

## Hyvä harjoitusvuorohakija!

Ohessa talvikaudelle myönnetyt koulujen salivuorot kaudelle 1.9.2025-30.4.2026

Vuorot nähtävillä Timmi-varauskalenterissa vakiovuorojen oikaisuvaatimusajan päätyttyä

Koulujen liikuntasalien harjoitusvuorot on myönnetty kaudelle 2025-2026 hakijan ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Samassa haussa on varattu harjoitusvuoroja myös Lahden kaupungin sisäiseen käyttöön, jotka syötetään myöhemmin

### Vuorot

**Vuoron peruuntuminen:** Harjoitusvuoroja voidaan perua ainoastaan liikuntapalveluiden toimesta. Keväällä 2025 myönnettyjen harjoitusvuorojen **peruuttaminen on tehtävä 8.8. mennessä** liikuntapalveluille, [vesa.painilainen@lahti.fi](mailto:vesa.painilainen@lahti.fi). Muussa tapauksessa vuoroista laskutetaan varausten mukaisesti. Käyttämättömistä vuoroista peritään vuokra. Mikäli koulu tarvitsee vuokrattuja tiloja omaan käyttöönsä, vuoron peruuntumisesta ilmoitetaan käyttäjälle mahdollisuuksien mukaan kaksi viikkoa ennen ajankohtaa liikuntasalin ilmoitustaululla ja koulun iltakäytön ulko-ovessa. Tiedossa olevat peruutukset lisätään varauskalenteriin

### Turvallisuusasiat ja vuorojen käyttäjien perehdyttäminen

Osallistuminen kauden aloituspalaveriin on pakollinen. Salikauden aloitustilaisuus ja avainten jakaminen Palvelutorin Lava-tilassa Kauppakeskus Trion 2. krs

### Avaimista

Koulujen ovien avaimet kuitataan ennen kauden aloitusta tiistaina 12.8. 17:00 salikauden aloitustilaisuudessa Palvelutorin Lava-tilassa. Kesken kauden myönnettyjen harjoitusvuorojen avaimet voi kuitata seuraavana arkipäivänä vuoron myöntämisestä klo 14:00 lähtien Vakiovuoroilla käytetty avain palautetaan Lahti-Pisteeseen keväällä 7.5. mennessä. Muussa tapauksessa avaimet palautetaan Lahti-Pisteeseen seuraavalla viikolla vuoron päättymisen jälkeen. Palauttamattomasta ILOQ-avaimesta peritään 100€ maksu/avain, jokaisesta muusta palauttamattomasta avaimesta peritään 100€ maksu/avain.

## Koulujen liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytön kausi

|                |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Syyskausi      | <b>ma 1.9. - su 14.12.2025</b>                                                                                                                                                                                                     |
| Salit suljettu | Syysloma 20.–26.10.2025 (vk 43)<br>Joululoma 15.12.2025–7.1.2026<br>Ylioppilaskirjoitukset (1.9.-2.10.2025 Lahden Lyseo )<br>Tarkempi aikataulu ilmoitetaan syksyllä ja keväällä.                                                  |
| Kevätkausi     | ke 8.1. – to 30.4.2026                                                                                                                                                                                                             |
| Salit suljettu | talviloma 23.2. – 1.3.2026 (vk 9)<br>penkkariviikko Lyseo 2.-9.2.2026 Lyseon Lukio<br>Ylioppilaskirjoitukset: 24.2.-31.3.2026 Lyseon Lukio<br>( tarkempi aikataulu ilmoitetaan myöhemmin)<br>Pääsiäinen pe 2.4., su 4. ma 5.4.2026 |

Vuorolle kulkemiseksi arki- ja viikonloppukäyttöön sähköinen avain, iltavalvoja tai oven ajastus.

### Ovien avaukset

| koulu                               | avain/avaaja        | vgl – käyttö |
|-------------------------------------|---------------------|--------------|
| Ahtialan ala-aste                   | kulkutagi           | kyllä        |
| Kartanon koulu, Kankaantienyksikkö, | koodi               | kyllä        |
| Kartanon koulu, kärrytienyksikkö    | koodi               | kyllä        |
| Jalkarannan monitoimitalo, Jalo     | kulkutagi +iloq     | kyllä        |
| Karisto                             | kulkutagi + exec    | kyllä        |
| Kasakkamäki                         | kulkutagi +iloq     | kyllä        |
| Kivimaa monitoimitalo, Aarre        |                     |              |
| liikuntasali                        | koodi               | kyllä        |
| Aarre, pieni Sali                   | koodi               | kyllä        |
| Aarre, peilisali                    | koodi               | kyllä        |
| Alasjärven koulu(Kunnas)            | iltavalvoja         | ei           |
| Kärpänen ala-aste                   | kulkutagi + exec    | kyllä        |
| Kärpänen yläaste                    | kulkutagi + exec    | kyllä        |
| Launeen monitoimitalo, Lähde        |                     |              |
| Lähde-halli                         | koodi               | kyllä        |
| Laune-halli                         | koodi               | kyllä        |
| Liipolan monitoimitalo, Onni        | kulkutagi +iloq     | kyllä        |
| Lotilan ala-aste                    | kulkutagi +iloq     | kyllä        |
| Lyseo                               | kulkutagi           | kyllä        |
| Länsiharju                          | avaintagi+iloq      | kyllä        |
| Mukkulan yläaste                    | iloq + M classic    | kyllä        |
| Möysä                               | kulkutagi           | kyllä        |
| Nastopoli                           | koodi ja mekaaninen | kyllä        |
| Nastopoli, pieni Sali               | koodi ja mekaaninen | kyllä        |
| Paavolasali                         | koodi               | kyllä        |

|                              |                 |       |
|------------------------------|-----------------|-------|
| Rakokivi, Loisto             | koodi           | kyllä |
| Renkomäki Aura               | koodi           | kyllä |
| Salpausselkä                 | kulkutagi +iloq | kyllä |
| Salpausselkä peilisali       | kulkutagi +iloq | kyllä |
| Svenska Gården(Anttilanmäki) | kulkutagi       | kyllä |

## Koulujen liikuntatilojen Ilta- ja viikonloppukäytön säännöt ja käyttöoikeus

Ulkopuolisilla käyttäjillä, joille Lahden kaupungin liikuntapalvelut tai koulun johtaja on päätöksellään luovuttanut käyttöoikeuden liikuntasaliin.

