yhteisö ja valitse nuolta painamalla rekisteröity yhdistys



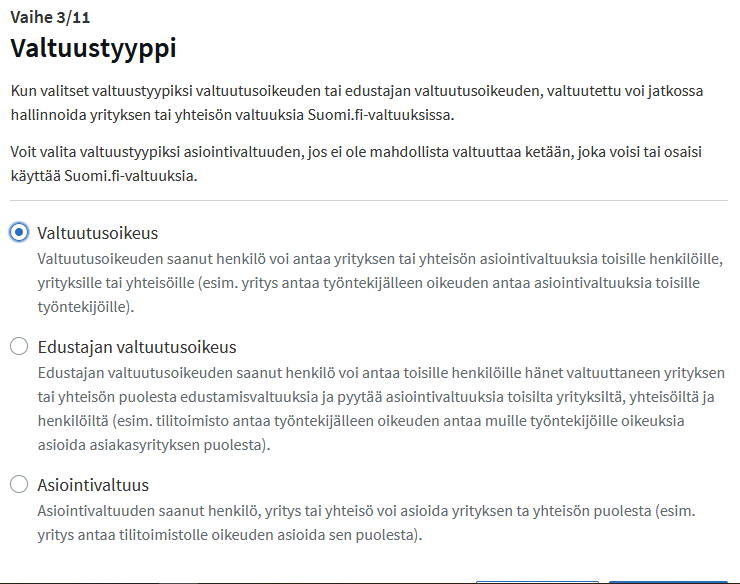


valitse seuraava

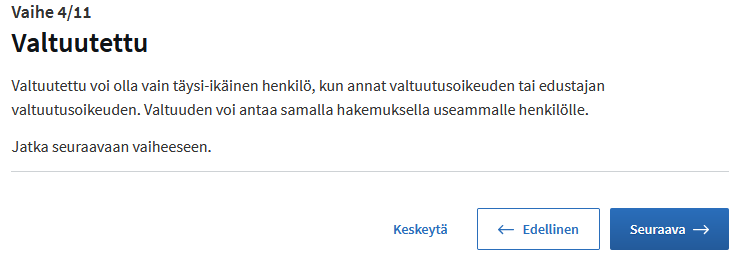
**7. Täytä valtuuttajan tiedot** ja paina seuraava



**8. Valitse valtuutustyyppi**, kun haet valtuuksia yhdistyksellesi, valitse valtuutusoikeus.

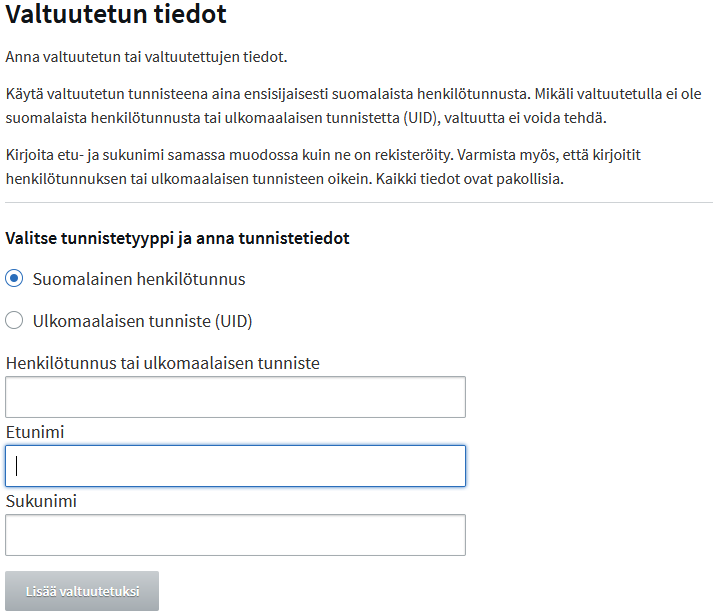


valitse seuraava



valitse seuraava

**9. Täytä valtuutetun tiedot.** Suosittelen laittamaan kaksi henkilöä. Valtuutettu voi olla kuka tahansa täysi-ikäinen henkilö. Täytettyäsi tiedot, paina lisää valtuutetuksi ja täytä seuraavan henkilön tiedot.



Kun olet täyttänyt molemmat tiedot, valitse seuraava.

**10. Valtuutusasiat**: Kannattaa käydä valtuutusasiat huolella läpi, jotta tiedätte mitä on mahdollista hankkia. Tässä kuitenkin muutama vinkki, mitkä ainakin kannattaa valita!

**Jos seurassasi maksetaan palkkoja, välitse ainakin nämä:**

Palkkatietojen ilmoittaminen

Palkkatietojen käsittely

Palkkatietojen katselu

Työttömyysvakuutusmaksutietojen ylläpito

Veroasioiden hoito

Veroilmoittaminen (jos veroilmoitus tarvitsee tehdä)

Palvelusuhteeseen liittyvien etuuksien hakeminen (kela)

Palvelusuhteeseen liittyvien etuuksien tarkastelu (kela)

Palvelusuhteeseen liittyvien etuuksien katselu (kela)

Tilinumeron ilmoittaminen palvelusuhteeseen liittyvien etuusmaksujen maksamista varten (kela)

Työnantajan työterveyshuollon korvaushakemuksen käsittely (jos seurallasi on työterveys)

