

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Käyhköjen sukuseuran EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 06/2021. Viimeisin muutos on tehty 06/2021.

## 1. Rekisterinpitäjä

Käyhköjen sukuseura ry, c/o Veli Käyhkö Hallintokatu 7 A 15, 04410 Järvenpää

Sähköposti: kayhko.sukuseura@gmail.com

Puhelin: +358 (0)46 614 6655 sihteerille

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Veli Käyhkö, weltzky@gmail.com, +358 (0)400 744 824

## 3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu: yhdistyksen jäsenyys

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito jäseniin, suvun nykyisyyden ja menneisyyden kartoitus. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, syntymäaika [ilman sosiaaliturvatunnuksen lisäosaa], liittymisvuosi, kuuluuko yhdistyksen hallitukseen tai onko muussa luottamustehtävässä.

Henkilön tiedot poistetaan rekisteristä, jos hän on eronnut tai erotettu yhdistyksestä tai tietoon tulleen kuoleman vuoksi. Tiedot säilyvät yhdistyksen arkistossa sukututkimuksen tarpeisiin.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen. Kukin jäsen on velvoitettu huolehtimaan oman laitteistonsa tietoturvasta yhteydenpidossa kotisivuille.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa, esim. sukututkijalle Tuula Kiiski Itä-Suomen Yliopisto, Joensuu sekä sukututkimusyrittäjälle ”Menneen jäljet” om. Ari Kolehmainen, Juva.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja ei siirretä Yhdysvaltoihin ilman rekisteröityjen nimenomaista suostumusta.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla (pilvi-palvelut) , niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus tietojen korjaamiseen

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja muuttaa tai omatoimisesti lisätä puuttuvia tietojaan rekisterissä.

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee esittää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).