

Laatimispäivä: 23.1.2026
Päivitetty:

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Oulun reumayhdistys ry Osoite Puusepänkuja2, 90130 Oulu Oulu Muut yhteystiedot oulunreumayhdisty@gmail.com
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Susanna Niemelä Osoite Seelannintie 22 3B, 90800 Oulu Muut yhteystiedot p. 045 358 5998
3 Rekisterin nimi	Henkilörekisterit, joiden tietojen säilytettävyyys on lyhytaikaista. Rekisterit - Kilta (jäsen- ja sidosryhmärekisteri) - sähköposti - excel-taulukko
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hallinnoida lyhytaikaisesti säilytettäviä henkilötietoja seuraavissa yhteyksissä: - yksittäisten tapahtumien ja koulutusten järjestäminen ja kehittäminen (esim. retket, juhlat ja aktiviteettitapahtumat) sekä niihin liittyvän markkinoinnin toteuttaminen - yhteystietoluetteloiden ylläpitäminen (esim. toimihenkilöiden ja sidosryhmien yhteystiedot) - muuyhdistyksen tarkoituksen mukaisen toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen. Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyksen oikeutettuun etuun ja/tai henkilön antamaan suostumukseen. Rekisteröidyn lääketieteellisen diagnoosin, ruoka-aine- ja liikuntarajoitteiden, syntymäajan ja sosiaaliturvatunnuksen käsittely, perustuu rekisteröidyn antamaan nimenomaiseen suostumukseen. Alle 13-vuotiaan lapsen henkilötietojen käsittely perustuu vanhempainvastuun kantajan antamaan nimenomaiseen suostumukseen tai valtuutukseen. Valokuvia ja videotallenteita voidaan käyttää yhdistyksen sosiaalisessa mediassa vain tallenteilla esiintyvien henkilöiden antamalla nimenomaisella suostumuksella. Kuvia ja tallenteita ei luovuteta edelleen kolmannelle taholle. Henkilötietojen käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.
5 Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat	Henkilörekisterin tietoja säilytetään sähköisessä ja manuaalisessa muodossa. Yhteystietoluetteloiden hallinnoimisen yhteydessä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja: - etunimi - sukunimi - osoite - maakunta - sähköpostiosoite - puhelinnumero

	- arvo/ammatti/tehtävänimike - toimipaikka - tieto siitä, toimiiko rekisteröity yhdistyksen toimihenkilöroolissa tai Suomen Reumaliiton luottamustoimessa tai vapaaehtoistojena. Tapahtumien ja koulutusten järjestämisen yhteydessä sekämuun Reumaliiton tarkoituksen mukaisen toiminnan toteuttamiseksi voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja: - etunimi - sukunimi - osoite - sähköpostiosoite - puhelinnumero - syntymävuosi - syntymäaika ja sosiaaliturvatunnus - sukupuoli - äidinkieli - yhdistysjäsenyyden laji - markkinoinnin estot - maksutiedot - valokuva, jossa henkilö esiintyy - videotallenne, jossa henkilö esiintyy - tieto erityisruokavaliosta - tieto muusta erityisesti huomioitavasta asiasta (esim. tarve esteettömään kulkueen) - lääketieteellinen diagnoosi. Tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa, kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty, ja kun tietojen hallinnointiin liittyvät velvollisuudet ja toimenpiteet on suoritettu loppueen.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Yhteystietoluetteloiden hallinnoimisen yhteydessä käsiteltävien henkilötietojen lähteenä toimii: - Kilta-rekisteri - henkilön itsensä antamat tiedot sähköisesti, sähköpostitse, puhelimitse tai postitse. Tapahtumien ja koulutusten järjestämisen yhteydessä sekä muun yhdistyksen tarkoituksen mukaisen toiminnan toteuttamiseksi käsiteltävien henkilötietojen lähteenä toimii: - Kilta-rekisteri - henkilön vapaaehtoisesti itsestään antamat tiedot sähköpostitse, puhelimitse tai postitse. - henkilön tekemä ilmoittautumiset Kilta-rekisterin kautta ja yhdistyksen/Reumaliiton kotisivujen ilmoittautumislomakkeen kautta tai sähköpostitse.
7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Yhteystietoluetteloita ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin. Tapahtumien ja koulutusten järjestämisen yhteydessä sekä muun yhdistyksen tarkoituksen mukaisen toiminnan toteuttamiseksi käsiteltäviä henkilötietoja voidaan luovuttaa: - aktiviteettiryhmien vetäjille - aktiviteettipalvelujen tarjoajille - koulutusten järjestäjille - matkanjärjestäjille - tapahtumapaikan edustajille - tapahtuman yhteydessä majoitus- ja ravitsemuspalveluiden toteuttajille - muulle tapahtuman yhteistyötaholle.
8 Tietojen siirrot EU:n tai ETA:n	Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle.

ulkopuolelle	
9 Rekisterin suojausten periaatteet	Sähköinen rekisteri (Kilta) on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja tietojen käyttöä valvotaan. Järjestelmään on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Pääsy tiedostoihin on suojattu normaaleilla tietoturvameneillä käytto-oikeuksineen, salasanoineen ja palomureineen.
10 Tarkastus- oikeus	Kilta-rekisterin jäsenen oma rekisteri tulee käyttöön syksyllä 2020. Tällöin jäsen voi tarkastaa ja päivittää omat yhteystietonsa, sekä nähdä jäsenmaksunsa suoritukset. Rekisteröity henkilö tai hänen valtuuttamansa edustaja voi tarkastaa, mitä tietoja henkilöstä on merkitty henkilörekisteriin, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tiedot voi maksutta tarkastaa kerran vuodessa. Henkilön tiedot voidaan tarkastaa ainoastaan niiden rekisteriin merkittyjen tietojen osalta, jotka on ilmoitettu henkilörekisteriin 1.1.2010 tai sen jälkeen. Tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle ja se on omakätisesti tai valtuutetun allekirjoitettava. Pyynnössä on kerrottava henkilön nimi ja syntymäaika. Tiedot tulostetaan paperille ja annetaan asiakkaalle tai toimitetaan postitse asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Kirjallinen lomake on saatavilla rekisterinpitäjältä.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
12 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa Reumaliiton kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit). Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa: - saada tieto henkilötietojensa käsittelystä - saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot - vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä - vaatia henkilötietojensa poistamista - peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen - vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on yhdistyksen oikeutettu etu - vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdan "10. Tarkastusoikeus" mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.