Työnantajan työterveyshuollon korvaushakemuksen lähetys

Työnantajatietojen ylläpito

**Lisäksi:**

Poliisin käsittelemien ilmoitusten tekeminen ja lupien hakeminen

Rikosrekisteriotteen tilaaminen

Tapahtumailmoituksen tekeminen

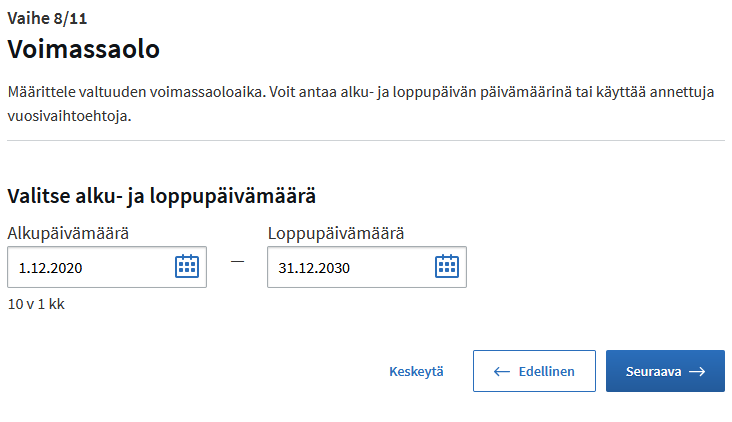
Valtionavustusten hakeminen

Valtionavustusten hakeminen ja tietojen hallinnointi

Valtionavustusten hakemusten valmistelu

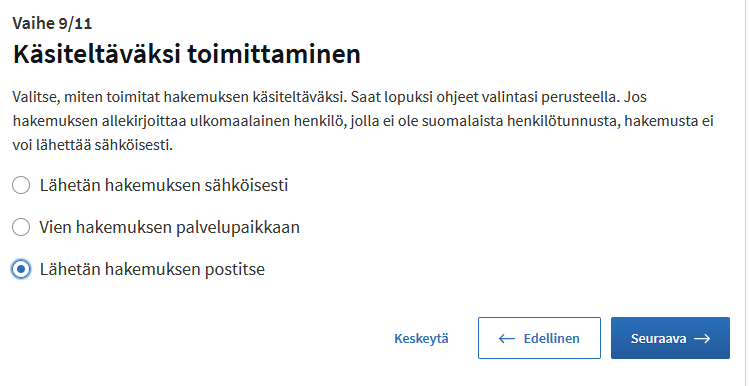
Kirjasto,-liikunta- ja nuorisoasioiden valtionavustusten hakeminen

**11. Voimassaolo**



**12: Hakemuksen lähettäminen:**

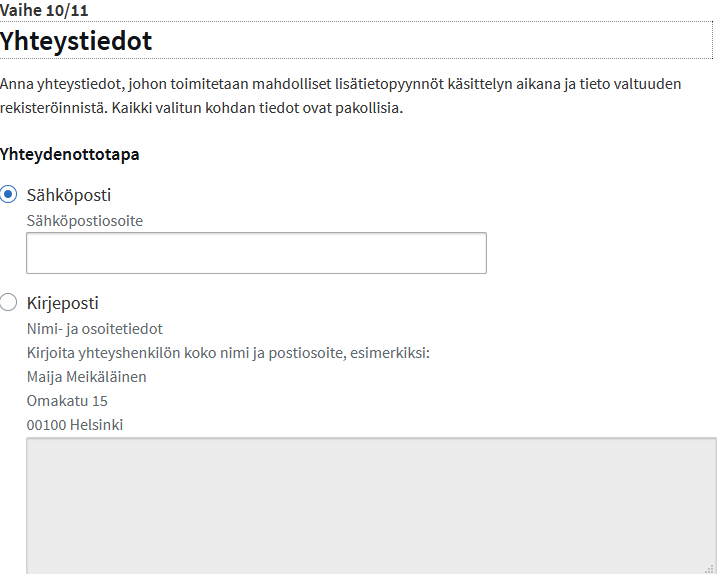
Hakemus lähetetään postitse



**13. Yhteystiedot:**

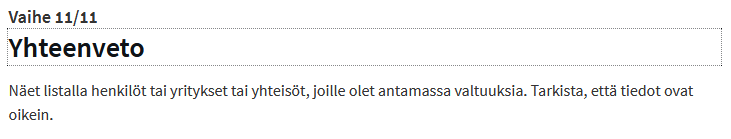
Laita sähköpostiosoite, jos haluat yhteydenotot sähköpostiisi (saat tiedon, kun rekisteröinti on valmis)

Laita postiosoite, jos haluat kirjepostina. Vain toisen voi valita.



**14. Yhteenveto**

Tarkista yhteenveto, tässä vaiheessa voit vielä korjata, jos löytyy virheitä.



Siirry tulostamaan

Hakemuksen allekirjoittaa kaksi henkilöä, joilla on allekirjoitusoikeus.

Hakemukseen mukaan allekirjoittajien passin/henkilökortin kopiot. (ajokortti ei kelpaa)

Hakemus lähetetään: Digi-ja Väestötietovirasto, PL 1003, 02151 ESPOO

Hakemuksesi on valmis😊

Jos on jotain epäselvää, ota yhteyttä

Sari Hallberg 044 241 5727