

Vaikuttava Erasmus+ Sport hanke

Liikunnan kansainvälistymispalvelut
Erasmus+ kansallinen toimisto

Terhi Liintola

Kirjoita kysymyksiä chatiin tai pyydä puheenvuoro. Lopussa on aikaa vielä kysymyksille ja kommenteille.

Ohjelmassa 13.00-14.30

tauko: 13.55 -14.00

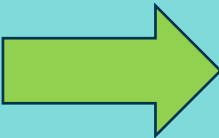
- Laadukkaan Erasmus+ hankkeen tunnusmerkit
- Suunnittelun lähtökohtana vaikuttavuus: hankkeen tausta ja tarve
- Indikaattoreista
- Viestintä ja tulosten levittäminen



Laadukas Erasmus+ Sport hankehakemus sisältää

Tarve	Tavoitteet	Toimenpiteet	Tulokset
• Todellinen ja tunnistettu tarve (haaste/ongelma), johon eurooppalaisen yhteistyön avulla haetaan ratkaisua. • Perustuu näyttöön, nykytilaan, ennakoarviointiin	• Hankkeen tavoite, joka liittyy tarpeeseen ja ongelman ratkaisuun • Linkittyy myös Erasmus+ -ohjelman tavoitteisiin	• Valitut toimenpiteet, joilla asetettu tavoite on tarkoitus saavuttaa	• Mitä valituilla toimenpiteillä on tarkoitus saada aikaan? • Keneen toimenpiteet vaikuttavat? • Miten ja missä tuloksista viestitään?

Erasmus+ hankkeen vaikuttavuus

 Mikä muuttuu hankkeen tuloksena?

-mm. asenteet, tiedot,
taidot, toimintatavat,
organisaation
toiminta



Mihin tarpeeseen hanke vastaa?

Ongelma, tarve:
Mitä konkreettista
ongelmaa lähdette
ratkaisemaan?

- Rajattu ongelma, johon pystytään vaikuttamaan käytettävissä olevilla resursseilla
- Miksi hankkeeseen lähdetään: kirkastakaa lähtökohta ja kohderyhmä myös partnereiden näkökulmasta



Vaikutustavoite:
realistinen,
saavutettava
kohderyhmälle
relevantti

- Vaikutustavoite = mikä on konkreettisesti muuttunut hankkeen jälkeen?
- Ympäripyöreää tavoitetta ei voi seurata (esim. edistetään urheilijoiden hyvinvointia),
- Pelkkä tekeminen ei ole tavoite (esim. verkosto, toimintamalli)



Miten pääsette
tavoitteeseen:
toimenpiteet,
resurssit,
työsuunnitelma

- Mitä pitää tehdä, jotta päästään tavoitteisiin (= keinot, joilla haluttu muutos saadaan aikaan)
- Selkeä työsuunnitelma helpottaa hankkeen hallintoa ja toteutusta

Yleisiä haasteita ideoiden rajauksessa

Epämääräisyys: punainen lanka hukassa – mistä on kyse?

Epärealistisuus ja rajausta tekemättä: tehdään kaikille kaikkea.

