

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Mannerheimin lastensuojeluliiton Urjalan yhdistyksen henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 01.09.2018. Päivitetty 10.02.2024 (yhteyshenkilö).

### 1. Rekisteripitäjä

MLL Urjalan yhdistys/ Hallitus

kotisivut: urjala.mll.fi

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Puheenjohtaja

Salla Hartus

urjalan.yhdistys@mll.fi

puhelin 0453512127

### 3. Rekisterin nimi

MLL urjalan yhdistyksen jäsenrekisteri, tapahtuma- ja tiedotusrekisteri.

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on yhdistyksen jäseneksi liittymisen yhteydessä annettu vapaaehtoinen suostumus.

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen perusteella oikeus käsitellä jäsenistönsä henkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito yhdistyksen jäsenistöön, toiminnasta tiedottaminen ja tapahtumien markkinointi.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat henkilön nimi, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Rekisterin tiedot poistetaan, mikäli henkilö eroaa yhdistyksestä tai urjalan paikallisyhdistyksestä. Tapahtumien ja retkien yhteydessä saatamme kerätä ilmoittautumisia varten henkilötietoja, jotka poistetaan tapahtuman jälkeen. Maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenen ja tapahtumaan osallistujan ilmoittamat tiedot sekä keskusjärjestön jäsenrekisteri (<https://www.mll.fi/mannerheimin-lastensuojeluliiton-jasenrekisterin-tietosuojaseloste/>)

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin, kun siitä on sovittu jäsenen kanssa, näistä tilateista tiedoitetaan aina erikseen. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (kuukauden kuluessa).

## 11. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.