

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
18.6.2024

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Pääkaupunkiseudun kristilliset järjestyksenvalvojat ry</p> <p>Osoite Rauhaniementie 340, 05450 Nukari</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Eero Heiskanen, p. 041 532 3364 (yhdistyksen puheenjohtaja) Yhdistyksen sähköposti: info.pkjv@gmail.com</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Eero Heiskanen</p> <p>Osoite Rauhaniementie 340, 05450 Nukari</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) heiskaselle.postia@gmail.com, p. 041 532 3364</p>
3 Rekisterin nimi	Yleisötapahtuman järjestyksenvalvojat -rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yksittäisen yleisötapahtuman järjestyksenvalvojien ilmoittaminen viranomaisille ja ilmoittautuneiden koordinointi.</p> <p>Rekisteri on talletettu Avoine Oy:n (www.yhdistysavain.fi) palvelimelle ja tilattu Avoine Oy:ltä rekisterin tekninen ylläpito.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Yleisötapahtuman järjestyksenvalvojat -rekisteriin on talletettu seuraavat tiedot tietyn yleisötapahtuman järjestyksenvalvojiksi tai muihin työtehtäviin ilmoittautuneista:</p> <p>Henkilön yksilöintitiedot: - etunimi, sukunimi ja henkilötunnus</p> <p>Henkilön yhteystiedot: - matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite</p> <p>Muut tiedot: - toive tehtävästä tapahtumassa (rekisterin pitäjän etukäteen määrittelemät tapahtumakohtaiset tehtäväkokonaisuudet, esimerkiksi järjestyksenvalvonta, ensiapu ja liikenteenohjaus) - toive työvuoroista (rekisterin pitäjän etukäteen määrittelemät tapahtumakohtaiset vuorovaihtoehdot) - ensiaputaidot, jos henkilö on tulossa ensiaputehtäviin - voimassa olevan järjestyksenvalvojakortin numero (mikäli ilmoittautujalla sellainen on) - tiedot mukaan otettavista voimankäyttövälineistä (OC) - kaasusumutinluvan numero - lisätiedot, jotka ilmoittautuja haluaa rekisterin pitäjälle ilmoittaa</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan henkilöltä itseltään ilmoittautumisen yhteydessä. Tietoja päivitetään tarvittaessa rekisterin ylläpitäjän toimesta ilmoittautuneelta saatujen päivitettyjen tietojen perusteella. Tiedot voidaan päivittää myös yleisötapahtumassa, jonka järjestyksenvalvontatehtäviin henkilö yhdistyksen alaisuudessa osallistuu.
---	---

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin tietoja luovutetaan pääasiassa pyynnöstä ilmoittautujalle itselleen.</p> <p>Lisäksi rekisterin tiedot voidaan luovuttaa viranomaiselle tehtävää tapahtumailmoitusta varten kyseisen yleisötapahtuman järjestäjälle.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausperiaatteet</p>	<p><small>A Manuaalinen aineisto</small> Rekisterin tietoja voidaan käsitellä paperilla yleisötapahtuman yhteydessä. Tällöin paperitulosteet rekisteristä ovat vain tapahtuman turvallisuusjohdon käytettävissä ja nähtävillä. Jos tapahtuma on useampi päiväinen, tulosteita säilytetään siten, että ne eivät ole näkyvillä. Tapahtuman jälkeen paperiset tiedot tuhoetaan viimeistään 1 kk kuluessa sähköisestä taltioimisesta.</p> <p>Henkilötietoja käsiteltäessä noudatetaan henkilötietolakia (22.4.1999/523), EU:n tietosuoja-asetusta sekä muita kansallisia lakeja ja asetuksia, joissa on säädetty henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.</p> <p><small>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</small> Sähköisen rekisterin osalta tietoja ylläpidetään Avoine Oy:n palvelimilla, joiden jatkuvasta varmuuskopioinnista ja tietoturvasta vastaa Avoine Oy. Palvelimet sijaitsevat fyysisesti suojatussa tilassa, joten tiedot ja rekisteri ovat taatussa turvassa. Rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteriä käsitellään, on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä.</p> <p>Henkilötietoja käsiteltäessä noudatetaan henkilötietolakia (22.4.1999/523), EU:n tietosuoja-asetusta sekä muita kansallisia lakeja ja asetuksia, joissa on säädetty henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella tiettyyn tapahtumaan ilmoittautuneella on oikeus tarkistaa tätä tapahtumaa koskevaan rekisteriin talletut tiedot koskien itseään pyytämällä rekisterin yhteyshenkilöltä rekisteriin talletetut itselleen nähtäväksi.</p> <p>Tarkistamispyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella ilmoittautuneella on oikeus pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tiedot rekisterissä.</p> <p>Korjaamispyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan käyttää tulevista tapahtumista suoramarkkinointiin sähköpostitse.</p> <p>Jäsenellä on oikeus myös rajoittaa tapahtumaviestinnän kanavia itselleen sopiviksi, ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle.</p>