

Kylätalo Visalan järjestyssäännöt.

Kylätalo on tarkoitettu Jokvarren Kylät ry:n toiminta-alueen *) vakituisten ja loma-asukkaiden sekä alueella toimivien yritysten ja yhdistysten käyttöön.

Tilaa voivat käyttää hakemuksesta myös muut ulkopuoliset tahot, jotka eivät kilpaile alueen omien toimijoiden kanssa ja jotka tarjoavat sellaisia palveluja, joita alueella ei muutoin ole saatavilla.

Miten käytetään?

Kylätalo on käytettävissä kaikkeen sellaiseen kylää hyödyttävään toimintaan, joka aktivoi kylää, tuo kyläläisille lisäpalveluja tai tehostaa jo olemassa olevia palveluja.

Tilaa voidaan käyttää myös kerhotoimintaan, erilaisiin tapaamisiin ja kokouksiin sekä hakemuksesta myös kaupallisiin tarkoituksiin.

Kylätalolla on käytettävissä oleskelu-, kokous- ja keittiötilat, erilaisia pelejä, kirjasto sekä sauna.

Milloin käytetään?

Kylätalo on käytettävissä viikon jokaisena päivänä klo 8–22 välisenä aikana. Muut ajat on erikseen sovittava.

Kirjastosta saa lainata ilmaiseksi merkitsemällä lainat sitä varten laitettuun vihkoon.

Tilan siivouksesta vastaa kukin käyttäjä omalta osaltaan eli tila on siivottava käytön jälkeen.

Mikäli aineellisia vahinkoja sattuu tai ilkivaltaa ilmenee, on jokainen niistä henkilökohtaisesti vastuussa.

*) Jokvarren Kylät ry:n toiminta-alueet: Linnamäen, Kinkolanmäen, Arvenmäen, Möntölänmäen, Asemamäen, Mellanmäen, Auvilan ja Pispalan alue.

Yleistä

1. Säännöt koskevat Jokvarren Kylät ry:n kylätaloa, joka sijaitsee osoitteessa Tapiontie 16 42300 Jämsänkoski. Sääntöjen tarkoitus on varmistaa tilojen kunnan säilyminen ja niiden asianmukainen käyttö.
2. Asukasyhdistyksen asukkaista muodostettu hallitus vastaa kylätalon varausvuorojen jakamisesta.
3. Varausvuoroja voi anoa asukasyhdistyksen hallitukselta. Tilan käyttö varataan ensisijaisesti asukasyhdistyksen kokouksille, ja muille yhdistyksen jäsenille, sekä muille yhteisöille ja tahoille.
4. Asukasyhdistyksen asukkaat voivat käyttää kerhotiloja yksittäisiin tilaisuuksiin.

5. Vuokraamisesta peritään maksu. Asukasyhdistyksen hallitus päättää vuosittain korvauksen tasosta.
6. Avaimen voi luovuttaa kuittausta vastaan yhdistyksen hallituksen jäsen tai hänen valtuuttamansa henkilö. Toimija, jolla on kylätalolla säännöllistä toimintaa, voi kuitata avaimen haltuunsa.
7. Avaimen kuitannut täysi-ikäinen henkilö vastaa järjestyssääntöjen noudattamisesta vuokrauksen aikana.

Järjestyssääntöjä

8. Alueen asukkaat on otettava huomioon ja turhaa metelöintiä on vältettävä kello 22 jälkeen. Kylätaloon voi mennä aamulla kello 06 jälkeen ja tilasta on poistuttava klo 23 mennessä.
9. Tupakointi on kielletty tiloissa. Tiloihin ei saa tuoda lemmikkieläimiä.
10. Tilassa olevia astioita ja tavaroita saa käyttää tilaisuuksien aikana.
11. Tilojen siisteydestä vastaa jokainen tilojen käyttäjä ja viime kädessä avaimen kuitannut henkilö.
12. Tilat tulee käytön jälkeen siivota ilmoitustaululla olevien ohjeiden mukaisesti, ennen oman varauksen päättymistä:
 - Mikäli kalusteiden järjestystä muutetaan, tulee ne siirtää takaisin paikoilleen.
 - Tilaan tuodut tavarat ja ruokatarvikkeet viedään pois tilaisuuden jälkeen.
 - Astiat pestään ja lajitellut roskat viedään niitä varten oleviin jäteastioihin.
 - Lattiat ja pinnat puhdistetaan käytön jälkeen.
13. Kylätalon ulko-ovi lukitaan aina poistuttaessa.

Vastuukysymykset

14. Tilassa oleskeltaessa vastuhenkilö on täysi-ikäinen henkilö, joka on kuitannut avaimen.
15. Vastuhenkilön velvollisuus on huolehtia, että tila säilyy moitteettomassa kunnossa.
16. Vastuhenkilön velvollisuus on huolehtia, että näitä sääntöjä noudatetaan.

17. Mikäli tilan kunnossa tai varustuksessa on jotain huomautettavaa, vastuuhenkilö ilmoittaa siitä asukasyhdistyksen hallituksen jäsenelle.
18. Tilan rakenteille tai sen varusteille tapahtuneista vaurioista on ensisijaisesti vastuussa vaurion aiheuttaja, joka on velvollinen ilmoittamaan siitä tilan vuokraamisesta vastanneelle henkilölle, joka ilmoittaa vauriosta edelleen asukasyhdistyksen hallitukselle.
Mikäli aiheuttaja ei ole tiedossa, on tilaisuuden vastuuhenkilö vastuussa siitä. Vahingoittunut rakenne tai varuste korjataan tai uusitaan vahingosta vastuussa olevan henkilön tai mikäli henkilö ei ole tiedossa, avaimen kuitanneen henkilön kustannuksella.
19. Mikäli tila jätetään siivoamatta oman varausajan päätyttyä, lähetetään siivouslasku avaimen kuitanneelle henkilölle.

Säännöistä poikkeamisesta ja sääntöjen muuttamisesta

20. Jokvarren Kylät ry:n hallitus voi anomuksesta myöntää poikkeuksia kylätalon sääntöjen noudattamiseen.
21. Säännöistä päättää Jokvarren Kylät ry:n hallitus. Ehdotuksen sisällöstä on tiedotettava hallituksen kokouskutsun yhteydessä.

Jämsänkoski 23.8.2021

Jokvarren Kylät ry:n hallitus