

Seura työnantajana

Varala 9.12.2023





Vapaaehtoisuus, tuntityö, osa-aikaisuus, päätoimisuus – mikä on tulevaisuus?

Työsuhteinen työntekijä täydentää ja tukee vapaaehtoisuutta – ei korvaa



Edellytykset palkan maksamiselle

- Y-tunnus ja näkymä seuran verotustietoihin omavero.fi:ssä
- Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus (Hoodin tapauksessa Pohjola)
- Eläkevakuutus (Hoodilla Ilmarinen)
- Palkka.fi:n aktivointi
- Maksajalla on seuran nimenkirjoitusoikeus (PRH:n rekisterin kautta tai suomi.fi -valtuutuksena)
- Maksajan pitää tunnistautua vahvasti

Palkka.fi

1. Huolehdi ennakkoon

- työsopimus
- vakuutukset
 - työeläkevakuutus
 - työtapaturma- ja ammattitautivakuutus
- tarkista yhteystietosi Työllisyysrahaston asiointipalvelussa työttömyysvakuutusmaksun laskutusta varten

2. Kirjaudu palveluun

Täytä

- työnantajan tiedot
- työntekijän tiedot

3. Laske palkka

- Anna palkkatiedot
- Tulosta palkkalaskelma

4. Ilmoitukset tulorekisteriin

Palvelu lähettää kotitalouskäyttäjän ilmoitukset automaattisesti tulorekisteriin. Yrityskäyttäjä voi valita lähetetäänkö ilmoitukset automaattisesti vai huolehtiiko käyttäjä itse niiden lähettämisestä.

5. Maksa palkat ja työnantajamaksut

Maksa verkkopankissa

- palkat
- työnantajamaksut

Perusprosessi

- 1) Työnantajan tiedot kohdilleen palkka.fi:ssä (y-tunnus, vakuutukset, yms.)
- 2) Työntekijöiden sopimustiedot kohdilleen (hetu, osoite, verokortti, vakuutukset)
- 3) Kauden palkkatietojen syöttäminen (tuntipalkka, kuukausipalkka, verovapaat korvaukset) ja laskennan hyväksyminen
- 4) Palkanmaksu pankissa palkka.fi:n generoimien viivakoodien avulla
- 5) Sivukulujen maksu pankissa noin päivän viiveellä niiden viivakoodien generoiduttua
- 6) Työntekijä näkee palkkalaskelmansa palkka.fi:ssä heti palkanlaskennan hyväksynnän jälkeen
- 7) Seuraavan kuukauden odottelu
- 8) Veroasiat ja tulorekisterimerkinnot tapahtuvat taustalla itsekseen ja eivät juuri vaadi seurantaa
- 9) Palkkatapahtumien kirjanpito toki hoidettava normaaliprosessin mukaisesti (kirjanpitoon suosittelun toki asianmukaista järjestelmää, esim. Kitsas-niminen ilmaissovellus)



Palkkojen laskemiseen liittyviä huomioita

Vahva suositus palkka.fi-sivustolle: laskeminen, verojen maksu, tulorekisteri-ilmoitukset, työntekijätietojen ylläpito ja palkkalaskelmien toimitus vaatii muuten kalliita järjestelmiä tai kohtuuttomasti työtä

- Palkka.fi:n kanssa tuntipalkatulle työntekijälle on varsin helppoa maksaa palkka ja ei vie montaa minuuttia
- Palkansaajalta tarvitaan henkilötiedot, tilitiedot, verokorttitiedot ja tietysti palkkakauden tuntiraportti, jotta maksaminen onnistuu. Suuri määrä työllistää enemmän; yhden-kahden hengen palkat maksaa muutamissa minuuteissa
- säännöllisessä työssä olevalta täytyy huomioida loma-ajan palkat ja lomakertymät, jotka ovat työläämpiä
- Palkka.fi laskee automaattisesti palkan, synnyttää "viivakoodit" oheiskulujen maksuja varten ja tekee pakolliset tulorekisteri-ilmoitukset

Palkan maksamisen haasteet

- Palkan maksamisen "hyötysuhde" normaalin palkansaajan osalta on valitettavan huono; verojen ja työnantamaksujen osuus on iso suhteessa käteen jäävään palkkaan
- Junioreilla oheiskulut ovat olennaisesti pienempiä ja palkanmaksun mielekkyys on ihan eri tasoa (ennakonpidätys usein 0%, eläkevakuutusmaksu 0% alle 17-vuotiailla)
- Kaikenlainen etuuden maksaminen on yleensä verotettavaa etuutta saajalle; vastuukysymykset esimerkiksi ennakonpidätyksien osalta pitää ymmärtää, ettei synny laittomuuksia
- Lainsäädäntöä, joka sääntelee tekemistä löytyy vaikka kuinka. Normaalitilanteessa ei hirveästi aiheuta murheita, mutta erikoistilanteita syntyy helposti työntekijämäärän kasvaessa.

Hyvää lukemista ja suorat neuvot

Olympiakomitean sivuilta: <https://www.rantalainen.fi/wp-content/uploads/2021/04/Rantalaisen-urheiluseurojen-talousopas.pdf>

Päijät-Hämeen liikunta ja urheilu:

<https://bin.yhdistysavain.fi/1595696/Hrra9QwKD1u8ycooBCkY0VjXJC/Hyv%C3%A4%20seura%20ty%C3%B6nantajana2018OK.pdf>

Pohjois-Suomen liikunta:

<https://bin.yhdistysavain.fi/1589443/daYMeWAICED7KyAduFR00Xkcdt/020622%20Urheiluseuran%20palkanmaksu.pdf>

Ja vielä tämä

LASTEN KANSSA TYÖSKENTELEVIEN RIKOSREKISTERIOTE

- + Työnantajalla velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi, kun työhön pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa
- Ilmoitettava hakuilmoituksessa, jos työsuhde kestää yli 3 kk