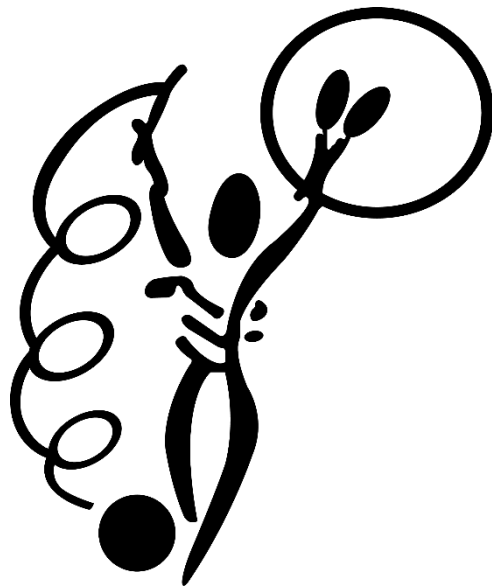


Kellon Työväen Urheilijat

Voimistelujoukko



Kriisiviestintäsuunnitelma

Päivitetty 11/ 2024

Kellon TU Voimistelujaosto Kriisiviestintäsuunnitelma

Kriisillä tarkoitamme eri kokoisia, äkillisiä haasteita, ongelmia tai kriisejä mitä voimistelu yhteisömme kohtaa. Joko koko yhteisön osalta tai pienemmässä mittakaavassa. Viestintäsuunnitelmaa käytetään tarvittaessa ja se toimii tukena haastavalla hetkellä. Toinen tuki muoto haastavaan hetkeen on Ongelmanratkaisupolکمme.

Kriisin havaitessa kenen tahansa Kellon TU:n jäsenen tulee olla yhteydessä Ongelmanratkaisupolun mukaisesti vastuuhenkilöön tai Voimistelujaoston puheenjohtajaan.

Kriisitilanteissa Kellon TU:n voimistelujaoston kriisiviestintää johtaa puheenjohtaja. Hän myös vastaa kriisiviestinnästä. Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu kriisiviestinnässä määrittää tarvittava viestinnän laajuus ja käytettävät tarkoituksen mukaiset kanavat. Tiedotusvastaava sekä tarvittaessa myös muut voimistelujaoston hallituksen jäsenet tukevat puheenjohtajaa puheenjohtajan pyytämällä tavalla.

Kriisiviestinnän tavoitteet:

- Kriisin vahinkojen ehkäiseminen
- Osoitetaan, että kriiseihin suhtaudutaan vakavasti ja tilanteissa tehdään kaikki voitavansa
- Varmistaa oikeanlainen toiminta kriisitilanteissa

Kriisiviestinnän tapa:

- Nopea
- Avoin ja vastuullinen
- Inhimillinen ja empaattinen

Puheenjohtaja viestii seuran työntekijöille, voimistelujaoston hallitukselle sekä vastuuttaa viestin viemistä eteenpäin.

Puheenjohtajan viestinnän jälkeen tarvittaville tahoille viestivät henkilöt hoitavat puheenjohtajan ohjeistuksen mukaisesti viestinnän vastuualueittain:

- Valmennusvastaava valmentajille
- Jojovastaava joukkueiden jojoille
- Tiedotusvastaava Voimistelujaoston sosiaalisen median (Instagram, Facebook) kanaville sekä medialle (Rantapohja, Kaleva, Forum24)
- Jäsenrekisterivastaava sisäisesti jäsenistölle MyClub -sovelluksen kautta

Viestintä voimistelujaoston sisäisesti tapahtuu sähköpostiryhmien kautta, mikäli viestintä menee kohdennetusti eri toiminnolle.

Mikäli on tarve viestiä koko seuratoimijoille sisäisesti yhtä aikaa, viesti lähtee MyClub -sovelluksen kautta. Tällöin viesti menee jäsenrekisterivastaavan kautta. Mikäli viestintä on tarve tapahtua myös seuran ulkopuolelle, tiedotusvastaava hoitaa viestinnän.

