**SUNILAN SISU RY:N JÄSEN-, LUOTTAMUSHENKILÖ-, TOIMIHENKILÖ-, YHTEISTYÖKUMPPANI- JA ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE**

Sunilan Sisu ry toimii rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme tai muista asiakkaistamme, joilla on toimintaamme muu asiallinen yhteys.

Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettuun rekisteriin tallennetuista ja meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan tarkemmin, miten seura kerää ja käyttää henkilötietoja.

Henkilötietojen käsittelystä ja tallentamisesta on säädetty luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679 (jäljempänä ”EU:n tietosuoja-asetus”) ja henkilötietolaissa (myöhemmin tietosuojalaissa). Tässä tietosuojaselosteessa selvitetään osapuolten oikeudet ja velvollisuudet liittyen kohdassa 3. yksilöityyn rekisteriin.

1. REKISTERIN YLLÄPITÄJÄ

Sunilan Sisu ry

0218415-7

Kuitukatu 4

48900 Kotka

[www.sunilansisu.fi](http://www.sunilansisu.fi)

1. REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ JA YHTEYSTIEDOT

Miia Hoikka

toimisto(at)sunilansisu.fi

1. REKISTERIN NIMI

Jäsen-, luottamus-, toimihenkilö-, yhteistyökumppani- ja asiakasrekisteri

1. REKISTERÖIDYT

Rekisterissämme käsitellään Sunilan Sisu ry:n jäsenien ja sen entisten jäsenien sekä sen luottamushenkilöiden ja Sunilan Sisu ry:n toimintaan liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja. Lisäksi rekisterissä käsitellään Sunilan Sisu ry:n järjestämiin tapahtumiin osallistuvien ja osallistuneiden henkilötietoja.

1. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- Rekisteröityjen jäsenten, luottamus- ja toimihenkilöiden tietojen ajantasainen hallinta, sen ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi ja myös päättyneiden jäsenyyksien dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä.

- Jäsenasioiden hoito, kuten tiedottaminen, yhteydenpito, palkitseminen, kilpailutoiminta, jäsen- ja toimintamaksujen hallinta sekä kurinpidolliset toimet

- Harrastustoiminnan, tapahtumien sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksien järjestäminen

- Toiminnan kehittäminen, tilastointi ja raportointi

Tietojen käsittely perustuu

- Yhdistyksen jäsenten osalta Sunilan Sisu ry:n lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä jäsenten osalta ja suostumukseen.

- Luottamushenkilöiden osalta yhdistyslainsäädäntöön.

- Toimihenkilöiden (ml. joukkueenjohtaja, ohjaaja, valmentaja, tiedottaja) osalta Sunilan Sisu ry:n oikeutettuun etuun eli sovittuun yhteistyöhön ja suostumukseen.

- Yhteistyökumppanien ja asiakkaiden osalta sopimuksen täytäntöönpanoon sekä mahdolliseen rekisterinpitäjän muuhun perusteltuun etuun. Rekisterinpitäjän etu sopimustilanteissa on taloudellisten saatavien ja vastuiden valvonta.

1. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA REKISTERÖITYJEN RYHMÄT

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja yhdistyksen henkilöjäsenistä sekä luottamus- ja toimihenkilöistä:

- Yhdistyslain 11 § vaatimat tiedot eli jäsenen nimi sekä kotipaikka

- Jäsenyyteen liittyvät tiedot, kuten jäsennumero, jäsentyyppi, jäsenryhmät, jäsenmaksuihin ja muihin laskuihin liittyvät tiedot

- Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)

- Demografiatiedot, syntymäaika ja sukupuoli

1. SÄÄNNÖMUKAISET TIETOLÄHEET

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään esim. jäseneksi liityttäessä tai jäsenyyden tai yhteistyön aikana, joko suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, mobiilisovelluksen kautta tai muulla vastaavalla tavalla. Tiedot voi syöttää rekisteröity itse tai tämän huoltaja, rekisterinkäsittelijä (esim. seurakäyttäjä) tai toimihenkilö.

Jäsen on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa Sunilan Sisu ry:lle

1. SÄÄNNÖMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.

- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei ole niistä tunnistettavissa

Rekisterinpitäjä käyttää ulkoisen palveluntarjoajan (FloMembers, SLSystems,) sähköistä jäsenpalvelua, jonka avulla rekisterinpitäjä hallinnoi jäsen-, ja asiakasrekisteriä, laskutusta, tapahtumailmoittautumisia, läsnäoloseurantaa ja jäsenviestintää.

1. SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisteri on suojattu salasanalla. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi.

Tietoja säilytetään sähköisessä rekisteripalvelussa (FloMembers-jäsenrekisteri / palveluntarjoaja Flo Apps Oy). Järjestelmä täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimukset. Sitä monitoroidaan ympäri vuorokauden. Jäsentietojen tietoturvasta on huolehdittu muun muassa seuraavasti: 1. Verkkoliikenne on SSL-suojattu. 2. Salasanat säilytetään järjestelmässä kryptattuina. 3. Kriittiset operaatiot tallennetaan järjestelmälogeihin.

1. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n tietosuoja-asetuksessa tarkemmin määritellyt oikeudet:

- Oikeus tietää, mitä henkilötietoja organisaatiolla on hänestä

- Oikeus tietää, miten ja mihin tarkoitukseen hänen henkilötietojaan käsitellään

- Oikeus pyytää virheellisten, epätarkkojen ja puutteellisten henkilötietojen korjaamista

- Oikeus pyytää henkilötietojen poistamista, jos niitä ei enää tarvita

- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

- Oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista

- Oikeus siirtää tietosi toiselle organisaatiolle

- Oikeus olla joutumatta perusteetta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Yhteydenotot edellä mainittuihin oikeuksien harjoittamiseen liittyen on toimitettava kirjallisesti edellä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Kotkassa 24.5.2018

Sunilan Sisu Ry.