

Järvenpään Terveyskasvatusseura ry

Y= 2957398-8



SÄÄNNÖT

Sisältö	Sivu
1 NIMI, KOTIPAikka JA TOIMINTA-ALUE	2
2 TARKOITUS JA TOIMINTA	2
3 JÄSENYYS JA JÄSENMAKSU	2 - 3
3.1 Jäsenyys	
3.2 Jäsenmaksut	
3.3 Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet	
3.4 Eroaminen	
3.5 Erottaminen	
4 YHDISTYKSEN TILIVUOSI JA NIMENKIRJOITTAJAT	3
4.1 Toiminta- ja tilivuosi	
4.2 Nimenkirjoittajat	
5 YHDISTYKSEN HALLINTO JA TOIMINTA	4 - 7
5.1 Yhdistyksen kokoukset ja käsiteltävät asiat	
5.2 Hallitus ja tehtävät	
5.3 Hallituksen jäsenten tehtävät	
6 YHDISTYKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA MUUT ILMOITUKSET	7
7 YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN JA TOIMINNAN LOPPUMINEN	7

LIITTEET: EU-tietosuoja-asetus ja yhdistykset (13.11.2018)

SÄÄNNÖT

1 NIMI, KOTIPAikka JA TOIMINTA-ALUE

Yhdistyksen nimi	Järvenpään Terveyskasvatusseura ry
Kotipaikka	Järvenpää
Toiminta-alue	Keski-Uusimaa

2 TARKOITUS JA TOIMINTA

Yhdistys on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton ja taloudellisesti riippumaton.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- toimii ihmisen fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin sekä terveiden elämäntapojen edistämiseksi
- hankkii jäsenilleen tietoa, neuvoja ja ohjausta terveistä elämäntavoista sekä elinympäristön aiheuttamien haittojen ennalta ehkäisemisestä ja torjumisesta
- järjestää jäsenilleen tiedotus-, luento- ja esitelmätilaisuuksia sekä ohjelmallisia tapaamisia ja viihdytys- sekä virkistystoimintaa.

3 JÄSENYYS JA JÄSENMAKSU

3.1 Jäsenyys

Varsinainen jäsen

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi tulla henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja sääntöjen mukaisen toiminnan. Yhdistyksen jäsenyys tulee voimaan, kun hallitus on hyväksynyt hakemuksen ja jäsenmaksu on maksettu.

Yhdistyksen jäsenistä pidetään rekisteriä, johon merkitään jäsenen täydellinen nimi, syntymäaika, puhelinnumero, postiosoite ja sähköpostiosoite, jäseneksi liittymisajankohta sekä jäsenmaksutiedot.

Kannattajajäsen

Kannattajajäseneksi yhdistyksen hallitus voi hyväksyä Suomen kansalaisen tai yhdistyksen, jonka jäsenet ovat Suomen kansalaisia.

Kunniapuheenjohtaja

Kunniapuheenjohtajaksi yhdistyksen kokous voi kutsua yhdistyksen toiminnassa erityisesti ansioituneen puheenjohtajan. Kerrallaan voi olla vain yksi kunniapuheenjohtaja.

Kunniajäsen

Kunniajäseneksi yhdistyksen kokous voi kutsua yhdistyksen toiminnassa ansioituneen jäsenen.

3.2 Jäsenmaksut

Jokainen varsinainen ja kannattajajäsen suorittaa yhdistykselle jäsenmaksun, jonka yhdistyksen syyskokous seuraavaa kalenterivuotta varten vahvistaa. Jäsenmaksutiedot lähetetään vuoden alussa jäsenille sähköisesti tai postitse.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksua.

3.3 Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet

Jäsenen oikeuksiin kuuluu yhdistyslain mukaan muun muassa

- käyttää päätäntävaltaa yhdistyksen kokouksissa
- saada yhdistyksen sääntömääräinen kokous koolle
- käyttää yhdistyksen jäsenilleen tarjoamia palveluja
- tutustua yhdistyksen asiakirjoihin itseään koskeissa asioissa ja oikeus tehdä aloitteita yhdistyksen kokouksissa käsiteltäviksi. Aloite tulee toimittaa kirjallisesti hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen yhdistyksen kokousta
- erota yhdistyksestä halutessaan.

3.4 Eroaminen

Jos jäsen päättää erota yhdistyksestä hänen on tehtävä kirjallinen tai suullinen ilmoitus jäsensihteerille. Eropäätös kirjataan hallituksen pöytäkirjaan.

3.5 Erottaminen

Jos yhdistyksen jäsen ei kehotuksista huolimatta suorita vuosittaista jäsenmaksuaan toukokuun loppuun mennessä niin hallitus katsoo kokouksessaan hänet eronneeksi. Päätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti.

