

Järvenpään Terveyskasvatusseura ry

Y= 2957398-8



SÄÄNNÖT

S i s ä l t ö		Sivu
1	NIMI, KOTIPAikka JA TOIMINTA-ALUE	2
2	TARKOITUS JA TOIMINTA	2
3	JÄSENYYS JA JÄSENMAKSU	2
	3.1 Jäsenyys	
	3.2 Jäsenmaksut	
	3.3 Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet	
	3.4 Eroaminen	
	3.5 Erottaminen	
4	YHDISTYKSEN TILIKAUSI JA NIMENKIRJOITTAJAT	3
	4.1 Toiminta- ja tilikausi	
	4.2 Nimenkirjoittajat	
5	YHDISTYKSEN HALLINTO JA TOIMINTA	3
	5.1 Yhdistyksen kokoukset ja käsiteltävät asiat	
	5.2 Hallitus ja sen tehtävät	
	5.3 Hallituksen jäsenten tehtävät	
6	YHDISTYKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA MUUT ILMOITUKSET	7
7	YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN JA TOIMINNAN LOPPUMINEN	7

LIITTEET: EU-tietosuoja-asetus ja yhdistykset (13.11.2018)

SÄÄNNÖT

1 NIMI, KOTIPAikka JA TOIMINTA-ALUE

Yhdistyksen nimi	Järvenpään Terveyskasvatusseura ry
Kotipaikka	Järvenpää
Toiminta-alue	Keski-Uusimaa

2 TARKOITUS JA TOIMINTA

Yhdistys on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton ja taloudellisesti riippumaton.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- toimii ihmisen fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin sekä terveiden elämäntapojen edistämiseksi
- hankkii jäsenilleen tietoa, neuvoja ja ohjausta terveistä elämäntavoista sekä elinympäristön aiheuttamien haittojen ennalta ehkäisemisestä ja torjumisesta
- järjestää jäsenilleen tiedotus-, luento- ja esitelmätilaisuuksia sekä ohjelmallisia tapaamisia ja viihdytys- sekä virkistystoimintaa.

3 JÄSENYYS JA JÄSENMAKSU

3.1 Jäsenyys

Varsinainen jäsen

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä henkilö, joka sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä. Hän suorittaa kokouksen määräämän jäsenmaksun. Yhdistyksen hallitus hyväksyy yhdistyksen jäsenet.

Yhdistyksen jäsenistä pidetään rekisteriä, johon merkitään jäsenen täydellinen nimi, syntymäaika, puhelinnumero, postiosoite ja sähköpostiosoite, jäseneksi liittymisajankohta sekä jäsenmaksutiedot.

Kannattajajäsen

Kannattajajäseneksi yhdistyksen hallitus voi hyväksyä Suomen kansalaisen tai yhdistyksen, jonka jäsenet ovat Suomen kansalaisia.

Kunniapuheenjohtaja

Kunniapuheenjohtajaksi yhdistyksen kokous voi kutsua yhdistyksen toiminnassa erityisesti ansioituneen puheenjohtajan. Kerrallaan voi olla vain yksi kunniapuheenjohtaja.

Kunniajäsen

Kunniajäseneksi yhdistyksen kokous voi kutsua yhdistyksen toiminnassa ansioituneen jäsenen.

3.2 Jäsenmaksut

Varsinainen jäsen ja **kannattajajäsen** suorittaa yhdistykselle jäsenmaksun, jonka yhdistyksen syyskokous seuraavaa kalenterivuotta varten vahvistaa. Jäsenmaksutiedot lähetetään vuoden alussa jäsenille sähköisesti tai postitse.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksua.

3.3 Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet

Jäsenen oikeuksiin kuuluu yhdistyslain mukaan muun muassa

- käyttää päätäntävaltaa yhdistyksen kokouksissa
- saada yhdistyksen sääntömääräinen kokous koolle
- käyttää yhdistyksen jäsenilleen tarjoamia palveluja
- tutustua yhdistyksen asiakirjoihin itseään koskevilla asioilla ja oikeus tehdä aloitteita yhdistyksen kokouksissa käsiteltäviksi. Aloite tulee toimittaa kirjallisesti hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen yhdistyksen kokousta
- erota yhdistyksestä halutessaan.

3.4 Eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Eropäätös kirjataan hallituksen pöytäkirjaan.

Jos jäsen on jättänyt maksamatta erääntyneen jäsenmaksun kuluvalta vuodelta, hallitus katsoo hänet eronneeksi yhdistyksestä vuoden lopussa.

3.5 Erottaminen

Yhdistyksen kokous voi erottaa jäsenen, joka ei toimi yhdistyksen tavoitteiden mukaisesti.

4 YHDISTYKSEN TILIKAUSI JA NIMENKIRJOITTAJAT

4.1 Toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

Hallituksen on jätettävä toiminta- ja tilikertomus toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen yhdistyksen kevätkokousta. Toiminnantarkastajien tulee palauttaa asiakirjat kymmenen päivän kuluessa.

