



Hyväksytty 10.8.2026

NURMIJÄRVEN TAITOLUISTELIJOIDEN TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Yhdistyksen kevätkokouksessa päätettävät talousasiat (säännöt 16 §)

- Päätetään toimintasuunnitelmasta, tulo- ja menoarviosta sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudesta seuraavalle kalenterivuodelle
- Valitaan varsinaiset ja varatilintarkastajat.
- Päätetään tarpeen mukaan niistä perusteista, joiden mukaan yhdistyksen toimihenkilöiden kulut korvataan.

Yhdistyksen syyskokouksessa päätettävät asiat (säännöt 16 §)

- Käsitellään hallituksen laatima toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta. - Käsitellään tilintarkastajien lausunto.
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.

Hallituksen talouteen liittyvät tehtävät

- Hallitus valitsee varsinaisten tai varajäsenten joukosta rahaston- eli taloudenhoitajan (säännöt 6 §).
- Hallituksen on tarkoin hoidettava yhdistyksen omaisuutta ja säilytettävä sen varat täysin luotettavasti ja yhdistykselle edullisesti (säännöt 6 §).
- Hallitus nimeää keskuudestaan vuosittain kaksi tositteiden tarkastajaa, joiden on tarkastettava yhdistyksen tositteet neljännesvuosittain.
- Hallitus sopii kulloisenkin hallituksen jäsenistön ja jäsenten asiantuntemuksen mukaan, kuka hallituksen jäsenistä vastaa toimintasuunnitelma- ja toimintakertomusten luonnoksen laadinnasta.
- Hallitus hyväksyy seuralle tehtävät vähäistä (alle 50 €) suuremmat hankinnat whatsapp ryhmässään tai kokouksessaan. Whatsapp-ryhmässä hyväksytyt hankinnat kirjataan pöytäkirjaan seuraavassa kokouksessa.
- Vastaa talouspäätösten toteutuksen valvonnasta
- Lisäksi hallitus huolehtii seuraavista asioista:
 - o Vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä
 - o Vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnasta
 - o Vastaa talousarvion seurannasta
 - o Vastaa toimintakertomuksen laadinnasta sekä käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
 - o Vastaa yhdistyksen taloudenhoitoon liittyvien ohjesääntöjen valmistelusta.

- Päättää tilienkäyttöoikeuksista
- Vastaa erilaisten tukien hakemisesta yhdistyksen toimintaan.
- Päättää yhdistyksen sponsorointia koskevista linjauksista ja tiedottaa niistä jäsenistölle.

Taloudenhoitajan tehtävät

- Hoitaa yhteistyössä puheenjohtajan kanssa yhdistyksen taloutta ja varainhankintaa tehtyjen päätösten mukaisesti ja esittelee talouteen liittyvät asiat (tilinpäätöksen, talousarvion, laskelmat jne.) yhdistyksen kokoukselle
- Huolehtii puheenjohtajan kanssa sovittavin tavoin menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti, seuraa tulojen sekä jäsenten maksamien jäsenmaksujen kertymistä.
- Vastaa puheenjohtajan kanssa sovittavin tavoin yhdistyksen kirjanpidon hoidosta - - -
- Vastaa puheenjohtajan kanssa sovittavin kirjanpitokirjojen ja tositemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista. Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjat (päivä-pääkirja, tuloslaskelma ja tase liitteineen) ja tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Tositemateriaalin säilytysaika on kuusi vuotta.
- Valmistelee yhdessä puheenjohtajan ja hallituksen kanssa talousarvioesityksen syyskokoukselle
- Huolehtii muista hallituksen hänelle antamista tehtävistä

Tositetarkastajat

- Tositetarkastajat tarkastavat neljännesvuosittain yhdistyksen kirjanpitoon kirjatut tositteet. Tositarkastajien tulee tarkastaa seuraavat asiat:
 - Kirjanpitoon viedyt tositteet täyttävät kirjanpitolain vaatimukset ja ne on varustettu tarvittavin lisäselvityksin.
 - Menotositteet ovat syntyneet yhdistyksen toiminnasta.
 - Yhdistykselle kuuluvat tulot on tuloutettu asianmukaisesti.

Tilinpäätösaikataulu ja tilintarkastus

- Yhdistyksen tilikausi on toimintavuoden mukaisesti heinäkuun alusta kesäkuun loppuun (1.7.- 30.6.).
- Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen toimintakertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen syyskokousta.
- Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen syyskokousta hallitukselle.
- Edellisen toimintakauden tilinpäätös on hyväksyttävä ennen sen vuoden loppua pidettävässä syyskokouksessa, jonka kuluessa tilinpäätöstä koskeva toimintakausi vaihtui.

Varainhankinnat tuotot

- Varainhankinta on osa seuratoiminnan rahoitusta ja varainhankinnan tuotot käytetään suoraan seuratoimintaan. Varainhankinta on näin ollen yksi keino vaikuttaa siihen, ettei yhdistykselle syntyisi tarvetta korottaa harrastusmaksuja toiminnasta aiheutuvien kustannusten kattamiseksi.