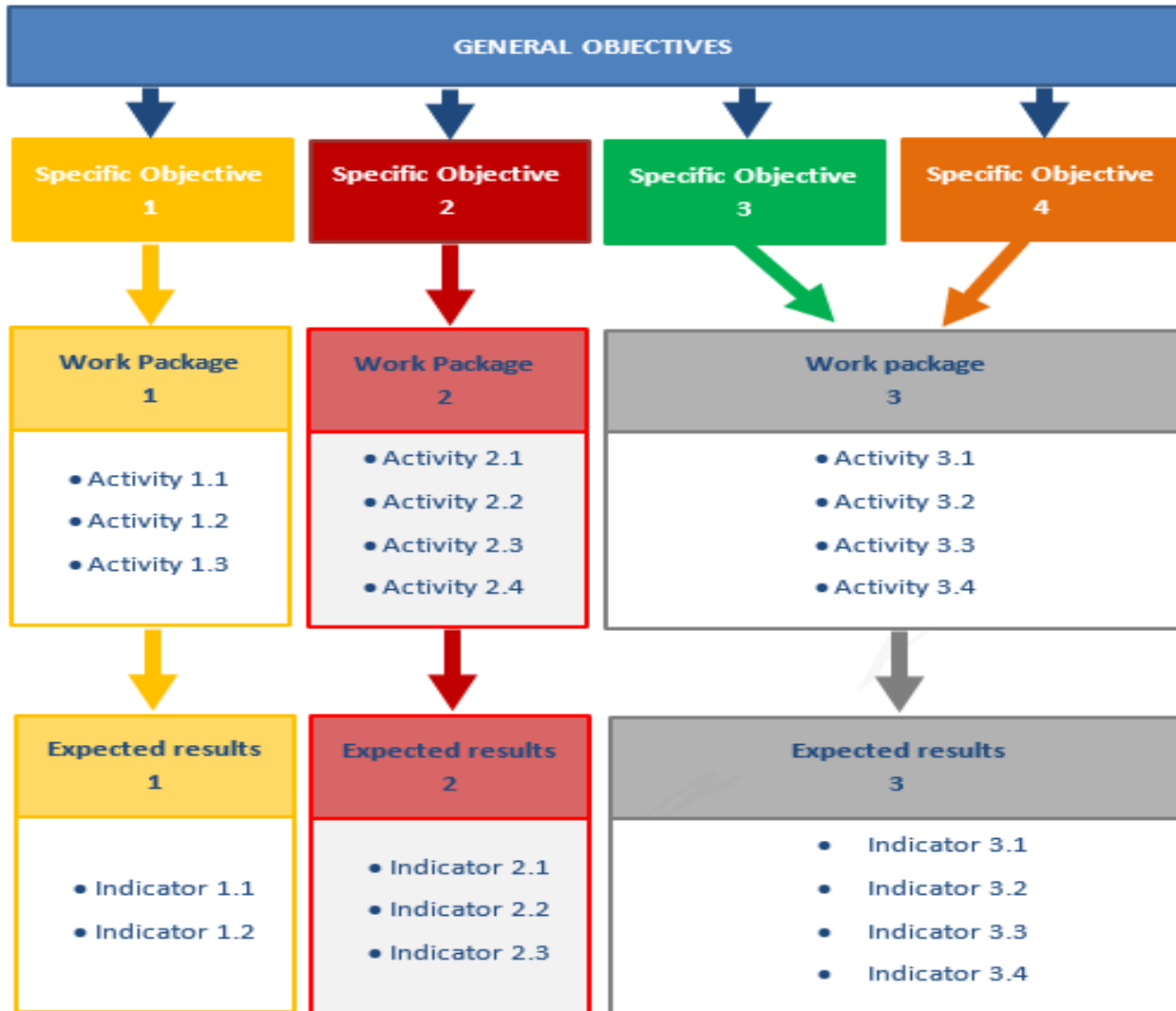
Epäloogisuus: idea ja odotetut tulokset eivät vastaa toisiaan.

Reunaehtoien hämärtyminen: pakotetaan Erasmus+-hankkeeksi toimintaa, joka ei sovellu ohjelmaan.

Tarve ei ole perusteltu.

Partnereiden valinta ei ole perusteltu hankkeen tavoitteiden näkökulmasta.

LOGICAL FRAMEWORK



Suunnittelun tueksi: LFA (Logical framework approach), looginen viitekehys on projektihallinnan työkalu, joka auttaa jäsentämään, analysoimaan ja suunnittelemaan.

✓ Mitä hankkeella halutaan saada aikaan?

✓ Mitä toimintoja tarvitaan, jotta nämä tavoitteet voidaan saavuttaa?

✓ Mitä resursseja tarvitaan, jotta tavoitteet saavutetaan?

✓ Miten tuloksia mitataan ja mistä lähteistä tieto saadaan?

