

Konservaattori-lehden kuvaohjeet

Nimeäminen ja kuvatekstit

- Kirjoittajalla on oltava käyttö- ja julkaisuoikeus toimituksen käyttöön luovutettuun kuvamateriaaliin.
- Kuvien ottaja tai omistaja tulee mainita kuvan yhteydessä eli lisää **kuvaajatieto** kuvateksteihin.
- Kuvat nimitään niin, että kuva ja kuvateksti on helppo yhdistää toisiinsa, esim. juokseva numerointi tiedostonimissä: **nimi_kuva1**
- Kuvatekstit eivät ole pakollisia, mutta toimitus varaa oikeuden lisätä kuvatekstit tarvittaessa.

Tiedostomuoto

- Kuvamateriaali voi koostua valokuvista, piirroksista, taulukoita ja kuvaajista.
- Kuvien hyväksytyt tiedostomuodot: **JPEG** (.jpg), **PNG** (.png), **TIFF** (.tiff) ja **PDF** (.pdf)
- Taulukot ja kuvaajat mieluiten vektorimuodossa tai formaatissa, jossa niitä voi editoida: XLS (.xls) tai CALC (.calc)

Koko

- Kuvien tulee olla laadukkaita, tarkkoja ja riittävän isoja painoa varten.
- Kuvissa tulee olla vähintään **1000 pikseliä** (px) kuvan lyhyemmällä sivulla.
- Skannattujen kuvien resoluutio vähintään 300 dpi.

Kuvatiedostojen lähetys

- otsikoi viesti: **oma nimi: artikkelin nimi kuvat**
- jos kuvia on vähän (1–3), voit lähettää ne **sähköpostilla** osoitteeseen:
pkllehti@protonmail.com

TAI

- jos kuvia on enemmän, lähetä ne **kuvapakkaamon kautta** (esim. WeTransfer www.wetransfer.com) toimituksen sähköpostiosoitteeseen:
pkllehti@protonmail.com (WeTransfer ei edellytä rekisteröitymistä ja ilmaispuolen kautta voi lähettää jopa 2 GB tiedostoja)

Jos kuvista tai niiden toimittamisesta on kysyttävää, voit ottaa yhteyttä toimitukseen ja kysyä lisäohjeita sähköpostin kautta: pkllehti@protonmail.com