

## HSP Suomi ry

### Yhdistyksen henkilötietojen käsittelyn tietosuojaseloste

Henkilötietolain (523/1999) 10§:n mukainen rekisteriseloste.

EU:n tietosuoja-asetus 2016/ 679

1 Rekisterin pitäjä	HSP Suomi ry, HSP Finland rf Kansankatu 53 (2. krs) 90100 Oulu Puhelin: 050 475 7942
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Yhdistyksen puheenjohtaja Maritta Nikkinen Kansankatu 53 (2. krs) 90100 Oulu maritta.nikkinen@erityisherkat.fi
3 Rekisterin nimi	Rekisteri yhdistyksen (HSP Suomi ry, HSP Finland rf) henkilötietojen käsittelyyn
4 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa yhdistyksen toimintaa. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätöntä yhdistyksen toiminnan toteuttamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on jäsenen suostumus.</p> <p>Yhdistyksessä henkilötietoja tallennetaan seuraaviin ohjelmiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yhdistysavain: Yhdistyksen jäsenrekisteri jäsenasioiden hoitamista varten (jäsenmaksut, jäsenyyden tarkistaminen, postituslistojen luominen, eri toimintaryhmien ja tiimien jäsenyydet)</li> <li>• Creamailer: Tapahtumiin ilmoittautuminen, postituslistat yhdistyksen jäsenviestintää varten</li> </ul>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Yhdistyksen jäsenrekisteriin kerätään rekisteröidyistä Yhdistyslain vaatimat pakolliset perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- etu- ja sukunimi</li> <li>- kotipaikka</li> </ul> <p>Lisäksi yhdistyksen jäseneksi liittyessä edellytetään jäseneltä sähköpostiosoitteen antamista.</p> <p>Jäsenrekisteriin tallentuu myös tieto jäsenen jäsenyydestä ja jäsenen täysi-ikäisyydestä.</p> <p>Henkilö voi halutessaan antaa jäsenrekisteriin seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- matkapuhelinnumero</li> <li>- lähiosoite</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postinumero</li> <li>- postitoimipaikka</li> <li>- syntymäaika</li> <li>- asuinmaa (jos muu kuin Suomi)</li> <li>- lisätietoja</li> <li>- kieli (jos muu kuin suomi)</li> </ul> <p>Tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä kerätään osallistumista varten tarpeelliset tiedot, jotka riippuvat järjestettävästä tapahtumasta. Tarpeellisia tietoja voivat olla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etu- ja sukunimi</li> <li>• Osoite</li> <li>• Puhelinnumero</li> <li>• Sähköpostiosoite</li> <li>• Syntymäaika</li> <li>• Erityisruokavalio</li> <li>• Tilinumero mahdollisia palautuksia varten</li> <li>• Alaikäisten kohdalla huoltajan/ huoltajien yhteystiedot</li> </ul> <p>Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvallisesti.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Yhdistyksen jäsenrekisteriin on tallennettu tiedot, jotka henkilö on jäseneksi liittyessään antanut. Tiedot on kerätty henkilön suostumuksella ja jäsen pääsee itse tarkastelemaan ja päivittämään tietoja.</p> <p>Tapahtumiin ilmoittautumisten yhteydessä tiedot kerätään ilmoittautuneilta.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Jäsenrekisteriä ylläpitävä yritys on Vitec Avoine Oy. Yhdistysavaimen tietosuojaliitteen mukaisesti toimittajalla on oikeus siirtää palvelun toteuttamista varten henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden alueelle, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason. Toimittajalla on oikeus palvelun toteuttamista varten siirtää Henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön nimenomaisten siirtoerusteiden mukaisesti. Yhdistysavaimen tietosuojaliite löytyy kokonaisuudessaan osoitteesta <a href="https://www.yhdistysavain.fi/tietosuojaliite/">https://www.yhdistysavain.fi/tietosuojaliite/</a>.</p> <p>Yhdistyksen jäsenviestintään ja tapahtumiin ilmoittautumista varten käytetään Creamailer-työkalua, jonka toteuttaa Creamailer Oy. Creamailer käyttää asiakastietoja asiakassuhteen hoitamiseen eikä Creamailer koskaan lainaa, vuokraa tai myy tietoja kolmansille osapuolille. Creamailerin tietoturvaan liittyvät toiminnot noudattavat Suomen ja EU:n lainsäädäntöä sekä viranomaismääräyksiä. Creamailerin palvelun tiedot sijaitsevat EU:n sisäisillä turvallisilla palvelimilla. Palvelin keskuksen tilat täyttävät Traficom:n määräyksen viestintäverkkojen ja -palvelujen varmistamisesta sekä viestintäverkkojen synkronoinnista. Creamailerin</p>

