

Opiskelijakunnan hallituksen kokous
Esityslista 2/2024
Lempäälän lukion opiskelijakunta
37550 Lempäälä



Aika: 13.2.2024, klo. 11.00
Paikka: Opiskelijakunnan hallituksen huone, Lempäälän lukio

Käsiteltävät asiat:

| | |
|--|---|
| Kokouksen osallistujien toteaminen | 1 |
| 1. Kokouksen avaaminen, sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 2 |
| 2. Esityslistan hyväksyminen | 2 |
| 3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 2 |
| 4. Opiskelijakunnan hallituksen posti | 3 |
| 5. Lukion hyvinvointiprofiili | 3 |
| 6. Ystävänpäivä | 3 |
| 7. Muut asiat | 3 |
| 8. Kokouksen päättäminen ja allekirjoitukset | 4 |

Kokouksen osallistujien toteaminen

Läsnäolijat:

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Emilia Hyötylä 22C | Puheenjohtaja |
| Otto Räisänen 22C | Varapuheenjohtaja |
| Topi Sakala 22B | Varapuheenjohtaja |
| Sara Huntus 22E | Sihteeri |
| Helmi Länsirinne 23C | Rahastonhoitaja |
| Oliver Nurmi 22D | |
| Reesa Haanpää 23B | |
| Jasper Jokisalo 23C | |
| Topi Eloranta 23C | |
| Ella Naskali 23D | |
| Lotta Nurmi 23E | |
| Ellen Lehtilä 23E | |

Muut osallistajat: Taina Salonen Ohjaava opettaja

Pöytäkirjan julkaisu

Kaikki pöytäkirjat ovat luettavissa Lempäälän lukion kotisivuilla. Osoitteessa <https://lempaalanlukio.yhdistysavain.fi/opiskelijalle/opiskelijakunnan-hallitus/>

1. Kokouksen avaaminen, sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

| | |
|----------|---|
| Esittely | Kokoukset avataan ennen ensimmäisen käsittelypykälän aloitusta. Opiskelijakunnan hallitus on laillinen ja päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on paikalla. |
| Esitys | Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Merkitään ylös kokouksen avaamisen ajankohta. |
| OPKH | Avattiin klo 11.09 ja todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |

2. Esityslistan hyväksyminen

| | |
|----------|--|
| Esittely | Jokaisen opiskelijakunnan hallituksen kokouksen esityslistat toimitaan jäsenille etukäteen tarkastelua varten. Jokaisella jäsenellä, sekä ohjaavalla opettajalla on mahdollisuus ehdottaa ja pyytää esityslistaan saamishetkestä tämän pykälän käsittelyn päättymiseen asti. |
| Esitys | Esityslista hyväksytään sellaisenaan. |
| OPKH | Hyväksytään esityslista. |

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

| | |
|----------|---|
| Esittely | Opiskelijakunnan hallituksen kokouksissa pidetään pöytäkirjaa. Opiskelijakunnan hallitus valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan sovittuun määräaikaan mennessä. |
| Esitys | Opiskelijakunnan hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa |
| OPKH | Opiskelijakunnan hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajikseen Topi Elorannan ja Jasper Jokisalonen. |

4. Opiskelijakunnan hallituksen posti

| | |
|----------|---|
| Esittely | Opiskelijakunnan hallitus saa aika-ajoittain postia ja erilaisia yhteistyöpyyntöjä, sekä mainoksia toimintaansa liittyen. Posti käydään läpi oppilaskunnan hallituksen kokouksissa. |
| Esitys | Opiskelijakunnan hallitus käy läpi saadun postin ja arkistoi sen. |
| OPKH | Opiskelijakunnan hallitus tarkasteli postia. |

5. Lukion hyvinvointiprofiili

| | |
|----------|---|
| Esittely | Lukiolaisille teetetään vuosittain hyvinvointiprofiilikysely. Keskeiset tulokset käydään läpi myös opiskelijakunnan hallituksen kanssa. |
| Esitys | Opiskelijakunnan hallitus keskustelee asiasta ja tekee mahdollisia hankintaesityksiä. |
| OPKH | Hallitus kävi läpi keskeiset tulokset ja pohdimme myös mahdollisia hankintoja. |

6. Ystävänpäivä

| | |
|----------|---|
| Esittely | Ystävänpäivän tapahtumat |
| Esitys | Lähetetään mainokset ja ostetaan palkinnot. Teemapukeutuminen ja iskureplakisa. |
| OPKH | Wilmaviesti on lähetetty ja Instassa on mainos. |

7. Muut asiat

- Tilinkäyttöoikeuksien vaihtaminen, rahastonhoitaja
- Snacktime-välipala-automaatti – tilitys ei ole tullut?
- Muut jäsenten esittämät asiat
 - seuraavan kokouksen ajankohta: maaliskuussa
 - hallituksen kuva otetaan seuraavassa kokouksessa
 - Kierrätystori suunnitelmassa talviloman jälkeen
- Tiedustellaan kunnollisten kierrätyskori hintaa

8. Kokouksen päättäminen ja allekirjoitukset

Kokous päätettiin klo: 11:44

Puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset.

Puheenjohtaja Emilia Hyötylä

Sihteeri Otto Räisänen (plsta)

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja