

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) ja tietosuoja laki (1050/2018)

Laadittu 26.11.2025

Päivitetty 9.7.2026

1 Rekisterinpitäjä

Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry
Salpausselänkatu 8, Urheilukeskus, 15110 Lahti

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista

Mai-Brit Salo
Salpausselänkatu 8, Urheilukeskus, 15110 Lahti
puh. 040 836 7766, maippi.salo@phlu.fi

3 Rekisterin nimi

Työkykyä ja Osallisuutta -hanke

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työkykyä ja Osallisuutta -hankkeen päätavoitteena on pilotoida ja luoda toimintamalli työnhakija-asiakkaiden työ- ja toimintakyvyn tukemiseksi elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan avulla. Samalla edistetään kohderyhmän osallisuutta ja parannetaan työllistymisen edellytyksiä.

Hanke on Euroopan Sosiaalirahaston osarahoittama ja sen toteutuksesta vastaa Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry yhteistyössä Lahden kaupungin ja Iitin kunnan kanssa.

Henkilötietoja kerätään tietosuojalainsäädännön mukaisiin tarkoituksiin, kuten hankkeen asiakassuhteiden hoitamista, yhteydenottoa, valmennusta, hyvinvoinnin ja osallisuuden muutosten seurantaan, toiminnan suunnittelua, toteuttamista ja kehittämistä sekä yhteistyötä, tarjouspyyntöjä, raportointia, tilastointia, vaikuttavuuden arviointia ja viestintää varten.

Tietoja käytetään anonymisti raportoinnissa, viestinnässä ja vaikuttavuuden arvioinnissa. Tietoja voidaan käyttää anonymisti opinnäytetöissä ja tieteellisessä tutkimuksessa.

Hankkeen toimintaan liittyvien valokuvien ja videoaineiston, joista henkilö on tunnistettavissa, keräämiseen, säilyttämiseen ja käyttöön pyydetään henkilöltä suostumus erikseen. Valokuvia ja videoita käytetään hankkeen toiminnan dokumentointiin, viestintään, raportointiin sekä hankkeen ja sen tulosten näkyvyyden edistämiseen. Valokuvia ja videoita hyödynnetään muun muassa sosiaalisen median kanavissa, julkaisuissa ja esityksissä.

Hyviö-vaikuttavuustyökalun käyttö

Hyviö on tietoturva-auditoitu työkalu, jonka avulla voidaan mitata tietyn mitattavan kokonaisuuden eli esimerkiksi palvelun, hankkeen tai tietyn toiminnan vaikutuksia. Hankkeessa käytetään Hyviö -vaikuttavuustyökalua hankkeen vaikutusten arviointiin ja tiedolla johtamiseen. Hyviöön tallennetaan asiakkaiden kysely- ja mittarivastauksia, hyvinvoinnin seurantatietoja sekä muita vaikutusten arviointiin tarvittavia tietoja.

Webropol-kyselytyökalun käyttö

Hankkeen kyselyaineistoja kerätään sähköisesti Webropol-kyselytyökalun avulla osana toiminnan seurantaan, arviointia ja kehittämistä. Työkalua hyödynnetään myös tiedon analysoinnissa ja raportoinnissa. Webropol-työkalua käytetään myös asiakkaan hakiessa hankkeeseen yhteydenottoa varten.

Creamailer -uutiskirje työkalun käyttö

Henkilötietoja voidaan käyttää myös hankkeen uutiskirjeiden lähettämiseen sekä viestinnän toimivuuden ja vaikuttavuuden seurantaan Creamailer-työkalulla. Uutiskirjeiden osalta voidaan kerätä tietoa esimerkiksi viestien avauksista ja linkkien klikkauksista. Tietoja käytetään viestinnän kehittämiseen, kohdentamiseen ja onnistumisen arviointiin.