Esimerkki

Päätavoite: Lisätä nuorten osallisuutta seuratoiminnassa

Osatavoitteet:

- Osallisuuden esteiden tunnistaminen (nuorten, valmentajien ja seuran luottamushenkilöiden näkökulmasta) ja etsiä hyviä käytäntöjä osallisuuden toteutumisesta
- Yhteisen ymmärryksen ja osaamisen vahvistaminen osallisuudesta
- Pysyvien osallisuutta tukevien toimintatapojen juurruttaminen urheiluseuroihin

Osallisuuden esteiden kartoitus ja hyvien käytäntöjen tunnistaminen (esimerkki työpaketista)

- Selvitetään osallisuuden esteitä nuorten, valmentajien ja seuran luottamushenkilöiden näkökulmista.
- Järjestetään kohderyhmäkohtaisia tilaisuuksia ja työpajoja (nuoret, valmentajat, seuratoimijat).
- Kootaan ja analysoidaan hyviä käytäntöjä, jotka tukevat osallisuuden toteutumista urheiluseuroissa.
- Tuotetaan yhteenveto keskeisistä löydöksistä ja seuratoiminnan kehittämistarpeista.



Osallisuuden tukemista edistävien toimintatapojen ja työkalujen testaus ja jakaminen (työpaketin sisältö)

- Jaetaan toimivia menetelmiä ja kokemuksia osallisuuden vahvistamisesta urheiluseuroissa.
- Kootaan konkreettiset ehdotukset ja työkalut seurojen arkeen: toimintamallit, ohjeistukset, materiaalit.
- Muotoillaan käytännönläheisiä tapoja vahvistaa osallisuutta eri rooleissa ja tilanteissa.
- Tuetaan seuroja juurruttamaan uudet toimintatavat **pysyviksi käytännöiksi**.

Esimerkkejä hankkeen kustannuksista

- matka- ja oleskelukulut (vierailut, kokoukset, koulutukset, seminaarit yms.)
- henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot)
- laitteet ja välineet
- IT, digitaaliset ratkaisut (tekninen toteutus yms.)
- materiaalin julkaisu- ja editointikustannukset (graafinen ilme yms.)
- henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot)
- hallinto - HUOM! Hankkeen toimenpiteiden tulee liittyä tavoitteisiin ja suunniteltuihin tuloksiin. Management työpaketti ei voi olla yli 20% kokonaiskustannuksista.

Laadulliset ja määrälliset indikaattorit

- Kullekin työpaketille määritellään sekä **laadulliset** että **määrälliset indikaattorit**, joiden avulla tavoitteiden saavuttamista voidaan mitata
- Indikaattoreiden määrän tulee olla järkevä ja suhteessa toimintaan. (Huomioi hankkeen koko esim. 60000€ vai 400000€)
- Miettikää mitkä ovat hankkeessanne keskeiset indikaattorit, jolla voidaan todentaa onnistumista ja tavoitteiden saavuttamista

Esimerkkejä

Määrälliset indikaattorit

- Participants in events, trainings, workshops, etc.
- Hits at the project website / social media accounts. Visits to project's blog and documents downloaded
- Questionnaires distributed and number of respondents
- Stakeholders and multipliers reached through the networking activities of the partners
- Percentage of sportclub managers who consider that their skills (e.g. digital) have been significantly enhanced

Laadulliset indikaattorit

- Participants' satisfaction in training activities
- Level of organisational know-how in the field of volunteers training and learning app development
- Better understanding of EU sport policy
- Improved skills of the coaches in communication with athletes
- Best practices and stories developed and disseminated by participants
- Positive feedback from end-user groups and experts as well as participants in the testing phase of the project

3. IMPACT

3.1 Impact and ambition

Hankkeeseen ja sen toimintoihin osallistuvat henkilöt ja organisaatiot sekä myös positiivinen vaikutus ulkopuolisiin toimijoihin ja tahoihin.

Impact and ambition

Please address each guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion 'Impact'.

Define the expected short, medium and long-term effects of the project. Who are the target groups? How will the target groups benefit concretely from the project and what would change for them?

Insert text

- Positiivinen muutos yksilö-, organisaatio- ja järjestelmätasolla (esim. käytännöt) paikallisesti, alueellisesti, valtakunnallisesti ja/tai EU:n tasolla.

Perehdy Erasmus+ arviointikriteereihin ja huolehdi, että arvioivat seikat löytyvät hakemuksestanne.