	<p>tietosuojaselosteen löydät kokonaisuudessaan osoitteesta:  <a href="https://www.creamailer.fi/tietosuojaseloste">https://www.creamailer.fi/tietosuojaseloste</a></p> <p>Tapahtuman järjestäminen saattaa edellyttää tietojen luovuttamista tapahtuman järjestelyyn osallistuvalla taholla yhdistyksen toimesta.</p> <p>Yhdistys käyttää yhteydenpitoon Gmailia ja Google Drivea tiedostojen jakoon. Googlen palvelukeskuksia on ympäri maailma, joten joitakin tietoja säilytetään Googlen toimesta EU:n ja ETA:n ulkopuolella. Google on sitoutunut noudattamaan EU:n henkilötietosuojan standardeja ja vastaa tietojen salassapidosta myös EU:n ja ETA:n ulkopuolella.</p>
<p>8            Rekisterin suojaus ja tietojen säilytys</p>	<p><i>8.1 Sähköinen rekisteri</i>            Jäsenrekisteri on sähköisessä muodossa Avoine Oy:n tarjoamassa Yhdistysavain-pilvipalvelussa. Avoin palvelinkeskus on valvottu ja palvelimet suojattu asianmukaisin teknisin keinoin.</p> <p>Pääsy yhdistyksen jäsenrekisteriin on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Yhdistyksen rekisteriä käyttävät vain yhdistyksen hallituksen valtuuttamat henkilöt, ja jäsentietojen käyttöä valvotaan.</p> <p>Yhdistys ja rekisteripalvelun tarjoaja huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.</p> <p>Tapahtumailmoittautumiset säilytetään sähköisessä muodossa Creamailerissa. Creamaileriin pääsy on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla ja ohjelmaan on pääsy vain sellaisilla toimihenkilöillä, joiden tehtävien hoidon kannalta se on välttämätöntä.</p> <p><i>8.2 Manuaalinen rekisteri</i>            Yhdistyksellä on jäsenistä myös manuaalista aineistoa. Aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa ja siihen pääsevät käsiksi vain Yhdistyksen valtuuttamat henkilöt.</p> <p><i>8.3 Tietojen säilytys</i>            Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilö poistetaan jäsenrekisteristä. Yhdistys säilyttää jäsenistä tietoja vain niin kauan kuin se on jäsenasioiden hoitamisen ja kirjanpitolain perusteella välttämätöntä. Jäsenrekisteriä ylläpitävä yritys pitää rekisteristä varmuuskopioita, joista tiedot poistetaan kuuden (6) kuukauden sisällä.</p> <p>Tapahtumailmoittautumisista osallistujalistat säilytetään niin kauan kuin ne ovat tapahtuman toteuttamisen kannalta oleellisia sekä yhdistyksen toiminnan raportoinnin kannalta merkityksellisiä.</p>
<p>10            Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p><i>9.1. Tarkastusoikeus</i>            Tietosuojasetuksen (25.5.2018) mukaan henkilöllä on oikeus tarkastaa itsestään yhdistyksellä tallessa olevat henkilötiedot ja saada niistä kopiot. Pyyntö tehdään</p>

rekisterinpitäjälle kirjallisesti tai sähköpostitse. Tiedot toimitetaan pyynnön tehneelle kuukauden kuluessa kirjallisesti tai sähköpostitse.

Jäsenellä on mahdollisuus käydä myös itse tarkistamassa tietonsa jäsenrekisteristä omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

### *9.2. Korjausoikeus*

Rekisterinpitäjä korjaa jäsenrekisterissä olevat virheelliset henkilötiedot oma-aloitteisesti. Mikäli rekisterissä olevat tiedot ovat silti virheellisiä tai muuttuneet, rekisteröity voi pyytää niiden korjaamista. Pyyntö tietojen korjaamisesta tehdään rekisterinpitäjälle kirjallisesti tai sähköpostitse.

Jäsenellä on myös mahdollisuus korjata jäsenrekisterissä olevat puutteelliset tai virheelliset tiedot itse omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jäsen on velvollinen huolehtimaan omien tietojensa ajantasaisuudesta.

### *9.3. Kielto-oikeus*

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttö yhdistyksen jäsenviestintään, suoramainontaan tai muuhun markkinointiin. Kielto tehdään rekisterinpitäjälle kirjallisesti tai sähköpostitse tai jäsen voi käydä lisäämässä kiellon omiin jäsentietoihinsa. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia kaikkien itseään koskevien tietojen poistamista rekisteristä. Pyyntö henkilötietojen poistamisesta tehdään rekisterinpitäjälle kirjallisesti tai sähköpostitse.

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista
- Pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä
- Pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojensa käsittelyä
- Pyytää oikeutta siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen siten, kun soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty
- Kieltää täysin tai osittain suoramarkkinointi- ja tutkimustarkoituksessa tehtävät yhteydenotot
- Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle

Tarkastus-, korjaus- ja kiello-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina, asiakaspalveluyhteydenottona tai henkilökohtaisena käyntinä toimipisteessä. Yhdistys toimittaa vastaukset yhdistyksellä rekisteröidyn tiedossa olevaan sähköpostiosoitteeseen. Poikkeustapauksessa vastaus voidaan toimittaa tiedossa olevaan postiosoitteeseen.