Viestintäjärjestys, kun kriisitilanne on havaittu:

1. Ongelmanratkaisupolun mukaiseen vastuuhenkilöön tai puheenjohtajaan ensimmäisenä yhteys
2. Puheenjohtaja ja tiedotusvastaava käyvät läpi kriisiviestinnän tarpeen. Tämä tarpeenmääritys määrittää miten viestinnässä ja toiminnassa edetään. Puheenjohtaja määrittää kriisitilanteen laadun, viestinnän ja seurannan laajuuden.
3. Tarvittaessa keskustelussa mukana varapuheenjohtaja.
4. Puheenjohtaja viestii tarvittaessa Voimistelujoukkojen hallitukselle sekä KTU:n seuran puheenjohtajalle.
5. Puheenjohtaja ohjeistaa viestinnän vastuualueittain, jonka jälkeen viestit lähtevät tarvittaville tahoille järjestyksessä:
 - 1) Valmentajat
 - 2) Joukkueen johtajat
 - 3) Jäsenistö, sisäiset kanavat
 - 4) Ulkoiset sidosryhmät, ulkoiset kanavat
6. Tiedotusvastaava seuraa viestinnän jälkeen ulkoisia kanavia ja vastaa mahdollisiin sinne esitettyihin kysymyksiin.
7. Kukin vastaava seuraa omia kanaviaan ja vastaa mahdollisiin sinne esitettyihin kysymyksiin.
8. Puheenjohtaja seuraa kriisitilannetta ja kun kriisitilanne on ohi, ilmoittaa siitä Voimistelujoukkojen hallitukselle. Kriisitilanteen laajuudesta riippuen puheenjohtaja ohjaa viestimään asiasta myös eteenpäin.
9. Kaikki kriisitilanteet käsitellään seuraavassa Voimistelujoukkojen hallituksen kokouksessa. Kokouksia järjestetään kerran kuukaudessa. Mikäli kriisitilanne on vakava, voi puheenjohtaja harkittuaan järjestää ylimääräisen kokouksen tilanteen jälkitöille. Kriisin jälkitöihin kuuluu pohtia mistä kriisi johtui, olisiko tämä voitu välttää, miten viestintä toimi ja mitä parannetaan jatkossa.

Mikäli kriisi on joukkuekohtainen, viestintään ei oteta mukaan ylimääräisiä tahoja. Joukkuekohtaisissa kriiseissä viestintä tapahtuu joukkueen johtajan ja vastuualmentajan toimesta. Joukkuejohtaja on taho, joka viestii asioista vanhemmille. Valmentaja viestii asioista joukkueen jäsenille. Joukkueen johtaja ja valmentaja määrittävät yhdessä onko tarpeen tiedottaa voimistelujoukkojen puheenjohtajaa kriisitilanteesta ja täten saattaa asia voimistelujoukkojen hallituksen tietoon. Mikäli kriisi on iso, tulee puheenjohtajan käydä kriisitilanne voimistelujoukkojen hallituksen kanssa läpi. Tällaisia tapauksia ovat esimerkiksi joukkueessa tapahtuvan kiusaamisen eskaloituminen tai joukkueen hajoaminen. Muissa tapauksissa asiat hoidetaan joukkueen sisällä Ongelmanratkaisupolkua hyödyntäen. Ikäkausivastaavat ovat valmentajien tukena kriisiviestinnässä.

Yhteystiedot kriisiviestintää varten sähköpostilla etunimi.sukunimi@ktu.fi

Kellon TU Voimistelujoukkojen puheenjohtaja: Marika Koivuniemi

Kellon TU seuran puheenjohtaja: Satu Hämeenniemi

Kellon TU tiedotusvastaava: Jaana Lokka-Palomäki

Kellon TU jojo-vastaava: Satu Jaara

Kellon TU valmennusvastaava: Jenni Krankka

Kellon TU jäsenrekisterivastaava: Katariina Kuosmanen