

# SENIORIKERHOJEN MALLISÄÄNNÖT

## 1. Nimi ja kotipaikka

Kerhon nimi on Ammattiliitto Pro Seniorit ry:n seniorikerho (esim. Jyvässeudun Pro Seniorit).

Kerhon kotipaikka on \_\_\_\_\_ ja toiminta-alue

\_\_\_\_\_ talousalue.

Näissä mallisäännöissä seniorikerhosta käytetään nimeä kerho.

## 2. Kerhon tarkoitus

**Yhdistyksen alueellisina toimijoina toimivat paikalliset seniorikerhot. Kerhot ovat Ammattiliitto Pro Seniorit ry:n alaisia.** Kerhon tarkoituksena on edistää sen jäsenten henkistä ja fyysistä hyvinvointia, järjestää yhteisiä tapaamisia, matkoja ja koulutusta sekä edistää liikuntaa, kuntoilua ja kulttuuria.

Kerho toimii yhdyssiteenä omien jäsentensä ja Ammattiliitto Pro Seniorit ry:n välillä.

Kerho ei rekisteröidy, mutta toiminnassaan se noudattaa yhdistyslakia ja **senioriyhdistyksen sääntöjä.**

## 3. Jäsenet

Kerhon jäseniksi voivat liittyä kaikki Ammattiliitto Pro Seniorit ry:n jäsenet kerhon toiminta-alueelta. Seniorikerhon toimikunnan päätöksellä voidaan ottaa kannatusjäseniä, jotka maksavat kerholle kannatusmaksun.

Kerho voi kutsua kunniajäseniksi entisiä pitkäaikaisia jäseniään, jotka ovat aktiivisesti osallistuneet kerhon toimintaan. Nämä jäsenet kerhon kokous hyväksyy toimikunnan esityksestä.

## 4. Kannatusmaksu

Kerho voi kerätä kannatus- / osallistumismaksua toimintaan osallistuvilta henkilöiltä sekä vastaanottaa kannatusmaksua myös muilta henkilöiltä, yhdistyksiltä, yhteisöiltä tai yrityksiltä. **Kannatusmaksun maksaneet eivät ole kerhon jäseniä.** Maksuista päättää kerhon kokous.

## 5. Hallinto ja kokoukset

Kerhon toimintaa valvovat syys- ja kevätkokous.

Syyskokous on vaalikokous, joka valitsee kerholle 6-12-jäsenisen **toimikunnan**, puheenjohtajan, (1-2) toiminnantarkastajaa ja (1-2) varatoiminnantarkastajaa.

Puheenjohtaja ja toimikunta valitaan vuodeksi kerrallaan, samoin toiminnantarkastajat.

Syyskokouksessa esitetään ja hyväksytään toimintasuunnitelma sekä talousarvio seuraavalle vuodelle. Syyskokous pidetään loka-marraskuussa.

Kevätkokous päättää edellisen vuoden tileistä ja toiminnasta sekä käsittelee toimikunnan laatiman toimintakertomuksen edellisvuoden toiminnasta.

Samoin keskustellaan ja päätetään mahdollisesta kerhon ehdokkaasta Pro Seniorit ry:n hallitukseen. Kevätkokous pidetään maaliskuun huhtikuun aikana.

Kerho voi valita myös yhden vuosikokouksen periaatteen (kevätkokous), jolloin kaikki sääntöjen määräämät vallinnat tehdään. Silloin käsitellään myös toimintasuunnitelma ja toimintakertomus sekä tilinpäätös.

Kokoukset kutsutaan koolle ilmoittamalla niistä neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

## **6. Puheenjohtaja ja toimikunta**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa kerhon toimintaa säännösten edellyttämällä tavalla. Toimikunnan tehtävänä on valvoa toimintasuunnitelman toteutumista ja talouteen liittyviä asioita sekä tehdä talouteen ja toimintaan liittyvät päätökset.

Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Sihteeri, taloudenhoitaja sekä muut tarpeellisiksi katsotut toimihenkilöt voidaan valita myös toimikunnan ulkopuolelta. Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta ja se on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

## **7. Nimen kirjoitus**

Kerhon nimen kirjoittavat puheenjohtaja / varapuheenjohtaja ja sihteeri tai taloudenhoitaja, aina kaksi yhdessä. Tilinkäyttöoikeus on taloudenhoitajalla, puheenjohtajalla tai toimikunnan nimeämällä henkilöllä.

## **8. Tiedotus**

Kerhon tiedotus hoidetaan sähköpostitse, puhelimella tai muita paikallisia ilmoituskanavia käyttäen. Ammattiliitto Pro Seniorit ry:n kotisivuilla voidaan tiedottaa kerhojen ajankohtaiset tapahtumat. Kerhot voivat myös perustaa omat kotisivut tai blogin. Kevät- ja syyskokouksista on mahdollista ilmoittaa omilla kotisivuilla ja pro+:sta. Yhdistyksen kotisivut: [www.proseniorit.fi](http://www.proseniorit.fi)

## **9. Toimintavuosi**

Kerhon toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

## **10. Toiminnan lopetus**

Kerhon toiminnan lopettamisesta päättää kerhon kokous ja siitä on ilmoitettava kirjallisesti Ammattiliitto Pro Seniorit ry:lle. Kerhon mahdollisesti jäljellä olevat varat on siirrettävä tällöin Ammattiliitto Pro Seniorit ry:lle, ja jos tämä ei ole mahdollista, jollekin muulle paikalliselle yhdistykselle, josta kerhon kokous päättää.

## **11. Sääntöjen tulkinta**

Tulkintaa vaativissa kohdissa noudatetaan yhdistyslakia ja Ammattiliitto Pro Seniorit ry:n sääntöjä.

Kerhojen mallisäännöt on päivitetty ja hyväksytty Ammattiliitto Pro Seniorit ry:n hallituksessa 26.7.2017 toivomuksella, että kerhot omia sääntöjään laatiessaan noudattaisivat näitä yhteisiä sääntöjä.