

Keski-Uudenmaan Kuulo ry tietosuojaseloste

Pvm: 1201.2026

Tämä on tietosuojasetuksen mukainen henkilötietojen käsittelyä koskeva informointiasiakirja.

1. Rekisterinpitäjät

Keski-Uudenmaan Kuulo ry
Virpitie 1 A as 6, 04260 Kerava
Y-tunnus **1072563-8**

ja

Kuuloliitto ry
Ilkantie 4
00400 Helsinki
Y-tunnus: 0201557-2

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Keski-uudenmaan Kuulo ry
Suvi Laurila
suvi.laurila@gmail.com
044 344 6957 Puhelinnumero

Kuuloliitto ry
Anne Wicht-Kvarnström
anne.wicht-kvarnstrom@kuuloliitto.fi
p. 040 545 4705

3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, sopimukset ja oikeutettu etu huolehtia järjestöpalvelusta ja viestinnästä jäsensuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella sekä rekisteröidyn suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Jäsenpalvelut sisältäen jäsenrekisterin
- Viestintä ja tiedottaminen, mm. uutiskirjeet, Kuuloviesti-lehti
- Koulutusten- ja tapahtumien toteuttaminen ja markkinointi
- Yhteistyö ja viestintä eri toimijoiden välillä
- Toiminnan kehittäminen
- Varainhankinta
- Vuokraustoiminta

4. Käsiteltävät henkilötiedot

4.1. Jäsenet ja luottamushenkilöt

Kuuloliiton sääntöjen 6§:n mukaan hallitus hyväksyy jäsenyhdistykseksi rekisteriin merkityn yhdistyksen, jonka toiminnan tarkoituksena on edistää kuulovammaisen kuulemiseen ja kommunikaatioon liittyviä toiminta- ja osallistumismahdollisuuksia. Liiton kannatusjäseneksi hallitus voi hyväksyä luonnollisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön (Kuuloliiton sääntöjen 8§). Henkilöjäseneksi hyväksymisestä päättää yhdistyksen hallitus kunkin yhdistyksen sääntöjen mukaisesti. Jäsenten osalta käsiteltäviä henkilötietoja ovat:

- yhteystiedot: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero
- syntymäaika
- jäsenlaji
- yhdistys- ja toimialayhdistysjäsenyydet
- liittymisaika
- kiinnostuksen kohteet
- järjestöön liittyvät luottamustoimet
- huomionosoitukset

4.2. Yhteistyökumppanit ja sidosryhmät

- yhteystiedot: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero
- sopimuksia ja kilpailutuksia koskevat tiedot
- muiden yhteydenottojen sisältö
- muut vapaaehtoisesti järjestelmiin annetut tiedot

4.3. Tapahtumat ja koulutukset

- yhteystiedot: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero
- jäsenyys
- taustaorganisaatio
- mahdolliset erityistarpeet
- tieto tapahtumista, joihin rekisteröity osallistuu sisältäen tapahtumailmoittautumiset ruokavaliotietoineen sekä laskutuksen

4.4. Verkkopalvelu

Kuuloliiton verkkosivusto hyödyntää Google Analytics -palvelua, joka kerää jatkuvasti tietoa sivuston käyttäjistä. Tässä yhteydessä ei kerätä yksilöitäviä henkilötietoja.

Kolmannen osapuolen evästeitä käytetään Google Analyticsin ohella mm. sivustolle kirjautumisen yhteydessä käyttäjäistunnoissa (sivuston päivittäjät ja keskustelijat). Käyttäjä voi muokata yksityisasetuksia internet-selaimen asetuksista ja halutessaan estää evästeiden käytön kokonaan.

Erilaisten lomakkeiden (palaute- ja tilauslomakkeet) kautta lähetetty henkilötieto perustuu käyttäjän antamaan erilliseen suostumukseen.

- yhteystiedot: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero
- muu annettu tieto, esim. palaute

Tapahtumien yhteydessä verkkosivuilla kerättävä tieto on kuvattu kohdassa 4.3.

5. Tietolähteet

Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään, väestörekisteristä, viranomaisilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös jäsenorganisaatiolta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

6. Tietojen luovutukset ja siirrot

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Henkilötiedot tallennetaan alihankkijan hallinnoimille ja suojaamille palvelimille. Jäsentiedot tallennetaan Kuuloliiton keskitettyyn jäsenrekisteriin. Tietoja käytetään sekä keskusjärjestön että paikallisyhdistyksen toimesta edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

Muut ulkoistukset:

- Jäsentiedote/-lehti
- Tapahtumanhallintajärjestelmä

Yhdistyksen jäsentiedotteen/-lehden tilaajatiedot (nimi, osoite) luovutetaan painotalolle, joka käsittelee tietoja yhdistyksen kanssa tehdyn sopimuksen perusteella. Painofirmalla on nimetty henkilö, joka vastaa yhdistyksestä lähetettävien osoitetietojen käsittelystä. Osoitetietoja käytetään ainoastaan tiedotteen/lehden postitukseen, eikä niitä tallenneta kolmannen osapuolen tietokantoihin.

Tapahtumanhallintajärjestelmän ohella tapahtumien ja koulutusten osallistujatiedot siirretään tarvittaessa toteuttamista varten tila-, hotelli- ja ravitsemuspalvelujen tarjoajille, tilausliikennepalvelujen tuottajille, matkatoimistoille sekä laiva- ja lentoyhtiölle.

7. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Kuuloliiton ja Keski-Uudenmaan Kuulo ry ylläpitämän jäsenrekisterijärjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Manuaalisen aineiston säilytys tapahtuu lukituissa tiloissa.

Jäsentiedot passivoidaan eli henkilötiedot poistetaan aktiivijäsenten joukosta, jos henkilö on kuollut, kun henkilö eroaa yhdistyksestä tai yhdistyksen hallitus katsoo jäsenen eronneeksi, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta kalenterivuoden loppuun mennessä. Passivoidut henkilötiedot poistetaan kahden vuoden kuluttua passivoimisesta.

Yhdistyksen järjestämien tapahtumien ja koulutusten osallistujatiedot tallennetaan osallistujalistoiksi. Ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot poistetaan heti tapahtuman jälkeen. Osallistujien tietoja voidaan hyödyntää erilaisten tapahtumien markkinoinnissa.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä erityinen tilanne, jonka perusteella käsittelyä vastustetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyn perustein.

9. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

10. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.