

# Järvenpään Terveyskasvatusseura ry

Y= 2957398-8



## SÄÄNNÖT **Yksi kokous**

Sisältö		Sivu
1	NIMI, KOTIPAIKKA JA TOIMINTA-ALUE	2
2	TARKOITUS JA TOIMINTA	2
3	JÄSENYYS JA JÄSENMAKSU	2
	3.1 Jäsenyys	
	3.2 Jäsenmaksut	
	3.3 Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet	
	3.4 Eroaminen	
	3.5 Erottaminen	
4	YHDISTYKSEN TILIKAUSI JA NIMENKIRJOITTAJAT	3
	4.1 Toiminta- ja tilikausi	
	4.2 Nimenkirjoittajat	
5	YHDISTYKSEN HALLINTO JA TOIMINTA	3
	5.1 Yhdistyksen kokoukset ja käsiteltävät asiat	
	5.2 Hallitus ja sen tehtävät	
	5.3 Hallituksen jäsenten tehtävät	
6	YHDISTYKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA MUUT ILMOITUKSET	7
7	YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN JA TOIMINNAN LOPPUMINEN	7

# SÄÄNNÖT

## 1 NIMI, KOTIPAIKKA JA TOIMINTA-ALUE

<b>Yhdistyksen nimi</b>	Järvenpään Terveyskasvatusseura ry
<b>Kotipaikka</b>	Järvenpää
<b>Toiminta-alue</b>	Keski-Uusimaa

## 2 TARKOITUS JA TOIMINTA

Yhdistys on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton ja taloudellisesti riippumaton.

### Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- toimii ihmisen fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin sekä terveiden elämäntapojen edistämiseksi
- hankkii jäsenilleen tietoa, neuvoja ja ohjausta terveistä elämäntavoista sekä elinympäristön aiheuttamien haittojen ennalta ehkäisemisestä ja torjumisesta
- järjestää jäsenilleen tiedotus-, luento- ja esitelmätilaisuuksia sekä ohjelmallisia tapaamisia ja viihdytys- sekä virkistystoimintaa.

## 3 JÄSENYYS JA JÄSENMAKSU

### 3.1 Jäsenyys

#### Varsinainen jäsen

Yhdistyksen jäsenistä pidetään rekisteriä, johon merkitään jäsenen täydellinen nimi, syntymäaika, puhelinnumero, postiosoite ja sähköpostiosoite, jäseneksi liittymisajankohta sekä jäsenmaksutiedot.

#### Kannattajajäsen

Kannattajajäseneksi yhdistyksen hallitus voi hyväksyä Suomen kansalaisen tai yhdistyksen, jonka jäsenet ovat Suomen kansalaisia.

#### Kunniapuheenjohtaja

Kunniapuheenjohtajaksi yhdistyksen kokous voi kutsua yhdistyksen toiminnassa erityisesti ansioituneen puheenjohtajan. Kerrallaan voi olla vain yksi kunniapuheenjohtaja.

#### Kunniajäsen

Kunniajäseneksi yhdistyksen kokous voi kutsua yhdistyksen toiminnassa ansioituneen jäsenen.

### 3.2 Jäsenmaksut

**Varsinainen jäsen** ja kannattajajäsen suorittaa yhdistykselle jäsenmaksun, jonka **yhdistyksen vuosikokous seuraavaa kalenterivuotta varten vahvistaa**. Jäsenmaksutiedot lähetetään vuoden alussa jäsenille sähköisesti tai postitse.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksua.

### 3.3 Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet

Jäsenen oikeuksiin kuuluu yhdistyslain mukaan muun muassa

- käyttää päätäntävaltaa yhdistyksen kokouksissa

- saada yhdistyksen sääntömääräinen kokous koolle
- käyttää yhdistyksen jäsenilleen tarjoamia palveluja
- tutustua yhdistyksen asiakirjoihin itseään koskevissa asioissa ja oikeus tehdä aloitteita yhdistyksen kokouksissa käsiteltäviksi. Aloite tulee toimittaa kirjallisesti hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen yhdistyksen kokousta
- erota yhdistyksestä halutessaan.

### 3.4 Eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Eropäätös kirjataan hallituksen pöytäkirjaan.

**Jos jäsen on jättänyt maksamatta kuluvan vuoden erääntyneen jäsenmaksun kahden muistutuksen jälkeen, hallitus katsoo hänet eronneeksi huhtikuun lopussa.**

### 3.5 Erottaminen

Yhdistyksen kokous voi erottaa jäsenen, joka ei toimi yhdistyksen tavoitteiden mukaisesti.

## 4 YHDISTYKSEN TILIKAUSI JA NIMENKIRJOITTAJAT

### 4.1 Toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

Hallituksen on jätettävä toiminta- ja tilikertomus toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen yhdistyksen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien tulee palauttaa asiakirjat kymmenen päivän kuluessa.

