

MATKALASKUN TÄYTTÖ OHJEET

Matkalasku kaavake löytyy yhdistyksen nettisivulta

<https://www.proseniorit.fi/matkalaskulomakkeet/>

Käytä valmista excel pohjaa, josta kannattaa tehdä itselle omilla perustiedoilla täytetty versio ja tallentaa se omalle koneelle.

Lomakkeella on kaavat, jotka laskevat kustannukset valmiiksi.

Syötä päivämäärät **25.5** muodossa ja kellonajat **18.30** muodossa.

Tee matkalasku **viimeistään 1 kk** kuluessa tapahtuman jälkeen ja lähetä taloudenhoitajalle.

Lähetä matkalaskun **excel ja kuitit** sähköpostin liitteenä taloudenhoitajalle.

Maksut maksetaan yleensä seuraavana perjantaina.

Tulorekisteri ilmoitukset tehdään Palkka.fi sovelluksella.

Jos käytät manuaalista PDF versiota, niin älä laske mitään, ilmoita vain lähtöarvot.

PS. MS-Office-paketin saa halvalla osoitteesta:

<https://www.productkeys.fi/tuotekategoria/software/microsoft-office/>

Microsoft Office 2024 Professional plus (PC) maksaa 16,90 €.

Taloudenhoitaja

Hannu Hakala

Muuntajakatu 1 13100 HML

p. 040 546 9581

hannu.hakala52@gmail.com

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 8.1.2026