Arviointikriteerit:

Impact (maximum score 20 points) esimerkki small scale partnership

The extent to which:

- the project proposal includes concrete and logical steps to integrate the project results in the regular work of participating organisation;
- the project has the potential to positively impact its participants and participating organisations, as well as the wider community;
- the project proposal includes an appropriate way to evaluate the project outcomes;
- the project proposal includes concrete and effective steps to make the results of the project known within the participating organisations, to share the results with other organisations and the public, and to publicly acknowledge the European Union funding.

HUOM IMPACT arviointi vaihtelee: Partnerships max 25 pist / Non-for profit sport events max. 30 pist

Suunnittelun tueksi



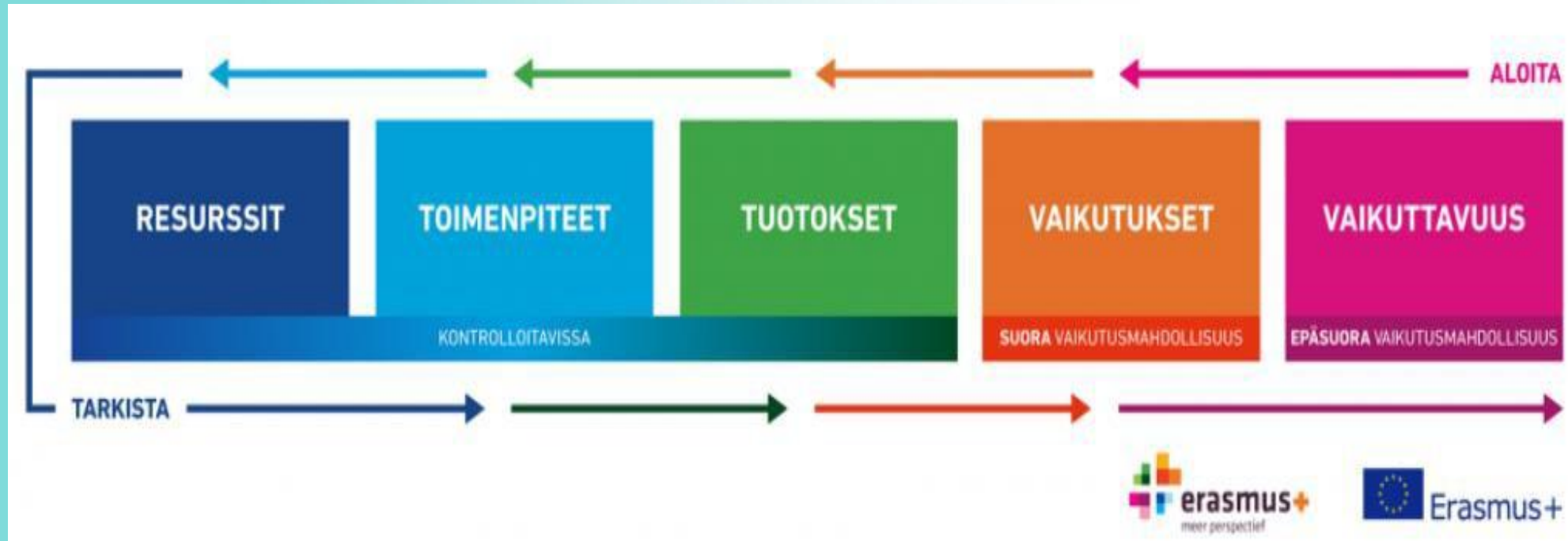
Vaikuttavuudesta, projektisuunnittelusta ja arvioinnista löytyy paljon oppaita niin suomeksi kuin englanniksi.

Hyödynnä olemassa olevaa materiaalia hankkeen suunnittelussa ja hakemuksen laatimisessa.

[Opas vaikuttavuuden arviointiin liikunta- ja urheiluyhteisössä \(heikkalaconsulting.fi\)](https://heikkalaconsulting.fi)

Hyvä suunnittelu helpottaa hankkeen toteuttamista, kumppaniorganisaatioiden välistä yhteistyötä ja vaikuttavan toiminnan aikaansaamista.