### 4.2 Nimenkirjoittajat

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa, posti- ja muissa juoksevista asioissa sihteerin yksin. Allekirjoituksissa on oltava yhdistyksen nimi ja nimenkirjoittajan/nimenkirjoittajien omakätinen allekirjoitus, nimenselvennys ja tehtävä.

## 5 YHDISTYKSEN HALLINTO JA TOIMINTA

### 5.1 Yhdistyksen kokoukset ja käsiteltävät asiat

Yhdistyksen päätäntävalta on yhdistyksen kokouksella. Toimeenpanovalta on hallituksella.

Yhdistyksen kokouksessa on kullakin yhdistyksen jäsenellä sekä puhe- että äänivalta.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päätettäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta kokouskutsussa ilmoitetulla tavalla ennakkoon ilmoittautumalla.

#### **Vuosikokous ja ylimääräinen kokous**

**Vuosikokous pidetään joka vuosi huhtikuun loppuun mennessä.** Hallitus kutsuu ylimääräisen kokouksen koolle, jos katsoo sen tarpeelliseksi, kokous niin päättää tai jos vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten pyytää. **Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.**

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

### Kokouskutsu

Yhdistyksen kokoukset kutsutaan koolle tiedotteella, joka julkaistaan vuosikokouksen määrittelemissä paikallislehdissä ja yhdistyksen kotisivuilla sekä jäsenkirjeen yhteydessä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsussa mainitaan kokouksessa käsiteltävät asiat ja jäsenten esittämät aloitteet, jotka on toimitettava kirjallisena yhdistyksen hallitukselle kaksi viikkoa ennen kokousta.

### Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat

- valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi äänenlaskijaa
- todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- hyväksytään kokouksen työjärjestys
- esitetään yhdistyksen toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta ja päätetään siitä
- esitetään yhdistyksen tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja tilintarkastajien/toiminnantarkastajien siitä antama lausunto
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle sekä muille tili- ja vastuuvollisille
- käsitellään hallituksen esitys toimintasuunnitelmaksi ja päätetään siitä
- määrätään jäsenten ja kannattajajäsenten jäsenmaksun suuruus
- päätetään toiminnantarkastajien palkkioista
- päätetään hallituksen jäsenille maksettavista kulukorvauksista
- käsitellään hallituksen esitys talousarvioksi ja päätetään siitä
- joka toinen vuosi valitaan hallituksen puheenjohtaja seuraavaksi kahdeksi vuodeksi näiden sääntöjen kohdassa 5.2 määrätyllä tavalla. Hallituksen puheenjohtaja toimii myös yhdistyksen puheenjohtajana. **Toimikausi alkaa välittömästi vuosikokouksen päätyttyä**
- päätetään hallituksen jäsenmäärä ja valitaan jäsenet yhdistyksen hallitukseen erovuoroisten tilalle näiden sääntöjen kohdassa 5.2 määrätyllä tavalla. **Toimikausi alkaa välittömästi vuosikokouksen päätyttyä**
- valitaan 1 toiminnantarkastaja 1 varatoiminnantarkastaja tarkastamaan kuluvan vuoden hallintoa ja tilejä
- käsitellään asiat, jotka joku jäsen on vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta kirjallisesti hallitukselle esittänyt
- käsitellään muut hallituksen esittämät asiat.

### Ylimääräinen kokous

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään ne asiat, jotka kokouskutsussa on mainittu, sekä ne hallituksen esittämät asiat, jotka kokous päättää ottaa käsiteltäväksi, ottaen huomioon kuitenkin yhdistyslain ja näiden sääntöjen määräykset.

## 5.2 Hallitus ja sen tehtävät

### Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa ja sitä edustaa sen hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja **5-7 jäsentä**.

Hallituksen puheenjohtaja valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan ja hänet voidaan valita enintään neljäksi peräkkäiseksi toimikaudeksi.

Hallituksen jäsenet valitaan tehtäväänsä kahdeksi vuodeksi siten, että puolet kerrallaan on erovuorossa. Tämä määrätään ensimmäisellä kerralla arvalla. Hallituksen jäsen voidaan valita tehtäväänsä enintään neljäksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Tämän lisäksi henkilö voi toimia puheenjohtajana yhtäjaksoisesti enintään neljä toimikautta.

### Hallituksen kokoukset

Hallituksen toimikausi alkaa välittömästi vuosikokouksen päätyttyä ja jatkuu seuraavan vuoden vuosikokouksen päättymiseen asti.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta tai tarpeen mukaan, kun tämä katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun siitä on ilmoitettu kaikille jäsenille ja läsnä on hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan **vuodeksi kerrallaan** sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin, rahastonhoitajan, jäsensihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, joka tarkastetaan joko välittömästi tai seuraavassa kokouksessa.

