

Tietosuojaseloste

Hennan hoiva ja kotiapu

Asiakkaat

Tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä, Y-tunnus ja yhteystiedot

Hennan hoiva ja kotiapu, toimii Lapin hyvinvointialueen (Laphan) palvelusetelituottajana. Lapha toimii palveluseteli Asiakkaiden osalta asiakastietojen rekisterinpitäjänä, silloin tietopyynnöt tulee ohjata Laphalle (<https://lapha.fi/asiakas-ja-potilastiedot>). Ja Hennan hoiva ja kotiapu toimii yksityisten asiakkaiden rekisterinpitäjänä.

Y-tunnus: 2843137-1

Osoite: Sankarinkatu 12, 94100 Kemi

Puhelin: 0445272949

Nettisivut: <https://www.hennanhoiva.fi>

2. Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava

Henna Varis

Larintie 50, 94700 Kemi

hennanhoiva@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittely ja käyttötarkoitus perustuu asiakkaisiin ja heidän asiakassuhteeseen liittyvien tarpeellisten henkilötietojen käsittelyyn ja palvelujen tuottamiseen Hennan hoivassa. Asiakasrekisterin avulla hoidetaan asiakkaiden sopimus- ja lakisääteisiä velvoitteita, asiakaskäynnit, yhteydenpitoa, tiedottamista ja laskutusta.

Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä lain viranomaisten julkisuudesta (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999), kuitenkin yksityinen sosiaalipalvelun tuottaja voi niitä käsitellä lain mukaisesti.

Tietosuojalaki 1050/2018 ja EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR), ohjaavat myös henkilötietojen käsittelyn periaatteita lainsäädännön lisäksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Merkitään olennaiset tiedot jokaisesta asiakkaasta, mitä katsotaan riittäväksi palvelujen tuottamiseen.

Asiakkaista tallennetaan seuraavia tietoja palvelusta riippuen:

- Nimi, osoite
- Puhelinnumero
- Tarvittaessa lähiomaisen nimi ja yhteystiedot
- Syntymäaika ja henkilötunnus
- Asiakkaalle tarjotusta palvelusta sekä niiden raportoinnista ja laskuttamisesta
- Asiakasuhteen hoitamiseen tarpeellisen tahon väliset viestit, kommentit ja aineistot, suostumukset, kiellot ja asiakaspalautteet
- Asiakaskäyntien tilastointi

Edellä mainittuja asioita käytetään osittain laskutuksessa. Meillä Hennan hoivassa tiedot tallennetaan palvelusta ja tilanteesta riippumatta seuraaviin digitaalisiin ohjelmistoihin:

- Nursebuddy
- Parasta palvelua (PSOP)
- Visma fivaldi

Manuaalista asiakasrekisteriä pidetään toimistollamme lukitussa kaapissa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Talletettavat tiedot muodostuvat pääasiassa asiakassuhteen aikana, asiakkaalta tai omaisilta saaduista tiedoista.

Oikeusturva huomioidaan lakien ja asetusten mukaisesti, seuraamme lakien ja asetusten, muutoksien varalta. Jotta näin ollen voimme tarttua heti miten uusiin muutoksiin henkilötietojen käsittelyn osalta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tiedon säilytysaika

Julkisuuslain 11 § asianosaisen oikeus tiedonsaantiin, tietoja luovutetaan pyydettäessä asiakkaalle ko. lain puitteissa. EU tietosuojasetuksen 679/2016, 16-17 artiklan, mukaan asiakkaalla on oikeus tietojen oikaisemiseen ja tietojen poistamiseen.

Tietoja luovutetaan pyydettäessä sosiaalihuollon viranomaiselle, mikäli tämä taho on tilannut palvelun. Yrityksellä on myös Lain sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja

oikeuksista 22.9.2000/812 20§:n mukaisesti velvollisuus antaa sosiaalihuollon viranomaiselle sen pyynnöstä maksutta ja salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset.

Elinkaari henkilötiedoilla päättyy käytännössä asiakassuhteen päättymiseen. Silloin asiakkaan henkilötiedot poistetaan rekisteristä, heti kun niiden säilyttämiseen ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta.

Osalta noudatamme henkilötietojen arkistointia, joka koskee mm. laskutusta.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjä ilmoittaa suoraan tietosuojavaltuutetulle ja niille asiakkaille joille tietovuoto koskee, voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Yrityksen tekniset, hallinnolliset ja fyysiset prosessit on pyritty suojaamaan siten, että henkilötiedot eivät vahingossa, laittomasti tai luvatta häviäisi. Samoin ulkopuolisten tietoihin pääsy, luovuttaminen, luvaton käyttö, muuttaminen tai tuhoaminen, on huomioitu esimerkiksi yrityksen riskiarvioinneissa, jossa on määritelty myös riittävä varautuminen ko. tietosuojaja ja tietoturva riskien osalta.

Digitaalinen asiakastietojärjestelmä

Asiakkaaseen liittyvä aineiston käsittely tapahtuu yrityksen toimistotiloissa, mutta myös liikkuvassa työssä, työn yhteydessä. Asiakas kirjaamiset tapahtuu työntekijöiden toimesta, jokaisella työntekijällä on omat tunnukset asiakastietojärjestelmään, salasanan vaihdetaan säännöllisesti.

Henkilökunnalla eli työntekijöillä on oikeus henkilötietojen käsittelyyn siltä osin mitä tarvitsevat tietoja työtehtävän suorittamiseen.

Tietoturvaloukkausten varalla käytössä olevat tietokoneet ovat suojattu palomuurilla ja virustorjuntaohjelmalla.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilötietoja käsittelevä taho on Hengan hoiva ja kotiapu ja sen henkilöstö.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, vaatia tietojensa käsittelyn rajoittamisesta sekä tehdä valitus tietosuojaja-asioiden

valvontaviranomaiselle: www.tietosuoja.fi. tai
<https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

Rekisteröidyllä on lainmukainen oikeus peruuttaa tai muuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus, huomioiden kuitenkin, että mikäli kyseessä on lailla säädetty palveluntuottaminen, kuten esimerkiksi sosiaalipalvelut, tällöin viranomaiseen lukuun suoritettussa tehtävässä käsitellään henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kotipalvelu Jenny ei luovuta asiakastietoja kolmansille osapuolille. Rekisteröidyn pyyntö, suostumuksen peruutus ja kieltä osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle tämän tietosuojaselosteen kohdassa kaksi oleviin yhteystietoihin. Pyyntö ja peruutukset tulee tehdä rekisteröidyn allekirjoituksella varustettuna kirjallisesti. Asiakasrekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi. Vanhaksi käynyt tieto poistetaan / päivitetään välittömästi. Asiakasrekisteristä tiedot poistetaan heti kun asiakassuhde on päättynyt ja siihen sisältyvät tehtävät, kuten laskutus on suoritettu.

Rekisterinpitäjä säilyttää muita rekisteröityjä henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin niiden säilyttäminen on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi. Tietoja voidaan säilyttää kirjanpito-, ja sosiaali- ja terveysalan pakottavasta lainsäädännöstä johtuen kyseisen lain säännösten mukaisesti myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.