Erasmus+ impact tool [vaikuttavuustyökalu OPH:n sivuilla](#) (FI/SWE/EN)



Viestintä, tulosten levittäminen ja näkyvyys

3.2 Communication, dissemination and visibility

Communication, dissemination and visibility of funding

Describe the communication and dissemination activities which are planned in order to promote the activities/results and maximise the impact (to whom, which format, how many, etc.). Clarify how you will reach the target groups, relevant stakeholders, policymakers and the general public and explain the choice of the dissemination channels.

Describe how the visibility of EU funding will be ensured.

Insert text

Miten, kenelle ja missä viestitään ja tuloksia levitetään?

Hyödynnä olemassa olevat verkostot, toimialan kokoukset ja seminaarit, julkaisut ja viestintävälineet (alan kansalliset, kv-lehdet)

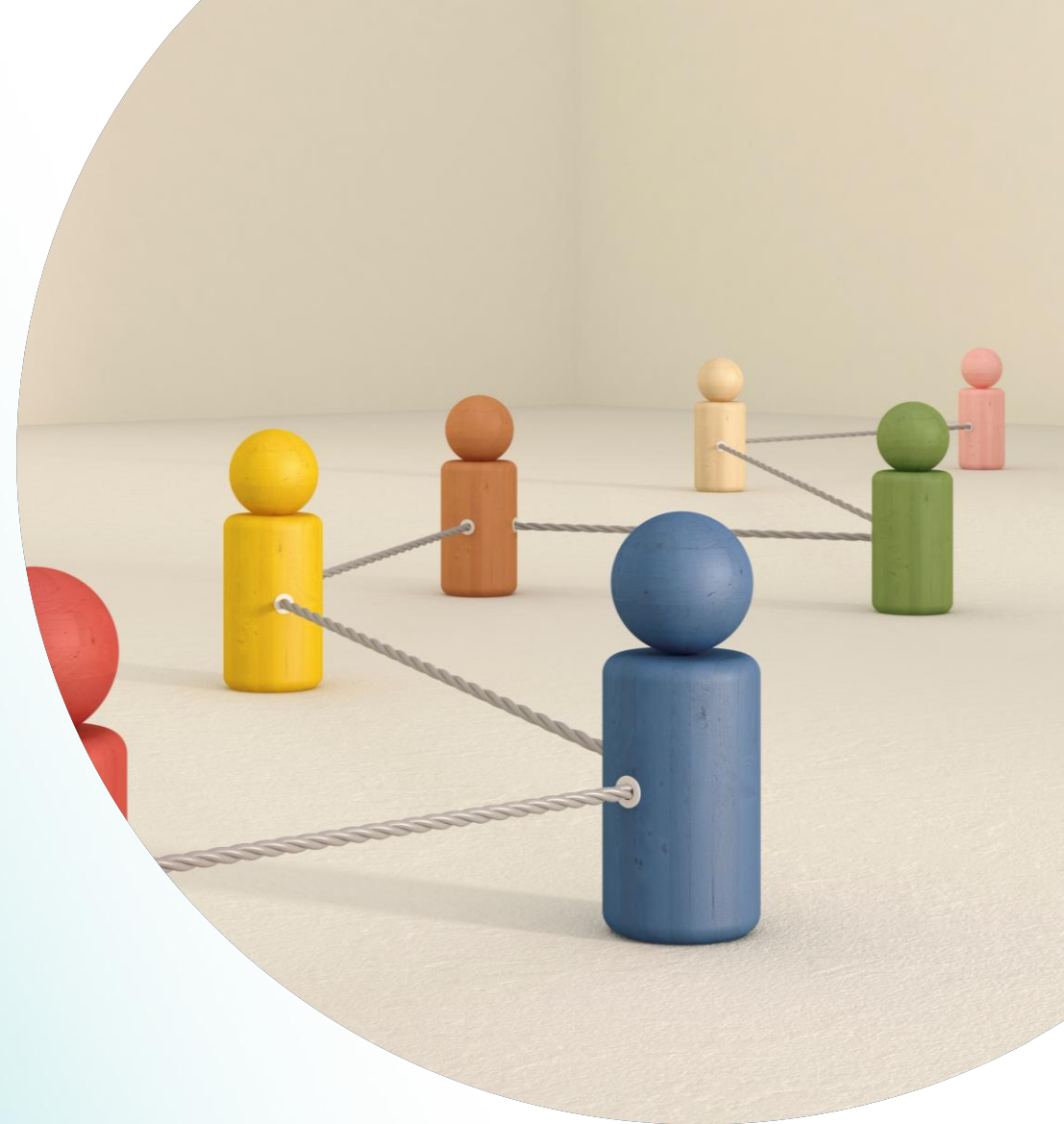
Muista konkretia.