### Hallituksen lakisääteiset tehtävät

- hallitus valmistelee yhdistyksen kokoukset
- kokouksissa käsiteltäviksi tulevat asiat ja päätökset
- kutsuu kokoukset koolle
- hyväksyy uudet jäsenet ja kirjaa jäsenten eroamiset
- on vastuussa jäsenrekisterin pitämisestä
- huolehtii yhdistyksen omaisuuden luovuttamisesta konkurssiin, jos varat eivät riitä kattamaan velkoja tai yhdistys ei kykene suoriutumaan sitoumuksistaan
- toimii purkautuneen yhdistyksen selvitysmiehenä.

### Hallituksen muita tehtäviä

- huolehtii päätösten toimeenpanosta
- valvoo yhdistyksen toimintaa ja päätösten noudattamista
- huolehtii siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty
- huolehtii jäsenrekisterin- ja jäsenmaksujen reaaliaikaisuudesta
- vastaa siitä, että yhdistyksessä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679 ja tietosuojalakia (1050/2018)
- yhdistyksen jäsenille varataan pyydettyä tilaisuus tutustua jäsenluetteloon omien tietojensa osalta
- hoitaa yhdistykselle kuuluvat asiat kuten kirjeenvaihdon, arkistohoidon, toiminnan seurannan, erilaisten lupien anomisen jne.
- tekee aloitteita yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi
- voi delegoida tehtäviä luottamushenkilöille, mutta lopullinen vastuu on hallituksella
- valitsee yhdistyksen edustajat ulkopuolisiin työryhmiin ja toimielimiin
- tekee kaikki sopimukset kirjallisina ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- tiedottaa yhdistyksen jäsenille päätöksistään.

**Päätösvaltaisuus**

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenmäärästä. Äänestyksessä päätös ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. **Vaalissa äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.**

**Vaitiolovelvollisuus**

Hallituksessa käsiteltävät asiat ovat luottamuksellisia. Keskenkärsiä asioita eikä muitakaan kokouksen asioita saa antaa ulkopuolisten tietoon.

**Aloiteoikeus**

Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tehdä aloitteita hallitukselle.

**Läsnäolo- ja puheoikeus**

Hallitus voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden sitä pyytävälle henkilölle oman asiansa käsittelyn ajaksi.

**5.3 Hallituksen jäsenten tehtävät****Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lakisääteiset tehtävät**

- nimenkirjoitusoikeus
- yhdistysrekisteriin tehtävien perus- ja muutosilmoitusten laadinta sekä allekirjoitus yhdistyksen sihteerin kanssa
- yhdistyksen purkautumisesta tehtävän ilmoituksen allekirjoitus.

**Puheenjohtajan muita tehtäviä**

- toimii hallituksen kokousten puheenjohtajana
- toimii yhteistyössä varapuheenjohtajan kanssa
- laatii kokousten esityslistat yhdessä varapuheenjohtajan ja sihteerin kanssa
- johtaa hallituksen työtä
- hoitaa yhdistyksen ulkoisia suhteita
- kehittää yhdistyksen toimintaa yhteistyössä hallituksen kanssa
- osallistuu käytännön tehtäviin.

7

**Varapuheenjohtaja**

- toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt
- valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa käsiteltäviä asioita

**Jäsensihteerin tehtävät**

- pitää jäsenrekisteriä
- tuo hallituksen esityslistalle uudet ja eronneet jäsenet
- vastaanottaa ja lähettää jäsenistölle tiedotteita
- **hoitaa jäsenmaksulaskutuksen**
- toimittaa jäsenmaksuraportin kaksi kertaa vuodessa rahastonhoitajalle.

## **6 YHDISTYKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA MUUT ILMOITUKSET**

Yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous. Sääntöjen muuttamiseen vaaditaan vähintään 2/3 annetuista äänistä.

Ilmoitukset sääntöjen ja rekisteriselosteen muutoksista ja hallituksen puheenjohtajan ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta ilmoitetaan Patentti- ja rekisterihallitukseen. Ilmoituksen allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja. Sääntömuutos tulee voimaan, kun rekisterimerkintä on tehty.

## **7 YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN JA TOIMINNAN LOPPUMINEN**

Yhdistyksen purkamiseen tarvitaan päätös kahdessa vähintään kuukauden väliajoin pidetyssä peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, jossa purkamispäätös on saanut vähintään 3/4 annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Hallitus huolehtii purkautumisesta johtuvista selvitystoimista purkupäätöksen jälkeen. Selvitystoimia ei tarvita, jos yhdistys on hyväksynyt hallituksen loppuselvityksen, jonka mukaan velkoja ei ole.

Purkuilmoituksen tekee ao. viranomaiselle hallituksen puheenjohtaja tai selvitysmies. Yhdistys katsotaan lakanneeksi, kun päätös on merkitty yhdistysrekisteriin.

Jos yhdistys puretaan, varat luovutetaan yhdistyksen viimeisen kokouksen päättämällä tavalla terveyden ja hyvinvoinnin hyväksi.

Toiminnan loppuessa hallitus päättää yhdistyksen jäsenrekisterin ja arkiston säilytysajasta, säilytyspaikasta ja tarvittavasta hoidosta.