4.2 Nimenkirjoittajat

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa, posti- ja muissa juoksevilla asioilla sihteeri yksin. Allekirjoituksissa on oltava yhdistyksen nimi ja nimenkirjoittajan/nimenkirjoittajien omakätinen allekirjoitus, nimenselvennys ja tehtävä.

5 YHDISTYKSEN HALLINTO JA TOIMINTA

5.1 Yhdistyksen kokoukset ja käsiteltävät asiat

Yhdistyksen päätäntävalta on yhdistyksen kokouksella. Toimeenpanovalta on hallituksella.

Yhdistyksen kokouksessa on kullakin yhdistyksen jäsenellä sekä puhe- että äänivalta.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta kokouskutsussa ilmoitetulla tavalla ennakkoon ilmoittautumalla.

Varsinaiset kokoukset

Kevätkokous pidetään joka vuosi maaliskuun loppuun mennessä ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä. Hallitus kutsuu ylimääräisen kokouksen koolle, jos katsoo sen tarpeelliseksi, kokous niin päättää tai jos vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti, erityisesti ilmoitettua asiaa varten pyytää.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Kokouskutsu

Yhdistyksen kokoukset kutsutaan koolle tiedotteella, joka julkaistaan syyskokouksen määrittelemissä paikallislehdissä ja yhdistyksen kotisivuilla sekä jäsenkirjeen yhteydessä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsussa mainitaan kokouksessa käsiteltävät asiat ja jäsenten esittämät aloitteet, jotka on toimitettava kirjallisena yhdistyksen hallitukselle kaksi viikkoa ennen kokousta.

Kevätkokous

- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
- Todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
- Esitetään yhdistyksen toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta ja päätetään siitä.
- Esitetään yhdistyksen tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja toiminnantarkastajien siitä antama lausunto.
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle sekä muille tili- ja vastuuvollisille.
- Käsitellään asiat, jotka joku jäsen on määräjassa kirjallisesti hallitukselle esittänyt.
- Käsitellään muut hallituksen esittämät asiat.

Syyskokous

- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
- Todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
- Käsitellään hallituksen esitys toimintasuunnitelmaksi ja päätetään siitä.
- Määrää jäsenten ja kannattajajäsenten jäsenmaksun suuruuden.
- Päättää toiminnantarkastajien palkkiosta.
- Päättää hallituksen jäsenille maksettavista kulukorvauksista.
- Käsitellään hallituksen esitys talousarvioksi ja päätetään siitä.
- Joka toinen vuosi valitaan hallituksen puheenjohtaja seuraavaksi kahdeksi kalenterivuodeksi näiden sääntöjen kohdassa 5.2 määrättyllä tavalla. Hallituksen puheenjohtaja toimii myös yhdistyksen puheenjohtajana.
- Valitaan jäsenet yhdistyksen hallitukseen erovuoroisten tilalle näiden sääntöjen kohdassa 5.2 määrättyllä tavalla.
- Valitaan 1 toiminnantarkastaja 1 varatoiminnantarkastaja tarkastamaan kuluvan vuoden hallintoa ja tilejä.
- Käsitellään asiat, jotka joku jäsen on vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta kirjallisesti hallitukselle esittänyt.
- Käsitellään muut hallituksen esittämät asiat.
- Äänestyksissä äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Ylimääräinen kokous

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään ne asiat, jotka kokouskutsussa on mainittu, sekä ne hallituksen esittämät asiat, jotka kokous päättää ottaa käsiteltäväksi, ottaen huomioon kuitenkin yhdistyslain ja näiden sääntöjen määräykset.

Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

5.2 Hallitus ja sen tehtävät

Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa ja sitä edustaa sen hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja 7–9 jäsentä.

Hallituksen puheenjohtaja valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan ja hänet voidaan valita enintään neljäksi peräkkäiseksi toimikaudeksi.

Hallituksen jäsenet valitaan tehtävänsä kahdeksi kalenterivuodeksi siten, että puolet kerrallaan on erovuorossa. Tämä määrätään ensimmäisellä kerralla arvalla. Hallituksen jäsen voidaan valita tehtävänsä enintään neljäksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Tämän lisäksi henkilö voi toimia puheenjohtajana yhtäjaksoisesti enintään neljä toimikautta.

Hallituksen kokoukset

Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä tammikuun 15. päivään mennessä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta tai tarpeen mukaan. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja jäsensihteerin sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Kokouskutsu hallituksen jäsenille on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan toimesta annettava joko suullisesti tai kirjallisesti.

Hallituksen lakisäätteiset tehtävät

- hallitus valmistelee yhdistyksen kokoukset
- kokouksissa käsiteltäviksi tulevat asiat ja päätökset
- kutsuu kokoukset koolle
- hyväksyy uudet jäsenet ja kirjaa jäsenten eroamiset
- on vastuussa jäsenrekisterin pitämisestä
- huolehtii yhdistyksen omaisuuden luovuttamisesta konkurssiin, jos varat eivät riitä kattamaan velkoja tai yhdistys ei kykene suoriutumaan sitoumuksistaan
- toimii purkautuneen yhdistyksen selvitysmiehenä.