”julkaisemme artikkelin hankkeesta X-lajiliiton lehdessä, jonka levikki on 90% kaikista lajin harrastajista.

Viestinnän / tulosten levittämisen kanavia esimerkki

Paikallinen urheiluseura (jäsenet, urheilijat, luottamushenkilöt, vanhemmat yms.)

- Muut paikalliset urheiluseurat lajista riippumatta
- Aluejärjestö (-> muut alueen seurat, muut aluejärjestöt)
- Lajiliiton alueellinen toimintaryhmä (muut lajin seurat)
- Lajiliitto (muut seurat, muut lajiliitot, kv-liitto)
- Kunta, oppilaitokset, erilaiset muut järjestöt (valmennus-, pelaajayhdistykset yms.)
- Keskusjärjestöt: Olympiakomitea, Paralympiakomitea, valmennus- ja pelaajayhdistykset yms.



Hankehakemusta kirjoittaessa:

Kuvaa kokonaisvaltaisesti hankeideaa ja sen toteutusta sekä vaikutuksia.

Muista eurooppalainen viitekehys.
(EU:n prioriteetit, strategia ja politiikka-asiakirjat jne.)

Huomioi kaikki partnerit ja partnereiden osaaminen sekä lähtötilanne suhteessa hankesuunnitelmaan
→ työnjako

Muista kuvata myös, mitä on kartoitettu jo hakemusvaiheessa

Jäsentele tekstistä tiivistä ja selkeää.
Hyödynnä kaavioita, kuvia

Pyri konkretiaan: älä jää liian yleiselle tasolle tai sokeudu “hankejargoniin”
-> Luetuta hakemus ulkopuolisella

Tee hakemus helpoksi arvioijalle!

- **YHTENEVÄINEN** - käytä yhtenäisiä lyhenteitä ja termejä
- **JOHDONMUKAINEN** - vältä ristiriitoja hakemuksen eri osien välillä
- **YKSINKERTAINEN** - ytimekkäät lauseet ovat parempia kuin pitkät ja epämääräiset selitykset.
- **KONKREETTINEN** - anna esimerkkejä, perustele väitteesi (tilastot, tutkimus)
- **SELKEÄ** - seuraa kysymyksiä ja vastaa niihin oikeassa järjestyksessä
- **KESKITY** - varmista, että ymmärrät kysymykset ja anna vaaditut vastaukset (vastaa siihen, mitä todella kysytään!)
- **TARKISTA** - varmista, että hakemuksessa on varmasti vastattu kaikkiin kohtiin ja mukaan on liitetty vaaditut liitteet



Lisätietoa & hyödyllisiä linkkejä

- Erasmus+ ohjelmaopas: [Erasmus+ 2026 programme guide 2026](#)
- Euroopan unionin urheilualan työsuunnitelma: [European Union Work Plan for Sport](#)
- Komission & EACEAn [Erasmus+ Sport Infodayn materiaalit](#)
- [Hakuwebinaarien materiaalit](#)



Erasmus+ Sport

Urheiluhenkilöstön liikkuvuus (KA1) kyselytunnit

- 21.1.2026 kello 8.00-9.00
- 5.2.2026 kello 16.00-17.00

Yhteistyöhankkeet (KA2) kyselytunnit

- 18.2.2026 kello 14.00-15.00
- 26.2.2026 kello 9.00-10.00



Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

2021–2027

Onnea matkaan!

Yhteystiedot: Liikunnan kansainvälistymispalvelut

Terhi Liintola ja Verner Kinnunen

sport@oph.fi



 BeActivefi

 BeActivefi