

25.11.2014

Rekisterinumero: 45.953

YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

Nimi: Tampereen Vehmainen Seura ry
Kotipaikka: Tampere
Osoite: Kangasalan tie 120
33730 Tampere
Rekisterinumero: 45.953
Merkitty rekisteriin: 10.07.1947
Jäljennös annettu: 25.11.2014

1. Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Tampereen Vehmainen Seura ry (entinen Vehmaisten Omakotiyhdistys r.y.), josta näissä säännöissä käytetään nimitystä yhdistys. Yhdistyksen kotipaikka on Tampere.

2. Tarkoitus ja toiminta

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää Vehmaisten alueeseen kuuluvien kaupunginosien asukkaiden, yhdistysten, julkisten yhteisöjen ja yritysten välistä yhteistyötä, edistää toiminta-alueensa henkistä ja yleistä aineellista kehittymistä, kotiseututuntemusta, viihtyvyyttä ja yhteenkuuluvuuden tunnetta sekä parantaa alueella elämisen laatua ja turvallisuutta. Yhdistys korostaa toiminnassaan erityisesti asumisolosuhteiden parantamista, hyvän naapurisovun ylläpitämistä, harrastusmahdollisuuksien jatkuvaa kehittämistä, hyvien julkisten ja yksityisten palvelujen ylläpitämistä, henkilökohtaisen turvallisuuden takaamista ja lähiympäristön ja luonnon suojelua.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

1. Edustaa jäseniään yhteisissä asioissa.
2. Järjestää kokouksia, tiedotus-, luento-, neuvottelu-, koulutus-, virkistys- ja juhlatilaisuuksia sekä ym. vastaavia tapahtumia.
3. Harjoittaa alaansa koskevaa julkaisutoimintaa.
4. Tekee jäsentensä yhteisiä tai yleisiä etuja tarkoittavia suullisia ja kirjallisia esityksiä julkisille yhteisöille, elinkeinoelämän järjestöille ja -laitoksille, oman toimialansa järjestöille tai muille asianomaisille yhteisöille.
5. Kiinnittää viranomaisten, päätöksentekijöiden ja yleisön huomiota toimialueensa kehittämiseen jäsentensä aseman ja asumisedellytysten parantamiseen tekemällä esityksiä ja aloitteita sekä antamalla lausuntoja.
6. Toimii muillakin edellä mainittuihin verrattavilla tavoilla tarkoituksperiensä

25.11.2014

toteuttamiseksi.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja jälkisäädöksiä, järjestää rahankeräyksiä, arpajaisia, myyjäisiä sekä huvitilaisuuksia asianomaisen luvan hankittuaan. Yhdistyksen tarkoituksena ei ole voiton eikä muun välittömän taloudellisen ansion hankkiminen yhdistyksen toimintaan osallistuville eikä yhdistyksen toiminta muutoinkaan saa muodostua pääasiallisesti taloudelliseksi.

3. Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hakemuksesta hyväksyä sellaisen yksityisen henkilön, joka asuu yhdistyksen kotipaikalla ja hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt, tai muun henkilön, joka on kiinnostunut yhdistyksen toiminnasta ja hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Yhteisöjäseneksi voi hallitus hakemuksesta hyväksyä sellaisen oikeuskelpoisen yhteisön, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Kannatusjäseneksi voi hallitus hakemuksesta hyväksyä sellaisen yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa ja joka hyväksyy yhdistyksen säännöt ja tarkoituksen. Kannattajajäsenellä on kokouksessa puheoikeus, muttei äänioikeutta.

Yhdistyksen kokous voi kutsua kunniapuheenjohtajaksi henkilön, joka on ansiokkaasti toiminut yhdistyksen puheenjohtajana. Kunniapuheenjohtajana voi olla vain yksi henkilö kerrallaan.

Kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous kutsua henkilön, joka huomattavalla tavalla on edistänyt yhdistyksen toimintaa tai on toiminut erityisen ansiokkaasti alueensa hyväksi.

4. Jäsenen eroaminen tai erottaminen

Yhdistyksen jäsenellä on oikeus milloin tahansa erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla, yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Yhdistyksen hallituksella on oikeus erottaa jäsen, jos tämä rikkoo yhdistyksen sääntöjä, toimii sen tarkoitusperiä vastaan tai jos tämä julkisella esiintymisellä tai lausunnoillaan tai muulla tavoin on huomattavasti vahingoittanut yhdistystä. Erotetulla on oikeus vedota yhdistyksen seuraavaan kokoukseen. Vetoomus on annettava tiedoksi kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle 14 päivän kuluessa kirjallisen erottamispäätöksen postituspäivästä tätä päivää lukuun ottamatta. Hallituksen on kutsuttava koolle yhdistyksen kokous vähintään 30 päivän kuluessa vetoomuksen saatuaan. Ellei vetoomusta esitetä edellä mainitussa järjestyksessä, tulkoon erottamispäätös voimaan heti määräajan päätyttyä, mutta muussa tapauksessa katsottakoon jäsen yhdistyksestä erotetuksi vasta sitten, kun yhdistyksen kokous on erottamispäätöksen vahvistanut.