Hallituksen muita tehtäviä

- huolehtii päätösten toimeenpanosta
- valvoo yhdistyksen toimintaa ja päätösten noudattamista

- huolehtia jäsenrekisterin- ja jäsenmaksujen reaaliaikaisuudesta
- vastata siitä, että EU:n yleistä tietosuoja-asetusta noudatetaan yhdistyksessä (Tietosuojalaki/voimaantulopäivä 13.11.2018)
- päättää jäsentietojen luovutuksesta Henkilötietolain säädösten puitteissa
- yhdistyksen jäsenille varataan pyydetessä tilaisuus tutustua jäsenluetteloon omien tietojensa osalta
- hoitaa yhdistykselle kuuluvat asiat kuten kirjeenvaihdon, arkistohoidon, toiminnan seurannan, erilaisten lupien anomisen jne.
- tekee aloitteita yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi
- voi delegoida tehtäviä luottamushenkilöille, mutta lopullinen vastuu on hallituksella
- valitsee yhdistyksen edustajat ulkopuolisiin työryhmiin ja toimielimiin
- tekee kaikki sopimukset kirjallisina ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- tiedottaa yhdistyksen jäsenille päätöksistään.

Päätösvaltaisuus

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä. Äänestyksessä päätös ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Vaitiolovelvollisuus

Hallituksessa käsiteltävät asiat ovat luottamuksellisia. Keskenäisiä asioita eikä muitakaan kokouksen asioita saa antaa ulkopuolisten tietoon.

Aloiteoikeus

Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tehdä aloitteita hallitukselle.

Läsnäolo- ja puheoikeus

Hallitus voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden sitä pyytävälle henkilölle oman asiansa käsittelyn ajaksi.

5.3 Hallituksen jäsenten tehtävät

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lakisääteiset tehtävät

- nimenkirjoitusoikeus
- yhdistysrekisteriin tehtävien perus- ja muutositmoitusten laadinta sekä allekirjoitus yhdistyksen sihteerin kanssa
- yhdistyksen purkautumisesta tehtävän ilmoituksen allekirjoitus.

Puheenjohtajan muita tehtäviä

- toimii hallituksen kokousten puheenjohtajana
- toimii yhteistyössä varapuheenjohtajan kanssa
- laatii kokousten esityslistat yhdessä varapuheenjohtajan ja sihteerin kanssa
- johtaa hallituksen työtä
- hoitaa yhdistyksen ulkoisia suhteita
- kehittää yhdistyksen toimintaa yhteistyössä hallituksen kanssa
- osallistuu käytännön tehtäviin.

Varapuheenjohtaja

- toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt

- valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa käsiteltäviä asioita.

Jäsensihteerin tehtävät

- pitää jäsenrekisteriä
- tuo hallituksen esityslistalle uudet ja eronneet jäsenet
- vastaanottaa ja lähettää jäsenistölle tiedotteita
- hoitaa jäsenmaksuun liittyviä asioita
- toimittaa jäsenmaksuraportin kaksi kertaa vuodessa rahastonhoitajalle.

6 YHDISTYKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA MUUT ILMOITUKSET

Yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous. Sääntöjen muuttamiseen vaaditaan vähintään 2/3 annetuista äänistä.

Ilmoitukset sääntöjen ja rekisteriselosteen muutoksista ja hallituksen puheenjohtajan ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta ilmoitetaan Patentti- ja rekisterihallitukseen. Ilmoituksen allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja. Sääntömuutos tulee voimaan, kun rekisterimerkintä on tehty.

7 YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN JA TOIMINNAN LOPPUMINEN

Yhdistyksen purkamiseen tarvitaan päätös kahdessa vähintään kuukauden väliajoin pidetyssä peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, jossa purkamispäätös on saanut vähintään 3/4 annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Hallitus huolehtii purkautumisesta johtuvista selvitystoimista purkupäätöksen jälkeen. Selvitystoimia ei tarvita, jos yhdistys on hyväksynyt hallituksen loppuselvityksen, jonka mukaan velkoja ei ole.

Purkuilmoituksen tekee ao. viranomaiselle hallituksen puheenjohtaja tai selvitysmies. Yhdistys katsotaan lakanneeksi, kun päätös on merkitty yhdistysrekisteriin.

Jos yhdistys puretaan, varat luovutetaan yhdistyksen viimeisen kokouksen päättämällä tavalla terveyden ja hyvinvoinnin hyväksi.

Toiminnan loppuessa hallitus päättää yhdistyksen jäsenrekisterin ja arkiston säilytysajasta, säilytyspaikasta ja tarvittavasta hoidosta.