4 YHDISTYKSEN TILIVUOSI JA NIMENKIRJOITTAJAT

4.1 Toiminta- ja tilivuosi

Yhdistyksen toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

Hallituksen on jätettävä toiminta- ja tilikertomus toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen yhdistyksen kevätkokousta. Toiminnantarkastajien tulee palauttaa asiakirjat kymmenen päivän kuluessa.

4.2 Nimenkirjoittajat

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa, posti- ja muissa juoksevilla asioissa sihteeri yksin. Allekirjoituksissa on oltava yhdistyksen nimi ja nimenkirjoittajan/nimenkirjoittajien omakätinen allekirjoitus, nimenselvennys ja tehtävä.

5 YHDISTYKSEN HALLINTO JA TOIMINTA

5.1 Yhdistyksen kokoukset ja käsiteltävät asiat

Yhdistyksen päätäntävalta on varsinaisella kokouksella. Toimeenpanovalta on hallituksella.

Varsinaiset kokoukset

Yhdistyksen on pidettävä joka vuosi kaksi varsinaista kokousta; kevätkokous helmimaaliskuussa ja syyskokous loka-marraskuussa.

Kokouskutsu

Yhdistyksen kokoukset kutsutaan koolle tiedotteella, joka julkaistaan syyskokouksen määrittelemissä paikallislehdissä ja yhdistyksen kotisivuilla sekä jäsenkirjeen yhteydessä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsussa mainitaan kokouksessa käsiteltävät asiat ja jäsenten esittämät aloitteet, jotka on toimitettava kirjallisena yhdistyksen hallitukselle kaksi viikkoa ennen kokousta.

Kevätkokous

- valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
- toteaa kokouksen osanottajat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden
- vahvistaa kokouksen esityslistan
- käsittelee hallituksen esittämän toimintakertomuksen edellisen kalenterivuoden toiminnasta
- käsittelee tilikertomuksen sekä toiminnantarkastajan lausunnon
- vahvistaa tilinpäätöksen
- päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle sekä muille tili- ja vastuuvollisille
- käsittelee aloitteet ja hallituksen niistä antamat lausunnot.

Syyskokous

- valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
- toteaa kokouksen osanottajat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden
- vahvistaa kokouksen esityslistan
- käsittelee seuraavan vuoden toimintasuunnitelman
- määrää jäsenten ja kannattajajäsenten jäsenmaksun suuruuden
- päättää toiminnantarkastajien palkkiosta
- päättää hallituksen jäsenille maksettavista kulukorvauksista
- vahvistaa seuraavan vuoden talousarvion
- valitsee yhdistyksen puheenjohtajan, joka toimii myös hallituksen puheenjohtajana
- valitsee hallitukseen kahdeksan jäsentä
- valitsee toiminnantarkastajan ja varatoiminnantarkastajan
- nimeää virallisten kokousten ilmoitustavat ja -lehdet
- käsittelee aloitteet ja hallituksen niistä antamat lausunnot
- äänestyksissä äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous tai hallitus niin päättää tai vähintään yksi kymmenesosa yhdistyksen jäsenistä sitä pyytää, kirjallisesti erikseen ilmoitetun asian käsittelyä varten. Ylimääräinen kokous on pidettävä yhden kuukauden kuluessa siitä, kun kokousta on asianmukaisesti pyydetty.

5.2 Hallitus ja sen tehtävät

Hallitus

Yhdistystä edustaa ja sen asioita hoitaa hallitus. Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä tammikuun 15. päivään mennessä. Yhdistyksen hallitus on kutsuttava koolle, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Kokouskutsu hallituksen jäsenille on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan toimesta annettava joko suullisesti tai kirjallisesti.

Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta tai tarpeen mukaan. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien vähintään viisi jäsentä.

Hallituksen jäsenet

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu syyskokouksessa valittu puheenjohtaja ja tämän lisäksi kahdeksan jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja jäsensihteerin. Hallitus valitsee myös sihteerin ja rahastonhoitajan sekä muut vastuuhenkilöt. Puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta, enintään neljä kautta. Enintään puolet hallituksen jäsenistä on erovuorossa kerrallaan.

Hallituksen lakisääteiset tehtävät

- hallitus valmistelee yhdistyksen kokoukset
- kokouksissa käsiteltäviksi tulevat asiat ja päätökset
- kutsuu kokoukset koolle
- hyväksyy uudet jäsenet ja kirjaa jäsenten eroamiset
- on vastuussa jäsenrekisterin pitämisestä
- huolehtii yhdistyksen omaisuuden luovuttamisesta konkurssiin, jos varat eivät riitä kattamaan velkoja tai yhdistys ei kykene suoriutumaan sitoumuksistaan
- toimii purkautuneen yhdistyksen selvitysmiehenä.

