

Käyttöohje työntekijälle

**MAKSA MOBIILISOVELLUKSELLA** (samat käyttäjätunnukset kuin verkkopalvelussa) 

**1** Mene käyttöpaikkaan ja etsi se ”**Valitse toimipiste**” -listauksesta tai jos maksat palveluntarjoajalle ensimmäistä kertaa etsi se painamalla suurennuslasin kuvasta.

**2** Kirjoita maksettava summa tai valitse käyttöpaikan mahdollisesti ennakoon antama palvelun hinta ja paina ”**Maksa**” -painiketta. Vanhemmissa sovelluksen versioissa mikäli maksat suuremman summan kuin 25€ näppäile salasana uudelleen.

**3** Tarkista maksu, hyväksy ja näytä maksukuitti heti kassalle.

Voit ladata sovelluksen puhelimesi sovelluskaupasta maksutta.

**VAIHTOEHTOISET MAKSUTAVAT**(mikäli sinulla ei ole älypuhelinä käytössäsi)

### **Maksa soittamalla**

Tarkista kassalta löytyvästä ePassi- hinnastosta haluamasi palvelun **viisinumeroinen ePassi-tunnus**. Soita numeroon **0200 49 000** ja toimi kuulemiesi ohjeiden mukaan. Varmista että maksusi summa on oikea ja **vahvista maksu**. Näytä saamasi tekstiviestikuitti kassalla.

### **Maksa tekstiviestillä**

Lähetä ePassi-hinnaston ensimmäinen koodi välilyönti ja haluamasi hinta (esim. 91234 8,5) numeroon

**050 90 23456**. Näytä paluuviestinä saamasi maksukuitti kassalle.

\*\*\*