

# **SEURA TYÖNANTAJANA**

**VAASA**

**18.10.2014**

# Yhdistyksen maksamat korvaukset

- “ Palkka ja luontoisedut
  - “ tehtävä ennakonpidätys ja vähennettävä sivukulut
- “ Työkorvaus => yrittäjälle maksettava
  - “ ei sivukuluja
  - “ ennakonpidätys, jos saaja ei ennakkoperintärekisterissä
- “ Urheilijan palkkio tai palkka
- “ Matkakustannusten korvaukset
  - “ palkansaajille => työnantaja + työmatka
  - “ vapaaehtoistyöntekijöille => matka yhdistyksen toimeksiannosta, ei työsuhdetta eikä palkanmaksua

## TVL 71.3 §

- “ Yleishyödyllinen yhteisö maksajana => verovapaita
- “ Päiväraha enintään 20 päivältä kalenterivuodessa
- “ Majoittumiskorvaus
- “ Matkakustannusten korvaus
  - “ muulla kuin julkisella enintään 2000 ” / kalenterivuosi
  - “ myös asunnon ja työpaikan väliltä
- “ Ilmoitettava vuosi-ilmoituksella => mikäli rajat ylittyvät samalla maksajalla => ylittynyt osuus eriteltävä
- “ Ei kuitenkaan ennakonpidätystä, jos maksettu VH:n kustannuspäätöksen mukaisina => päivärahojen ja kilometrikorvausten enimmäismäärät

# Seura palkkaa työntekijän...

- “ Huolellisesti suunniteltu kokonaisuus
  - “ Miksi työntekijä? => toimenkuva
    - “ luottamusjohdon + vapaaehtoistoimijoiden rooli
  - “ Tarvittavat olosuhteet ja välineet
  - “ Työnjohto, ohjaus, valvonta
  - “ Rekrytointi
  - “ Työsuhteen solmiminen ja siihen liittyvät velvoitteet

# Toimenkuva

- “ Realistinen => tehtävien määrä / ajankäyttö
- “ Toimisto- / hallintotehtävät, valmennus ja ohjaus => huom. milloin tehdään?
- “ Käytännön roolitus => tekijä / kehittäjä / mahdollistaja
- “ Rooli hallitustyöskentelyssä
- “ Toimenkuvan kehittyminen vähitellen (suunnitellusti) => kouluttautumismahdollisuudet
- “ Tiedottaminen => sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö

# Tarvittavat olosuhteet ja välineet

- “ Kiinteä paikka => toimisto => yksin / yhdessä muun työyhteisön kanssa
- “ Koneet, laitteet, liittymät
- “ Muut tarvittavat työvälineet tehtävien mukaan

# Työnjohto, ohjaus ja valvonta

- “ Työnantaja => seura => hallituksen rooli
- “ Esimies => yksi nimetty henkilö
- “ Perehdytys => ajankäyttö, materiaalit / dokumentit
- “ Sovitut säännölliset palaverit
- “ Kehityskeskustelut
- “ Työajan seuranta, työtehtävien toteuttaminen => aikataulut / tavat
- “ Ote johtajuuteen => joustavuus - kontrolli

# Rekrytointi

//

Miten haetaan

//

Henkilö tiedossa => seura sisältä / muualta

//

Avoin haku

//

Hakuilmoitus

//

Oleellinen tieto seurasta

//

Tehtävä, työnkuva, työaika

//

Palkattavan tieto-taito, osaaminen, koulutus, kokemus

//

Odotukset palkattavasta

//

Lisätietojen antajan yhteystiedot ja tavoitettavuus

//

Hakemuksen jättöaika ja tapa

//

Huom. arviointi siitä kuuluko tehtävä rikostaustaselvityksen piiriin



# Rekrytointi

//

## Haastattelu

//

Kuinka monta hakijaa haastatteluun?

//

Kuka / ketkä haastattelevat? => ei tarvita koko hallitusta

//

Halutaanko käyttää ulkopuolista asiantuntijaa?

//

Sisältyykö joku näyttö / tehtävä?

//

Mitä / miten kysytään

//

Mitä ei saa kysyä => etnistä syntyperää, poliittista tai uskonnollista vakaumusta, ammattiliittoon kuulumista, terveydentilaa, seksuaalista suuntautumista, perhesuhteita

# Työnantajan velvoitteet

“

## Työsopimus

“

Ei muotovaatimuksia => kannattaa aina tehdä kirjallinen

“

Toistaiseksi voimassaoleva vai määräaikainen => määräaikaisuus perusteltava

“

Koeaika => työsuhteen alussa korkeintaan 4 kuukautta, jos työsuhde alle 8 kuukautta niin enintään puolet sen pituudesta

“

Noudatettava työehtosopimus => seuroilla ei yleissitovaa (voidaan noudattaa, esim. urheilujärjestöjen)