25.11.2014

5. Jäsenmaksut

Yhdistyksen varsinainen-, kannattaja- ja yhteisöjäsen maksavat vuosittain yhdistyksen syyskokouksen erikseen kullekin jäsenryhmälle vahvistaman jäsenmaksun. Uudet jäsenet suorittavat kyseisen vuoden jäsenmaksun liittymisen yhteydessä. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsen vapautuvat jäsenmaksun maksamisesta. Jäsenmaksu suoritetaan yhdistyksen tilille ja jäsenyys astuu voimaan, kun jäsenmaksu on maksettu ja jäsenyys hyväksytty. Vuotuinen jäsenmaksu on samansuuruinen riippumatta siitä, missä vaiheessa vuotta jäsenmaksu maksetaan.

6. Yhdistyksen kokous

Varsinaisia yhdistyksen kokouksia pidetään vuosittain kaksi. Syyskokous marraskuussa ja kevätkokous maaliskuussa. Ylimääräisiä kokouksia pidetään niin usein kuin hallitus tarpeelliseksi katsoo tai kun yhdistyksen kokous päättää tai yksikymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta kirjallisesti vaatii mainiten syyn kokouksen koollekutsumiseksi.

Kokouskutsu on julkaistava yhdistyksen ilmoitustaululla, yhdistyksen kotisivulla tai yhdistyksen kotipaikalla ilmestyvässä sanomalehdessä, tai lähetettävä jäsenille sähköpostilla tai kirjeellä viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Esitetään yhdistyksen vuosikertomus.
2. Esitetään tilikertomus ja toiminnantarkastajien lausunto.
3. Vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.
4. Käsitellään muut kevätkokouksen ohjelmaan otetut asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Määrätään jäsenmaksut seuraavaksi vuodeksi.
2. Määrätään mahdolliset toimihenkilöiden palkat ja palkkiot.
3. Hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaa vuotta varten.
4. Valitaan seuraavaksi kalenterivuodeksi hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi.
5. Valitaan varsinaiset ja varajäsenet hallitukseen erovuoroisten tilalle.
6. Valitaan kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja heille varatoiminnantarkastajat
7. Valitaan yhdistyksen edustajat niihin yhteisöihin, joihin edustajat kuuluu seuraavaa vuotta varten valita.
8. Asetetaan tarpeelliseksi katsotut toimikunnat seuraavaksi vuodeksi.
9. Käsitellään muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkun asian yhdistyksen kevät- tai syyskokoukseen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

25.11.2014

7. Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon jäsenet valitaan yhdistyksen syyskokouksessa. Hallitukseen kuuluu kalenterivuositain valittavan puheenjohtajan lisäksi vähintään neljä (4) ja enintään kymmenen (10) varsinaista jäsentä, joiden toimikausi on kaksi kalenterivuotta sekä vähintään kaksi (2) ja enintään neljä (4) varajäsentä, joiden toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

Hallituksen varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä eroaa vuosittain puolet tai lähinnä puolet.

Ensimmäisellä kerralla erovuoroiset määrätään arvalla, sen jälkeen vuoron mukaan.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Muut tarvittavat toimihenkilöt voidaan valita hallituksen ulkopuoleltakin.

8. Hallituksen tehtävät

Hallitus kokoontuu varajäsenineen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä ja äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Varajäsenellä on kokouksessa puhe - mutta ei äänioikeutta. Varajäsenellä on äänioikeus silloin, kun hän ottaa varsinaisen jäsenen paikan tämän poissa ollessa.

Hallituksen tehtävänä on:

1. Edustaa yhdistystä eri virastoissa ja yhteisöissä.
2. Panna täytäntöön yhdistyksen kokouksen päätökset.
3. Valmistella kevät-, syys- tai ylimääräisissä kokouksissa käsiteltävät asiat.
4. Kutsua koolle yhdistyksen kokoukset.
5. Hoitaa huolella yhdistyksen varoja ja muuta omaisuutta.
6. Käsitellä yhdistyksen jäsenten tekemät aloitteet ja esitykset.
7. Huolehtia jäsenluettelon ylläpidosta.

9. Yhdistyksen nimenkirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai toinen yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa. Yhdistyksen hallitus voi antaa yhdistyksen toimihenkilöille yksin tai yhdessä määräämänsä toisen toimihenkilön kanssa oikeuden yhdistyksen nimen kirjoittamiseen.

10. Tilinpäätös

Yhdistyksen tilinpäätös tehdään kalenterivuositain ja tilit on jätettävä toiminnantarkastajille

tammikuun loppuun mennessä ja näiden on palautettava tilit lausuntoineen hallitukselle viimeistään neljätoista vuorokautta ennen yhdistyksen kevätkokousta.

25.11.2014

11. Sääntöjen muuttaminen

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia yhdistyksen kokouksessa, jos vähintään kolmeneljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä muutosta kannattaa.

12. Yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen purkamiseen vaaditaan kahden vähintään kuukauden väliajoin toisiaan seuraavan yhdistyksen kokouksen vähintään kahdenkolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä annetuista äänistä tekemä yhdenmukainen päätös.

Yhdistyksen purkauduttua on sen varat ja omaisuus luovutettava purkamiskokouksessa päätetylle lähialueen kaupunginosa-, asukas- tai kulttuuritoimintaa harjoittavalle rekisteröidylle yhdistykselle.

13. Muita määräyksiä

Muissa kohdin noudatetaan voimassa olevan yhdistyslain määräyksiä

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.

