

TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalain 1050/2018 ja EU:n asetuksen 2016/679 mukainen tietosuojaseloste eli laajennettu rekisteriseloste. Tämä tietosuojaseloste kertoo, kuinka Iisalmen Puhallinorkesteriyhdistys ry kerää, käsittelee ja luovuttaa jäsenrekisterinsä henkilötietoja.

1. Rekisterin nimi

Iisalmen Puhallinorkesteriyhdistys ry:n jäsenrekisteri. Jäljempänä ”yhdistys” ja ”rekisteri”.

2. Rekisterinpitäjä

nimi:	Iisalmen Puhallinorkesteriyhdistys ry
Y-tunnus:	1008212-6
osoite:	Ukonmäentie 371, 74150 Iisalmi
verkkosivut:	https://iisalmenpuhallinorkesteri.yhdistysavain.fi/
puhelin:	040 739 2192
sähköposti:	iisalmenpuhallinorkesteri@gmail.com

3. Tietosuojavastaava / Yhdistysavain-vastaava

nimi:	Jari Lappalainen
puhelin:	040 739 2192
sähköposti:	iisalmenpuhallinorkesteri@gmail.com

4. Rekisteröidyt

Rekisterissä käsitellään yhdistyksen jäsenten ja entisten jäsenten (jäljempänä ”jäsen” ja ”rekisteröity”) henkilötietoja.

5. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot.

Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsentiedotteiden lähettämiseksi, jäsentapahtumien, kuten yhdistyksen kokoukset, matkat ym. tapahtumat, järjestämiseksi sekä jäsen- ja osallistumismaksujen hoitamista varten.

Rekisterin tiedoista voidaan laatia koonteja esimerkiksi toimintakertomuksia tai historiikkia varten. Koonneissa jäsenestä voidaan hänen luvallaan käyttää nimeä tai valokuvaa, josta jäsenen voi tunnistaa.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkitään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka.

Lisäksi rekisteriin merkitään jäsenen suostumuksella seuraavat tiedot:

- jäsenen syntymäaika
- jäsenen yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- alaikäisiltä jäseniltä huoltajan/huoltajien nimi/nimet ja yhteystiedot
- jäsenyystiedot (tehtävä yhdistyksessä)
- jäsenmaksutiedot
- osallistumismaksutiedot (laskutus/maksusuoritteet)
- ilmoittautumis- ja osallistumistiedot yhdistyksen tapahtumiin tai matkoihin (ilmoittautuminen, tiedot erikoisruokavaliosta, osallistujaluettelo).

7. Rekisterin tietolähteet

Yhdistys käyttää henkilötietorekisterissään alustana Yhdistysavain-palvelua, jonka toimittaa Avoine Oy.

Rekisterin tiedot saadaan jäsenen täytettyä ilmoituksen joko verkkolomakkeella Yhdistysavain-palvelussa tai paperilomakkeella. Paperilomakkeen tiedot rekisteriin siirtää yhdistyksen Yhdistysavain-vastaava.

Rekisterin jäsenmaksu- ja osallistumismaksutiedot saadaan pankilta tiliotteilla tai pankin ja Avoine Oy:n (Yhdistysavain-palvelu) välisenä salattuna tiedonsiirtona automatisoidusti, mikäli maksut on maksettu viitenummerolla.

8. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Yhdistysavain-palveluun tallennettu yhdistyksen sähköinen rekisteri on suojattu ulkopuolisten pääsystä. Rekisteritietoihin pääsevät vain yhdistyksen puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja ja tietosuojaja-/Yhdistysavain-vastaava, joilla on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja säännöllisesti vaihtuvat salasana. Rekisterin käyttöä valvotaan lokitiedoin.

Paperiset tiedot, esim. lomakkeet, ja sähköiset tiedot, jotka eivät ole Yhdistysavain-palvelussa, säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain kyseisiä tietoja käyttävillä henkilöillä (puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja ja tietosuojaja-/Yhdistysavain-vastaava).

Paperilla olevat henkilötiedot siirretään Yhdistysavain-palveluun ja paperit tuhotaan siirron jälkeen viipymättä.

Muut paperilla olevat tiedot ja sähköisessä muodossa olevat tiedot tuhotaan viipymättä, kun ne ovat käyneet tarpeettomiksi. Tällaisia ovat esimerkiksi yhdistyksen jäsentilaisuuksien osallistujaluettelot, jotka tuhotaan tapahtuman ja osallistumismaksujen kirjautumisen jälkeen. Laskutukseen ja maksusuorituksiin liittyvät tiedot säilytetään kirjanpitoaineiston osana lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain rahastonhoitajalla.

Yhdistyksen arkistosta huolehtii puheenjohtaja tai sihteeri. Arkisto sijaitsee lukitussa tilassa ja sisältää paperisen arkiston ja sähköisen massamuistin. Arkistossa voi olla toimintakertomuksia tai yhdistyksen tapahtumista laadittuja selostuksia, missä saattaa ilmetä jäsenen nimi tai jäsenen näkyminen tunnistettavasti valokuvassa. Näistä tiedoista voidaan laatia koonteja, esimerkiksi historiikki.

9. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei luovuteta eteenpäin.

Yhdistys käyttää henkilötietorekisterissään alustana Yhdistysavain-palvelua, jonka toimittaa Avoine Oy. Henkilötietoja voidaan siirtää ulkopuoliselle palveluntarjoajalle jäsenrekisterin ylläpitämiseksi.

Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilyttäminen

Jäsenrekisterissä rekisteröidyn henkilön tietoja säilytetään jäsenyyden ajan. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötiedot poistetaan Yhdistysavain-palvelusta. Joitakin tietoja voidaan säilyttää historiikkitarkoituksessa, kuten kohdassa ”Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva” selvitetään.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojasetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on milloin tahansa:

- oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi (erotessaan yhdistyksestä)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä ja olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Jäsenen tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteutumista koskeva pyyntö tietosuojaselosteen kohdan ”Yhteydenotot” mukaisesti.

Yhdistys voi pyytää jäsentä tarkentamaan pyyntönsä kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelemistä.

Yhdistyksellä on oikeus myös kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, mutta vain sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Mikäli jäsen katsoo, ettei henkilötietojen käsittely yhdistyksessä ole lainmukaista, asianmukaista ja läpinäkyvää, hänellä on oikeus kääntyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot ovat tietosuojavaltuutetun verkkosivuilla osoitteessa <http://www.tietosuoja.fi>.

12. Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

13. Yhteydenotot

Kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut tiedustelut henkilötietojen käsittelystä tulee osoittaa tietosuoja-/Yhdistysvain-vastaavalle tai rekisterinpitäjälle.

14. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Yhdistys pitää oikeuden päivittää tietosuojaselostetta säädöksiä muuttuessa ja aina tarvittaessa. Tämä tietosuojaseloste on päivitetty viimeksi 24.6.2019.