“

Palkka => määrä, määräytymisen perusteet, kehittyminen, maksuaika

“

Kotipaikka, alkamisajankohta, työaika, työnteko paikka, pääasialliset työtehtävät+, vuosiloman määräytyminen, irtisanomisaika

# Työnantajan velvoitteet

- “ Rikostaustan selvittäminen
  - “ Lasten kanssa pysyväisluontoisesti ja olennaisesti työskentelevältä => rikosrekisteriote (rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu) nähtäväksi ennen lopullista työsopimusta
  - “ Ei saa olla 6 kuukautta vanhempi
  - “ Vain nähtäväksi => ei saa kopioida tai tallentaa tietoja
  - “ Ainoastaan merkintä, että ote on esitetty + tunnistetiedot (nimi, otteen päivämäärä)
  - “ Hakuilmoituksen maininta
  - “ Otteen tilaus => asianomainen itse

# Työnantajan velvoitteet

- “ Työterveyshuolto => sopimus ammattilaisen kanssa
- “ Sairausajan palkka => 1+9 päivää (työsopimuslaki)
- “ Vuosilomapalkka tai lomakorvaus
- “ Maksut / vakuutukset => Sotu, TyEL (ansioraja 56,55 ” /kk), tapaturmavakuutus (jos työpäiviä yhteensä yli 12), työttömyysvakuutus, ryhmähenkivakuutus (mikäli TES määrää)

# Työntekijän palkka

- “ Sovitusta bruttopalkasta työnantaja pidättää
  - “ Ennakonpidätyksen verokortin mukaan
  - “ Työntekijän osuuden TyEL ja työttömyysvakuutusmaksusta
  
- “ Nettopalkka => maksetaan työntekijälle

# Suoritettavat maksut

- “ Ennakonpidätys, sosiaaliturvamaksu => verotilille palkanmaksun yhteydessä (viimeistään seuraavan kuukauden 12. päivään mennessä)
- “ Vakuutukset => laskun mukaan
- “ Työterveyshuolto => laskun mukaan

# Ilmoitukset

- “ Verohallinnolle
  - “ Työnantajarekisteri
  - “ Vuosi-ilmoitus
  - “ Kausiveroilmoitus
- “ Työeläkeyhtiölle
- “ Tapaturmavakuutusyhtiölle
- “ Työttömyysvakuutusrahastolle

# Työnantajan maksuprosentit

- “ Sotu => 2,14 % (ei alle 16 v. eikä 68 vuotta täyttäneen)
- “ TyEL => keskimäärin 17,75 % (18 . 67 -vuotiaat)
- “ Tapaturmavakuutus => 0,3 . 7,5 % (riskialttiuden mukaan)
- “ Työttömyysvakuutus => 0.75 % (17 . 64 -vuotiaat)



TYÖHÖN KUTSU

Timo Pulkkinen

19.12.2011

**Esimerkki: Palkkauslaskelma vuodelle 2012, toimistotyö, alle 53-vuotias**

<b>Lähtötiedot:</b>	* työaika	6,0 tuntia	<b>Sivukulut:</b>	
	* palkka	8,18 €/tunti	* sotu	2,120 %
	* päivässä	49,08 €/päivä	* TyEL <sup>1)</sup>	18,150 %
	* sivukulut	21,5 %	* työttömyysvakuutusmaksu	0,850 %
	* palkkatuki	59,58 €/päivä	* ryhmähenkivakuutus <sup>1)</sup>	0,070 %
			* tapaturmavakuutus <sup>1)</sup>	0,307 %
			<b>Yhteensä</b>	<b>21,497 %</b>

Kuukausi	Työpäiviä	Palkka	Sivukulut	Yhteensä	Tuki	Seura
Tammikuu	22	1 080	232	1 312	1 311	-1,12
Helmikuu	21	1 031	222	1 252	1 251	-1,07
Maaliskuu	22	1 080	232	1 312	1 311	-1,12
Huhtikuu	21	1 031	222	1 252	1 251	-1,07
Toukokuu	23	1 129	243	1 372	1 370	-1,17
Kesäkuu	21	1 031	222	1 252	1 251	-1,07
Heinäkuu	22	1 080	232	1 312	1 311	-1,12
Elokuu	23	1 129	243	1 372	1 370	-1,17
Syyskuu	20	982	211	1 193	1 192	-1,01
Lokakuu	23	1 129	243	1 372	1 370	-1,17
Marraskuu	22	1 080	232	1 312	1 311	-1,12
Joulukuu	21	1 031	222	1 252	1 251	-1,07
<b>Yhteensä</b>	<b>261</b>	<b>12 810</b>	<b>2 754</b>	<b>15 564</b>	<b>15 550</b>	<b>-13,24</b>

ka. 1067

1297

<sup>1)</sup> tarkista omasta vakuutusyhtiöstäsi