



MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET VUONNA 2026

Matkustuksessa ja matkakulujen korvaamisessa noudatetaan Jyväskylän Voimistelijoiden johtokunnan 7.1.2026 vahvistamaa matkustussääntöä.

Matkalaskut ja mahdolliset liitteet tulee toimittaa sähköpostilla palkat@jyvo.fi viimeistään 4 kk sisällä matkustusajankohdasta, ja edellisvuoden osalta 26.12.2026 mennessä. Myöhässä palautettuja matkalaskuja ei makseta.

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET SEURAN JÄRJESTÄMÄÄN /NIMEÄMÄÄN TOIMINTAAN

Kilometrikorvaus oman auton käytöstä **40** senttiä/km, **HUOM! Katso oman auton käyttö!**

Lisämatkustajat **4** senttiä/km

Kokopäiväraha **54** euroa (jos 2 ilm.ateriaa - 50%)Matka yli 10 tuntia.

Osapäiväraha **25** euroa (jos 1 ilm. ateria - 50%) Matka yli 6 tuntia.

Ulkomaan päivärahat verohallituksen mukaan (aterioiden vähennys kuten kotimaan pr)

Tuntipalkkaisille valmentajille/tuomareille maksetaan lisäksi tuntipalkkaa max. 2 h/kilpailu .

Tuntipalkka 10 €/tunti.

OMAN AUTON KÄYTTÖ

Kun seuran osoittamiin tehtäviin on tarkoituksenmukaisinta matkustaa julkisten kulkuneuvojen sijaan autolla, käytetään matkan tekemiseen **ensisijaisesti** seuran tekemän sopimuksen mukaista vuokra-autoa.

Mikäli tämä ei ole mahdollista, noudatetaan voimassa olevaa matkustussäännön ohjeistusta oman auton käytöstä. Vuokra-auton käyttöön liittyviä asioita koordinoi toiminnanjohtaja.

Oman auton/ vuokra-auton kulut jaetaan matkustajien kesken .Ei koske kyydissä olevia seuran kustantamia valmentajia, tuomareita, toimihenkilöitä tai vastaavia.

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET KUUKAUSIPALKKAISILLE TYÖNTEKIJÖILLE SUOMEN VOIMISTELULIIITON JÄRJESTÄMÄÄN TOIMINTAAN/ SEURAN NIMEÄMÄNÄ VALMENTAJANA

Osallistuessa Voimisteluliiton järjestämään toimintaan (leiri, kilpailu, näytös jne), jonka kulut maksaa liitto, maksetaan seuran kuukausipalkkaiselle työntekijälle osapäiväraha 25 € / vrk.

Kilometrikorvaus oman auton käytöstä **40** senttiä/km

Ulkomaan kokopäiväraha **max 50 €** (ateriavähennys kuten kotimaan päiväraha)

Ulkomaan puolipäiväraha **max 25 €** (ateriavähennys kuten kotimaan päiväraha)

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET TUNTIOHJAAJILLE VOIMISTELULIITON LEIREISTÄ

Kun liitto maksaa leirin tuntiohjaajalle, hän saa osapäivärahan 25 €/pv.

Jos seura maksaa valmentajan leirimaksun ei päivärahaa makseta.

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET LUOTTAMUSTOIMISTA

-Matkustaminen seuran edustajana

-Matkustaminen johtokunnan nimeämien asiantuntija-/työryhmien kokouksiin

*Kilometrikorvaus oman auton käytöstä 30 senttiä/km. **HUOM! Katso oman auton käyttö!***

Lisämatkustajat 4 senttiä/km

Kokopäiväraha 25 euroa (jos 2 ilmaista ateriaa, korvaus - 50 %)

Osapäiväraha 12 euroa (jos 1 ilmainen ateria, korvaus - 50 %)

*Ulkomaan kokopäiväraha **max 50 €** (ateriavähennys kuten kotimaan päiväraha)*

*Ulkomaan puolipäiväraha **max 25 €** (ateriavähennys kuten kotimaan päiväraha)*

Kilometrikorvausten ja päivärahojen osalta noudatetaan TVL 71§, yleishyödyllisen yhteisön maksamista korvauksista vapaaehtoistoimijoille.

