

Konservaattori-lehden kirjoitusohje: työhuone-esittely

Työhuone-esittelyn suositeltava sanamäärä on **250–500 sanaa**. Kuvien maksimimäärä on **10 kuvaa**, sillä esittelyn on tarkoitus olla kuvapainotteinen.

Tekstin muotoilu

Helpotat taittajien ja toimittajien työtä, jos muotoilet tekstisi mahdollisimman yksinkertaiseksi. Toivomme seuraavia muotoiluja:

- fontti Arial
- koko 12
- riviväli 1
- otsikot, väliotsikot ja kappaleet on erotettu toisistaan tyhjällä rivillä

Lähdeviittaus

Taittotyön helpottamiseksi emme käytä alaviitteitä, vaan Harvard-lähdeviittausjärjestelmää: kaikki mahdolliset lähdeviittaukset merkitään tekstiin suluissa ja viitatus lähteet listataan aakkosjärjestyksessä tekstin loppuun lähdeluetteloon.

Tarkemmat ohjeet Harvard-viittauksista löydät esimerkiksi täältä:

<https://libguides.aalto.fi/c.php?g=410672&p=2798416>

Kirjoittajan tiedot

Lisää artikkelin loppuun lyhyt kuvaus itsestäsi seuraavasti:

- oma nimi
- koulutus
- tämän hetken työpaikka/projekti/yritys
- halutessasi myös tehtävänimike

Esimerkiksi:

Kaisa Konservaattori

Kirjoittaja on maalauskonservaattori (AMK) ja työskentelee Kansallisgalleriassa.

Artikkelin lähetys

- lähetys osoitteeseen pkllehti@protonmail.com.
- sähköpostin otsikoksi oma nimi ja artikkelin nimi
- lähetä artikkelisi mieluiten docx-muodossa, muutkin tekstitiedostomuodot käyvät (**ei pdf**)

Kuvat ja taulukot tulee lähettää omina tiedostoinaan, ei tekstitiedostoon upotettuna, katso erillinen ohje kuvien laadusta ja lähettämisestä. Kuvien yhteys tekstiin käy ilmi kuvien numeroinnista ja kuvateksteistä, joten ei kannata merkitä kuvien paikkoja tekstin sekaan. Lisää kuvatestit mieluiten artikkelitiedostosi loppuun tai lähetä erillisenä tekstitiedostona.

Toimitus pidättää oikeuden muutoksiin. Kaikki muutokset (lukuun ottamatta pienien kirjoitusvirheiden korjaaminen) hyväksytetään kirjoittajalla ennen julkaisua.