**Käyttöaika:** Ovet avataan 15 minuuttia ennen käyttöajan alkua ja suljetaan 5 minuuttia käyttöajan alkamisen jälkeen. Kulkukoodit toimivat 30 min ennen vuoroa. Koulun tiloista on poistuttava 30 min harjoitusajan päättymisen jälkeen. Ovien avausta koskeva lista osoittaa vastaako käyttäjä vai siivous ovien avaamisesta. Ovi avataan päivystysnumeron 044 716 1577 kautta vain, jos avaimessa on vika. Ovea ei avata, jos avainta ei ole jätetty päivitettäväksi liikuntatoimistoon edellisenä keväänä. Myös kulkukoodi saleissa päivystys tilataan Suurhallin kautta. Nastolan alueen koulujen päivystys Kartanon koulujen salit 0400 474 417

Vakiovuorot myönnetään aikavälillä 1.9.2025 - 30.4.2026 arkisin klo 16–22 ja viikonloppuisin klo 8-22 välille.

Liikuntasalien käyttäminen on mahdollista myös loma-aikoina ja pyhäpäivinä, kun tilan käytöstä on sovittu liikuntapalveluiden ja koulun johtajan kanssa. Monitoimitilojen liikuntasalin loma-ajan käyttö on anottava koulun johtajalta.

**Pukeutuminen:** Liikuntasaliin saa mennä vain asianmukaisesti pukeutuneena.

Ulkojalkineet on jätettävä pukuhuoneeseen tai liikuntasalin ulkopuolelle. Määräys koskee myös kilpailuja tai otteluita seuraamaan tulleita katsojia.

**Liikuntavälineiden käyttöönotto:** Koulun liikuntavälineitä saa käyttää vain koulun luvalla. Ei koske Futsal- ja salibandymaaleja, eikä lentopallo-, sulkapallo- ja tennisverkkoja tolppineen.

**Vastuukysymykset:** Jokaisella ryhmällä tulee olla vastuullinen valvoja, joka lähtee viimeisenä harjoituksista ja varmistaa, että liikuntatilat jäävät siistiin kuntoon, sekä sammuttaa valot. Vuoron aikana ovia ei saa jättää auki. Tapaturmista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse. Jokainen on vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse. Vahingoista on ilmoitettava heti liikuntapalveluille, [vesa.painilainen@lahti.fi](mailto:vesa.painilainen@lahti.fi).

**Liikuntasalin käyttö:** Jokaisen vuoron jälkeen tulee sammuttaa valot salista ja järjestää tavarat paikoilleen. Avaimen haltijan tulee lähteä vuoron päätyttyä viimeisenä ja varmistaa ovien lukkiutuminen. Vuoron aikana ulko-ovia ei saa jättää auki. Vastuuhenkilön on varmistettava, että kaikki kulkevat oikeista ovista murtovahingusten välttämiseksi. Toistuvat käytöshäiriöt tai

muu hyvien tapojen vastainen toiminta harjoitusvuoron aikana aiheuttaa vuoron peruuntumisen.

**Siivousvälineet** on jätetty asiakkaiden saataville. Etenkin viikonloppuisin pöly saattaa liukastuttaa salien lattioita. Salien normaali siivous tapahtuu arkisin.

**Yleiset määräykset:** Tupakointi ja alkoholin nauttiminen koulun alueella ja koulun tiloissa on kielletty.

**Koulujen rehtoreille:** Koulun tekemät ilmoitukset vuorojen peruutuksista on tehtävä 2 viikkoa ennen ajankohtaa liikuntapalveluille ja liikuntasalin ja iltakäytön ulko-oveen. Tiedottamisen parantamiseksi vuorojen muutosilmoitukset on lähetettävä aina sähköpostijakelulla: koulu, liikuntapalvelut, koulun vahtimestarit.

## Yleisperiaatteet ja hierarkia harjoitusvuoroja jaettaessa

- hakijoiden sarjataso ja määräykset
- junioritoiminnan laajuus, harrastajien ja joukkueiden määrä
- lajin vaatimat olot (kentän tai salin, alusta, koko jne.)
- käyttöaste (edellisen kauden vuorojen käyttö)
- matalankynnyksen liikunnan huomioiminen ja mahdollistaminen
- alueellisuus ja saatavuus
- erityisryhmien liikunta (esim. mäkikatsomon liikuntatilat)
- urheiluseuratoiminnan ulkopuolisten liikuntaryhmien osalta jakoperusteina käytetään toiminnan yleishyödyllisyyttä, harrastajamäärän laajuutta ja onko hakijalla mahdollisuutta harjoittaa toimintaansa muualla.
- liikuntapaikan käyttötarkoitus ja erityispiirteet saattavat muuttaa hierarkiaa
- jakoperusteita sovelletaan tilakohtaisesti (esim. juoksurata/yleisurheilu)
- liikuntapalveluiden oma toiminta

Liikuntapalvelut voi käyttää harkinnanvaraista oikeutta harjoitusvuorojen jakoa tehdessään. Pidätämme oikeuden muutoksiin.