**A.**

**Tarjouksen perustiedot**

|  |
| --- |
| Tarjouspyynnön kohde  |
| Tarjouksen pyytäjä:  |
| Yhteyshenkilö:  |
| Puhelinnumero: |
| Sähköpostiosoite: |
| Tarjouksen toimitusosoite:  |

**B.**

**Tarjouksen antaminen ja toimitustapa**

|  |
| --- |
| Tarjous annettava viimeistään, pvm ja kellonaika:  |
| Sähköpostilla osoitteeseen: |

**C.**

**Tarjouspyynnön kohde** (tarvittaessa käytetään liitettä)

|  |
| --- |
| Kuvailu lyhyesti:  |

**Kohde nähtävillä ja tutustuminen kohteeseen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoite ja postinumero:  | Näyttöajankohta:  |
| Yhteyshenkilö:  | www-sivut:  |

**D.**

**Tarjouksen hinta: missä muodossa hinta tulee antaa**

|  |
| --- |
|  |

**E.**

**Konservointityön toimitusaika:** (tarvittaessa käytetään liitettä)

|  |
| --- |
|  |

**F.**

**Vaadittavat todistukset tilaajavastuulain edellyttämistä velvoitteista**

|  |
| --- |
|  |

Ehdot työhön liittyvistä vastuista ja vakuutuksista, mahdolliset referenssit vastaavista kohteista, todistukset yms.

|  |
| --- |
|  |

Muita ehtoja; työvälineisiin, työturvallisuuteen, kuljetuksiin, telineisiin, työmaahan ja -paikkaan liittyvät erityisehdot

|  |
| --- |
|  |

Alihankinta ja sen ehdot

|  |
| --- |
|  |

**G.**

**Tarjousten valintaperusteet**

|  |
| --- |
|  |

**Liitteet, joita tarjouksen antajan on toimitettava**

|  |
| --- |
|  |

**Lomakkeen täyttöohjeet**

1. Lomakkeesta tulee selvitä tarjouksen pyytäjä ja hänen yhteystietonsa sekä osoite, johon tarjous tu- lee toimittaa.
2. Kohdasta tulee selvitä, mikä on tarjouspyynnön voimassaoloaika, tarjouksen jättämisen aikataulu ja tarjouksen toimitustapa esim. sähköpostilla.
3. Kohdassa kuvaillaan lyhyesti tarjouksen kohteena olevaa työkohdetta ja toimenpiteitä. Kohteenku- vaus, kuntokartoitusraportti, esiselvitykset, konservointisuunnitelma, erikoisohjeet tms. voidaan esit- tää liitteinä, jotka on mainittava tässä. Jokaiselle tarjouksen jättäjälle tulee järjestää mahdollisuus tutustua kohteeseen.
4. Tarjouksen pyytäjä määrittelee, missä muodossa tarjous tulee antaa: esim. kokonaishinta, kattohinta, yksikköhinta, tuntihinta tai muu hinnoitteluperiaate. Hinnoitteluperusteen määrittely ja yksilöity konservointityötarjous auttaa tarjousten keskinäisessä vertailussa.
5. Tarjouspyynnössä tulee mainita työn suoritusaika ja lopullinen valmistumisajankohta. Mikäli konser- vointikohteeseen liittyy rajoitettu työskentelyaika tai työskentelyaikaa ja työvaiheita rajoittavia muita tekijöitä, tulee ne mainita tässä.
6. Tarjouspyynnössä tulee mainita kaikki lainsäädännön asettamat vaatimukset ja muut työn tilaajan asettamat ehdot työn toteuttamiseksi, kuten työn suorittajan/suorittajien ammatillinen pätevyys, refe- renssit, jne. Tarjouspyynnössä tulee mainita onko alihankinta sallittua ja millaisilla ehdoilla.
7. Tarjouksen valintaperusteissa voidaan kuvata niitä ehtoja, jotka vaikuttavat tarjouksen hyväksymi- seen. Valintaperusteena voidaan käyttää tarjoajan ammatillista pätevyyttä ja alan koulutusta, halvinta hintaa tai kokonaistaloudellista edullisuutta. Käytettävät vertailuperusteet tulee ilmoittaa tärkeysjärjestyksessä tai niiden painoarvot.

Kohtaan liitteet kirjataan tarjouspyyntölomakkeen mukana olevat asiakirjat ja liitteet. Alla olevassa linkissä on CEN/TC 346 standardeja liittyen kulttuuriomaisuuden vaalimiseen ja konservointiin. Standardit voi ostaa SFS verkkokaupasta.

https://standards.cen.eu/dyn/www/f?p=204:32:0::::FSP\_ORG\_ID:411453&cs=11079A55D70F8377E3942E1C670 4C7664

Lisätietoa konservoinnista ja konservaattoreista on saatavilla Pohjoismaisen konservaattoriliiton Suomen osaston kotisivuilla. https://www.konservaattoriliitto.fi.