Hallituksen muita tehtäviä ovat

- päätösten toimeenpano
- valvoa yhdistyksen toimintaa ja päätösten noudattamista
- huolehtia jäsenrekisterin- ja jäsenmaksujen reaaliaikaisuudesta
- vastata siitä, että EU:n yleistä tietosuojasetusta noudatetaan yhdistyksessä (Tietosuojalaki/voimaantulopäivä 13.11.2018)
- päättää jäsentietojen luovutuksesta Henkilötietolain säädösten puitteissa

- yhdistyksen jäsenille varataan pyydettyä tilaisuus tutustua jäsenluetteloon omien tietojensa osalta
- hoitaa yhdistykselle kuuluvat asiat kuten kirjeenvaihdon, arkistohoidon, toiminnan seurannan, erilaisten lupien anomisen jne.
- tekee aloitteita yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi
- voi delegoida tehtäviä luottamushenkilöille, mutta lopullinen vastuu on hallituksella
- voi valita yhdistyksen edustajat ulkopuolisiin työryhmiin ja toimielimiin
- tekee kaikki sopimukset kirjallisina ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- tiedottaa yhdistyksen jäsenille päätöksistään.

Päätösvaltaisuus

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna. Jos päätöksestä äänestetään, se tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Vaitiolovelvollisuus

Hallituksessa käsiteltävät asiat ovat luottamuksellisia. Keskenäisiä asioita eikä muitakaan kokouksen asioita saa antaa ulkopuolisten tietoon.

Aloiteoikeus

Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tehdä aloitteita hallitukselle.

Läsnäolo- ja puheoikeus

Hallitus voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden sitä pyytävälle henkilölle oman asiansa käsittelyn ajaksi.

5.3 Hallituksen jäsenten tehtävät

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lakisääteiset tehtävät

- nimenkirjoitusoikeus
- yhdistysrekisteriin tehtävien perus- ja muutositmoitusten laadinta sekä allekirjoitus yhdistyksen sihteerin kanssa
- yhdistyksen purkautumisesta tehtävän ilmoituksen allekirjoitus.

Puheenjohtajan muita tehtäviä

- toimii hallituksen kokousten puheenjohtajana
- toimii yhteistyössä varapuheenjohtajan kanssa
- laatii kokousten esityslistat yhdessä varapuheenjohtajan ja sihteerin kanssa
- johtaa hallituksen työtä
- hoitaa yhdistyksen ulkoisia suhteita
- kehittää yhdistyksen toimintaa yhteistyössä hallituksen kanssa
- osallistuu käytännön tehtäviin.

Varapuheenjohtaja

- toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt
- valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa käsiteltäviä asioita.

Jäsensihteerin tehtävät

- pitää jäsenrekisteriä
- tuo hallituksen esityslistalle uudet ja eronneet jäsenet
- vastaanottaa ja lähettää jäsenistölle tiedotteita
- hoitaa jäsenmaksuun liittyviä asioita
- toimittaa jäsenmaksuraportin kaksi kertaa vuodessa rahastonhoitajalle.

6 YHDISTYKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA MUUT ILMOITUKSET

Yhdistyksen sääntöjen muuttaminen otetaan esille yhdistyksen kokouksessa, kun asiasta on mainittu kokouksen esityslistassa. Päätökseen vaaditaan vähintään kolme neljäsoosa annetuista äänistä.

Ilmoitukset sääntöjen ja rekisteriselosteen muutoksista ja hallituksen puheenjohtajan ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta ilmoitetaan Patentti- ja rekisterihallitukseen. Ilmoituksen allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja. Sääntömuutos tulee voimaan, kun rekisterimerkintä on tehty.

7 YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN JA TOIMINNAN LOPPUMINEN

Yhdistyksen purkautuminen ja toiminnan loppuminen otetaan esille yhdistyksen sääntömääräisissä kokouksissa, kun asiasta on mainittu kokouskutsussa. Päätökseen vaaditaan vähintään kolme neljäsoosa annetuista äänistä.

Hallitus huolehtii purkautumisesta johtuvista selvitystoimista, kun purkautumispäätös on tehty sääntömääräisessä yhdistyksen kokouksessa. Selvitystoimia ei tarvita, jos yhdistys on hyväksynyt hallituksen loppuselvityksen, jonka mukaan velkoja ei ole.

Purkautumisilmoituksen tekee ao. viranomaiselle hallituksen puheenjohtaja tai selvitysmies. Yhdistys katsotaan lakanneeksi, kun purkautuminen on merkitty yhdistysrekisteriin.

Yhdistyksen purkautuessa varat luovutetaan yhdistyksen viimeisen kokouksen päättämällä tavalla terveyden ja hyvinvoinnin hyväksi.

Toiminnan loppuessa hallitus päättää yhdistyksen jäsenrekisterin ja arkiston säilytysajasta, säilytyspaikasta ja tarvittavasta hoidosta.