

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) ja EU:n asetuksen 679/2016 mukainen tietosuojaseloste
(tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste)

Rekisterin nimi

Aplodit Orkesterille -yhdistyksen ("Yhdistys") jäsenrekisteri ("Rekisteri")

Rekisterinpitäjä

Nimi: Aplodit Orkesterille ry

Verkkosivut: <https://aploditorkesterille.yhdistysavain.fi>

Osoite: c/o Ulla Weijo, Vasikkahaantie 11, 15900 Lahti

Puh. 050 526 5804

Sähköposti: aplodit.aplodit@gmail.com

Tietosuojavastaava ja rekisteristä vastaava

Nimi: Eeva Rimpi

Osoite: Laiturikatu 3 B 25, 15140 Lahti

Puh. 040 578 8935

Sähköposti: eeva.rimpi@gmail.com

Rekisteröidyt

Rekisterissä käsitellään Yhdistyksen jäsenien ja sen entisten jäsenien henkilötietoja ("Jäsen").

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä Yhdistyksen Jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut Yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsentiedotteiden lähettämiseksi, jäsentapahtumien järjestämiseksi (Yhdistyksen kokoukset, jäsentilaisuudet, matkat, muut tapahtumat), sekä jäsenmaksujen ja osallistumismaksujen hoitamista varten. Tiedoista voidaan laatia koonteja (esimerkiksi toimintakertomuksia tai historiikkia varten), joista yksittäistä Jäsentä

ei ole mahdollista tunnistaa. Tietoja voidaan Jäsenen luvalla käyttää Yhdistyksen julkaisuissa (esimerkiksi Aplodit -lehdessä tai Yhdistyksen historiikissa).

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, Jäsenen nimi ja kotipaikka.

Lisäksi kerätään seuraavat tiedot:

- Jäsenen yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti, Jäsenen valinta kirje- tai sähköpostitiedotteille ja -laskuille)
- Jäsenyystiedot (tehtävä Yhdistyksessä, kunniapuheenjohtajuus)
- Jäsenmaksutiedot, osallistumismaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- Ilmoittautumis – ja osallistumistiedot Yhdistyksen tapahtumiin ja matkoihin (ilmoittautuminen, osallistujaluettelo, erikoisruokavaliotieto)
- Orkesterin toimiston työntekijöistä tietona on nimi, sähköposti ja osoitetietona Orkesteritoimisto (Orkesteritoimiston työntekijät on teknisesti liitetty Rekisteriin, jotta he saavat tiedon Yhdistyksen toiminnasta jäsentiedotteilla. Orkesteritoimiston työntekijät eivät ole varsinaisia Yhdistyksen Jäseniä).

Rekisterin tietolähteet

Rekisterin yhteystiedot saadaan Jäsenen omalla ilmoituksella Jäsenen kirjautuessa verkossa henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla Rekisterissä oleviin omiin jäsentietoihin, tahi jäsenyyttä hakevan henkilön omalla ilmoituksella verkkosivulla täytettävällä jäsenhakemuslomakkeella.

Osallistumistiedot ja erikoisruokavaliotieto saadaan Jäsenen täyttäessä verkossa ilmoittautumislomakkeen tai Jäsenen omalla ilmoituksella vaihtoehtoisilla tavoilla: sihteerille tai matkavastaaville osoitetulla sähköpostilla, tekstiviestillä tai kirjeellä.

Jäsen- ja osallistumismaksutiedot saadaan joko Yhdistyksen käyttämän pankin ja Avoine Oy:n/Yhdistysavain välisenä automatisoituna salattuna tietosiirtona (viitteellä maksetut maksut) tai pankilta tiliotteilla.

Tehtävää Yhdistyksessä kuvaavan tiedon vie Rekisteriin Yhdistyksen sihteeri tai Yhdistysavainvastaava (katso alla).

Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Yhdistyksen Rekisteri on sähköinen ("Yhdistysavain"). Rekisterin henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yhdistysavaimen, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat henkilötietoja työtehtäviensä hoitamiseksi ("Pääkäyttäjät"). Pääkäyttäjät ovat Yhdistyksen puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, matkavastaava, tietosuojavastaava ja Yhdistysavainvastaava. Pääkäyttäjillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Rekisterin tiedot on suojattu ulkopuoliselta pääsylvä. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan (lokitiedot).

Jäsenellä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joilla Jäsen pääsee tarkistamaan henkilötietojaan ja jäsenmaksutietonsa sekä muokkaamaan yhteystietojaan.

Yhdistyksen sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa käyttäjätunnuksin suojatulla palvelimella (Avoine Oy/Yhdistysavain).

Paperilla olevat ja ne sähköiset tiedot, jotka eivät ole Yhdistysavaimessa, säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä (sihteeri, rahastonhoitaja, matkavastaava). Paperilla olevat tai sähköiset tiedot voivat olla esimerkiksi Jäsenen kirjeellä tai sähköpostilla sihteerille lähettämiä henkilötietoja sekä ilmoittautumisia jäsentapahtumiin ja niistä muodostuneita osallistujaluetteloita. Paperilla olevat ja sähköiset tiedot tuhotaan sen jälkeen kun ne on siirretty Yhdistysavaimen (henkilötiedot) tai ne ovat käyneet tarpeettomiksi (osallistujaluettelot tapahtumien ja osallistumismaksujen kirjautumisen jälkeen). Paperiset ja sähköiset laskutukseen ja maksusuorituksiin liittyvät tiedot säilytetään kirjanpitoaineiston osana lukitussa tilassa ja siten, että niihin on pääsy vain rahastonhoitajalla.

Yhdistys kerää toimintakertomukseensa, julkaisemaansa Aplodit-lehteen ja historiikkitarkoituksiin toiminnastaan tietoja, joista saattaa ilmetä Jäsenen henkilötietoja. Näitä tietoja voivat olla toimintakertomuksissa ja Yhdistyksen tapahtumista laadituissa selostuksissa Jäsenen nimi tai Jäsenen näkyminen tunnistettavana selostuksia varten otetuissa valokuvissa. Näitä tietoja voi olla paperisena tai sähköisenä. Tiedot säilytetään lukitussa tilassa sihteerin valvomassa Yhdistyksen arkistossa (paperinen arkisto ja massamuisti).

Aplodit-lehdessä julkaistaviin henkilötiedoihin saadaan Jäsenen suostumus toimituksellisen työn yhteydessä (Jäsen antaa suostumuksen antaessaan haastattelun lehteä varten).

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa tilitoimiston käyttöön jäsenmaksulaskutusta varten. Muuten Jäsenten rekisteritietoja ei luovuteta Yhdistyksen ulkopuolelle.

Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei luovuteta tai siirretä EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötiedot poistetaan Yhdistysavaimesta. Eräät tiedot voidaan säilyttää historiikkitarkoituksiin siten kuin selostetaan kohdassa Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- vaatia henkilötietojensa poistamista (erotessaan Yhdistyksestä, tarkemmin kohdassa Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva)

Jos Jäsen ei voi itse oikaista tai täydentää epätarkkaa tai virheellistä kirjautumalla Yhdistysavaimen, tulee Jäsenen esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää Jäsentä tarkentamaan pyyntönsä kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytensä ennen

pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta vain sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröidyllä on säädöksiensä mukaan myös oikeus seuraaviin toimiin

- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella Jäsenellä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Jäsenen asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Jäsen katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse tietosuoja- ja rekisterivastaavan osoitteeseen (tiedot tämän dokumentin alussa). Jäsen voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti Rekisterinpitäjään (tiedot tämän dokumentin alussa).

Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään säädöksiensä muuttuessa tai tarvittaessa muutoinkin. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 4.5.2019.