MATKUSTUSSÄÄNTÖ

Matkalaskut tulee tehdä viimeistään 4 kk sisällä matkustusajankohdasta, ja edellisvuoden osalta 26.12. mennessä. Myöhässä lähetettyjä matkalaskuja ei makseta.

Matkalasku tulee täyttää huolellisesti. Tapahtuman nimi ja matkustajan rooli tapahtumassa täytyy merkitä laskuun. Matkan alku- ja loppuaika tulee ilmoittaa tarkasti, ja mikäli matkustaja on viipynyt omilla asioilla, tulee laskuun merkitä vain se aika, jonka kyseinen tilaisuus olisi vaatinut liikenneyhteydet huomioiden. Matkalaskuun tulee liittää kuitit ja muu tarvittava tieto kulujen korvaamiseksi.

Seuran matkalaskupohja löytyy <https://www.jyvo.fi/seura/materiaalipankki/> ja se lähetetään liitteenä osoitteeseen palkat@jyvo.fi. Kuukauden 24. päivään mennessä lähetetyt matkalaskut maksetaan kuukauden viimeinen arkipäivä.

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS

Matkat korvataan pääsääntöisesti halvimman julkisen (linja-auto, juna) matkustustavan mukaan. Oma autoa saa käyttää matkustamiseen, mutta matkakorvaus halvimman kulkuneuvon käytön mukaisesti. Auton käytöstä maksetaan kilometrikorvaukset, jos auton käyttö on halvin matkustustapa tai jos asia on sovittu etukäteen ja käyttö on liikenneyhteyksien, varusteiden kuljetuksen tms. syyn vuoksi välttämätöntä.

Oman auton tai taksin käytöstä maksettavasta korvauksesta päättää viime kädessä matkalaskun hyväksyjä. Lentomatkustus tulee hyväksyttävä etukäteen, ja on pyrittävä löytämään edullisin reitti ja vaihtoehto. Hotellimajoitus tulee sopia etukäteen. Aiheelliset majoituskulut korvataan.

HUOM! Katso oman auton käyttö!

PÄIVÄRAHAT

Päivärahan tarkoitus on korvata kohtuulliset ruokailu- ja muiden elantokustannusten lisäykset, jotka aiheutuvat työmatkasta. Päiväraha voidaan suorittaa, kun matka ulottuu yli 50 kilometrin etäisyydelle varsinaisesta työpaikasta tai asunnosta, riippuen siitä, kummasta matka on tehty. Työntekemispäikan on lisäksi oltava yli 5 kilometrin etäisyydellä sekä varsinaisesta työpaikasta että asunnosta.

Kokopäiväraha maksetaan, jos matka on kestänyt yli 10 tuntia ja puolipäiväraha, jos matka on kestänyt yli 6 tuntia. Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden yli kahdella tunnilla, maksetaan uusi puolipäiväraha ja yli kuudella tunnilla, uusi kokopäiväraha. Päiväraha maksetaan kokonaista matkavuorokautta kohti. Matkavuorokausi on 24 tuntia työmatkan alkamisesta.

MATKALASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Matkalaskut hyväksyy toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan matkalaskut hyväksyy seuran puheenjohtaja.

MAKSUTTOMIEN ATERIOIDEN MERKITSEMINEN JA HUOMIOIMINEN PÄIVÄRAHASSA

Matkalla tarjottujen aterioiden määrä per matkapäivä merkitään aina matkalaskuun, tai kirjoitetaan selvitys ”ei aterioita”. Mikäli matkustaja on aikasäädösten perusteella oikeutettu kokopäivärahaan, mutta on saanut kaksi ilmaista ateriaa, maksetaan kokopäivärahasta puolet. Mikäli matkustaja on aikasäädösten perusteella oikeutettu puolipäivärahaan, mutta on saanut yhden ilmaisen aterian, maksetaan puolipäivärahasta puolet. Ilmaisen aterian maksajalla ei ole merkitystä päivärahan laskennassa, ateria voi kuulua osallistumismaksuun tai olla esimerkiksi yhteistyökumppanin tarjoama.

Mahdollinen poikkeama matkustussääntöön vaatii seuran toiminnanjohtajan ja puheenjohtajan suostumuksen.

Jyväskylän Voimistelijat-79 ry. johtokunta