5 Henkilötietojen käsittelyperuste

Rekisteröidyn suostumus

6 Rekisterin tietosisältö

Hankkeeseen hakevan asiakkaan

- nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kotikunta, työllisyystilanne

Hankkeeseen osallistuvan asiakkaan

- nimi, sähköpostiosoite, osoite, kotikunta, ikä, sukupuoli, EURA2021 asiakastunnus, äidinkieli, työllisyystilanne
- koulutusta, työhistoriaa ja osaamista koskevat tiedot, CV sekä asiakkaan tavoitteet
- työ- ja toimintakykyyn, työkokeiluun osallistumiseen, työllistymiseen tai kouluttautumiseen ja valmennukseen vaikuttavat terveystiedot sekä opiskelu- ja työllistymisvalmiudet
- erityisruokavaliot ja toiminnan järjestämiseen vaikuttavat allergiat
- tiedot asiakkaan osallistumisesta valmennukseen ja sen osiin, työkokeiluun ja muihin toimenpiteisiin sekä tiedot asiakkaan suorituksista (esim. lupakortti, työkontotodistus)
- tiedot asiakkaan sijoittumisesta (esim. työllistyminen, opiskelu) valmennuksen aikana tai sen jälkeen
- työkokeilun tiedot ja työkokeilun palaute
- hyvinvoinnin seurantaan ja osallisuuden muutokseen liittyvät tiedot, kuten kuntotestausten tulokset
- Kyselyihin ja tutkimuksiin asiakkaan antamat vastaukset, kuten Kykyviisariin annetut vastaukset ja tulokset
- muut muistiinpanot ja asiakkaan tuottamat tiedot, joilla on merkitystä toiminnan suunnittelussa, järjestämisessä ja asiakkaan jatkopolun suunnittelussa

Työkokeilupaikkoja tarjoavien yritysten ja yhdistysten yhteyshenkilöiden

- nimi, sähköposti ja puhelinnumero
- organisaation nimi, organisaation y-tunnus, organisaatiotyyppi
- palaute työkokeilusta

Sidosryhmien yhteyshenkilöiden yhteystiedot, jotka ovat julkisesti saatavilla tai annettu hankkeelle

- nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

Toiminnasta otetut valokuvat ja videot, joihin on pyydetty erillinen suostumus

Hyviö-järjestelmän tietosisältö

- Käyttäjän itse antamat tiedot Hyviöön tai palveluntarjoajalle: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika, sukupuoli (nainen/mies/muu), yrityksen nimi (ei pakollinen)
- Digitaalisen tilin edellyttämä muu rekisteröitymistieto eli salasana
- Kyselyihin ja tutkimuksiin (esim. osallisuusindikaattori) Mitattavan vastaukset, jotka Palveluntarjoaja on hänelle osoittanut ja joiden kerääminen tapahtuu joko Mitattavan itse täyttämänä tai palveluntarjoajan kirjaamana ja näistä kerätty vastauksen ajankohta (päivämäärä) ja kellonaika. Lisäksi vastaajalle annettava palaute riippuen kyselystä.
- Asiakkaan kirjaamat vapaavalintaiset muistiinpanot, (tapaamiset, tehdyt toimenpiteet) Palveluntarjoajan käyttöliittymään.

Webropol-järjestelmän tietosisältö

- Käyttäjän itse antamat yhteystiedot ja taustatiedot: nimi, puhelinnumero, sähköposti, kotikunta, työllisyystilanne
- Käyttäjän kyselyihin antamat vastaukset ja vastauksen ajankohta. Kyselyt ovat anonymoivia tai pseudonymoivia.

Creamailer-järjestelmän tietosisältö

- Tiedot uutiskirjeen tilaamisesta, sähköpostiosoitteesta, suostumuksesta tai kiellosta sähköiseen viestintään
- Tiedot viestien avauksista ja klikkauksista

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot on kerätty yhdistyksen oman toiminnan kautta, toimintaan osallistuneiden oman ilmoituksen perusteella tai julkisista tiedonlähteistä, kuten verkkosivustoilta.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteröity yhdistys voi luovuttaa tietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esim. viranomaisten tietopyyntöihin vastattaessa.

Rekistereissä olevia tietoja voidaan luovuttaa normaaliin toimintaan liittyen kolmansille osapuolille, esim. osallistujalista kouluttajalle (tavanomainen luovutus).

Tietoja voidaan luovuttaa tieteelliseen tutkimukseen tai opinnäytetöihin anonymoivina tai pseudonymoivina.

Asiakkaan tilanteen edistämiseksi ja asiakkaan kirjallisella suostumuksella voidaan tietoja luovuttaa suostumuksessa erikseen määritellyille tahoille.

Rekisterin tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin ilman lupaa.

Hyviö-vaikuttavuustyökalu ja tietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Hyviön tietosuojaselosteen mukaisesti: Kunta, hyvinvointialue, tutkimusorganisaatio ja muu Palveluntarjoaja voi pyytää raportointia ja/tai tilastollista tutkimusta oman alueensa väestön vastauksista. Tiedot toimitetaan ja raportoidaan pseudonymoivasti, niin ettei yksittäistä vastaajaa pysty tunnistamaan.

Vastaavasti kunta voi luovuttaa tietoja esim. opinnäytetyön tekemiseen.

9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa ja lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain yhdistyksen henkilöstöllä ja joihin kulkua valvotaan. Henkilön yksilöimiseen käytetään ensisijaisesti asiakastunnusta. Kaikki tulostettu aineisto hävitetään asianmukaisesti ja tietoturvallisesti.

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurin, salasanojen ja muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävillä teknisillä keinoilla suojattuja. Ainoastaan hanketyöntekijöillä

ja heidän esihenkilöllään sekä hankkeessa toimivilla muilla henkilöillä (esim. opiskelijat) on oikeus käyttää ja ylläpitää rekisterien tietoja.

Tietoja säilytetään hankkeen päättymiseen saakka 31.8.2028 tai kunnes hanke virallisesti päättyy mahdollisen jatkoajan jälkeen. Arkistoitavaa aineistoa kuten osallistujalistoja säilytetään kuitenkin vähintään 5 vuotta hankkeen päättymispäivästä rahoittajan ohjeiden mukaisesti ja soveltaen kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §.

EURA2021-järjestelmän tiedot säilytetään ja arkistoidaan rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

Valokuvia ja videoita, joihin asiakas on antanut nimenomaisen suostumuksen, voidaan julkaista myös hankkeen päättymisen jälkeen esimerkiksi painetuissa ja digitaalisissa julkaisuissa sekä verkko-ympäristöissä. Julkaistu materiaali voi olla näkyvässä pitkään tai toistaiseksi.

Hyviö työkalun tekninen suojaus

Hyviö-sovelluskokonaisuutta ajetaan kokonaisuudessa Microsoft Azure –pilvipalvelussa. Pilvipalveluun ei ole mahdollista päästä kuin pääkehittäjät ja Xamkin tietohallinnon Azure-pilvipalveluiden pääkäyttäjät ja tunnukset ovat henkilökohtaisia. Käyttöoikeudet on määritelty Xamkin tietohallinnon toimesta ja ne myönnetään vain henkilöille, joiden käyttötarpeesta on varmistuttu. Pilvipalveluun pääsyä valvoo Hyviön ohjelmistosuunnittelija. Hänen roolinsa on myös vastata Hyviön tietoturvasta yleisesti.

Hallintayhteydet Azuren pilvi-infrastruktuuriin on suojattu kaksivaiheisella tunnistautumisella. Tietojenkäsittely-ympäristö on erotettu julkisista tietoverkoista ja se on jaoteltu tuotanto –ja testiympäristöön. Hyviöllä ei ole alihankkijoita eikä muita palveluntuottajien tarjoamia ympäristöjä.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi tarkastaa tai rajoittaa henkilötietojen käyttöä kirjallisella, allekirjoittamallaan pyynnöllä, joka tulee toimittaa yhdistyksen toimistoon (Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry, Salpausselänkatu 8, Urheilukeskus, 15110 Lahti).

Rekisteröity voi vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta voi tehdä ottamalla yhteyttä yhdistyksen rekisterin yhteyshenkilöön.

Asiakkaan tiedot poistetaan erillisestä pyynnöstä, mikäli lainsäädäntö tai muut määräykset eivät sitä estä. Poistopyyntö tulee toimittaa kirjallisena yhdistyksen toimistoon (Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry, Salpausselänkatu 8, Urheilukeskus, 15110 Lahti).

Suostumuksen valokuvien ja videoiden keräämiseen ja käyttöön voi perua milloin tahansa ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Suostumuksen peruminen ei vaikuta ennen perumista tapahtuneeseen käsittelyyn.

Henkilötietoja voidaan käsitellä rekisterinpitäjän käyttämissä sähköisen viestinnän ja uutiskirjeiden teknisissä palveluissa rekisterinpitäjän lukuun.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.